

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.09.2024 г.

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca248506b1a7020445b

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.ДВ.08.01 Учет в банках

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
- Российское законодательство и нормативные акты Банка России по организации бухгалтерского учета в кредитных организациях	- использовать нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности	- поиска необходимой информации в правовой документации
- правила русского языка для правильного построения своей речи	- логически верно и аргументировано строить свою речь	- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи, навыками публичной и научной речи.
- методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	- осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	- навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
			преподавателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5
Входной контроль			x		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:					
- Реферат (для обучающихся очно-заочной формы обучения)	x		x		
- Контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения)	x		x		
Текущий контроль:					
- Самостоятельное изучение тем	x		x		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	x		x		
Рубежный контроль:					
- в рамках аудиторных занятий и подготовки к ним	x		x		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины			x		

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков	Вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Примерная тематика рефератов
	Процедура выбора темы обучающимся
	Шкала и критерии оценки реферата
	Задания для контрольной работы
	Шкала и критерии оценки контрольной работы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 1
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 2
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 3
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 4
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 5
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 6
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 7
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации магистрантов по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для итогового контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
	Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету
	Шкала и критерии оценки ответов на вопросы к дифференцированному зачету
	Плановая процедура получения дифференцированного зачета

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p><i>Оценку «удовлетворительно»</i> получает обучающийся, который имеет только знания основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p><i>Оценку «хорошо»</i> заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p><i>Оценку «отлично»</i> выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	
Критерии оценивания							
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПФ	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения платежных документов; - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. 	<p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения платежных документов; - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. 	<p>Поверхностно знаком с правилами заполнения платежных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения платежных документов; - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. 	<p>В совершенстве владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами заполнения платежных документов; - правилами составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. 	<p>Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде реферата, контрольной работы; тестирование, фронтальная беседа, конспект Зачет с оценкой</p>

		<p>Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Не умеет: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Умеет: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды и приводить практические примеры</p>	<p>В совершенстве умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, приводить практические примеры, делать выводы и обобщения</p>
		<p>Владеет навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p>	<p>Не владеет навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>Владеет навыками: оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>Свободно владеет навыками: оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>Уверенно владеет навыками: оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>
<p>ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>ПФ</p>	<p>Знает: - план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>Не знает счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>Поверхностно знаком с планом счетов бухгалтерского учета; - способами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядком заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>Знает план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>В совершенстве знает план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>
		<p>Умеет отражать на счетах бухгалтерского</p>	<p>Не умеет: отражать на счетах бухгалтерского</p>	<p>Умеет: отражать на счетах бухгалтерского</p>	<p>Умеет отражать на счетах бухгалтерского</p>	<p>В совершенстве умеет отражать на счетах бухгалтерского</p>

		учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, приводить практические примеры	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, приводить практические примеры, делать выводы и обобщения	
		Владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Не владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Свободно владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Уверенно владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

**3.1.1. ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля
Образец**

1. Банковская система РФ не включает в себя:
 - а) Банк России
 - б) кредитные организации
 - в) иностранные банки
 - г) филиалы иностранных банков
2. Выполнение кредитных операций разрешается:
 - а) ассоциациям кредитных организаций
 - б) союзам кредитных организаций
 - в) холдингу
 - г) страховым компаниям
3. Укажите операции, не являющимися банковскими операциями:
 - а) привлечение денежных средств юридических и физических лиц во вклады
 - б) размещение привлеченных средств от своего имени и за свой счет
 - в) открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц
 - г) коммерческая деятельность
4. Кредитной организации не запрещены:
 - а) производственная деятельность
 - б) осуществление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов
 - в) торговая деятельность
 - г) страховая деятельность
5. К основным принципам бухгалтерского учета в банках не относятся:
 - а) непрерывность деятельности
 - б) постоянство правил бухгалтерского учета
 - в) осторожность
 - г) отражение доходов и расходов по методу начисления

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на вопросы входного контроля**

- Более 60% - **зачтено**.
- 60% и менее – **не зачтено**.

**3.1.2. Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО**

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
рефератов**

1. Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета в банках
2. Предмет и метод бухгалтерского учета в банках
3. План счетов бухгалтерского учета в банках и характеристика его основных разделов
4. Организация аналитического и синтетического учета в банках
5. Сущность и значение учетно-операционной работы в банках
6. Документация, документооборот
7. Организация внутрибанковского контроля в банках
8. Принципы деятельности и функции коммерческих банков
9. Органы управления коммерческого банка

