

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 11.09.2026 09:53:39

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8a833

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Тарский филиал**

**ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ППССЗ  
 М.А. Петров  
« 21 » 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

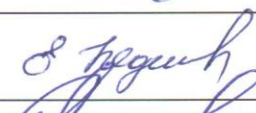
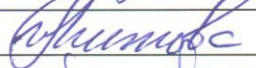
Директор  
 А.Н. Яцунов  
« 21 » 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
(английский)**

**Очная форма обучения**

|                                                              |                                                                                      |               |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение         | Отделение среднего профессионального образования                                     |               |
| Выпускающее подразделение ППССЗ                              | Отделение среднего профессионального образования                                     |               |
| Разработчики РПУД (внутренние и внешние):                    |                                                                                      |               |
| Ведущий преподаватель (руководитель) дисциплины              |  | В.О. Кучумова |
| Внутренние эксперты:                                         |                                                                                      |               |
| Председатель ПЦМК                                            |  | Ю.Н. Иванова  |
| Заведующий отделением среднего профессионального образования |  | Ю.Н. Иванова  |
| Заместитель директора по ОиНД                                |  | Е.В.Юдина     |
| Начальник отдела ООиНД                                       |  | И.А. Титова   |
| Заведующая библиотекой                                       |  | С.В. Малашина |
| <b>Тара 2023</b>                                             |                                                                                      |               |

