

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.09.2024 08:29:26
Уникальный программный ключ:
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1e8e833

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Тарский филиал**

Отделение среднего профессионального образования

ППССЗ по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для обучающихся по прохождению практики
ПДП Производственная практика (преддипломная)**

Обеспечивающее преподавание дисциплины отделение – Отделение среднего профессионального образования

Разработчик: преподаватель

Усков С.В.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 457.

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. Цели практики

Целью практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- формирование практических умений и навыков по специальности;
- приобретение первоначального профессионального опыта;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломной работы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания дипломной работы;
- разработка основных разделов дипломной работы.

3. Место практики в структуре ППССЗ

Производственная практика (преддипломная) относится к профессиональному циклу ППССЗ.

Логические и содержательные взаимосвязи производственной практики (преддипломной) с другими дисциплинами и практиками в составе ППССЗ

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание производственной практики	
Код и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)
ПМ.01 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - монтажа и наладки электрооборудования сельскохозяйственных предприятий; - эксплуатации электрооборудования сельскохозяйственных предприятий; - монтажа, наладки и эксплуатации систем централизованного контроля и автоматизированного управления технологическими процессами сельскохозяйственного производства. уметь: <ul style="list-style-type: none"> - производить монтаж и наладку приборов освещения, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, звуковой сигнализации и предохранителей в тракторах, автомобилях и сельскохозяйственной технике; - подбирать электропривод для основных сельскохозяйственных машин и установок; - производить монтаж и наладку элементов систем централизованного контроля и автоматизированного управления технологическими процессами сельскохозяйственного производства; - проводить утилизацию и ликвидацию отходов электрического хозяйства знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные средства и способы механизации производственных процессов в растениеводстве и животноводстве;

	<ul style="list-style-type: none"> - принцип действия и особенности работы электропривода в условиях сельскохозяйственного производства; - назначение светотехнических и электротехнологических установок; - технологические основы автоматизации и систему централизованного контроля и автоматизированного управления технологическими процессами сельскохозяйственного производства.
<p>ПМ.02 Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в монтаже воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций; - технического обслуживания систем электроснабжения сельскохозяйственных предприятий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать нагрузки и потери энергии в электрических сетях; - рассчитывать разомкнутые и замкнутые сети, токи короткого замыкания, заземляющие устройства; - безопасно выполнять монтажные работы, в том числе на высоте; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о производстве, передаче и распределении электрической энергии; - технические характеристики проводов, кабелей и методику их выбора для внутренних проводок и кабельных линий; - методику выбора схем типовых районных и потребительских трансформаторных подстанций, схем защиты высоковольтных и низковольтных линий; - правила утилизации и ликвидации отходов электрического хозяйства.
<p>ПМ.03 Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатации и ремонта электротехнических изделий, используемых в сельскохозяйственном производстве; - технического обслуживания и ремонта автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать электрические машины и аппараты; - использовать средства автоматики; - проводить техническое обслуживание и ремонт типовых районных и потребительских трансформаторных подстанций, схем защиты высоковольтных и низковольтных линий; - осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией светотехнических и электротехнологических установок; - осуществлять техническое обслуживание и ремонт автоматизированной системы технологических процессов, систем автоматического управления, электрооборудования и средств автоматизации сельского хозяйства; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, устройство, принцип работы машин постоянного тока, трансформаторов, асинхронных машин и машин специального назначения; - элементы и системы автоматики и телемеханики, методы анализа и оценки их надежности и технико-экономической эффективности; - систему эксплуатации, методы и технологию наладки, ремонта и повышения надежности электрооборудования и средств автоматизации сельскохозяйственного производства.
<p>ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения; - участия в управлении первичным трудовым коллективом. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях

техники	<p>работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых работ. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; - структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; - основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивания качества выполняемых работ; - правила первичного документооборота, учета и отчетности.
<p>ПМ.05 Выполнение работ по профессии 19850 «Электромонтер по обслуживанию электроустановок»</p>	<p>иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживания силовых и осветительных электроустановок с простыми схемами включения; - включения, переключения и выключения электрооборудования на обслуживаемом объекте или участке; - определения причин неисправности и устранения простых повреждений в силовой и осветительной сети, пускорегулирующей аппаратуре и электродвигателях; - разделки, сращивания, изоляции и пайки проводов напряжением до 1000 В; - зарядки и установки несложной осветительной арматуры (нормальной и пылезащищенной с лампами накаливания), выключателей, штепсельных розеток, стеновых патронов и промышленных прожекторов; - проверки сопротивления изоляции распределительных сетей и обмоток статоров и роторов электродвигателей мегомметром; - установки и регулирования электрических приборов сигнализации; - выполнения несложных работ на ведомственных электростанциях, трансформаторных электроподстанциях с полным их отключением от напряжения под руководством электромонтера более высокой квалификации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы электротехники; - принцип работы электродвигателей и генераторов постоянного и переменного тока, трансформаторов, - аппаратуры распределительных устройств и электроприборов; - основные виды электротехнических материалов, их свойства и назначение; - приемы и способы сращивания и пайки проводов низкого напряжения; - порядок и правила включения и выключения электродвигателей; - правила оказания первой помощи при поражении электрическим током; - схему питания и расположения электрооборудования на обслуживаемом участке; - общие сведения о релейной защите и разновидностях реле; - правила зарядки и установки осветительной арматуры (нормальной и пылезащищенной с лампами накаливания), а также электрических звонков и других приборов сигнализации; назначение и условия применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений, простой и средней сложности контрольно-измерительных приборов.