10. Порядок открытия, задачи, полномочия обособленных структурных подразделений банка
11. Порядок государственной регистрации и лицензирования банковской деятельности
12. Порядок отзыва лицензии и ликвидации коммерческого банка
13. Операционная касса банка
14. Порядок приема наличных денег от юридических лиц
15. Контроль банка за соблюдением клиентами кассовой дисциплины
16. Депозитные операции и порядок их учета
17. Сберегательные сертификаты и порядок их учета
18. Прочие привлеченные средства и порядок их учета
19. Учет краткосрочных кредитов клиентам
20. Учет потребительских, межбанковских, валютных и просроченных ссуд
21. Учета процентов по ссуде
22. Учет факторинговых и форфейтинговых операций
23. Учет лизинговых операций
24. Основные средства банка, их оценка.
25. Особенности компьютерного учета приобретения основных средств, безвозмездного их поступления и выбытия
26. Переоценка основных средств.
27. Особенности учета хозяйственных материалов и нематериальных активов банка.
28. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов банка.
29. Лизинговые операции банка и их учет.
30. Учет активных операций с ценными бумагами
31. Порядок формирования резервов под возможные потери
32. Учет пассивных операций с ценными бумагами
33. Учет операций в иностранной валюте
34. Учет операций с наличной валютой и чеками
35. Учет операций с драгоценными металлами
36. Учет операций с драгоценными камнями
37. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли
38. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности
39. Формы отчетности

Процедура выбора темы обучающимся

Тема реферата выбирается обучающимся по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ реферата

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении реферата в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет материалом; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «не зачтено» выставляется, когда обучающийся не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Задания для контрольной работы

Контрольная работа, включает в себя 3 задания. Первое задание – теоретический вопрос – предполагает ответ, основанный на изучении литературы (учебных пособий и периодических изданий). Второе задание – задача, и третье тест.

Выбор первого задания.

Вариант	Первая буква фамилии	Вариант	Первая буква фамилии
1	А	15	П
2	Б	16	Р
3	В	17	С
4	Г	18	Т
5	Д	19	У
6	Е	20	Ф
7	Ж	21	Х
8	З	22	Ц
9	И	23	Ч

10	К	24	Ш
11	Л	25	Щ
12	М	26	Э
13	Н	27	Ю
14	О	28	Я

Выбор второго и третьего заданий

Вариант	Последняя цифра номера книжки	Вариант	Последняя цифра зачетной книжки
1	1	6	6
2	2	7	7
3	3	8	8
4	4	9	9
5	5	10	0

Контрольная работа должна быть выполнена на листах формата А-4 печатным способом. Объем работы 7-10 стр. Порядок оформления титульного листа приведен в приложении А. Образец оформления плана контрольной работы указан в приложении Б. Здесь требуется указать номера трех вопросов и их названия, которые вы выбрали согласно предложенной методике выше. Основопологающим критерием выбора при этом является номер Вашей зачетной книжки. Так же следует указать номер упражнения. В тексте работы упражнение переписывается полностью, а уже затем приводятся ответы на это упражнение.

По окончании работы на последнем листе указывается список использованных литературных источников, ставится дата выполнения и личная подпись обучающегося.

Вопросы для первого задания

1. Общая характеристика БУ в КО.
2. План счетов в КО. Характеристика счетов.
3. Организация аналитического учета
4. Организация синтетического учета
5. Организация БУ и документооборота в КО.
6. Внутрибанковский контроль.
7. Хранение документов в КО.
8. Общий порядок формирования уставного капитала, его учет.
9. Учет добавочного капитала
10. Учет резервного фонда.
11. Основные принципы безналичных расчетов
12. Действующие формы безналичных расчетов и их регламентация
13. Учет межбанковских расчетов
14. Организация клиринговых расчетов
15. Организация кассовой работы в банке
16. Порядок приема денежной наличности от организаций
17. Порядок выдачи денег организациям
18. Учет наличных денег в кассе
19. Ответность кассовых работников банка
20. Учет основных средств
21. Учет нематериальных активов.
22. Учет материальных ценностей
23. Инвентаризация материальных ценностей
24. Учет активных кредитных операций
25. Образование, расходование и учет РВПС
26. Сущность, виды и классификация вкладов населения в банке.
27. Синтетический и аналитический учет операций по вкладам физ. лиц.
28. Учет доходов и расходов банка.
29. Формирование финансовых результатов и распределение прибыли.
30. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности в КО.

Задачи (для второго задания)

Задача №1.

Определите, какие из приведенных счетов являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными. Определите, какие из балансовых счетов относятся к счетам первого и второго порядка. Проанализируйте перечень счетов:

Эмиссионный доход
 Прирост стоимости имущества при переоценке
 Прибыль отчетного года
 Убытки отчетного года
 Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты
 Проценты, полученные за предоставленные кредиты
 Доходы будущих периодов по кредитным операциям
 Использование прибыли отчетного года
 Расчетные документы, не оплаченные в срок
 Открытые кредитные линии по получению кредитов
 Гарантии выданные банком
 Имущество, принятое в залог по выданным кредитам, кроме ценных бумаг
 Разные ценности и документы
 Долги, списанные в убыток

Задача № 2.

Составьте баланс банка (сокращенный) исходя из следующих данных об остатках по балансовым счетам:

Уставный капитал акционерного банка, сформированный за счет обыкновенных акций 100000 руб.

Фонды банка 35000 руб.

Касса банка 18000 руб.

Касса обменных пунктов 9000 руб.

Корреспондентский счет коммерческого банка в Банке России 94000 руб.

Кредиты, полученные от других коммерческих банков сроком на один месяц 15000 руб.

Обязательные резервы коммерческого банка по счетам в валюте РФ, перечисленные в Банк России 19000 руб.

Средства Пенсионного фонда РФ 20000 руб.

Средства на счетах государственных коммерческих организаций 10000 руб.

Средства на счетах негосударственных коммерческих организаций 12000 руб.

Депозиты физических лиц до востребования 25000 руб.

Кредиты, предоставленные негосударственным коммерческим организациям на три месяца 20000 руб.

Основные средства банка (здание) 60000 руб.

Проценты, полученные за предоставленные кредиты 26000 руб.

Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты 23000 руб.

Задача № 3.

Составьте сокращенный баланс коммерческого банка, имеющий до десяти условных активных и пассивных счетов, используя следующие данные:

Валюта баланса 892000 руб.

Касса банка 35000 руб.

Средства на счетах клиентов 150000 руб.

Задача № 4

По расчетному счету АОЗТ "Русский альянс" № 4070281010000000023 в КБ "Максбанк" совершены следующие операции, тыс.руб.:

1. по денежному чеку № 615039 выданы наличные деньги на заработную плату..... 4835

2. оплачена банковская комиссия за кассовое обслуживание..... 100

3. по платежному поручению № 108 перечислен подоходный налог с сотрудников организации в местный бюджет..... 300

4. оплачено платежное поручение № 67 в адрес иногороднего продавца товарно-материальных ценностей..... 12580

5. по платежному поручению АОЗТ "Фонон" № 241 перечислен платеж за поставленные ему товары (счет АОЗТ "Фонон" открыт в данном банке).....4380

6. по мемориальному ордеру № 25 зачислены средства, перечисленные ранее на счет 47416, в связи с не поступлением приложений - клиентских документов к выписке из корреспондентского счета банка в РКЦ (б/с 30102)..... 8200

7. по платежному поручению № 30 перечислены средства на погашение кредита по кредитному договору № 35..... 3200

8. остаток на расчетном счете на начало дня..... 80600

Составьте бухгалтерские проводки по перечисленным операциям.

Отразите по лицевому счету АОЗТ "Русский Альянс" указанные операции и определите остаток по счету

Задача № 5

По расчетному счету коммерческой организации 407028101000000000180 с 21.05.13 по 26.05.13 были совершены следующие операции. Сальдо по счету на начало дня 21.05.13 было 15000 руб. 21.05.13 по денежному чеку 045272 выданы наличные деньги из кассы банка на хозяйственные нужды предприятия 300 руб.

по мемориальному ордеру 23 оплачена услуга банка по кассовому обслуживанию 30 руб.

по платежному поручению 100 перечислена сумма НДС в местный бюджет 4300 руб.

22.05.13 оплачено платежное поручение 101 в адрес иногороднего поставщика 10000 руб.

по распоряжению кредитного отдела 124 на расчетный счет зачислена ссуда 12000 руб.

23.05.13 по платежному поручению 102 перечислен платеж поставщику 12000 руб.

(счет поставщика открыт в данном банке)

24.05.13 по платежному требованию 95 зачислены средства иногороднего покупателя 18000 руб.

по платежному поручению 210 зачислены средства из другого банка от покупателя 6000 руб.

25.05.13 по распоряжению кредитного отдела 127 погашен краткосрочный кредит 12000 руб.

по распоряжению кредитного отдела 128 перечислены проценты за кредит 1200 руб.

26.05.13 по денежному чеку 045273 выданы деньги на выплату зарплаты 5000 руб.

по платежному поручению 103 перечислен подоходный налог в бюджет 570 руб.

по платежному поручению 104 перечислены средства из зарплаты в ПФ 300 руб.

Составьте бухгалтерские проводки. Составьте схему лицевых счетов. Определите остаток средств на счете.

Задача № 6

В коммерческом банке были совершены следующие операции:

22.07.13 Клиентом банка ТОО "Строитель" перечислено по платежному поручению №103 в другой банк 10000 руб.

Выдан межбанковский кредит на 30 дней другому коммерческому банку 200000 руб. по распоряжению кредитного отдела № 204

По выписке с корреспондентского счета АОЗТ "Фотон" по платежному поручению № 162 зачислено от покупателя 11720 руб.

АОЗТ "Фотон" по денежному чеку 043767 получено из кассы банка 4300 руб.

ТОО "Строитель" сданы 5000 руб. по объявлению на взнос наличными №2 .

Пополнен депозитный вклад Иванова В.В. до востребования на 5000 руб. по приходному кассовому ордеру № 7

Выдано в подотчет 1000 руб. работнику банка Сидорову С.Н. на приобретение канцелярских принадлежностей по расходному кассовому ордеру № 12

По платежному поручению № 75 получены % за кредит предоставленный клиенту другого банка 5400 руб.

