

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.09.2024 г. **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

Уникальный программный ключ: **высшего образования**

170b62a2aaba69ca248506b1a190445bra11y **«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе практики.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной практики.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения практики.

5. Фонд оценочных средств по практике включает в себя: задание на производственную практику; критерии оценивания компетенций; описание шкалы оценивания; правила оформления отчета о прохождении производственной практики; внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении производственной практики; организация защиты результатов практики.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по практике являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей прохождение обучающимися практики. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа практики.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

прохождения практики, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает готовиться в рамках практики	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена практика	
	Код	Формулировка
1	2	
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	ПК-7	Способность использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
	ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
	ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
	ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при прохождении практики		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
способы осуществления	осуществлять анализ и	осуществления анализа и

анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д	интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
методику анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
инструменты использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	выбрать инструментальные средства для решения аналитических и исследовательских задач	выбора инструментальных средств для решения аналитических и исследовательских задач
план счетов бухгалтерского учета; правила документирования хозяйственных операций.	осуществлять документирование хозяйственных операций; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки.	осуществления документирования хозяйственных операций; учета денежных средств; разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; формирования на основе плана счетов бухгалтерских проводок.
правила составления бухгалтерских проводок; - правила проведения инвентаризации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
правила заполнения платежных документов; правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов.	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.
план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
правила налогового учета; порядок осуществления налогового планирования организации	организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации

1.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных	ЗФ	Знает: способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных	Не знает: способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Поверхностно ориентируется в: способах осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных	Свободно ориентируется в: способах осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	В совершенстве владеет: способами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Защита отчета по практике

ых задач		х задач		задач		
		<p>Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Не умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Умеет: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - приводить собственные практические примеры</p>	<p>Умеет - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач - использовать знания в практической деятельности; - делать выводы и обобщения.</p>
		<p>Имеет навыки: осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Не имеет навыков: осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Имеет навыки поверхностного: осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Имеет навыки углубленного осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Имеет навыки глубокого осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	3Ф	<p>Знает способы осуществления анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Не знает способы осуществления анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Поверхностно ориентируется в: способах осуществления анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих</p>	<p>Свободно ориентируется в: осуществлении анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих</p>	<p>В совершенстве владеет способами осуществления анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих</p>

		Умеет осуществлять анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Не умеет осуществлять анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Умеет поверхностно осуществлять анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Умеет свободно осуществлять анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Умеет в совершенстве осуществлять анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
		Имеет навыки осуществления анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Не имеет навыков осуществления анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Имеет навыки поверхностного осуществления анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Имеет навыки углубленного осуществления анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Имеет навыки глубокого осуществления анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
ПК-7 Способность использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационн	3Ф	Знает методику анализа и подготовки информационно го обзора и/или аналитического отчета	Не знает методику анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Поверхностно методику анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Свободно ориентируется в методике анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	В совершенстве владеет методикой анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
		Умеет использовать методику анализа и подготовки информационно	Не умеет использовать методику анализа и подготовки информационного обзора и/или	Имеет навыки использовать методику анализа и подготовки информационного обзора и/или	Свободно умеет использовать методику анализа и подготовки информационного обзора и/или	В совершенстве умеет использовать методику анализа и подготовки информационного обзора и/или

ый обзор и/или аналитический отчет		го обзора и/или аналитического отчета	аналитического отчета	аналитического отчета	аналитического отчета	аналитического отчета	
		Имеет навыки анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Не имеет навыков анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Имеет навыки поверхностного анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Имеет навыки углубленного анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Имеет навыки глубокого анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	
ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	3Ф	Знает инструменты использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Не знает - инструменты использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Поверхностно знаком с инструментами использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Знает инструменты использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	В совершенстве может выбрать инструменты использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	
		Умеет выбрать инструменты использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Не умеет выбрать инструменты использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Поверхностно знаком с процессом инструментов использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Умеет выбрать инструменты использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	В совершенстве умеет использовать инструменты использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	
		Владеет навыками использования	Не владеет навыками использования	Поверхностно владеет навыками использования	Свободно владеет навыками использования	В сов владеет навыками использования	

		современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач ершенстве	
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ЗФ	Знает: - план счетов бухгалтерского учета; - правила документирования хозяйственных операций.	Не знает: - план счетов бухгалтерского учета; - правила документирования хозяйственных операций.	Поверхностно ориентируется в: - плане счетов бухгалтерского учета; - правилах документирования хозяйственных операций.	Свободно ориентируется в: - плане счетов бухгалтерского учета; - правилах документирования хозяйственных операций.	В совершенстве владеет: - планом счетов бухгалтерского учета; - правилами документирования хозяйственных операций.	
		Умеет: - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; - формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки.	Не умеет: - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; - формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки.	Умеет: - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; - формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки.	Умеет: - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; - формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки; - приводить собственные практические примеры	Умеет: - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; - формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки; - использовать знания в практической деятельности; - делать выводы и обобщения.	
		Имеет навыки:	Не имеет навыков:	Имеет навыки	Имеет навыки	Имеет навыки	