4. Тип и способ проведения практики

В качестве способа проведения практики выступает выездная практика.

Производственная практика (преддипломная) проводится на основании договора о практике на предприятиях и в организациях различных форм собственности

5. Место и время проведения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики (преддипломной) - 4 недели.

Места практики определяются на основании заключенных договоров с организациями.

Обучающиеся направляются на практику на основании приказа директора, исходя из предоставленных мест прохождения практики организациями в сфере электрификации и автоматизации сельского хозяйства

6. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате прохождения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1	2	3	4	5	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает область применения профессиональных навыков	Умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	Владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	ПФ
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач	Умеет организовывать свою собственную деятельность	Владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	ПФ
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	Умеет решать проблемы в нестандартных ситуациях	Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях	ПФ
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионально	Знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного	Умеет анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного	Владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	ПФ

	о и личностного развития	развития	развития.	личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	Владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	ПФ
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности	ПФ
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Знает собственную меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	ПФ
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает основные поставленные профессиональные задачи	Умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	Владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий	ПФ
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	Владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	ПФ
ПК 1.1	Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления	Знает правила проведения монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Умеет выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления	Владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	ПФ
ПК 1.2	Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок	Знает правила проведения монтажа и эксплуатации осветительных и электронагревательных установок	Умеет выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления	Владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	ПФ
ПК 1.3	Поддерживать режимы работы и заданные	Знает режимы работы и параметры	Умеет поддерживать режимы работы	Владеет навыками поддержания	ПФ

	параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами	электрифицированных и автоматических систем управления технологическим и процессами	и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическим и процессами	режимов работы и заданных параметров электрифицированных и автоматических систем управления технологическим и процессами	
ПК 2.1	Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий	Знает перечень мероприятий для обеспечения бесперебойного электроснабжения сельскохозяйственных предприятий	Умеет выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий	Владеет навыками обеспечения бесперебойного электроснабжения сельскохозяйственных предприятий	ПФ
ПК 2.2	Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций	Знает правила проведения монтажа воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций	Умеет выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций	Владеет навыками монтажа воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций	ПФ
ПК 2.3	Обеспечивать электробезопасность	Знает перечень мероприятий для обеспечения электробезопасности	Умеет обеспечивать электробезопасность	Владеет навыками обеспечения электробезопасности	ПФ
ПК 3.1.	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Знает перечень мероприятий для проведения технического обслуживания электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Умеет осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Владеет навыками осуществления технического обслуживания электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	ПФ
ПК 3.2.	Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Знает перечень неисправностей, мероприятия текущего и капитального ремонта электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Умеет диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Владеет навыками диагностики неисправностей и осуществления текущего и капитального ремонта электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	ПФ
ПК 3.3.	Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Знает параметры рабочего состояния электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Умеет осуществлять надзор за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Владеет навыками контроля за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	ПФ

ПК 3.4.	Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства	Знает перечень основных мероприятий при проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства	Умеет проводить испытания электрооборудования сельхозпроизводства	Владеет навыками участия в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства	ПФ
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Знает перечень основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Умеет планировать основные показатели в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Владеет навыками участия в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	ПФ
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями	Знает перечень работ исполнителя	Умеет планировать выполнение работ исполнителями	Владеет навыками планирования выполнения работ исполнителями	ПФ
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива	Знает требования законодательства к организации работы трудового коллектива	Умеет организовывать работу трудового коллектива	Владеет навыками организации работы трудового коллектива	ПФ
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Знает критерии оценки результатов выполнения работ исполнителя	Умеет оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Владеет навыками контроля хода выполнения работ исполнителями	ПФ
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Знает перечень утвержденной учетно-отчетной документации	Умеет вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Владеет навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

Таблица 1- Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Индекс и название компетенции	Показатель оценивания – признак проявления компетенции	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля
		компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
		Шкала оценивания				
		<p>Оценка неудовлетворительно, если: структура и содержание пояснительной записки, количества чертежей не соответствуют заданию, тема не раскрыта, обоснование ошибочное, в отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка удовлетворительно, если: не достаточно полно раскрыто содержание разделов темы, собственные предложения прописаны схематически, конструктивная часть базируется в основном на анализе практического материала, а обзор литературы носит общий характер; при оформлении текстовой и графической частей не все требования выдержаны, в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.</p>	<p>Оценка хорошо, если: в целом раскрыто содержание всех разделов темы, но аналитический обзор литературы написан схематично, а результаты исследования имеют учебный характер, обоснование проектных решений выполнено не полностью; текстовая часть изложена грамотно, но имеются некоторые отступления от стандарта; графическая часть оформлена в соответствии с требованиями, но плохо читается на расстоянии; имеются положительные отзывы руководителя и рецензента; на защите студент достаточно уверенно раскрывает тему ВКР, но имеются затруднения при ответах на поставленные вопросы</p>	<p>Оценка отлично, если: в работе полно раскрыто содержание всех разделов темы, выполнено обоснование проектных решений; текстовая часть написана грамотно, логично выстроена; графическая часть оформлена в соответствии с требованиями и доступна для восприятия членами ГЭК на расстоянии; имеются положительные отзывы руководителя и рецензента; на защите студент показывает глубокие знания по вопросам темы, свободно оперирует данными выполненной работы, свободно и аргументировано отвечает на заданные вопросы, умело использует графическую часть работы.</p>	
1	2	3	4	5	6	7
ОК 1. Понимать	Знает область применения	Не знает область применения	Поверхностно знает область применения	В достаточной мере знает область применения	В совершенстве знает область применения	Отчет по производственной

сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	профессиональных навыков	профессиональных навыков	профессиональных навыков	профессиональных навыков	профессиональных навыков	практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	Не умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	Частично умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	В достаточной мере умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	В совершенстве умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Не владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Поверхностно владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Свободно владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	В совершенстве владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач	Не знает методы и способы выполнения профессиональных задач	Частично знает методы и способы выполнения профессиональных задач	В достаточной мере знает методы и способы выполнения профессиональных задач	В совершенстве знает методы и способы выполнения профессиональных задач	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет организовывать свою собственную деятельность	Не умеет организовывать свою собственную деятельность	Частично умеет организовывать свою собственную деятельность	В достаточной мере умеет организовывать свою собственную деятельность	В совершенстве умеет организовывать свою собственную деятельность	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Не владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Поверхностно владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Свободно владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	В совершенстве владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	Не знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	Частично знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	В достаточной мере знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	В совершенстве знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет решать	Не умеет решать	Частично умеет решать	В достаточной мере умеет	В совершенстве умеет	Отчет по

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Не знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Поверхностно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Свободно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	В совершенстве знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	Не умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	поверхностно умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	свободно умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	в совершенстве умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Не владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Поверхностно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Свободно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	В совершенстве владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Не знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Поверхностно знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Свободно знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	В совершенстве знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Не умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Поверхностно умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Свободно умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	В совершенстве умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности	Не владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности	Поверхностно владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности	Свободно владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ОК 7. Брать на себя ответственность	Знает собственную меру ответственности за	Не знает собственную меру ответственности за	Поверхностно знает собственную меру ответственности за	Свободно знает собственную меру ответственности за работу	В совершенстве знает собственную меру ответственности за работу	Отчет по производственной практике

ь за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	(преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Не умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), но не за результат выполнения заданий	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), и частично за результат выполнения заданий	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	Не владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	Поверхностно владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	Свободно владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	В совершенстве владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает основные поставленные профессиональные задачи	Не знает основные поставленные профессиональные задачи отношений	Поверхностно знает основные поставленные профессиональные задачи	Свободно знает основные поставленные профессиональные задачи связанные	В совершенстве знает основные поставленные профессиональные задачи	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	Не умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	Поверхностно умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	Свободно умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	В совершенстве умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных	Не владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации в рамках изменения	Поверхностно владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий	Свободно владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий	В совершенстве владеет навыками личностного развития, самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике

	технологий	информационных технологий				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Не знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Поверхностно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Свободно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	В совершенстве знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	Не умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	поверхностно умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	свободно умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	в совершенстве умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Не владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Поверхностно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Свободно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	В совершенстве владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ПК 1.1 Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления	Знает правила проведения монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Не знает правила проведения монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Знает несколько основных правил проведения монтажа электрооборудования	Знает большую часть правил проведения монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Знает все правила проведения монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления	Не умеет выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления	Поверхностно умеет выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления	Свободно умеет выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления	В совершенстве умеет выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Не владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Поверхностно владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Свободно владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	В совершенстве владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ПК 1.2 Выполнять	Знает правила проведения	Не знает правила проведения монтажа	Знает несколько основных правил	Знает большую часть правил проведения	Знает все основные правила проведения монтажа и	Отчет по производственной

	обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями	Знает перечень работ исполнителя	Не знает перечень работ исполнителя	Знает несколько видов работ исполнителя	Знает большую часть основных видов работ исполнителя	Знает весь перечень работ исполнителя	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет планировать выполнение работ исполнителями	Не умеет планировать выполнение работ исполнителями	Поверхностно умеет планировать выполнение работ исполнителями	Свободно умеет планировать выполнение работ исполнителями	В совершенстве умеет планировать выполнение работ исполнителями	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками планирования выполнения работ исполнителями	Не владеет навыками планирования выполнения работ исполнителями	Поверхностно владеет навыками планирования выполнения работ исполнителями	Свободно владеет навыками планирования выполнения работ исполнителями	В совершенстве владеет навыками планирования выполнения работ исполнителями	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива	Знает требования законодательства к организации работы трудового коллектива	Не знает требования законодательства к организации работы трудового коллектива	Знает несколько требований законодательства к организации работы трудового коллектива	Знает большую часть требований законодательства к организации работы трудового коллектива	Знает все основные требования законодательства к организации работы трудового коллектива	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет организовывать работу трудового коллектива	Не умеет организовывать работу трудового коллектива	Поверхностно умеет организовывать работу трудового коллектива	Свободно умеет организовывать работу трудового коллектива	В совершенстве умеет организовывать работу трудового коллектива	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками организации работы трудового	Не владеет навыками организации работы	Поверхностно владеет навыками организации работы трудового	Свободно владеет навыками организации работы трудового	В совершенстве владеет навыками организации работы трудового коллектива	Отчет по производственной практике

	коллектива	трудового коллектива	коллектива	коллектива		(преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Знает критерии оценки результатов выполнения работ исполнителя	Не знает критерии оценки результатов выполнения работ исполнителя	Знает несколько критериев оценки результатов выполнения работ исполнителя	Знает большую часть критериев оценки результатов выполнения работ исполнителя	Знает все основные критерии оценки результатов выполнения работ исполнителя	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Не умеет оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Поверхностно умеет оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Свободно умеет оценивать результаты выполнения работ исполнителями	В совершенстве умеет оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками контроля хода выполнения работ исполнителями	Не владеет навыками контроля хода выполнения работ исполнителями	Поверхностно владеет навыками контроля хода выполнения работ исполнителями	Свободно владеет навыками контроля хода выполнения работ исполнителями	В совершенстве владеет навыками контроля хода выполнения работ исполнителями	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
ПК 4.5 Вести утвержденную учетно- отчетную документацию	Знает перечень утвержденной учетно-отчетной документации	Не знает перечень утвержденной учетно-отчетной документации	Знает несколько видов утвержденной учетно- отчетной документации	Знает большую часть утвержденной учетно- отчетной документации	Знает весь перечень утвержденной учетно- отчетной документации	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Умеет вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Не умеет вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Поверхностно умеет вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Свободно умеет вести утвержденную учетно- отчетную документацию	В совершенстве умеет вести утвержденную учетно- отчетную документацию	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике
	Владеет навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации	Не владеет навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации	Поверхностно владеет навыками ведения утвержденной учетно- отчетной документации	Свободно владеет навыками ведения утвержденной учетно- отчетной документации	В совершенстве владеет навыками ведения утвержденной учетно- отчетной документации	Отчет по производственной практике (преддипломной); процедура защиты отчета по практике

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели, 144 часа.

Таблица 2 – Разделы производственной практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п и название этапа практик	Виды/формы работы обучающегося	Трудоемкость в часах	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1. Организационный этап			
1.1 Организационный (в филиале университета)	1. Выдача задания на практику 2. Инструктаж о порядке прохождения практики 3. Инструктаж по технике безопасности	2	Устный опрос
1.2 Организационный (на рабочем месте)	1. Инструктаж по технике безопасности 2. Адаптация к условиям объекта прохождения практики	2	Устный опрос
2. Основной этап	1. Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на преддипломную практику 2. Систематизация и анализ собранных на предприятии документов и материалов; подготовка текста отчета о прохождении практики, оформление приложений к отчету, подписание заполненного дневника практики у руководителя практики от предприятия, получение у него характеристики.	122	Индивидуальное задание, дневник практики
3. Заключительный этап	1. Оформление результатов практики (отчет) 2. Сдача отчета о прохождении производственной практики (преддипломной) 3. Защита отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)	18	дифференцированный зачет
Итого		144	

Шкала и критерии оценивания

Оценка «отлично» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

Оценка «хорошо» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики положительная, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.

Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

Оценка «удовлетворительно» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.

Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка «неудовлетворительно» - характеристика обучающегося практиканта с базы прохождения практики отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики и (или) не заверена печатью; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

- Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;
- Анализ и интерпретация информации, содержащейся в документации предприятия – базы практики;
- Анализ и интерпретация данных статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей;
- Организация деятельности малой группы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

В период производственной практики обучающиеся должны активно привлекаться к производственной работе, изучать опыт работы предприятий, учреждений и организаций.

Обучающийся в период прохождения производственной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые копии документов.

На заключительном этапе производственной практики (преддипломной) обучающийся должен обобщить собранный материал, определить его достаточность для оформления отчета.

9.1. Организационный этап

9.1.1 Организационный этап (в филиале университета).

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, беседа о нормах поведения и необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к обучающемуся, разъяснение прав и обязанностей обучающегося во время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности: соблюдение правил техники безопасности в пути на производственную практику и непосредственно в условиях предприятия. Согласование плана производственной практики (преддипломной) с руководителем от филиала университета: уточнение плана работы на производственной практике (преддипломной) с учетом специфики предприятия.

9.1.2. Организационный этап (на рабочем месте).

Знакомство с руководителем практики от предприятия и конкретизация плана производственной практики (преддипломной): уточнение и конкретизация (при необходимости, корректировка) плана работы при прохождении производственной практики (преддипломной) с учетом специфики предприятия. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности на предприятии. Знакомство с предприятием: территориальное местоположение, специализация, структурные подразделения и взаимосвязь между ними, кадры, материалы, технические средства (оборудование). Знакомство с производственными участками, где будет проходить практика: функциональное назначение, связь с другими подразделениями, кадры, технические средства и материалы, документация.

9.2. Основной этап

Изучение и анализ документации, регламентирующей деятельность предприятия: устав предприятия, нормативные акты, правила использования и технического обслуживания оборудования.

Изучение и анализ учебной документации: книги, журналы, отчеты, акты, ведомости, накладные, карточки. Изучение и анализ обеспеченности предприятия кадрами, материальными ресурсами, техническими средствами.

Наблюдение за работой специалистов различных подразделений предприятия.