На основании авансового отчета оприходованы канцелярские принадлежности 800 руб.

По приходному кассовому ордеру № 8 Сидоровым С.Н. возвращен остаток подотчетной суммы 200 руб.

Составьте бухгалтерские проводки . Составьте схемы лицевых счетов. Определите остаток средств на счетах, если остатки на счетах на начало дня 22.07.13 были следующие:

Корреспондентский счет коммерческого банка в Банке России 1000000 руб.

Касса банка 120000 руб.

Ссуда выданная АОЗТ "Фотон" сроком на три месяца 18000 руб.

Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты 45000 руб.

Проценты, уплаченные физическим лицам по депозитам 30000 руб.

Расчетный счет АОЗТ "Фотон" 15000 руб.

Расчетный счет ТОО "Строитель" 13000 руб.

Расчетный счет ТОО "Лист" 5000 руб.

Кредит, полученный от ЦБ на три месяца 250000 руб.

Вклад до востребования Иванова В.В. 1000 руб.

Проценты, полученные за предоставленные кредиты 65870 руб.

Задача №7

Определите, какие из приведенных счетов являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными. Определите, какие из балансовых счетов относятся к счетам первого и какие к счетам второго порядка.

Проанализируйте перечень счетов:

Резервный фонд

Касса кредитных организаций
Платежные документы в иностранной валюте
Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России
Корреспондентские счета кредитных организаций-корреспондентов
Кредиты, полученные кредитными организациями от кредитных организаций на срок от 8 до 30 дней
Собственные капитальные вложения
Нематериальные активы
Кредиты, предоставленные негосударственным коммерческим предприятиям и организациям на срок от 31 до 90 дней
Просроченная задолженность по кредитам предоставленным
Просроченные проценты по кредитам предоставленным
Расчеты с дебиторами и кредиторами
Основные средства банков

Задача №8

В коммерческом банке за два дня были совершены следующие операции:

23.07.13

Принят депозитный вклад 10000 руб. на три месяца от Петрова Н.Н. по приходному кассовому ордеру № 1

АОЗТ "Фотон" по платежному поручению № 285 с расчетного счета заплатил часть полученного ранее кредита 13000 руб.

Распоряжением кредитного отдела № 206 с расчетного счета АОЗТ "Фотон" списаны проценты по кредиту 3700 руб.

По выписке с корреспондентского счета, ТОО "Строитель" по платежному поручению № 301 зачислено 7000 руб.

ТОО "Лист" по платежному поручению № 105 перечислены 2000 руб. АОЗТ "Фотон"

Распоряжением отдела по работе с физическими лицами № 304 начислены и зачислены во вклад проценты по депозиту Иванову В.В. 570 руб.

Выплачены проценты по полученному ранее межбанковскому кредиту 5000 руб. на основании платежного поручения № 207

По выписке с корреспондентского счета АОЗТ "Фотон" зачислены 15700 руб. по платежному поручению № 134

Составьте бухгалтерские проводки. Составьте схемы лицевых счетов. Определите остаток средств на счетах. Остатки средств на счетах, если на конец 22.07.13 остатки были следующие:

Корреспондентский счет коммерческого банка в Банке России 1000000 руб.

Касса банка 120000 руб.

Ссуда выданная АОЗТ "Фотон" сроком на три месяца 18000 руб.

Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты 45000 руб.

Проценты, уплаченные физическим лицам по депозитам 30000 руб.

Расчетный счет АОЗТ "Фотон" 15000 руб.

Расчетный счет ТОО "Строитель" 13000 руб.

Расчетный счет ТОО "Лист" 5000 руб.

Кредит, полученный от ЦБ на три месяца 250000 руб.

Вклад до востребования Иванова В.В. 1000 руб.

Проценты, полученные за предоставленные кредиты 65870 руб.

Задача №9

Автокомбинат представил в отделение банка требование – поручение за оказанные транспортные услуги:

- на плательщиков, обслуживаемых данным банком – 2500 руб.

- на плательщиков, обслуживаемых другим банком – 3900 руб.

По заявлению завода «Водоприбор» открыт аккредитив – 3000 руб.

С аккредитива «Водоприбор» оплачены:

- реестры счетов, акцептованные уполномоченным Ивановым С.В. – 2500 руб.

- выдано наличными Иванову С.В. на транспортные расходы – 300 руб.

Остаток неиспользованного аккредитива перечислен в банк «Корвет». – 200 руб.

Составьте бухгалтерские записи.

Задача №10

АО «Искра» получает кредиты по затратам и расходам под урожай и продукцию текущего года и будущих лет с ссудного счета. На 01.06 задолженность банку АО – 170000 тыс. руб. За период с 01 по 30.06 по ссудному счету АО проведены следующие операции:

- оплачены иногородние платежные поручения поставщиков – 65000 тыс. руб.
- выдана заработная плата работникам – 21000 тыс. руб.
- перечислены взносы в фонд страхования – 2000 тыс. руб.
- перечислено за техническое обслуживание машин – 7000 тыс. руб.