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществления документирования хозяйственных операций; - учета денежных средств; - разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - формирования на основе плана счетов бухгалтерских проводок. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления документирования хозяйственных операций; - учета денежных средств; - разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - формирования на основе плана счетов бухгалтерских проводок. 	<ul style="list-style-type: none"> поверхностного: - осуществления документирования хозяйственных операций; - учета денежных средств; - разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - формирования на основе плана счетов бухгалтерских проводок. 	<ul style="list-style-type: none"> углубленного - осуществления документирования хозяйственных операций; - учета денежных средств; - разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - формирования на основе плана счетов бухгалтерских проводок. 	<ul style="list-style-type: none"> глубокого - осуществления документирования хозяйственных операций; - учета денежных средств; - разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - формирования на основе плана счетов бухгалтерских проводок. 	
<p>ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и и финансовых обязательств организации</p>	ЗФ	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерских проводок; - правила проведения инвентаризации 	<p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерских проводок; - правила проведения инвентаризации 	<p>Поверхностно знаком с</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами составления бухгалтерских проводок; - правилами проведения инвентаризации 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерских проводок; - правила проведения инвентаризации 	<p>В совершенстве владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами составления бухгалтерских проводок; - правилами проведения инвентаризации 	
		<p>Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Не умеет:</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Умеет:</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, приводить практические примеры</p>	<p>В совершенстве умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, приводить практические примеры, <u>делать</u></p>	

		Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Владеет навыками: формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Свободно владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Выводы и обобщения
ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ЗФ	Знает: - правила заполнения платежных документов; - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов.	Не знает - правила заполнения платежных документов; - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов.	Поверхностно знаком с - правилами заполнения платежных документов; - правилами составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов.	Знает - правила заполнения платежных документов; - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов.	В совершенстве владеет - правилами заполнения платежных документов; - правилами составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов.
		Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней,	Не умеет: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные	Умеет: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во	Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов и приводить	В совершенстве умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные

		страховых взносов - во внебюджетные фонды	фонды	внебюджетные фонды	практические примеры	фонды, приводить практические примеры, делать выводы и обобщения	
		Владеет навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	Не владеет навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Владеет навыками: оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Свободно владеет навыками: оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Уверенно владеет навыками: оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности,	ЗФ	Знает: - план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической	Не знает - план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Поверхностно знаком с - планом счетов бухгалтерского учета; - способами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядком заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности,	Знает - план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых	В совершенстве знает - план счетов бухгалтерского учета; - способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - порядок заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	

налоговые декларации		отчетности, налоговых деклараций		налоговых деклараций	деклараций		
		Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Не умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, приводить практические примеры	В совершенстве умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, приводить практические примеры, делать выводы и обобщения	
		Владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Не владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Свободно владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Уверенно владеет навыками: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	
ПК-18 Способность	3Ф	Знает - правила	Не знает - правила	Поверхностно знаком с	Знает - правила	В совершенстве владеет	

организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	налогового учета; - порядок осуществления налогового планирования организации	налогового учета; - порядок осуществления налогового планирования организации	- правилами налогового учета; - порядком осуществления налогового планирования организации	налогового учета; - порядок осуществления налогового планирования организации	- правилами налогового учета; - порядком осуществления налогового планирования организации
	Умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Не умеет: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Поверхностно знаком с процессом организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	Умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	В совершенстве может организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
	Владеет навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	Не владеет навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	Владеет навыками: организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	Свободно владеет навыками: организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	Уверенно владеет навыками: организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации

Шкала и критерии оценивания

Оценка «отлично» - характеристика обучающегося-практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся-практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка «хорошо» - характеристика обучающегося-практиканта с базы прохождения практики положительная, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся-практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

Оценка «удовлетворительно» - характеристика обучающегося-практиканта с базы прохождения практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся-практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.

Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка «неудовлетворительно» - характеристика обучающегося-практиканта с базы прохождения практики отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики и (или) не заверена печатью; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся-практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

Правила оформления отчета о прохождении производственной практики

По результатам практики оформляется отчет в машинописном виде. Отчет состоит из пояснительной записки объемом 30-40 стр., приложений, дневника практики и отзыва (характеристики) с места практики.