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>3</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                           | <b>4</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                               | <b>11</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>13</b> |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-02, ОК-03, ОК-09, ПК 3.1.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| <b>Код<br/>ПК, ОК</b> | <b>Умения</b>                                                                                                                                                   | <b>Знания</b>                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02                 | Уо 02.06 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы                                                                    | Зо 02.03 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                |
| ОК 03                 | Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию                                                                                            | Зо 03.02 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| ОК 09                 | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Зо 09.03 особенности произношения                                                                                 |
| ПК 3.1                | Уо 09.04 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы                                                                                       | Зо 09.05 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                                                | Объем в часах |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>                                         | 356           |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>                                                     |               |
| в т. ч.:                                                                                          |               |
| лекции                                                                                            | 16            |
| практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )                                                | 340           |
| <i>Самостоятельная работа</i>                                                                     | -             |
| <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в четвертом, шестом, восьмом семестрах</b> |               |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                           | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                              | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                    | 4                                                                                              |
| Раздел 1. Вводно-коррективный курс                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      | ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09                                                                    |
| Тема 1.1.<br><b>Социально бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише</b> | <b>Содержание</b><br>1. Фонетика<br>2. Корректировка фонетических навыков.<br>3. Фонетическая транскрипция.<br>4. Гласные и согласные звуки.<br>5. Лексика.<br>6. Грамматика.<br>7. Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях.<br>8. Личные местоимения. Глагол to be.<br>9. Глагол to have. Конструкция there is/ are | <b>16</b>                                                            | ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09                                                                    |
|                                                                                       | <b>Содержание практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>20</b>                                                            |                                                                                                |
|                                                                                       | 1. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. Знакомство. Речевые клише.<br>2. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише.<br>3. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have и конструкции there is/ are.    |                                                                      |                                                                                                |
| Тема 1.2.                                                                             | <b>Содержание практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>20</b>                                                            | ПК 3.1, ОК 02,                                                                                 |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| <b>Рабочий день.<br/>Оказание<br/>помощи, Решение<br/>стандартных<br/>ситуаций</b> | 1. Фонетика. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация.<br>2. Лексика. Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности.<br>3. Грамматика. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the.<br>4. Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне                                                                                                                                                                                                                                                               |           | ОК 03, ОК 09                |
| <b>Раздел 2. Социально-трудовая сфера</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                             |
| <b>Тема 2.1.<br/>Устройство на<br/>работу</b>                                      | <b>Содержание практических занятий</b><br>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.<br>2. Лексика по темам. Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем.<br>3. Грамматика. Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время.<br>4. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.<br>5. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу».<br>6. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений. Словообразование. | <b>28</b> | ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09 |
| <b>Тема 2.2.<br/>В офисе</b>                                                       | <b>Содержание практических занятий</b><br>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.<br>2. Лексика по темам. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>28</b> | ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09 |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                    |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|
|                                                             | <p>Должностные обязанности. Обязанности сотрудников.</p> <p>3. Грамматика.</p> <p>4. Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге.</p> <p>5. Отработка произношения звуков и чтение слов по транскрипции.</p> <p>6. Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише.</p> <p>7. Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени.</p> <p>Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге.</p>                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                    |
| <p><b>Тема 2.3.</b></p> <p><b>Мотивация сотрудников</b></p> | <p><b>Содержание практических занятий</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>20</b> | <p>ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09</p> |
|                                                             | <p>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги.</p> <p>2. Лексика по темам. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников.</p> <p>Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни.</p> <p>3. Грамматика.</p> <p>4. Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий.</p> <p>5. Чтение и обсуждение текста «Льготы». Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников».</p> <p>6. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные, на образование прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных.</p> <p>7. <b>Дифференцированный зачет</b></p> |           |                                    |
| <p><b>Тема 2.4.</b></p> <p><b>Деловой этикет.</b></p>       | <p><b>Содержание практических занятий</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>32</b> | <p>ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09</p> |
|                                                             | <p>1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах.</p> <p>2. Лексика по темам. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                    |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
|                                                   | <p>запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля.</p> <p>3. Грамматика. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени.</p> <p>4. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем.</p> <p>5. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и из эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений.</p> <p>6. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.</p>                                                                                                                                                                                                             |           |                             |
| <b>Раздел 3. Предпринимательская деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                             |
| <b>Тема 3.1. Формы организации бизнеса</b>        | <b>Содержание практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>30</b> | ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09 |
|                                                   | <p>1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных.</p> <p>2. Лексика по темам. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги и налогообложение.</p> <p>3. Грамматика. Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении.</p> <p>4. Длительные временные формы глаголов в активном залоге.</p> <p>5. Фонетические упражнения. Чтение и изложение текстов по темам раздела. Реферирование.</p> <p>6. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах.</p> <p>7. Выполнение упражнений на использование неличных форм глаголов в различных функциях; длительные временные формы глаголов в активном залоге; образование глаголов с помощью суффиксов.</p> |           |                             |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------|
| Тема 3.2.<br>Организация<br>собственного дела | Содержание практических занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30 | ПК 3.1, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 09 |
|                                               | 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные.<br>2. Лексика по темам.<br>3. Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты.<br>4. Грамматика.<br>5. Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Сложное подлежащее. Сложное дополнение.<br>6. Фонетические упражнения.<br>7. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.<br>8. Выполнение упражнений на употребление длительных временных форм глаголов в пассивном залоге; составление предложений со сложным подлежащим и сложным дополнением.                                                                   |    |                                |
| Раздел 4. Профессиональная деятельность       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                |
| Тема 4.1.<br>Выполнение<br>полевых работ      | Содержание практических занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30 | ПК 3.1, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 09 |
|                                               | 1. Фонетика.<br>2. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.<br>3. Лексика по темам.<br>4. Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы. Работа с картами и планами участка. Составление топографических, межевых планов. Проведение землеустроительных работ.<br>5. Грамматика. Словообразовательные приставки. Совершенные временные формы глаголов в активном залоге. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге.<br>6. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).<br>7. Дифференцированный зачет<br>8. Перевод описания приборов, составление устного сообщения о проведении |    |                                |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------|
|                                                                                         | <p>геодезических работ,<br/>описание карты и плана участка.</p> <p>9. Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в активном и пассивном залоге; словообразование с помощью приставок</p> <p>10. Перевод профессионального текста</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                |
| <b>Тема 4.2.</b><br><b>Техническая</b><br><b>оценка объектов</b><br><b>недвижимости</b> | <b>Содержание практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 32 | ПК 3.1, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 09 |
|                                                                                         | <p>1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи.</p> <p>2. Лексика по темам. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности.</p> <p>3. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях.</p> <p>4. Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме.</p> <p>5. Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи.</p> |    |                                |
| <b>Тема 4.3.</b><br><b>Регистрация прав</b><br><b>на недвижимость</b>                   | <b>Содержание практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 34 | ПК 3.1, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 09 |
|                                                                                         | <p>1. Фонетика. Работа над связностью речи.</p> <p>2. Лексика по темам.</p> <p>3. Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота.</p> <p>4. Грамматика.</p> <p>5. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа.</p> <p>6. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.</p>                                                                                                       |    |                                |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| <b>Тема 4.4.<br/>Охраны<br/>земельных<br/>ресурсов и<br/>окружающей<br/>среды</b> | <b>Содержание практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>36</b>      | ПК 3.1, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 09 |
|                                                                                   | 1. Фонетика.<br>2. Лексика по темам.<br>3. Мониторинг земли. Природоохранные мероприятия.<br>4. Нормативные-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды.<br>5. Грамматика.<br>6. Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы.<br>7. Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России;<br>8. Перевод пунктов нормативно-технических актов и документов, разработка презентации.<br><b>9. Дифференцированный зачет</b> |                |                                |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                |
| <b>Всего:</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>356/340</b> |                                |

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием: места для студентов по количеству обучающихся, стол для преподавателя, стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты); техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Печатных изданий нет

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Маньковская, З. В. Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/22856](http://www.dx.doi.org/10.12737/22856). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/930483>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Халилова, Л. А. English for students of economics : учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-031-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815597>

2. Сиполс, О. В. Англо-русский учебный словарь с синонимами и антонимами. Общенаучная лексика. Learner's Dictionary for Students of Science and Humanities / Сиполс О. В. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 608 с. - ISBN 978-5-89349-560-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893495607.html>

3. Современные профессиональные базы данных по дисциплине СГ.02 Иностранный язык 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья. (ИОС ОмГАУ-Moodle).

4. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».

6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».

7. Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Критерии оценки</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Методы оценки</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знания:</b><br>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>– особенности произношения;<br>– правила чтения текстов профессиональной направленности. | Оценка «отлично». За глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся ориентируется, за умение находить и использовать информацию.<br>Оценка «хорошо». Если обучающийся полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но в его форме имеются отдельные неточности.<br>Оценка «удовлетворительно». Если обучающийся обнаруживает знания и понимание учебного материала, но излагает их неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения.<br>Оценка «неудовлетворительно». Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки, искажает смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. | – Устные и письменные опросы на практических занятиях.<br>– Тестовые опросы<br>– Письменные работы<br>– Взаимный контроль при работе в парах и малыми группами.<br>– Самоконтроль при проверке самостоятельной работы.<br>– Учебное проектирование.<br>– Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.<br>– Итоговый контроль – дифференцированный зачет |
| <b>Умения:</b><br>– понимать общий смысл четко произнесенных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Оценка «отлично». Обучающийся без ошибок самостоятельно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | – Учебное проектирование.<br>– Решение поисковых                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> </ul> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>выполняет задания.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b>. Обучающийся без ошибок самостоятельно выполняет задания, но допускает неточности, которые самостоятельно обнаруживает и исправляет.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b>. Обучающийся без ошибок самостоятельно выполняет задания, но допускает ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b>. Обучающийся не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.</p> | <p>задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.</li> <li>– Итоговый контроль – дифференцированный зачет.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1) Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии  
протокол № 5 от 05.04.2023г.

Председатель ПЦМК И.И.Иванова Иванова Ю.Н.

б) На заседании методической комиссии отделения СПО  
протокол № 7 от 11.04.2023 г.

Председатель методической комиссии Е.В.Юдина Юдина Е.В.

2) Рассмотрена и одобрена представителем профессиональной сферы по профилю ППССЗ

Межмуниципальное Тарское отделение Управления Росреестра Омской области,  
начальник А.В. Нараев

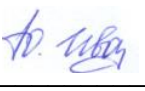
**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)**  
**в составе ППСЗ 21.02.19 Землеустройство**

**Ведомость изменений**

| № п/п | Вид обновлений                    | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1     | Обновление на 2024/25 учебный год | Актуализация списка литературы        | Ежегодное обновление  |

Ведущий преподаватель  /Паршукова С.С./

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии, протокол № 6 от «19» марта 2024 г.

Председатель ПЦМК  /Иванова Ю.Н./

Одобрена методической комиссией отделения СПО, протокол № 6 от «26» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии отделения СПО  /Юдина Е.В./

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины

**СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)**

**в составе ППСЗ 21.02.19 Землеустройство**

### Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений                    | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1     | Обновление на 2025/26 учебный год | Актуализация списка литературы        | Ежегодное обновление  |

Ведущий преподаватель  /Паршукова С.С./

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии, протокол № 5 от « 18 » марта 2025 г.

Председатель ПЦМК  /Иванова Ю.Н./

Одобрена методической комиссией отделения СПО, протокол № 7 от « 10 » апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии отделения СПО  /Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)**  
**в составе ППСЗ 21.02.19 Землеустройство**

**Ведомость изменений**

| № п/п | Вид обновлений                    | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1     | Обновление на 2026/27 учебный год | Актуализация списка литературы        | Ежегодное обновление  |

Ведущий преподаватель  /Паршукова С.С./

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии, протокол № 5 от « 12 » мая 2026 г.

Председатель ПЦМК  /Филиппова И.В./

Одобрена методической комиссией отделения СПО, протокол № 6 от « 16 » июня 2026 г.

Председатель методической комиссии отделения СПО  /Инталева Т.Ю.

### **3.2.1. Основные печатные издания**

Печатных изданий нет

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Маньковская З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 200 с. — ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233820>— Режим доступа: для авториз. Пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Караванов А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учебное пособие / А.А. Караванов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-16-020404-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2172160>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131530> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Старцева Э. А. Английский язык. Грамматика с упражнениями : учебное пособие / Э. А. Старцева, В. С. Старцев. - Москва : Дашков и К°, 2024. - 340 с. - ISBN 978-5-394-05547-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133537> – Режим доступа : для авториз. пользователей.

4. Титаренко Н. А. Английский для землеустроителей: English for Land Use Planners : учебник / Н. А. Титаренко. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 504 с. - ISBN 978-5-16-016028-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1078231> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Англо-русский, русско-английский словарь: справочное издание. – Москва: ВАКО, 2015. - 768 с. - ISBN 978-5-408-02082-9. – Текст : непосредственный.

6. Среднее профессиональное образование : теоретический и научно-методический журнал / Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва. - ISSN 1990-679. – Текст : непосредственный.

7. Гуманитарные и социально-экономические науки: научно-образовательный и прикладной журнал / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону – ISSN 1997-2377. – Текст : непосредственный.