По данным бухгалтерского баланса на 01.07 отрегулирована задолженность по ссудному счету, выявленный недостаток обеспечения в сумме 15000 тыс. руб. погашен с расчетного счета.

В III квартале превышение доходов над расходами запланировано в сумме 180000 тыс. руб.

Задолженность по ссудному счету на 01.07 составила 250000 тыс. руб. АО представило срочные обязательства с ежедекадными сроками погашения ссуды равными частями.

Оформите операции со ссудного счета бухгалтерскими проводками.

Тесты

(для третьего задания)

1. Учет расчетов гарантированными аккредитивами отражается следующими проводками:

1	2	3
Д 90907 К 99999	Д 99998 К 91404	Д 99999 К 91412
Д 91404 К 99999	Д 90907 К 99999	Д 40702 К 30110
Д 40702 К 30110	Д 30109 К 40702	Д 91412 К 99999
Д 99999 К 90907	Д 99999 К 90907	Д 91414 К 99999
Д 30109 К 40702	Д 30109 К 40702	Д 30109 К 40702
Д 99999 К 91404	Д 91404 К 99998	Д 99999 К 91414

2. По предоставленному межбанковскому кредиту проценты начисляются и зачисляются следующими проводками:

1	2	3	4
Д 61301 К 47427	Д 61401 К 47426	Д 47427 К 70601	Д 47426 К 61401
Д 47427 К 30102	Д 47426 К 30102	Д 30102 К 47427	Д 30102 К 47426
Д 70606 К 61301	Д 70606 К 61401		Д 61401 К 70606

3. Учет депозитов физических лиц отражается следующими проводками:

Д 20202 К 423	Д 423 К 20202	Д 20202 К 423	Д 20202 К 423
Д 423 К 20202	Д 20202 К 423	Д 423 К 102	Д 40702 К 20202
Д 70606 К 47411	Д 47411 К 70203	Д 70606 К 47411	Д 70606 К 47411
Д 47411 К 20202	Д 70606 К 47411	Д 47411 К 20202	Д 47411 К 20202

4. Учет доходов банка отражается следующими проводками:

1	2	3	4
Д 70601 К 30102	Д 70606 К 30102	Д 30102 К 70606	Д 30102 К 70601
Д 70601 К 40702	Д 70606 К 40702	Д 40702 К 70606	Д 40702 К 70601
Д 70601 К 61301	Д 70606 К 61301	Д 61401 К 70606	Д 61301 К 70601
Д 70601 К 20202	Д 70606 К 20202	Д 20202 К 70606	Д 20202 К 70601

5. Учет начисления суммы налога на прибыль отражается следующими проводками:

1	2	3	4
Д 70611 К 60301	Д 60301 К 70611	Д 70606 К 60301	Д 60301 К 70601
Д 60301 К 30102	Д 30102 К 60301	Д 60301 К 30102	Д 30102 К 60301

6. Учет расчетов покрытыми (депонированными) аккредитивами отражается следующими проводками:

1	2	3	4
Д 30102 К 40702	Д 40702 К 40901	Д 40702 К 30102	Д 40901 К 30102
Д 40901 К 30102	Д 40901 К 30102	Д 30102 К 40901	Д 30102 К 40702
Д 40702 К 40901	Д 30102 К 40702	Д 40901 К 40702	Д 40702 К 40901

7. Учет предоставленных межбанковских кредитов отражается следующими проводками:

1	2	3	4
Д 30102 К 320	Д 320 К 30102	Д 313 К 30102	Д 30102 К 313
Д 320 К 30102	Д 30102 К 320	Д 30102 К 313	Д 313 К 30102

8. Учет кредитов, предоставленных юридическим лицам, отражается следующими проводками:

1	2	3	4
Д 70606 К 40702	Д 40702 К 452	Д 452 К 40702	Д 452 К 40701
Д 40702 К 452	Д 70606 К 40702	Д 40702 К 452	Д 40701 К 70601
Д 452 К 40702	Д 452 К 70601	Д 40702 К 70601	Д 452 К 40702

9. Учет доходов банка отражается следующими проводками:

1	2	3	4
Д 70601 К 30102	Д 70606 К 30102	Д 30102 К 70606	Д 30102 К 70601
Д 70601 К 40702	Д 70606 К 40702	Д 40702 К 70606	Д 40702 К 70601
Д 70601 К 61301	Д 70606 К 61301	Д 61401 К 70606	Д 61301 К 70601
Д 70601 К 20202	Д 70606 К 20202	Д 20202 К 70606	Д 20202 К 70601

10. Показать правильное строение л/с по р/с:

- а) 047112000
- б) 810407020000100000025
- в) 40702810100000000025
- г) 46302650200000000025