Отчет о преддипломной практике должен быть скомпонован с применением следующей структуры (табл.1).

Таблица 1

Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении производственной практики

Структурный элемент отчёта по ПрП	Приложения к отчёту, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	Унифицированные формы для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	Приложение 1
Задание на преддипломную практику	-	Приложение 2
Дневник практики		Приложение 3
Информационная страница		Приложение 4
Лист текущих записей		Приложение 5
Фотоприложение к отчету		Приложение 6
Оценочный лист проверки отчета*	-	Приложение 7
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики предприятия – места практики	Отражает мнение руководителя практики от предприятия о качестве работы практиканта во время практики, а также оценку его личных качеств	
Содержание	-	-
Введение	-	-
Основная часть отчета (выполненная в соответствии с календарным планом)	Устав предприятия; организационная и управленческая структуры предприятия; финансовая отчетность предприятия; выполненные практикантом аналитические таблицы, графики, схемы; приказ по учетной политике с приложениями; положения о бухгалтерии, о системе внутреннего контроля; структура бухгалтерии; должностная инструкция главного бухгалтера и др.; Первичные документы, регистры, главная книга, анализ счета и др. документы, отражающие особенности ведения учета на предприятии (в соответствии с рассматриваемыми объектами учета)	-
Выводы и предложения	-	-
Список использованной литературы	-	-
Приложения	-	-
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики		Приложение 8
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта		Приложение 9

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст печатают через 1.5 интервала, размер шрифта - 14. Выравнивание по ширине. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Излагать материал в отчете следует грамотно и четко, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений. Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Основной текст отчета должен содержать следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия
2. Анализ финансового положения предприятия
3. Учетная политика предприятия
4. Учет одного из объектов бухгалтерского учета
5. Формирование финансовых результатов
6. Формирование и техника составления бухгалтерской отчетности организации

Выводы и предложения приводятся после основного текста отчета и содержат собственные выводы практиканта о результатах прохождения практики, в том числе о полноте выполнения задания на преддипломную практику, оценку практикантом условий, созданных для прохождения практики на предприятии-месте практики (социально-бытовые условия, образовательные условия и др.), прирост теоретических знаний и практических навыков, которые были получены практикантом во время прохождения практики.

Приложения к отчету должны подтверждать фактическое выполнение программы практики и содержать ряд обязательных приложений, оформляемых с применением унифицированных форм. Обязательные приложения располагаются сразу после списка литературы, за ними следуют приложения к основному тексту отчета. В приложении к основному тексту отчета приводятся материалы, собранные во время прохождения практики (первичные, сводные документы, формы отчетности и налоговые декларации).

Перечень и назначение обязательных приложений к отчету представлены в таблице 2.

Таблица 2

Список обязательных приложений

Наименование обязательного приложения	Назначение приложения
Дневник преддипломной практики, заверенный подписью руководителя и печатью предприятия – места практики	Отражает фактическое выполнение задания по прохождению преддипломной практики
Фотоприложения	Отражают условия прохождения практики
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики	Отражает мнение практиканта об условиях практики, созданных на предприятии-месте практики
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта	Отражает прирост первичных практических навыков ведения учета
Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия (заверенная)	Отражает мнение руководителя практики от предприятия о качестве работы практиканта во время практики, а также оценку его личных качеств

Пример оформления титульного листа отчета о прохождении практики, а также образцы оформления перечисленных выше приложений представлены ниже (Приложения 1-9).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

бакалавра очно-заочной/ заочной формы обучения по профилю
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
в рамках направления 38.03.01 Экономика

**Фамилия Имя Отчество
группа, очно-заочная/заочная форма обучения**

Отчет сдан на кафедру	<i>Дата</i>	<i>№ по журналу</i>
Отчет проверил преподаватель	<i>Дата</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
Результат проверки (на доработку / к защите после доработки / к защите)	<i>Дата</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
Отметка о защите отчёта	<i>Дата</i>	<i>Оценка</i>
Тара 20_		

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
_____ Т.И. Захарова

ЗАДАНИЕ

НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

профиль «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

в рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика

Обучающийся-практикант	
Место прохождения производственной практики	
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	
Трудоемкость практики:	
1. Тематические ориентиры практики	
Общая тематическая направленность производственной практики:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены обучающимся-практикантом в ходе преддипломной практики	
1	<ul style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика предприятия 2. Анализ финансового положения предприятия 3. Учетная политика предприятия 4. Учет одного из объектов бухгалтерского учета 5. Формирование финансовых результатов 6. Формирование и техника составления бухгалтерской отчетности организации
2. План-график прохождения преддипломной практики	
1.	Разработать с руководителем практики от принимающей организации совместный рабочий график (план) проведения практики, руководствуясь сроками реализации основных этапов прохождения практики
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
1.	Дневник практики, заверенный в организации - месте практики подписью и печатью
2.	Отзыв-характеристика руководителя практики от организации, заверенный в организации - месте практики подписью и печатью
3.	Отчет о прохождении преддипломной практики с приложениями
4.	Срок сдачи отчёта на кафедру – __.__.20__ г.
4. Итоговая аттестация по результатам прохождения преддипломной практики	
1.	Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении преддипломной практики
2.	Предоставленный на защиту отчет должен быть допущен защите преподавателем, проверившим отчет
5. Информационное и методическое обеспечение прохождения производственной практики:	
1.	Учебно-методический комплекс по производственной практике бакалавров, обучающихся по ОПОП 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Задание выдано

Руководитель практики, уч. ст., уч. зв.

ФИО

Задание к исполнению принял

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина**

Тарский филиал

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

ДНЕВНИК

**прохождения преддипломной практики
бакалавра (очно-заочной, заочной формы) обучения
форма обучения
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
в рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика**

ФИО

(Набор 20__г.)

Тара 20__г.

Блок 1.	
Место прохождения преддипломной практики:	
Сроки прохождения преддипломной практики:	
Руководитель преддипломной практики от предприятия – места практики:	<i>ФИО, должность</i>
Руководитель преддипломной практики от кафедры	<i>ФИО, должность</i>
Организационно-содержательная основа прохождения преддипломной практики -	Индивидуальное задание на производственную практику
Блок 2.	
Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики	
<i>Примечания:</i>	
<p>1. Блок 2 заполняется при необходимости.</p> <p>2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики и/или отдельных компонентов её содержания; - вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения практики по уважительной причине 	

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (что делалось практикантом в эту дату)		
1	2	3	4	5
Организационно- подготовительный этап практики				
Инструктаж о порядке прохождения практики				
Адаптация к условиям объекта прохождения практики				
Основной этап практики				
Заключительный этап практики				
Оформление результатов практики (отчет)				
Руководитель практики от предприятия – места практики		подпись		/ФИО/

ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
Руководитель практики от предприятия			
Бытовые условия прохождения практики			
Производственные условия прохождения практики			
...			
...			

Примечания:

* В наименование папки обязательно включать код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов;

** Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото. Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики, включая условия, в которых она проходила и процесс защиты отчёта

*** Желательно – в формате JPEG

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА БАКАЛАВРА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ в рамках ОПОП 38.03.01 Экономика					
Бакалавр (очно-заочной, заочной) формы обучения (Выбрать нужное)			ФИО обучающегося		
Отчёт сдан на проверку - __.__.____г., без нарушения (с нарушением) установленных сроков					
А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист			-	-	
Содержание					
Введение					
Выводы и предложения					
Приложение 1 – Задание на практику (копия)					
Приложение 2 – Дневник практики					
Приложение 1 к дневнику					
Приложение 2 к дневнику					
Полнота и содержательность других приложений к отчёту					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт обучающимся:					
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом					
Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой практики мероприятий и работ:	<i>(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)</i>	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	<i>(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)</i>		
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	<i>(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)</i>	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта:	<i>(имеет место/ не проявлен)</i>		
Б.5 ...		Б.6....			
* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). - Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)					

Анкета оценки практикантом УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?			
8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
<i>* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке</i>			
Обучающийся	(подпись)	/ФИО/	

АНКЕТА самодиагностики и самооценки студентом ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ				
Запланированные программой практики компоненты образовательного результата её прохождения	Самооценка по уровню его достижения*			
	Результат достигнут на:			Получен незначительный результат
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
Иметь целостное представление:				
1) об организационно-экономической деятельности современного предприятия				
2) о методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения экономических расчетов на современном предприятии				
3) об организации учета, экономического анализа и финансового контроля на современном предприятии				
4) об организации учета отдельных объектов				
Иметь осмысленный опыт:				
1) критического анализа состояния процессов учета, экономического анализа или экономического контроля в организации; выявления их сильных и слабых мест				
2) углубленного целенаправленного анализа нормативной литературы и иных источников информации, необходимых для проведения такого анализа				
3) выявления проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, формирование предложения по способам их решения				
Знать и уметь:				
выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы				
производить расчеты и составлять экономические прогнозы деятельности хозяйствующего субъекта				
представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершённом виде				
* Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению о достигнутых Вами результатах прохождения практики				
Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании):				
Обучающийся	(подпись)	/ФИО/		

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства;	
протокол № 10 от 07.06.2016 г.	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 Т.И. Захарова
б) На заседании методического совета Тарского филиала;	
протокол № 10 от 15.06.2016 г.	
Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент	 А.М. Берестовский
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области	
гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию	 О.Г. Петрунишина



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств практики Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН