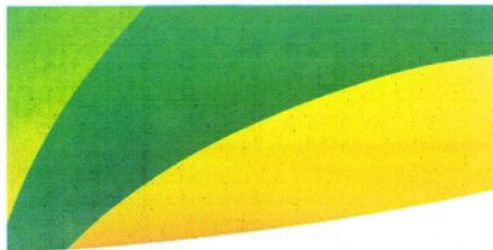


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юрисовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 23.09.2023 10:44:10
Уникальный программный ключ:
470b6262a6761a006046931521081081071650ac0207cb423f5491288867a



ОДОБРЕНО
ученым советом
университета

07.04.2023 (протокол № 12)

Омский ГАУ
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени П. А. Столыпина

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумакова



Система качества университета

ПОЛИТИКА
обеспечения гарантии качества
подготовки университетом обучающихся по программам
высшего образования и среднего профессионального
образования



Омск 2023

СОДЕРЖАНИЕ	
Элемент документа	Стр.
Преамбула	3
1. Принципиальные подходы и основные инструменты, положенные в основу скоординированной деятельности университета, направленной на обеспечение внутренних гарантий качества подготовки обучающихся	4
2. Политика университета по вопросу участия работодателей в обеспечении гарантии качества подготовки обучающихся	5
3. Политика университета по вопросу участия обучающихся в обеспечении гарантии качества подготовки обучающихся	8
4. Политика университета по вопросу обеспечения компетентности преподавательского состава, участвующего в реализации ОПОП ВО и СПО университета	12
5. Подсистема оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО и СПО университета	14
6. Организация мониторинга мнения обучающихся о качестве образования в университете	15
7. Политика университета по вопросу обеспечения информационной открытости (информирования общественности) в отношении ОПОП ВО и СПО университета	15
Заключительные положения	16

ПРЕАМБУЛА

1. Университет с 2000 года реализует идеологию качества в отношении сферы своей образовательной и научной деятельности. В вузе сложилась организационная модель работы в области качества образования, функционирует постоянно совершенствуемая внутренняя система качества ОПОП.

2. **Под качеством образования** университетом в целом понимается комплексная характеристика образовательной деятельности в рамках конкретного направления подготовки/специальности и её результатов, выражающая:

- степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, другим обязательным внешним и внутренним требованиям и потребностям (требованиям, ожиданиям) физического или юридического лица (лиц), в интересах которого осуществляется образовательная деятельность,

- в том числе степень достижения запланированных результатов каждой образовательной программы, реализуемой в рамках направления/специальности.

3. В соответствии с действующими требованиями **университет обязан обеспечивать гарантию качества подготовки обучающихся** в том числе, путём:

- реализации и совершенствования настоящей политики, в том числе с привлечением представителей работодателей;

- обеспечения функционирования внутренней системы оценки, контроля, управления и непрерывного улучшения качества образования;

- участия в процедурах внешней оценки качества образовательной деятельности и образовательных программ, включая профессионально-общественную аккредитацию.

Эта задача решалась и будет решаться университетом в перспективе в рамках функционирования системы качества (СК) с учётом динамики внешних и внутренних требований к качественным характеристикам подготовки обучающихся, При этом **под обеспечением внутренних гарантий качества подготовки** университетом обучающихся понимается все виды скоординированной деятельности, направленные на установление и выполнение совокупности требований к качеству образования со стороны внешних и внутренних заинтересованных в реализации соответствующих ОПОП ВО и СПО сторон.

Под **стратегией обеспечения внутренних гарантии качества подготовки** университетом обучающихся понимается:

- совокупность основополагающей идеи, принципиальных подходов и основных инструментов, положенных в основу скоординированной деятельности университета, направленной на обеспечение гарантий качества подготовки;

- пакет документов, отражающих указанную совокупность и входящих в документацию системы качества университета.

4. **Перечень общеуниверситетских стратегических документов**, на базе которых сформирован настоящий документ, представлен в Приложении 1.

1. ПРИНЦИПИАЛЬНЫЕ ПОДХОДЫ И ОСНОВНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ, положенные в основу скоординированной деятельности университета, направленной на обеспечение внутренних гарантий качества подготовки обучающихся

1.1 В основу стратегии обеспечения внутренних гарантий качества подготовки обучающихся положена **идея постоянного совершенствования всех факторов качества подготовки с учётом баланса интересов** совокупности внешних и внутренних сторон, заинтересованных в образовательной деятельности университета (см. разделы 2 и 3).

1.2 Деятельность университета в области качества подготовки обучающихся планируется и осуществляется с учётом **рекомендованных вузам Минобрнауки России стандартных путей** обеспечения гарантий качества в образовании на территории Европы, включая:

- **мониторинг**, периодическое рецензирование каждой образовательной программы университета с привлечением работодателей (см. таблицу 1);

- **обеспечение компетентности** преподавательского состава, обеспечивающего формирование и реализацию образовательных программ университета (см. раздел 4);

- **регулярное проведение** самообследования образовательных программ университета по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- **разработку объективных процедур** оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников образовательных программ университета ((для использования в подсистеме оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО и СПО университета - см. раздел 5);

- **создание условий** для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам ОПОП ВО и СПО университета к условиям их будущей профессиональной деятельности, включая активное привлечение к этим процедурам (наравне с преподавателями дисциплин) в качестве внешних экспертов работодателей (см. таблицу 1, позиция 4), а также преподавателей, читающих смежные дисциплины;

- **предоставление обучающимся** по ОПОП ВО и СПО университета возможности оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (см. раздел 6);

- **информирование общественности** о результатах деятельности в рамках подготовки обучающихся, планах, инновациях в отношении неё (см. раздел 7).

Практическая реализация перечисленных выше положений осуществляется **на основе** создаваемой университетом **внутренней нормативной и нормативно-методической базы**, а также **фондов оценочных средств** в составе документации соответствующих ОПОП ВО и СПО университета.

1.3 Основываясь на приведённом в преамбуле понимании качества образования, при планировании (нормировании) и внутренней оценке качества подготовки обучающихся **университетом используются следующие базовые группы критериев качества:**

- соответствие лицензионным требованиям;

- соответствие требованиям ФГОС ВО;

- соответствие требованиям действующих общегосударственных регламентов на процессы в рамках подготовки обучающихся (в том числе: требования к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам конкретной категории в целом; требования к практике; требования к порядку проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам университета);

- уровень удовлетворённости обучающихся по ОПОП ВО и СПО университета качеством образования в университете;

- уровень внешнего признания успехов и достижений университета в части подготовки бакалавров, специалистов, магистров по конкретным ОПОП ВО и СПО; мнение работодателей о качестве их подготовки в университете;

- соответствие внутренним нормам качества и эффективности образовательных программ разных категорий, установленным университетом;

- востребованность конкретных ОПОП ВО и СПО на рынке образовательных услуг (у абитуриентов, включая иностранных); востребованность выпускников на рынке труда, соответствующем направлению подготовки/специальности (конкурентоспособность ОПОП ВО и СПО).

1.4 **Базовым инструментом** решения задач обеспечения гарантий качества подготовки по всем образовательным программам университета является постоянно совершенствуемая **внутривузовская система качества** в совокупности с системой обеспечения информационной открытости университета.

В рамках функционирования системы качества университета:

- 1) Подготовка обучающихся по конкретному направлению/специальности является отдельным **комплексным объектом управления**, рассматриваемым как **образовательная единица**.

В рамках данной образовательной единицы выделяются **единичные объекты управления – учебные единицы** в составе ОПОП ВО и СПО (каждая учебная дисциплина, практика; каждое итоговое аттестационное испытание обучающихся).

Как макропроцесс, подготовка обучающихся декомпозирована на **составляющие его процессы** (работы) по организации, обеспечению, осуществлению образовательной деятельности (от формирования контингента обучающихся до трудоустройства выпускников) и контролю результатов.

2) При нормировании, контроле и оценке качества ОПОП ВО и СПО оно **декомпозируется на семь составляющих** (факторов качества):

- **качество комплекта документов**, составляющих конкретную образовательную программу и регламентирующих подготовку обучающихся;

- **качество кадрового потенциала**, используемого университетом для кадрового обеспечения реализации и совершенствования конкретной ОПОП ВО и СПО (в том числе качество кадрового потенциала выпускающей кафедры);

- **качество иных условий**, созданных университетом для реализации образовательного процесса по конкретной ОПОП ВО и СПО (включая: качество нормативного, материально-технического, учебно-методического, организационного и финансового обеспечения, а также качество социокультурной и электронной информационно-образовательной сред университета, качество производственных связей выпускающих подразделений по профилю программы);

- **качество контингента** обучающихся по ОПОП ВО и СПО (включая качество потока абитуриентов, зачисленных на обучение);

- **качество процесса** обучения (качество учебной и воспитательной работы научно-педагогических работников, задействованных в реализации ОПОП ВО и СПО), протекающего в созданных университетом условиях;

- **качество результатов** процесса обучения по данной ОПОП (промежуточных, итоговых; индивидуальных, групповых, по контингенту обучающихся по направлению в целом);

- **качество** процесса реализации **социально-воспитательного компонента** образовательного процесса **и его результатов** (индивидуальных, групповых, по контингенту обучающихся по направлению в целом).

Применительно к **качеству учебных единиц** производится аналогичная декомпозиция (документация, условия, учебно-воспитательный процесс, результат изучения).

3) Все составляющие **качества** ОПОП ВО и СПО университета **подвергаются мониторингу** в установленном в университете порядке, а также систематической внутренней оценке (включая плановую и ситуативную **самооценку**, аудиты качества; оценку со стороны обучающихся и работодателей) с последующим принятием управленческих решений на разных уровнях системы управления университета (включая решения о необходимости проведения комплекса **корректирующих или предупреждающих/профилактических мероприятий**).

Сводный мониторинг качества освоения обучающимися ОПОП по университету в целом осуществляет учебно-методическое управление университета.

1.5 Процесс подготовки обучающихся и его совершенствование в рамках системы управления университета являются объектом годового и долгосрочного (стратегического) планирования.

2. Политика университета по вопросу УЧАСТИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА подготовки обучающихся

2.1 В число **приоритетных заинтересованных сторон** подготовки обучающихся по соответствующим ОПОП ВО и СПО входят:

1) Производственные организации, предприятия и учреждения (далее - организации):

- являющиеся реальными или потенциальными работодателями для выпускников университета, завершивших обучение по ОПОП ВО и СПО (потребители);

- заключившие с университетом договоры на целевое обучение по ОПОП ВО и СПО (заказчики);

- являющиеся реальными или потенциальными потребителями/заказчиками на научные услуги по профилю ОПОП ВО и СПО университета.

2) Региональные и иные объединения работодателей по профилю ОПОП ВО и СПО, другие категории представителей работодателей.

Выпускающая кафедра и выпускающий факультет в целом обязаны вести целенаправленную и планомерную работу по вовлечению работодателей всех указанных категорий в решение задач обеспечения качества подготовки по закреплённым за ними ОПОП ВО и СПО.

С учётом спектра (см. пп. 2.2; 2.3) и объёма взаимных интересов университета и конкретных производственных структур определяются те, которые выпускающий факультет/кафедра относят к категории **стратегических партнёров** в подготовке обучающихся по соответствующим ОПОП ВО и СПО. Отношения стратегического партнёрства могут быть документально оформлены в установленном порядке (соглашение, договор и др.).

2.2 Обязательными направлениями участия работодателей в процессах организации, осуществления и оценки качества подготовки университетом обучающихся по соответствующим ОПОП ВО и СПО являются:

1) непосредственное участие действующих руководителей и специалистов профильных организаций в учебном процессе в статусе научно-педагогических работников университета (внешнее совместительство, почасовая учебная нагрузка); объём участия – не ниже установленных ФГОС требований для ОПОП соответствующих категорий;

2) участие представителей российских и зарубежных профильных организаций во встречах с обучающимися, организуемых в рамках аудиторных занятий и внеаудиторной работы по дисциплинам учебного плана;

3) проведение экспертами и специалистами профильных организаций мастер-классов для обучающихся в рамках аудиторных занятий и внеаудиторной работы по дисциплинам учебного плана:

4) участие действующих руководителей и специалистов профильных организаций в государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в статусе:

- председатель/член ГЭК (по договорам возмездного оказания образовательных услуг);

- рецензент ВКР (по договорам возмездного оказания образовательных услуг или на безвозмездной основе).

5) предоставление профильными организациями возможности проведения университетом на их базе выездных занятий по дисциплинам учебного плана (экскурсионно-ознакомительного характера и/или в формате мастер-классов, проводимых производителями на рабочем месте, др.);

6) предоставление профильными организациями мест для прохождения обучающимися учебной, производственной и иной практики; осуществление руководства практикой обучающихся от принимающей стороны с выполнением установленных программой практики функций, включая оценочные;

7) участие работодателей/представителей работодателей в реализации социально-воспитательного компонента образовательного процесса, особенно, в части, связанной с профессиональным воспитанием (см. п. 2.4);

8) формирование работодателями заказов/заявок на проведение обучающимися (НПР и обучающимися совместно) прикладных научных исследований в рамках выполнения выпускных квалификационных работ или в рамках внеучебной НИРС, включая заказы/заявки с перспективой внедрения в производственный процесс соответствующей организации.

2.3 Стратегически важными направлениями взаимодействия выпускающего факультета/кафедры с работодателями/представителями работодателей и профильными региональными структурами исполнительной власти и управления с целью постоянного совершенствования качества подготовки по соответствующим ОПОП ВО и СПО являются:

1) **участие** перечисленных выше сторон в формировании и обновлении компонентов основной образовательной программы и другой документации университета, регламентирующей процессы подготовки обучающихся (см. таблицу 1 ниже);

2) **включение** представителей работодателей в управление ОПОП:

- приглашение представителей работодателей на заседания деканата, учёного совета выпускающего факультета при рассмотрении стратегических вопросов (в том числе - в качестве экспертов);

- создание на выпускающем факультете специализированного коллегиального органа функционального управления с широким участием представителей работодателей: общественно-профессиональный совет по направлению подготовки (специальности);

- включение представителей работодателей в персональный состав комиссий, осуществляющих масштабную контрольно-оценочную деятельность в отношении направления подготовки/специальности (в том числе в комиссии по проведению самообследования ОПОП ВО и СПО);

3) **взаимодействие** с целью решения задач поддержания актуального уровня производственно-предметной компетентности преподавательского состава (НПР), задействованного в реализации соответствующих ОПОП ВО и СПО;

- предоставление профильными структурами возможности для систематического прохождения на их базе НПР университета краткосрочных производственных стажировок и/или для ознакомления НПР с МТБ и производственными процессами по профилю соответствующих ОПОП ВО и СПО;

- систематическое проведение совместных научных и научно-производственных мероприятий (форумов, конференций, чтений, площадок, заседаний «за круглым столом»; профессиональных и профессионально ориентированных конкурсов и пр.);

- реализация других совместных научно-производственных проектов;

4) **совместное формирование** (в установленном порядке) и обеспечение эффективной работы интегрированных в производство структур университета – профильные лаборатории, кафедры университета на производстве с активным участием в их функционировании специалистов организаций.

Таблица 1 - Совместная работа университета и работодателей/представителей работодателей* по формированию и обновлению компонентов ОПОП ВО и СПО бакалавриата, магистратуры и специалитета		
Требование		Характер требования
Форма участия работодателей/представителей работодателей	Формируемый/обновляемый компонент ОПОП ВО и СПО	
1	2	3
1. Рецензирование/согласование проектов документов в составе ОПОП ВО И СПО, подготовленных в университете к утверждению	Основная образовательная программа (общая характеристика)	Обязательное
	Учебные планы, совмещённые с календарным учебным графиком	Обязательное
	Программы учебных дисциплин	Обязательное
	Программы практик	Обязательное
	Программа НИР магистрантов. Тематика заседаний НИС	Рекомендательное
	Программа ГИА	Обязательное
2. Инициирование внесения изменений/дополнений в компоненты ОПОП	Профильная направленность ОПОП ВО и СПО	Инициативное
	Перечень формируемых компетенций	
	Перечень дисциплин учебного плана	
	Виды практик	
	Календарный учебный график	
	Тематика курсовых проектов и работ Тематика ВКР	
3. Согласование существенных изменений, вносимых университетом в утверждённые ранее документы в составе ОПОП	Основная образовательная программа (общая характеристика)	Обязательное
	Учебные планы, совмещённые с календарным учебным графиком	Обязательное
	Программы учебных дисциплин	Обязательное
	Программы практик	Обязательное
	Программа ГИА	Обязательное
4. Экспертиза документации, определяющей содержание и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в конкретном учебном году (ФОС)	ФОС по дисциплинам профессионального цикла	Обязательное
	ФОС по учебной практике	
	ФОС по НИР магистрантов	
	ФОС по производственной (иной) практике	
5. То же в отношении ФОС итоговой государственной аттестации обучающихся	ФОС для проведения госэкзамена	Обязательное
	ФОС для выполнения и защиты ВКР	

* в том числе членов общественно-профессионального совета

2.4 Целевые компоненты внеучебной работы университета с обучающимися по в рамках профессионального воспитания с **обязательным участием** работодателей:

1) Введение обучающихся по ОПОП ВО и СПО бакалавриата и специалитета в специальность и содействие их профессиональной самоидентификации через первичное ознакомление с профессиональной средой. Содействие профессиональной научно-производственной самоидентификации магистрантов через приобщение их к проблематике профессиональной среды, требующей решения средствами научной деятельности.

2) Приобщение обучающихся к отраслевой корпоративной культуре, развитие круга их внешних профессиональных интересов и профессионального потенциала средствами внеучебной работы.

3) Стимулирующая поддержка талантливых обучающихся (обучающихся с высоким профессионально значимым потенциалом - научным, организационно-управленческим), включая именные стипендии.

4) Содействие осознанному выбору выпускниками ОПОП ВО и СПО стартовой профессиональной траектории, включая формат раннего трудоустройства обучающихся.

3. Политика университета по вопросу УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА подготовки обучающихся

3.1 Обучающиеся входят в число **приоритетных заинтересованных сторон процессов** подготовки обучающихся; в системе качества университета они имеют статус **внутренних потребителей**. Исходный уровень учебного потенциала зачисленных на обучение абитуриентов и академическая активность обучающихся рассматриваются университетом как **существенно значимые факторы качества образования**, подлежащие управлению в рамках системы качества университета.

3.2 Выпускающая кафедра и выпускающий факультет в целом, а также общеуниверситетские подразделения внеучебной работы **обязаны вести целенаправленную и планомерную работу по вовлечению** обучающихся в решение задач обеспечения качества подготовки по соответствующему направлению подготовки/специальности. При этом **должна быть обеспечена возможность:**

1) реального участия обучающихся в формировании своей программы обучения (образовательной траектории), включая возможность разработки индивидуальных образовательных программ (см. таблицу 2);

2) беспрепятственной реализации предоставленных государством обучающимся прав, связанных с их участием в оценивании фактического качества образования (всех его компонентов), включая оценивание качества работы с ними отдельных преподавателей;

3) подачи обучающимся (в установленных ситуациях и порядке) апелляции в случае его несогласия с оценкой преподавателем (комиссией) индивидуальных учебных достижений в ходе промежуточной или итоговой государственной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплин и прохождения практик;

4) участия представителей контингента обучающихся по ОПОП ВО и СПО в работе специализированных коллегиальных органах реализующих конкретные задачи управления качеством образования в университете (см. таблицу 3), включая его совершенствование;

5) индивидуального и/или коллективного обращения обучающихся/представителей обучающихся к администрации университета в случае нарушения их прав на получение качественного образования;

6) получения достоверной информации о состоянии в университете факторов, определяющих или влияющих на качество предоставляемой обучающимся образовательной услуги в рамках соответствующей ОПОП ВО и СПО.

Таблица 2 - Формы участия обучающихся по ОПОП ВО и СПО университета в формировании своей программы обучения/индивидуальной образовательной траектории с учётом учебного потенциала, образовательных и профессиональных устремлений на перспективу		
Форма участия обучающегося*	Компонент ОПОП ВО и СПО, в рамках которого осуществляется индивидуализация обучения	Охват контингента
1	2	3
Индивидуальная траектория в рамках учебной составляющей ОПОП ВО и СПО		
Выбор обучающимся для освоения одного из нескольких профилей подготовки (специализаций), предлагаемых в рамках направления подготовки/специальности (при наличии)	Профиль подготовки/специализация	Все обучающиеся
Самоопределение обучающегося в отношении вида будущей профессиональной деятельности, на который он будет преимущественно ориентироваться при формировании своей индивидуальной образовательной траектории	Виды профессиональной деятельности, к которым университет преимущественно готовит своих выпускников	Все обучающиеся по желанию
Выбор обучающимся для освоения дисциплин из числа предложенных дисциплин по выбору в вариативной составляющей ОПОП	Учебный план	Все обучающиеся
Выбор обучающимся темы курсовой работы/проекта из предложенного перечня или предложение руководителю своей темы	Программы учебных дисциплин с курсовым проектом/работой	Все обучающиеся

Окончание таблицы 2

1	2	3
Выбор обучающимся места прохождения производственной (иной) практики	Программа производственной (иной) практики	Все обучающиеся практики
Участие обучающегося в процессе формирования ему задания на производственную (иную) практику		
Выбор обучающимся темы ВКР или предложение руководителю своей темы	Итоговая государственная аттестация	Все обучающиеся по ОПОП ВО и СПО бакалавриата и специалитета
Участие магистрантов в процессе формирования им руководителями заданий на НИР:	Программа НИР магистрантов	Все обучающиеся магистратуры
- выбор научной специализации в рамках профильной направленности ОПОП магистратуры	Тематика НИР и ВКР (МД магистрантов).	
- выбор вида и темы МД или предложение научному руководителю своей темы;	Место прохождения практики вне университета в целях сбора материала для ВКР	
- выбор объекта диссертационных исследований		
Индивидуальная траектория в рамках внеучебной составляющей ОПОП ВО и СПО, ориентированной на развитие ОК и ПК		
Выбор (из предложенного университетом перечня) обучающимся для себя ключевого направления (нескольких направлений) внеучебной активности, в рамках которого он будет формировать и/или развивать предусмотренные ФГОС ОК, ПК	Социально-воспитательный компонент образовательного процесса	Все обучающиеся
Выбор обучающимися по ОПОП бакалавриата/специалитета тематической направленности НИРС		Все обучающиеся по желанию, особенно - предполагающие продолжить обучение в магистратуре
Индивидуальная образовательная программа		
Выбор обучающимся варианта освоения им ОПОП ВО и СПО: - в общем потоке обучающихся - по индивидуальному учебному плану (в том числе с сокращением сроков освоения ОПОП ВО и СПО)	Учебный и календарный планы (в части сроков освоения ОПОП, продолжительности каникул, сроков прохождения промежуточной аттестации)	Лица с ограниченными возможностями здоровья; обучающиеся выпускного курса, работающие по профилю ОПОП; лица, имеющие предшествующее образование или высокий учебный потенциал
	Программы отдельных учебных дисциплин (в части доли аудиторной составляющей их трудоёмкости)	
* Процедура участия (выбора) регламентируется внутренними локальными актами университета		

3.3 Контингент обучающихся по конкретной ОПОП ВО и СПО может быть **представлен** в системе качества университета **напрямую** (через обучающего непосредственно по данной программе, являющегося членом персонального состава соответствующего органа), а также через студентов-представителей, избранных/назначенных от всего контингента обучающихся университете или выпускающего факультета (**делегированное представительство**).

Таблица 3 - Участие представителей контингента обучающихся по ОПОП ВО и СПО университета в работе специализированных коллегиальных органов, реализующих конкретные задачи управления качеством образования в университете

Коллегиальный орган*	Форма представительства в СК университета	Основные участники взаимодействия со стороны университета и/или выпускающего факультета
1	2	3
Учёный совет ФГБОУ ВО Омский ГАУ (УСУ)	Делегированное (через членов УСУ - председателя профсоюзной организации студентов и аспирантов, председателя совета обучающихся университета)	Проректор по образовательной деятельности
Комиссии УСУ по воспитательной работе, социальным вопросам, взаимодействию со студенческими организациями и другими объединениями университета		Председатель комиссии УСУ, проректор по социальной работе и молодежной политике
Совет университета по социально-воспитательной работе	Делегированное (через членов УСУ - председателя профсоюзной организации студентов и аспирантов, председателя совета обучающихся университета)	Проректор по социальной работе и молодежной политике
		Ответственный за ВР на выпускающем факультете
		Отдел методического сопровождения воспитательной работы (отдел ОМС ВР)
		Отдел социально-психологической поддержки обучающихся (отдел СППО)
		Спортивно-оздоровительный клуб университета
		Заведующий кафедрой физической культуры и спорта
		Студенческий дворец культуры
		НСХБ (через зам. директора, члена данного совета)
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	Делегированное (через председателя совета обучающихся университета и представителей: от профсоюзной организации студентов и аспирантов; от студенческого совета общежитий и от волонтерского центра университета)	Проректор по социальной работе и молодежной политике
		Проректор по образовательной деятельности
		Начальник юридического отдела
Стипендиальная комиссия ФГБОУ ВО Омский ГАУ	Делегированное (через членов УСУ - председателя профсоюзной организации студентов и аспирантов, председателя совета обучающихся университета)	Проректор по социальной работе и молодежной политике
		Декан выпускающего факультета
Комиссия университета по распределению и использованию средств, выделяемых на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися ФГБОУ ВО Омский ГАУ	Делегированное (через членов УСУ - председателя профсоюзной организации студентов и аспирантов, председателя совета обучающихся университета)	Отдел СППО (специалист, отвечающий за работу по стипендиальному обеспечению)
		Проректор по социальной работе и молодежной политике

Продолжение таблицы 3

1	2	3
<p>Экспертная комиссия по отбору претендентов на назначение стипендии Президента РФ и Правительства РФ для студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Омский ГАУ, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики</p>	<p>Делегированное (через членов УСУ - председателя совета обучающихся университета)</p>	Проректор по социальной работе и молодежной политике
		Проректор по образовательной деятельности
		Проректор по научной работе
		Заведующая кафедрой экологии, природопользования и биологии факультета агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и водопользования
		Декан факультета технического сервиса в АПК
		Научное управление
		Отдел социально-психологической поддержки обучающихся
<p>Комиссия по предоставлению мест в студенческих общежитиях университета</p>	<p>Делегированное (через членов УСУ - председателя совета обучающихся)</p>	<p>Проректор по административно-хозяйственной работе</p> <p>Заведующие общежитиями</p>
<p>Первичная общественная профсоюзная организация студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Омский ГАУ</p>	<p>Делегированное избранным в состав профкома студентам выпускающего факультета</p>	<p>Проректор по социальной работе и молодежной политике</p>
<p>Совет обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ</p>	<p>Делегированное (через председателя совета обучающихся выпускающего факультета)</p>	<p>Проректор по социальной работе и молодежной политике</p> <p>Отдел ОМС ВР</p>
<p>Совет общежития, в котором проживают обучающиеся по направлению подготовки</p>	<p>Делегированное избранным в совет студентам</p>	<p>Проректор по социальной работе и молодежной политике</p> <p>Заведующий общежитием</p>
<p>Учёный совет выпускающего факультета (УСФ)</p>	<p>Делегированное (через члена учёного совета - студента со статусом председателя совета обучающихся)</p>	<p>Председатель УСФ, декан</p>
<p>Стипендиальная комиссия выпускающего факультета</p>	<p>Делегированное (через председателя совета обучающихся и профорга выпускающего факультета; а также избранного представителя студенческого актива факультета)</p>	<p>Декан выпускающего факультета</p>
		<p>Ответственный за ВР на выпускающем факультете</p>
		<p>Ответственный за организацию учебно-методической работы на выпускающем факультете</p> <p>Отдел СППО (специалист, отвечающий за работу по стипендиальному обеспечению)</p>

Окончание таблицы 3

1	2	3
Совет обучающихся выпускающего факультета	Делегированное (через избранных в совет обучающихся выпускающего факультета)	Ответственный за ВР на выпускающем факультете
		Кураторы учебных групп выпускающего факультета
		Отдел СППО
Старостат выпускающего факультета	Прямое (через старост учебных групп направления)	Декан факультета
		Ответственный за организацию учебно-методической работы на выпускающем факультете
		Кураторы учебных групп направления
Совет обучающихся учебной группы по направлению подготовки/ специальности	Прямое (через избираемых в совет студентов учебной группы, включая старосту группы)	Куратор учебной группы направления
		Отдел ОМС ВР (специалист, ответственный за работу с кураторами университета)
*Круг решаемых задач в области качества образования определяется Положениями о соответствующих органах		

3.4 Обязательными целевыми направлениями взаимодействия общеуниверситетских структур, выпускающей кафедры с обучающимися/представителями обучающихся (органами самоуправления и самоорганизации) в рамках функционирования системы качества является:

1) работа, направленная на **выявление требований и ожиданий обучающихся** (как внутренних заинтересованных сторон) **в отношении четырёх составляющих качества образования**: содержание обучения; условия реализации образовательного процесса; работа преподавателей с обучающимися; результаты обучения и их оценка; а также **содействие использованию результатов** этой работы при обновлении нормативной базы деятельности и образовательных программ университета (при нормировании качества);

2) **вовлечение обучающихся в процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** путём использования механизмов взаимооценки (рецензирование, оппонирование и др.), групповой оценки, самооценки, в том числе с целью приобретения ими опыта оценочной деятельности в области качества.

второе направление работы реализуется под руководством методической комиссии по направлению/специальности на уровне всех кафедр, обеспечивающих преподавание конкретных учебных дисциплин, руководство практиками.

4. Политика университета по вопросу ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА, участвующего в реализации ОПОП ВО И СПО университета

4.1 Качество кадрового потенциала, используемого университетом для кадрового обеспечения реализации и совершенствования ОПОП ВО и СПО, является одним из компонентов качества каждой образовательной программы, находящимся **в области действия системы качества университета**. **Ключевым звеном** данного компонента является качество кадрового потенциала выпускающей кафедры.

К числу **базовых факторов качества подготовки** осваивающих ОПОП ВО и СПО обучающихся относятся компетентность и активность **руководителя ОПОП ВО и СПО и НПР и ПР выпускающей кафедры/отделения СПО** в целом, а также профильная компетентность других преподавателей привлечённых к реализации образовательной программы, включая внешних совместителей и работающих на условиях почасовой оплаты (далее – преподавательский состав ОПОП).

Обеспечение надлежащей компетентности и активного использования потенциала преподавательского состава ОПОП должно осуществляться путём:

- целенаправленной и скоординированной кадровой работы на трёх уровнях: общеуниверситетский уровень; уровень выпускающего факультета и кафедры; уровень обеспечивающих факультетов и кафедр;

- целенаправленной и скоординированной активной методической работы НПР.

4.2 На уровне университета обеспечивается своевременность проведения кадровых процедур, обеспечивающих наличие, развитие и общий контроль качества совокупного кадрового потенциала вуза, на базе которого формируется преподавательский состав конкретных ОПОП ВО и СПО.

4.2.1 Централизованно (на уровне университета) реализуются следующие **процедуры обеспечения гарантии качества преподавательского состава** (см. Приложение 2):

- конкурсный отбор НПР, их аттестация на соответствие занимаемой должности;
- организация (при необходимости) профессиональной переподготовки и регулярного повышения квалификации в системе ДПО; повышения уровня информированности и компетентности НПР в рамках внутриорганизационного обучения;

- стимулирование результативности и качества научно-педагогической деятельности, а также поощрение самосовершенствования НПР;
- организация своевременной подготовки кадров необходимой научной квалификации в аспирантуре, докторантуре, а также сопровождение научно-педагогического роста НПР, получивших учёные степени (содействие получению учёных званий доцента и профессора);
- создание общих условий (экономических и неэкономических стимулов) для долговременного и эффективного сотрудничества выпускающего факультета/кафедры с высококвалифицированными руководителями и специалистами профильных организаций, вовлекаемыми в преподавательский состав ОПОП ВО и СПО;
- управление распределением между НПР принципиально важных организационно-управленческих функций в отношении конкретных ОПОП ВО и СПО (руководство ОПОП ВО и СПО, руководство МКН) и распределением учебных дисциплин в их составе между обеспечивающими кафедрами; контроль распределения сложной учебной нагрузки между преподавателями обеспечивающих кафедр (чтение лекций, руководство курсовыми работами и проектами, приём экзаменов);
- организация внутренней сравнительной (рейтинговой, конкурсной и пр.) оценки качества служебной деятельности НПР и содействие участию в аналогичных внешних оценочных процедурах.

4.2.2 Руководство ОПОП ВО и СПО закрепляется приказом ректора за научно-педагогическим работником университета, отвечающим квалификационным требованиям к руководителю ОПОП ВО и СПО. При этом руководство ОПОП ВО и СПО бакалавриата, как правило, закрепляется за заведующим выпускающей кафедрой, если его базовое или послевузовское образование соответствует профилю ОПОП ВО и СПО.

Преподавание конкретных учебных дисциплин учебного плана по ОПОП ВО и СПО закрепляется за кафедрами при утверждении учебных планов:

- имеющими образовательный профиль, накопленный научный и методический потенциал, наиболее полно отвечающий содержанию соответствующей учебной дисциплины;
- в составе которых имеются НПР с должностями и квалификационными характеристиками, отвечающими статусу в учебном плане, профилю учебной дисциплины и структуре (сложности) учебной нагрузки по ней.

Функция председателя МКН закрепляется приказом ректора за научно-педагогическим работником выпускающей кафедры, отвечающим установленным университетом квалификационным требованиям к председателям МКН.

4.3 В целях создания **исходных гарантий качества преподавательского состава ОПОП** при его формировании на очередной учебный год руководителем образовательной программы контролируется соблюдение **формальных количественно-качественных требований:**

- к структуре преподавательского состава ОПОП (включая наличие и долю в нём руководителей и специалистов профильных организаций);
- к базовому образованию, к наличию у преподавателей учёных степеней и званий, опыта работы на производстве с учётом предполагаемой расстановки НПР по компонентам ОПОП (включая закрепление функций ведущего преподавателя конкретной учебной дисциплины, руководителя ВКР);
- к тематической направленности научной деятельности преподавателей и их предшествующей научной активности и результативности по профилю преподаваемых дисциплин.

4.4 В целях поддержания надлежащего уровня профессиональной информированности и компетентности преподавателей, содействия распространению между ними передового опыта (лучших практик) осуществления учебной деятельности и её методического обеспечения:

1) **на выпускающей и обеспечивающей кафедрах** организуются и проводятся целевые посещения занятий заведующими кафедрами и взаимопосещения занятий преподавателями соответствующих кафедр;

2) **методическая комиссия** по направлению подготовки /специальности организует:

- межкафедральные посещения занятий и проведение открытых занятий по дисциплинам учебного плана соответствующих ОПОП ВО и СПО, а также основанные на результатах посещений корректирующие и предупреждающие/профилактические методические мероприятия с преподавательским составом;
- целевые методические мероприятия с преподавательским составом соответствующей ОПОП ВО и СПО, основанные на результатах проведения методической экспертизы подготовленной НПР учебно-методической документации и других элементов методического обеспечения учебного процесса по ней;

3) **выпускающим факультетом** организуется систематическое проведение:

- процедур внутренней оценки и самооценки уровня компетентности преподавательского состава, соответствующих ОПОП ВО и СПО;
- информационных и методических мероприятий (конференций, заседаний «за круглым столом», межкафедральных семинаров, мастер-классов, производственных совещаний и пр.) по проблематике подготовки бакалавров, магистров, специалистов по курируемым ОПОП ВО и СПО.

5. Подсистема ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО И СПО УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Надлежащий **исходный уровень качества знаний обучающихся** университета обеспечивается путём реализации Правил приёма на обучение по ОПОП ВО и СПО университета соответствующих категорий (ОПОП ВО и СПО бакалавриата, специалитета, магистратуры).

В целях адаптации учебного процесса к уровню стартового учебного потенциала абитуриентов, зачисленных на обучение по очной форме ОПОП ВО и СПО бакалавриата и специалитета, в университете осуществляется **входной контроль знаний первокурсников** в разрезе наиболее сложных для изучения учебных дисциплин. Он проводится в рамках адаптационного практикума первокурсников силами факультета гуманитарных и естественнонаучных дисциплин по разработанным НПР данного факультета фондам оценочных средств.

5.2 Действующая в университете подсистема **оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО и СПО университета** включает процедуры **текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся**. Они сопровождаются методическим и управленческим анализом обобщённых итогов оценивания, а также формированием мониторинговых баз данных.

Оценка качества освоения ОПОП ВО и СПО университета осуществляются последовательно **на трёхуровнях:**

- **на персональном уровне** (в отношении каждого обучающегося в рамках педагогического контроля и оценки, осуществляемой ведущим преподавателем/руководителем или, в предусмотренных случаях, комиссией);

- **на уровне учебной группы/учебного потока** обучающихся в соответствующем семестре/учебном году/за весь период обучения (путём статистической обработки итогов персонального контроля/аттестации с последующей методической и управленческой оценкой результатов в разрезе учебной дисциплины, практики и др. учебных единиц в составе ОПОП ВО и СПО);

- **на уровне систем ВО и СПО университета** (путём сопоставительного методического и управленческого анализа результатов в отношении конкретной ОПОП ВО и СПО в целом в сравнении с другими ОПОП ВО и СПО университета или в разрезе однотипных учебных единиц в составах разных ОПОП ВО и СПО университета).

5.3 Процедуры оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО и СПО университета **на персональном уровне** осуществляются в соответствии с регламентирующими их внутренними нормативными актами (см. Приложение 2). **Состав оценочных мероприятий** текущего контроля успеваемости и **форма промежуточной аттестации обучающихся** (экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт) по каждой учебной единице в составе ОПОП ВО и СПО устанавливаются при формировании учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и НИР магистрантов с учётом требований ФГОС. **Состав аттестационных мероприятий** в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся (**ГИА**) устанавливается при формировании соответствующей ОПОП ВО и СПО и закрепляется в Программе ГИА.

Адекватность и объективность процедур оценки персональных (индивидуальных) учебных достижений обучающихся обеспечивается наличием утверждённых в установленном порядке (после методической экспертизы) **фондов оценочных средств** и оценочных технологий, а также соблюдением квалификационных требований к НПР, допускаемых к осуществлению процедур контроля успеваемости и аттестации обучающихся (включая требования к персональному составу ГЭК).

5.4 При разработке процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (включая процедуры защиты курсовых проектов, отчётов по практикам и сдачи курсовых работ) обеспечивается **вовлечение в них обучающихся** путём использования механизмов взаимооценки (рецензирование, оппонирование и др.), групповой оценки, самооценки, в том числе с целью приобретения ими опыта оценочной деятельности в области качества.

5.5 Учёт и оценка **персональных внеучебных достижений** обучающихся университета осуществляется с использованием механизмов портфолио и конкурсного формата, на основе соответствующей внутренней нормативной и нормативно-методической базы.

5.6 Процедуры **методической и управленческой оценки качества освоения ОПОП ВО и СПО университета** в разрезе учебных групп, учебных потоков, ОПОП ВО и СПО реализуются на основе отработанных в университете методик и критериев оценки. Они предполагают **заслушивание результатов промежуточной аттестации и ГИА обучающихся** на уровнях обеспечивающих кафедр, учёного совета выпускающего факультета и учёного совета университета.

5.7 В плановом и ситуативном порядке в университете проводится **внутренний контроль остаточных знаний** обучающихся и организуется участие обучающихся во внешних процедурах контроля остаточных знаний. Для осуществления процедур внутреннего контроля остаточных знаний формируются соответствующие фонды оценочных средств (включая тесты); решение о его проведении принимается на уровне администрации университета.

6. Организация мониторинга МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА О КАЧЕСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1 Мониторинг мнения обучающихся университета относительно всех компонентов качества образования (содержание, условия, результат и др. – см. п. 1.4, позиция 2) **осуществляется на университетском, факультетском и кафедральном уровнях** с использованием традиционных (опросы, анкетирование; встречи, собеседования с обучающимися и др.) и современных информационных технологий, включая Интернет-технологии. При этом обеспечивается **сочетание** плановых и ситуативных **обязательных процедур с инициативными** мероприятиями данной направленности, а также сигнальных и углублённых вариантов их осуществления.

Мониторинговые мероприятия могут осуществляться в формате самостоятельных процедур системы качества университета, а также быть компонентами других процедур, включая конкурсные; быть анонимными и именованными. Статус процедуры должен быть известен респондентам.

6.2 Основными **организационными центрами работы** по обязательной составляющей мониторинга мнения обучающихся о качестве образования на университетском уровне являются: служба проректора по образовательной деятельности, служба проректора по социальной работе и молодежной политике, методические комиссии университета и студенческий совет по содействию повышению качества образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

К числу обязательных плановых процедур относятся:

- **ежегодное фронтальное сигнальное** анкетирование по критерию качества: «Удовлетворённость обучающихся качеством образования в университете»; организуется учебно-методическим управлением; проводится в разрезе ОПОП ВО и СПО университета;

- периодическое (не реже 1 раза в 2 года) анкетирование по критерию качества: «Удовлетворённость обучающихся созданной университетом **качеством образовательной среды**».

- ежегодное анкетирование **обучающихся младших курсов** по теме: «**Куратор глазами студента**»; организуется службой проректора по социальной работе и молодежной политике;

- анкетирование обучающихся по теме: «**Преподаватель глазами студента**» в рамках конкурсов качества НПР университета; организуется на факультетском уровне по линии оргбюро конкурса.

Каждый преподаватель в рамках методического сопровождения собственной учебной работы **может предусмотреть** мониторинговую процедуру, результаты которой будут использоваться им для совершенствования педагогической деятельности с учётом мнения обучающихся.

Библиотеки, общежития и иные **обеспечивающие** образовательный процесс **подразделения** университета также могут планировать и реализовывать мониторинговые процедуры, включая проводимые в развитие результатов сигнального анкетирования.

6.3 Университет **организует и поддерживает участие обучающихся во внешних** процедурах мониторинга их мнения о качестве образования в университете, включая качество образовательной среды, качество подготовки выпускников.

6.4 Администрация университета **обеспечивает адекватность трактовки и использования информации**, полученной в ходе **анонимных процедур мониторинга** мнения, обучающихся о качестве образования в университете (включая качество работы конкретных НПР), а также соблюдение требований информационной безопасности в работе с мониторинговой информацией.

7. Политика университета по вопросу ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ (ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ) в отношении ОПОП ВО и СПО университета

7.1 Информирование общественности в части, касающейся подготовки университетом обучающихся по конкретным ОПОП ВО И СПО, является **компонентом единой системы работы вуза в области обеспечения его информационной открытости** в соответствии со статьёй 29 федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12. 2012. При этом университетом выделяются **три категории целевых групп информируемой общественности**:

- 1) **внутренняя** общественность (сообщество обучающихся, научно-педагогическая общественность университета и группы работников университета других категорий);

- 2) **внешняя** общественность (внешние стратегические партнёры университета всех категорий; профессиональное сообщество по профилю образовательной программы; родительская общественность; педагогическая общественность системы среднего профессионального образования по профилю университета и системы среднего общего образования региона; потенциальные абитуриенты университета; социальное окружение и др.);

- 3) федеральные и региональные **органы управления и власти** (учредитель университета, Минобрнауки России, иные официальные федеральные и региональные инстанции).

7.2 **Информационная открытость** университета в части, касающейся подготовки обучающихся по конкретным ОПОП ВО и СПО, **обеспечивается**:

- путём формирования открытых информационных ресурсов и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе на официальном сайте университета в сети Интернет);
- путём формирования информационных ресурсов для обучающихся и персонала университета и обеспечения доступа к ним посредством размещения их на информационных стендах университета, в газете «Кировец»;
- путём организации целевых встреч представителей администрации университета, выпускающих факультетов, выпускающих кафедр с обучающимися и/или представителями других целевых групп информируемой общественности, иных информационно-коммуникационных мероприятий (в разных форматах);
- путём формирования и адресного распространения электронных и печатных информационных ресурсов, размещения их в городских и муниципальных СМИ.

7.3 Информационные ресурсы, используемые в рамках решения задач обеспечения информационной открытости университета в части, касающейся подготовки обучающихся по конкретным ОПОП ВО и СПО, **готовятся на трёх уровнях** и, соответственно, распространяются/предъявляются от имени университета (администрации университета), выпускающего факультета или выпускающей кафедры.

В целях обеспечения своевременного наличия информации, обязательной для предъявления общественности, выпускающая кафедра совместно с деканатом выпускающего факультета **осуществляют мониторинг показателей и характеристик, курируемых ОПОП ВО и СПО**, координируемый на общеуниверситетском уровне.

7.4 Организация работы по данному направлению **осуществляется с учётом необходимости:**

- информирования общественности о результатах деятельности, планах, инновациях университета в разрезе его конкретных образовательных программ и групп/звеньев образовательных программ;
- безусловного соблюдения университетом всех действующих государственных требований к структуре **официального сайта** образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации о вузе в целом и его конкретных образовательных программах;
- своевременного предоставления установленной **достоверной отчётной, статистической и иной информации учредителю** (Минсельхоз России), в Минобрнауки России и в иные официальные федеральные и региональные инстанции;
- формирования и поддержания **положительного имиджа университета** как места учёбы, работы, а также как исполнителя/соисполнителя образовательных и научных услуг для физических и юридических лиц, ответственного социального партнёра;
- установления и поддержания тесных **информационных связей между выпускающей кафедрой** (факультетом) и **лучшими производственными структурами** региона по профилю соответствующих ОПОП ВО и СПО.

7.5 В работе по обеспечению информационной открытости конкретной ОПОП ВО и СПО её **обучающиеся и преподавательский состав** выступают не только как целевые группы информируемой общественности, но и **как участники подготовки и предъявления/распространения** информационных ресурсов, предназначенных для других целевых групп. Активность обучающихся во внеучебной работе по данному направлению должна приветствоваться и поощряться.

7.6 Одним из **направлений** деятельности каждого **общественно-профессионального совета** по направлению/специальности является работа, ориентированная на информирование профессионального сообщества региона о результатах деятельности, планах, инновациях университета в части, касающейся курируемых ОПОП ВО и СПО.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реализация изложенной в настоящем документе политики обеспечения гарантий качества подготовки университетом обучающихся является составляющей организационно-управленческой деятельности руководящего состава всех уровней. При этом проректоры по образовательной деятельности, по социальной работе и молодежной политике обеспечивают её реализацию на общеуниверситетском уровне; директор Тарского филиала – на уровне филиала; директора институтов/деканы факультетов – на уровне соответствующих институтов/факультетов; заведующие кафедрами – на уровне соответствующих кафедр.

Реализация данной политики в отношении конкретной ОПОП ВО и СПО входит в зону ответственности заведующего выпускающей кафедрой и руководителя ОПОП ВО и СПО.

В текст настоящего документа могут вноситься в установленном порядке изменения и дополнения, фиксируемые в Приложении 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(справочное)

**ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ,
на базе которых сформирован документ
«Политика обеспечения гарантий качества подготовки университетом
обучающихся»
(новая редакция)**

1. Заявление о миссии, видении и функциональных векторах развития ФГБОУ ВО Омский ГАУ (новая редакция).
2. Программа стратегического развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» на 2020-2030 гг.
3. План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в деятельности ФГБОУ ВО Омский ГАУ, направленные на повышение эффективности и качества его функционирования в области образования и науки в 2020 – 2030 гг.»