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы

«зачтено» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«не зачтено» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение
Очно-заочная форма обучения	
1	Тема. Учет факторинговых операций банка
6	Тема. Учет лизинговых операций
Заочная форма обучения	
1	Тема. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации 1. Общая характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в банках 2. Основные законодательные и нормативные документы бухгалтерского учета в банках (законодательные основы) 3. Задачи и организация работы бухгалтерской службы, структура бухгалтерии банка и ее функции
1	Тема. Баланс кредитной организации 1. Принципы построения банковского баланса и плана счетов. 2. Общая характеристика глав и разделов плана счетов. 3. Отражение операций на счетах баланса, 4 типа хозяйственных операций.
1	Тема. Аналитический и синтетический учет в банках 1. Аналитический учет, его основные формы 2. Исправление ошибочных записей в лицевых счетах. 3. Синтетический учет
1	Тема. Документация банка, документооборот, внутрибанковский контроль 1. Понятие документооборота и внутрибанковского контроля. 2. Виды банковских документов и порядок их хранения. 3. Оформление расчетно-денежных документов и организация их хранения.
5	Тема. Учет факторинговых операций банка
5	Тема. Учет лизинговых операций
7	Тема. Доходы и расходы банка, их учет.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал в виде доклада или электронной презентации (по выбору обучающегося) и выступить с ним на семинарском занятии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим занятиям

Тема 1. Организация и учет кассовых операций, проводимых кредитными организациями

1. Учет операций по приему и выдаче денежной наличности организациям.
2. Учет операций с денежной наличностью по обслуживанию населения.

Тема 2. Кассовое обслуживание банков в РКЦ

1. Учет операций по кассовому обслуживанию в РКЦ.
2. Отчетность о кассовых оборотах кредитных организаций.

Тема 3. Организация и порядок учета расчетных операций кредитных организаций

1. Учет расчетов платежными поручениями.
2. Учет расчетов по аккредитивам.
3. Учет расчетов по инкассо.

Тема 4. Учет операций, осуществляемых через Банк России и через другие кредитные организации

1. Учет расчетов, осуществляемых через Банк России
2. Учет расчетных операций по корреспондентским счетам кредитных организаций, открытым в других кредитных организациях.

Тема 5. Организация и порядок учета привлеченных депозитов и полученных кредитов

1. Учет депозитов
2. Учет полученных кредитов

Тема 6. Организация и порядок учета кредитных операций

1. Принципы кредитования.
2. Виды ссудных счетов.
3. Кредитная линия и лимит кредитования.

Тема 7. Учет и оформление операций с ценными бумагами.

1. Учет и оформление пассивных операций с ценными бумагами.
2. Учет и оформление активных операций с ценными бумагами.

Тема 8. Учет доходов, расходов, формирования и использования прибыли банка.

1. Аналитический и синтетический учет доходов, расходов и прибыли банка.
2. Учет доходов банка.
3. Учет расходов банка.
4. Учет формирования и направления использования прибыли

Тема 9. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка.

1. Виды бухгалтерской отчетности банков.
2. Годовая бухгалтерская отчетность. Основные формы годовой отчетности банков.
3. Финансовая отчетность банков.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам семинарских занятий

«зачтено»: глубокое понимание сущности обсуждаемой темы, вопроса, логичность изложения, использование теоретических знаний на практических примерах, допущены несущественные отклонения и незначительные ошибки;

«не зачтено». не знает существа излагаемого материала, искажает факты, правила или информацию об основных моментах.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля по разделу 1 Образец

1. На каком счете учитываются авансы работникам на хозяйственные расходы:
А) 2600
Б) 3550
В) 3551
Г) 3652
2. Остаток конечный по пассивному счету определяется по следующей формуле:
А) $SK = SH + обД - обК$
Б) $SK = SH + обК - обД$
В) $SK = SH + обК + обД$
3. Резервный фонд банка образуется за счет:
А) выпуска акций банком
Б) нераспределенной прибыли
В) вкладов акционеров
Г) прибыли после налогообложения
4. По отношению к балансу счета по учету расходов являются:
А) активными
Б) пассивными
5. На каком счете учитываются стоимость основного средства до зачисления его на баланс:
А) 4430
Б) 4400
В) 3611
Г) 3510

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для итогового контроля Образец

Тест 1

Первоначальной стоимостью имущества признается

- а) сумма фактических затрат банка на сооружение, создание, приобретение, доставку и доведения до состояния, в котором оно пригодно для использования
- б) сумма фактических затрат
- с) сумма затрат, но без учета стоимости доставки

Тест 2

Как часто банк должен осуществлять инвентаризацию

- А) ежегодно
- В) по решению Совета директоров банка в любой момент
- С) по решению Правительства РФ
- Д) инвентаризация банком не осуществляется

Тест 3

Как часто банком может быть произведена переоценка ОС

- А) не чаще 1 раза в год, по состоянию на 1 января
- В) переоценка ОС не осуществляется
- С) по решению Банка России