Виды работ и содержание материала по видам работ:

1. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий:

- выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления;
- выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок;
- поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

2. Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий:

- выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий;
- выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций;
- обеспечивать электробезопасность.

3. Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники:

- осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
- диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
- осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
- участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

4. Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли:

- участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
- планировать выполнение работ исполнителями;
- организовывать работу трудового коллектива;
- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Систематизация собранной информации и оформление отчета по производственной практике (преддипломной). Написание основных разделов отчета по производственной практике (преддипломной), в соответствии с содержанием практики. Предварительный анализ и систематизация экспериментальных данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. Утверждение отчета руководителем практики от предприятия. Проверка отчета руководителем от филиала университета.

9.3 Заключительный этап

Защита отчета (собеседование) проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса и локальными нормативными актами университета. После проверки отчет возвращается обучающемуся. Если имеются замечания, то обучающийся их устраняет.

Форма и вид отчетности по учебной практике – письменный отчет и собеседование; по производственной практике – оценочный лист проверки отчета, совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной), задание для выполнения отчета по производственной практике (преддипломной) по профессиональному модулю, дневник прохождения производственной практики (преддипломной), отчет о выполнении заданий на производственной практике (преддипломной), аттестационный лист по производственной практике (преддипломной), отзыв – характеристика, анкета оценки практикантом условий прохождения производственной практики, перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы; анкета «Удовлетворенность обучающийся содержанием и уровнем организации практики»), публичная защита отчета перед комиссией.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Оценка результатов прохождения обучающимся производственной практики приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Если защита отчетов, в соответствии с графиком учебного процесса, производится после издания приказа о назначении стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании производственной практики на основании записей в дневнике, собранных материалов, а также собственных наблюдений и предложений обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики. Для оформления отчета ему в конце практики выделяется 2-3 дня.

В первый день начала занятий обучающийся предоставляет отчет о практике. После рецензирования преподавателем (не более 3 дней) представленных документов обучающийся защищает отчет о производственной практике перед комиссией, созданной распоряжением заведующего отделением СПО филиала.

В состав комиссии входят, как правило, зав. отделением, руководители практики от филиала, ответственный за организацию учебной и производственной практики обучающихся. Комиссия формируется в составе не более 5 человек.

Отчетные документы обучающихся, а также отзывы руководителей производственной практики (преддипломной) от профильной организации хранятся в течение всего срока обучения обучающихся.

Оценка по производственной практике выставляется с учетом отзыва, выданного обучающемуся руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся заочной формы обучения обязаны защитить отчет в течение первой недели обучения (после окончания производственной практики).

Проверка выполнения обучающимися программы производственной практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и профильной организации.

Текущий контроль проводится руководителем практики от профильной организации путем наблюдений за работой обучающихся, проверок ведения дневника.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация обучающегося проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики с выставлением ему дифференцированного зачёта.

На защиту представляются отчёты, допущенные руководителем практики от филиала (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- задание на производственную практику;
- критерии оценивания компетенций (результатов);
- описание шкалы оценивания;
- оценку уровня сформированности компетенций
- правила оформления отчета о прохождении производственной практики;
- организация защиты результатов практики.

Организация защиты результатов практики:

Отчет о практике сдается обучающимся на выпускающую кафедру не позднее 5 дней после выхода на занятия. Отчет подлежит обязательной регистрации и направляется на проверку, продолжительность которой составляет 10 календарных дней.

Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении производственной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет обучающемуся, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовится к защите.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии в форме конференции. Утверждается состав комиссии и график защиты и располагается на информационном стенде. К защите обучающийся должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин., презентацию и раздаточный материал.

12. Информационное и методическое обеспечение практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1 Основная литература	
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Н.В. Грунтович. — Минск: Новое знание; М. : ИНФРА-М, 2019. — 271 с.	Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=992991
Эксплуатация электрооборудования [Электронный ресурс]: учебник / Г.Н. Ерошенко, Н.П. Кондратьева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.	Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=774257
Эксплуатация электрооборудования и устройств автоматики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Дайнеко, Е.П. Забелло, Е.М. Прищепова - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов.знание, 2015. - 333 с.	Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=483146
Электроснабжение сельского хозяйства: Практикум [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Г.И. Янукович, И.В. Протосовицкий, А.И. Зеленкевич. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов.знание, 2015. - 516 с.	Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=483152
Полуянович Н.К. Монтаж, наладка, эксплуатация и ремонт системы электроснабжения промышленных предприятий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.К. Полуянович. – 3-е изд. - СПб.: Издательство "Лань", 2019. – 396 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112060
Епифанов А.П. Электропривод в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.П. Епифанов А.Г. Гущинский, Л.М. Малайчук. - СПб.: Издательство "Лань", 2016. - 224 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/86014
Хорольский В. Я. Эксплуатация систем электроснабжения : учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-16-105632-5. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/983549 – Режим доступа: для авториз. пользователей

Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с.	Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=950972
Управленческая психология [Электронный ресурс]: учебник / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.	Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=492893
2 Дополнительная литература	
Грунтович Н. В. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования : учеб. пособие / Н.В. Грунтович. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 271 с. - ISBN 978-5-16-102031-9. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.com/catalog/product/992991 – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Дубинский Г. Н. Наладка устройств электроснабжения напряжением выше 1000 В : учебное пособие / Дубинский Г.Н., Левин Л.Г., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : СОЛОН-Пр., 2015. - 538 с. - 978-5-91359-140-1. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/884452 – Режим доступа: для авториз. пользователей
Суворин А.В. Монтаж и эксплуатация электрооборудования систем электроснабжения : учебное пособие / А.В. Суворин. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-7638-3813-8. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1032101 – Режим доступа: для авториз. пользователей
Эксплуатация линий распределительных сетей систем электроснабжения : учебное пособие / Е.Е. Привалов, А.В. Ефанов, С.С. Ястребов - Ставрополь: СтГАУ - "Параграф", 2018. - 168 с. - Текст : электронный.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/976989 – Режим доступа: для авториз. пользователей
Электроэнергетические системы и сети : учебное пособие / О.М. Ларин, В.И. Бирюлин, А.Н. Горлов [и др.]. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 130 с. - ISBN 978-5-16-108184-6. - Текст : электронный.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1058860 – Режим доступа: для авториз. пользователей
Назарычев А.Н. Справочник инженера по наладке, совершенствованию технологии и эксплуатации электрических станций и сетей. Централизованное и автономное электроснабжение объектов, цехов, промыслов, предприятий и промышленных комплексов / под ред. А.Н. Назарычева - М. : Инфра-Инженерия, 2016. - 928 с. - ISBN 5-9729-0004-1 -	URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5972900041.html – Режим доступа: для авториз. пользователей
Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с.	http://znanium.com/bookread2.php?book=563352
Управление персоналом организации[Электронный ресурс]: учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 695 с.	http://znanium.com/bookread2.php?book=551362
Управление персоналом организации: Практикум: учеб.пособие / под ред. проф. А.Я. Кибанова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 365 с.	http://znanium.com/bookread2.php?book=480583

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал
Отделение СПО**

**Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
код наименование**

**ОТЧЕТ
ПО ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Выполнил:	<i>очная форма обучения</i>	<i>___ группа</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
База практики:	<i>наименование организации</i>		
Руководитель практики (наставник) от организации:	<i>Дата</i> МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ	<i>И.О. Фамилия</i>	
Руководитель практики (наставник) от учебного заведения:	<i>Дата</i>	<i>И.О. Фамилия</i>	
Отчет сдан	<i>Дата</i>	<i>№ по ведомости</i>	
Отчет проверил руководитель практики (наставник) от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ:	<i>Дата</i>	<i>И.О. Фамилия</i>	
Отметка о защите отчёта	<i>Дата</i>		
Тара 20 ___			

СТРУКТУРА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Оценочный лист проверки отчета и практики.....	
Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной).....	
Задание по производственной практике (преддипломной).....	
Дневник прохождения производственной практики (преддипломной).....	
Отчет о выполнении заданий по производственной практике (преддипломной)	
Аттестационный лист по производственной практике (преддипломной).....	
Отзыв-характеристика.....	
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики.....	
Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет.....	
Приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).....	

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА И ПРАКТИКИ					
Студент	ФИО				
Отчет сдан на проверку	без нарушения / с нарушением установленных сроков (нужное подчеркнуть)				
Элементы отчета	Наличие данного элемента в проверке отчета (+/-)	качественная характеристика исполнения отчета по позициям:			оформление
		содержательная сторона			
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист					
Задание студенту на практику: (копия)					
Содержание					
Введение (цель, задачи)					
1. Теоретическая часть					
2. Практическая часть					
3. Приложение					
Итого средний балл					
Шкала качественных характеристик элементов отчета в баллах:					
Соответствует установленным требованиям – 5					
Частично отклоняется от установленных требований – 4					
Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня – 3					
Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня – 2					
Оценка	Уровень освоения компетенций (в среднем по аттестационному листу)*	Отзыв руководителя	Оценка за отчет	Ответы на вопросы	
отлично	высокий	Без замечаний, отзыв положительный	5	Аргументированно на все вопросы	
хорошо	средний	С небольшим количеством незначительных замечаний, в целом положительный	4	Аргументированно на большую часть вопросов	
удовлетворительно	минимальный	С большим количеством незначительных замечаний	3	Не аргументировано	
неудовлетворительно	Не сформированы	Имеются серьезные критические замечания	2	На многие вопросы не дал правильных ответов	
	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка.				
* Если в аттестационном листе имеется пометка, что одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка не ставится.					

Отзыв руководителя:

Оценка за практику

Руководитель практики (наставник)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Тарский филиал
Отделение СПО

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ФИО обучающегося _____

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности.	
2.	Прохождение практики в соответствии с заданиями.	
3.	Изучение и сбор информации согласно содержанию профессионального модуля.	
4.	Систематизация материалов для оформления отчета.	
5.	Подготовка и подписание документов о прохождении практики.	

Руководитель практики (наставник)

от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ / _____ /
подпись *ФИО*

дата

Руководитель практики (наставник)

от _____ / _____ /
наименование организации *подпись* *ФИО*

дата

С рабочим графиком (планом)

ознакомлен студент _____ / _____ /
подпись *ФИО*

дата

Приложение 3

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» Тарский филиал Отделение СПО</p> <p>Специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства код наименование</p> <p>ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)</p>	
Обучающийся:	
Срок сдачи обучающимся отчета:	
<p>Цель практики: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизации сельского хозяйства</p>	
<p>Основные требования к выполнению отчета:</p>	
<p>1. Общие требования к структуре отчета:</p>	<p>1 – теоретическая часть. 2 – практическая часть. Приложение</p>
<p>2. Ключевые требования к содержанию:</p>	<p>Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников.</p>
<p>3. Общие требования к написанию:</p>	<p>Авторская самостоятельность. Внутренняя логическая связь. Последовательность изложения материала. Грамотное изложение текста на русском литературном языке.</p>
<p>4. Исходные данные для написания отчета:</p>	<p>Нормативно-правовые акты РФ. Научная литература и публикации. Документы объекта наблюдения, необходимые для выполнения отчета по практике.</p>
<p>5. Перечень подлежащих разработке основных вопросов (укрупненных):</p>	
1)	Характеристика предприятия - объекта наблюдения
2)	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность предприятия
3)	Содержание и технология работы (в соответствии с разрабатываемой темой ВКР)
4)	Охрана труда и техника безопасности
5)	Обработка информации, составление отчета, сдача творческого отчета
<p>6. Требования, связанные с собеседованием по производственной практике (преддипломной)</p>	
<p>В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы,</p>	

провести анализ материалов, включаемых в отчет и продемонстрировать владение навыками публичного выступления (логику рассуждения, культуру речи, умение обоснованно отвечать на вопросы).

**7. Документы,
предоставляемые по итогам прохождения практики:**

1. Оценочный лист проверки отчета
2. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной)
3. Задание для выполнения отчета по производственной практике (преддипломной)
4. Дневник прохождения производственной практики(преддипломной)
5. Отчет о выполнении заданий на производственной практике (преддипломной)
6. Аттестационный лист по производственной практике (преддипломной)
7. Отзыв – характеристика
8. Анкета оценки практикантом условий прохождения производственной практики
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет
10. Приложения
 - графические, аудио-, фото-, видео-, материалы;
 - анкета «Удовлетворенность студентов содержанием и уровнем организации практики».

8. Оформление отчетной документации:

Оформляется отчет на листах формата А 4;

Шрифт – кегль 14, гарнитура «Times New Roman»;

Межстрочный интервал – 1,5;

Поля: левое – 30 мм;

Правое – 10 мм;

Верхнее, нижнее – 20 мм.

Страницы отчета нумеруются. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

9.Содержание практики

Виды работ	Содержание заданий	Коды компетенций	Количество часов
1	2	3	4
Характеристика предприятия - объекта наблюдения	Задание. Изучить общую характеристику предприятия - базы практики	ОК 1-9	4
Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность предприятия	Задание. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия – базы практики	ОК 1-9; ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5	4
Содержание и технология работы (в соответствии с разрабатываемой темой ВКР)	Задание. В соответствии с заданием на ВКР	ОК 1-9; ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5	110
Охрана труда и техника безопасности	Задание. Изучить основные положения охраны труда и техники безопасности при проведении работ	ОК 1-9; ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5	8

Обработка информации, составление отчета, сдача творческого отчета	Задание. Оформление отчетной документации	ОК 1-9; ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5	18
Итого по практике:			144

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики (наставник) от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____

Ф.И.О

Задание к исполнению принял обучающийся _____

Ф.И.О.

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**
35.02.08 Электрification и автоматизация сельского хозяйства
код и наименование

Ф.И.О. обучающегося

группа

Дата и время работы	Содержание выполняемой работы	Замечания руководителя практики(наставника) от предприятия	Замечания руководителя практики (наставника) от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Руководитель практики (наставник)

от Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ / _____ /
подпись *ФИО*

дата

Руководитель практики (наставник)

от _____ / _____ /
наименование организации *м.п* *подпись* *ФИО*

дата

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Я, *Фамилия Имя*, обучающийся группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

Введение

Цель практики:

углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Задачи практики:

Отчет по производственной практике (преддипломной) выполнен в соответствии с программой дуального обучения.

1. Теоретическая часть

В ходе прохождения практики мной..... (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.

Выводы:

2. Практическая часть

В ходе прохождения практики мной..... (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике.

Выводы:

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ П.А.СТОЛЫПИНА»
ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающийся(-аяся) на ___ курсе по специальности _____

код и наименование

успешно прошел (ла) _____ практику в объеме _____ часа с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

в _____

наименование и юридический адрес организации, наименование структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублиром)

№ п/п	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Результат (уровень освоения)	Оценка (по 5- бальной системе)
Общие компетенции				
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Знает область применения профессиональных навыков - Умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии - Владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии		
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- Знает методы и способы выполнения профессиональных задач - Умеет организовывать свою собственную деятельность - Владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач		
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- Знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях - Умеет решать проблемы в нестандартных ситуациях - Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях		
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- Знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития - Умеет анализировать информацию, необходимую для		

		<p>постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития. 		
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности - Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности - Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности 		
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - Знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи - Умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством - Владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности 		
7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - Знает собственную меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий - Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий - Владеет навыками анализа результатов выполнения заданий 		
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - Знает основные поставленные профессиональные задачи - Умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач - Владеет навыками личного развития, самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий 		
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности - Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности - Владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта 		
Итого			средний	
Профессиональные компетенции				
1.	ПК 1.1 Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления	<ul style="list-style-type: none"> - Знает правила проведения монтажа электрооборудования и автоматических систем управления - Умеет выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления - Владеет навыками монтажа электрооборудования и 		

		автоматических систем управления		
2.	ПК 1.2 Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок	<ul style="list-style-type: none"> - Знает правила проведения монтажа и эксплуатации осветительных и электронагревательных установок - Умеет выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления - Владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления 		
3.	ПК 1.3 Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами	<ul style="list-style-type: none"> - Знает режимы работы и параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами - Умеет поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами - Владеет навыками поддержания режимов работы и заданных параметров электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами 		
4.	ПК 2.1 Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий	<ul style="list-style-type: none"> - Знает перечень мероприятий для обеспечения бесперебойного электроснабжения сельскохозяйственных предприятий - Умеет выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий - Владеет навыками обеспечения бесперебойного электроснабжения сельскохозяйственных предприятий 		
5.	ПК 2.2 Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций	<ul style="list-style-type: none"> - Знает правила проведения монтажа воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций - Умеет выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций - Владеет навыками монтажа воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций 		
6.	ПК 2.3 Обеспечивать электробезопасность	<ul style="list-style-type: none"> - Знает перечень мероприятий для обеспечения электробезопасности - Умеет обеспечивать электробезопасность - Владеет навыками обеспечения электробезопасности 		
7.	ПК 3.1 Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	<ul style="list-style-type: none"> - Знает перечень мероприятий для проведения технического обслуживания электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники - Умеет осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники - Владеет навыками осуществления технического обслуживания электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники 		
8.	ПК 3.2 Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт	<ul style="list-style-type: none"> - Знает перечень неисправностей, мероприятия текущего и капитального ремонта электрооборудования и 		

	электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	автоматизированных систем сельскохозяйственной техники - Умеет диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники - Владеет навыками диагностики неисправностей и осуществления текущего и капитального ремонта электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники		
9.	ПК 3.3 Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	- Знает параметры рабочего состояния электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники - Умеет осуществлять надзор за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники - Владеет навыками контроля за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники		
10.	ПК 3.4 Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства	- Знает перечень основных мероприятий при проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства - Умеет проводить испытания электрооборудования сельхозпроизводства - Владеет навыками участия в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства		
11.	ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	- Знает перечень основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники - Умеет планировать основные показатели в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники - Владеет навыками участия в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники		
12.	ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями	- Знает перечень работ исполнителя - Умеет планировать выполнение работ исполнителями - Владеет навыками планирования выполнения работ исполнителями		

13.	ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива	- Знает требования законодательства к организации работы трудового коллектива - Умеет организовывать работу трудового коллектива - Владеет навыками организации работы трудового коллектива		
14.	ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- Знает критерии оценки результатов выполнения работ исполнителя - Умеет оценивать результаты выполнения работ исполнителями - Владеет навыками контроля хода выполнения работ исполнителями		
15.	ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	- Знает перечень утвержденной учетно-отчетной документации - Умеет вести утвержденную учетно-отчетную документацию - Владеет навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации		
Итого				
В целом по компетенциям				

Особое мнение руководителя практики(наставник) от предприятия:

уровень профессиональных знаний и умений, личностные качества, рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)

Дата « ____ » _____ г.

Руководитель практики (наставник) от предприятия

М. п.

подпись

ФИО, должность

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающегося(ейся) Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

специальность **35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

код наименование

группа _____ проходил(а) производственную практику с «____» ____ 20__ г. по «____» ____ 20__ г.

в _____

наименование организации, структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублиром)

За время практики **принимал(а) участие** в следующих видах работ:

Самостоятельно выполнял(а) задания руководителя практики:

Особое мнение руководителя практики:

уровень профессиональных знаний и умений, качество выполняемых работ, личные качества (отношение к работе, взаимодействие с руководителями и коллегами и др.), рекомендации по трудоустройству (приглашение на практику, работу)

«____» ____ 20__ г.

Руководитель практики (наставник): _____

М.П.

подпись

Фамилия И.О.

АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?			
6. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики (наставника) от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			
Студент	(подпись)	И.О.Фамилия	

АНКЕТА - ОТЗЫВ
для оценки качества подготовки выпускников Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
работодателями

Уважаемый работодатель!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты - отзыва, цель которой – выяснить Ваше мнение о качестве профессиональной подготовки выпускника специальности:

35.02.08 Электрifiкация и автоматизация сельского хозяйства

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата заполнения анкеты _____

Наименование организации, адрес, телефон, email _____

Должностное _____ лицо, _____ заполняющее _____ анкету _____ (ФИО, _____ должность, _____ телефон) _____

Оценивание происходит по 5-балльной шкале, где 1 – наиболее негативная оценка, 5 – наиболее позитивная

№ п/п	Наименование компетенции	Важность компетенции	Выраженность компетенции у выпускника
Общие компетенции			
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
Профессиональные компетенции			
	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения),		

	автоматизация сельскохозяйственных предприятий		
1.	Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления		
2.	Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок		
3.	Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами		
	Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий		
4.	Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий		
5.	Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций		
6	Обеспечивать электробезопасность		
	Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники		
7	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники		
8	Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники		
9	Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники		
10	Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства		
	Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли		
11	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники		
12	Планировать выполнение работ исполнителями		
13	Организовывать работу трудового коллектива		
14	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями		
15	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию		

Дата

_____/ФИО

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