Тест 4

В каких случаях происходит изменение первоначальной стоимости ОС

- А) в случае достройки, модернизации, реконструкции, технического перевооружения, частичной ликвидации и переоценки
- В) не меняется в течение всего срока эксплуатации ОС
- С) по решению Правительства РФ

Тест 5

Подлежат ли переоценке земельные участки и объекты природопользования

- А) нет
- В) да
- С) частично

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Сущность и назначение бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в банках России.
2. Тростовые операции банка с ценными бумагами.
3. Организационная структура банка и его бухгалтерии.
4. Баланс банка. План счетов банка, его содержание и принципы.
5. Метод бухгалтерского учета.
6. Организация и порядок учета факторинговых операций.
7. Предмет бухгалтерского учета в КБ.
8. Организация и порядок учета лизинговых операций.
9. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
10. Организация и порядок учета депозитных операций.
11. Порядок создания и регистрации коммерческих банков на территории Российской Федерации.
12. Порядок образования и использования резерва на возможные потери по ссудам.
13. Организация и порядок учета кассовых операций.
14. Ревизия кассы.
15. Бухгалтерский учет ссудных операций с клиентами банка.
16. Организация безналичных расчетов. Определение расчетных операций. Формы расчетов.
17. Организация и порядок учета валютно-обменных операций.
18. Порядок открытия и оформления расчетных и текущих счетов.
19. Организация и порядок учета по покупке и продаже иностранной валюты на внутреннем валютном рынке России.
20. Организация и учет расчетов платежными поручениями.
21. Организация и порядок учета операций по международным расчетам.
22. Организация и учет расчетов платежными требованиями.
23. Организация и особенности учета операций в иностранной валюте.
24. Организация и порядок учета потребительского кредита.
25. Финансовая отчетность банка.
26. Организация и учет расчетов чеками.
27. Организация и учет расчетов инкассо.
28. Учет доходов, расходов и прибыли банка.
29. Осуществление и учет межбанковских расчетных операций.
30. Понятие расчетов между расчетно-кассовыми центрами, и понятие начальных и ответных оборотов.
31. Учет основных средств и фонда основных средств банка.
32. Учет нематериальных активов.
33. Учет обеспечения возвратности кредита.
34. Бухгалтерский учет межбанковского кредита.
35. Организация и учет клиринговых расчетов.
36. Организация учета операций по кредитованию.
37. Учет формирования резервов под обесценение ценных бумаг.
38. Аналитический учет в банках.
39. Учет вексельных кредитов.
40. Синтетический учет в банках.
41. Организация и учет расчетов покрытыми аккредитивами.

42. Учет расчетов между филиалами одного банка.
43. Организация и учет операций по учету векселей.
44. Организация и учет расчетов между банками по счетам «Лоро» и «Ностро».
45. Организация и учет операций в депозитарии банка.
46. Организация и учет операций по переоценке остатков средств на валютных счетах.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
получения дифференцированного зачёта**

- 1) Обучающийся успешно выполнил все виды работ, предусмотренных рабочей программой по дисциплине «Учет в банках».
- 2) Обучающийся без уважительной причины не пропускал аудиторские занятия.
- 3) Обучающийся успешно прошёл заключительное тестирование.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения дифференцированного зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся дифференцированного зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на вопросы к дифференцированному зачету**

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он излагает основные положения вопроса, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
сформированности компетенции**

ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»

<p>1. Какие банковские операции подлежат обложению налогом на добавленную стоимость</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выдача выписок по клиентским счетам; предоставление кредитов иностранным банкам; закрытие банковского счета - Оформление кредитного договора; кассовое подкрепление клиентов; оформление паспорта сделки экспортера - Открытие банковского счета; размещение банком привлеченных средств организации от своего имени за свой счет; ведение банковского счета <p>2. Какие расходы банков уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Штрафы, начисленные за нарушение налогового законодательства; - отрицательные курсовые разницы - Налог на операции с ценными бумагами; - Налог на операции с ценными бумагами; отрицательные курсовые разницы <p>3. Какую информацию банк обязательно сообщает в налоговый орган, к которому относится организация, имеющая счет в этом банке</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об открытии счета; об изменении номера счета - Об открытии и закрытии счета - О любых подозрительных поступлениях денежных средств <p>4. В течение какого срока банки должны хранить документы бухгалтерского учета и отчетности, послужившие основой для уплаты налогов</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 лет -3 последующих отчетных периода -4 года <p>5. В каком случае налоговый орган имеет право отозвать лицензию у банка</p> <ul style="list-style-type: none"> - У налогового органа нет таких полномочий - При выявлении 3 и более фактов сокрытия информации о счетах клиентов, которыми заинтересовался налоговый орган - При выявлении нескольких фактов нарушения исполнения платежных поручений клиентов <p>6. Куда банки перечисляют налоги, полученные от проведения операций с ценными бумагами</p> <ul style="list-style-type: none"> - В бюджет субъекта Федерации, к которому территориально относятся - В государственную казначейскую службу - В федеральный бюджет 	<p>1. Укажите срок, в течение которого банк обязан исполнить инкассовое поручение, связанное с перечислением налога</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 операционный день - 3 календарных дня - 5 операционных дней <p>2. Для банков, нарушивших срок перечисления налога, пени составляет</p> <ul style="list-style-type: none"> -1/500 ставки рефинансирования ЦБ РФ -1/150 -1/300 	<p>1. В каких случаях положительные курсовые разницы, возникшие при переоценке валютных ценностей, вы будете учитывать в налоговой базе по налогу на прибыль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Всегда -Только тогда, когда величина положительной курсовой разницы составляет 100 тыс. руб. и выше - Только тогда, когда руководство банка не может предоставить в налоговый орган документ, подтверждающий необходимость включения положительной курсовой разницы в уставный капитал <p>2. Налоговая база по НДС увеличивается на суммы</p> <ul style="list-style-type: none"> -полученных штрафных санкций по договору поставки -полученных штрафных санкций по кредитному договору; -полученной комиссии за розыск средств по запросу клиента
--	---	--

ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»

<p>1. Как классифицируются доходы и расходы в банках в зависимости от их характера, условия получения (уплаты) и видов операций</p> <p>-А) доходы и расходы от банковских операций и сделок; операционные доходы и расходы; прочие доходы и расходы</p> <p>- доходы и расходы от банковских и небанковских операций и сделок</p> <p>- Операционные и прочие доходы и расходы</p> <p>2. Процентный доход (или дисконт) по приобретенным кредитной организацией векселям, определенный к получению, подлежит отражению в бухгалтерском учете</p> <p>- ежемесячно, в последний рабочий день месяца</p> <p>- на момент приобретения векселей</p> <p>- в момент предъявления к оплате</p> <p>- в момент погашения</p> <p>3. Нераспределенная прибыль прошлых лет банка может быть направлена на</p> <p>- увеличение уставного капитала, пополнение резервного фонда, погашение убытков</p> <p>- материальную помощь сотрудникам банка</p> <p>- благотворительность</p> <p>4. Отражение доходов и расходов по методу начисления предполагает, что</p> <p>- финансовые результаты операций (доходы и расходы) отражаются в бухгалтерском учете по факту их совершения</p> <p>- финансовые результаты операций (доходы и расходы) отражаются в бухгалтерском учете по факту получения или уплаты денежных средств</p> <p>- финансовые результаты операций (доходы и расходы) отражаются в бухгалтерском учете в сроки, определенные договором</p> <p>5. Нераспределенная прибыль – это</p> <p>- разница между доходом и расходом, полученная в текущем году</p> <p>-прибыль текущего года за вычетом налога на прибыль</p> <p>- прибыль текущего года, которая осталась после создания фондов и резервов, выплаты дивидендов и процентов по облигациям.</p> <p>6. Баланс банка включает в себя столько разделов</p> <p>- 7</p> <p>- 5</p> <p>- 6</p> <p>-4</p>	<p>1. В день, определенный договором для открытия лимита кредитования делается проводка</p> <p>-Дт 91411 Кт 99999</p> <p>-Дт 99998 Кт 91316</p> <p>-Дт 91317 Кт 99998</p> <p>-Дт 91501 Кт 99999</p> <p>2. Проценты по депозитам начисляются, как</p> <p>- сумма депозита * % по депозиту * срок депозита / 365 (366)</p> <p>- сумма депозита * % по депозиту / 365 (366)</p> <p>- сумма депозита * % по депозиту</p>	<p>1. Как определяется и на каком счете отражается прибыль как финансовый результат отчетного года банка</p> <p>-На дату составления годового отчета закрываются аналитические счета по учету доходов и расходов на балансовом счете 707 «Финансовый результат прошлого года» в корреспонденции со счетом 70801 «Прибыль прошлого года»</p> <p>- На дату составления годового отчета закрываются аналитические счета по учету доходов и расходов на балансовом счете 706 «Финансовый результат текущего года» в корреспонденции со счетом 70801 «Прибыль прошлого года»</p> <p>- В отчете о прибылях и убытках как разница между доходами и расходами, отраженными на балансовом счете 706 «Финансовый результат текущего года»</p> <p>2. Купонный доход, полученный при выбытии ценной бумаги, отражается на счете</p> <p>- 50405;</p> <p>-50406;</p> <p>- 70102.</p>
--	--	--

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Учет в банках
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства;	
протокол № 10 от 07.06.2016 г.	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u>Т.И. Захарова</u> Т.И. Захарова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала;	
протокол № 10 от 15.06.2016 г.	
Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент <u>А.М. Берестовский</u> А.М. Берестовский	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию <u>О.П. Петрунишина</u> О.П. Петрунишина	



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Учет в банках
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН