

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.11.2024 12:02:13

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f341c8e853

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Тарский филиал**

---

**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки  
«Государственное и муниципальное управление»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
Экономическая теория**

Разработчик (и) РПД:

канд. экон. наук, доцент



Захарова Т.И.

**Омск 2024**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины входит в состав программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» и устанавливает базовые знания для освоения учебной дисциплины «Экономическая теория».

Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку слушателя к видам деятельности:

- проектная деятельность.

**Цель дисциплины:** приобретение слушателем теоретических знаний и практических умений в области экономической теории:

- формирование научного социально-экономического мировоззрения,
- овладение понятийным аппаратом, основными концепциями и моделями экономической теории, позволяющими самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики в целом.

## Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции	Трудовые функции	Практический опыт (трудовое действие)	Умения	Знания
Проектная деятельность	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Проектная деятельность	- использование в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе;</li> <li>- формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях;</li> <li>- применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и заинтересованные стороны;</li> <li>- выгоды;</li> <li>- содержание;</li> <li>- сроки;</li> <li>- финансы;</li> <li>- планирование и контроль;</li> <li>- изменения;</li> <li>- риски и возможности;</li> <li>- ресурсы;</li> <li>- коммуникации и знания;</li> <li>- качество;</li> <li>- закупки и поставки</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие проектного управления;</li> <li>- понятие системы проектной деятельности;</li> <li>- инструменты и методы управления проектами</li> </ul>
	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	- понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач проектного управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложение по приоритетному проекту (программе);</li> <li>- паспорт приоритетного проекта (программы);</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к оформлению и ведению проектной документации;</li> <li>- методические рекомендации оформления и ведения проектной документации</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"><li>– обоснование паспорта приоритетного проекта (программы);</li><li>– сводный план приоритетного проекта (программы);</li><li>– рабочий план приоритетного проекта (программы);</li><li>– форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы);</li><li>– итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы)</li></ul>	
--	--	--	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

### Учебный план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 28 час.

Продолжительность обучения – 1 неделя.

№	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе				Самостоятельная работа, час
			Лекции		Практические занятия		
			Аудиторные	с ДОТ	Аудиторные	с ДОТ	
1.	Раздел 1. Введение в экономическую теорию 1.1. Предмет и метод экономической теории 1.2. Экономический выбор оптимального решения	2					2
2.	Раздел 2. Микроэкономика 2.1 Теории потребительского выбора, рыночного спроса и предложения 2.2. Производство, издержки и прибыль фирмы 2.3. Типы рыночных структур 2.4. Рынки факторов производства	12		2	4	4	2
3.	Раздел 3. Макроэкономика 3.1. Основные микроэкономические показатели 3.2. Макроэкономическое равновесие 3.3. Макроэкономическая нестабильность 3.4. Экономическая политика государства	14	6		4		4
	Промежуточная аттестация ( <i>зачет</i> )						
	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

### Содержательная структура дисциплины

#### Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Аудиторная работа, час.	С ДОТ, час.
Раздела	Лекции			
2	1	1. Теории потребительского выбора, рыночного спроса и предложения. Производство, издержки и прибыль фирмы.		2
3	2 - 4	2. Основные микроэкономические показатели. 3. Макроэкономическое равновесие. 3. Макроэкономическая нестабильность. Экономическая политика государства	2  4	
<b>Общая трудоёмкость лекционных занятий</b>			<b>8</b>	

Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины					
Номер		Тема занятия/Примерные вопросы на обсуждение	Аудиторная работа, час.	С ДОТ, час.	Связь занятия с СР*
Раздела	Занятия				
2	1 -4	1 Теории потребительского выбора, рыночного спроса и предложения 2.Производство, издержки и прибыль фирмы	4	4	ПР СР
3	5- 6	3.Основные микроэкономические показатели 4.Макроэкономическая нестабильность.	2 2		ПР СР
<b>Общая трудоёмкость занятий</b>			<b>12</b>		
<b>УЗ СРС</b> - на занятии выдаётся задание на конкретную СР; <b>ПР СР</b> - занятие содержательно базируется на результатах выполнения слушателями конкретной СР					

### Содержание и формы самостоятельной работы

По дисциплине предусмотрена самостоятельная работа слушателя, включающая:

- изучение учебной и научной литературы по темам дисциплины;
- самостоятельное изучение тем;
- подготовку к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости;
- выполнение заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- другие формы самостоятельной работы.

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

Для оценки практического опыта, умений, знаний при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены типовые контрольные задания и иные материалы, критерии и шкалы оценивания.

Вид контроля*	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			
	Форма контроля**	Оценочные средства***	Содержательная характеристика	Шкала и критерии оценки
Текущий	работа	Задание	Задание	- «зачтено», если задание выполнено; - «не зачтено» - задание не выполнено
Рубежный	Зачет	Тестовые задания	Тест по итогам изучения дисциплины	- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более. - «не зачтено» - менее 60 %.

\*текущий, рубежный, итоговый

\*\*практическая/лабораторная работа, устный опрос, тестирование, экзамен и пр.

\*\*\*выполнение установленных заданий, тестовые задания, экзаменационные вопросы, конспектирование и пр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета:

1. Безграничность потребностей человека. Ограниченность дохода и проблема выбора. Экономические блага и ограниченность ресурсов. Факторы производства
2. Рациональное поведение людей. Цена выбора и альтернативная стоимость. КПВ и ее свойства.
3. Рынок. Причины возникновения рыночной экономики. Функции рынка.  
Виды рынков.
4. Понятие спроса. Величина спроса. Кривая спроса. Закон спроса и его обоснование. Правило спроса. Детерминанты спроса.
5. Предложение. Величина предложения. Кривая предложения. Закон предложения. Детерминанты предложения.
6. Рыночное равновесие. Товарный дефицит и товарный излишек.
7. Реакция рынка на изменение спроса и предложения. Излишек производителя и излишек потребителя. Общественное благосостояние.
8. Ценовая эластичность спроса. Зависимость изменения цены и дохода от типа эластичности. Виды эластичности спроса по цене. Измерение эластичности спроса по цене. Детерминанты ценовой эластичности спроса.
9. Эластичность спроса по доходу. Измерение эластичности спроса по доходу. Виды эластичности спроса по доходу.
10. Перекрестная эластичность спроса. Измерение перекрестной эластичности. Виды перекрестной эластичности.
11. Ценовая эластичность предложения. Измерение ценовой эластичности предложения. Детерминанты ценовой эластичности предложения.
12. Предпосылки теории поведения потребителя. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности.
13. Кардиналистский подход к изучению полезности. Измерение полезности. Правило максимизации полезности.
14. Ординалистский подход к изучению полезности. Кривая безразличия и ее свойства.
15. Понятие юридического лица. Фирма. Формы обособления имущества. .
16. Хозяйственные товарищества.
17. Общества.
18. Акционерное общество и его типы.
19. Унитарные предприятия.
20. Бухгалтерские издержки и прибыль. Экономические издержки и прибыль.
21. Общие, средние и предельные издержки. Динамика общих, средних и предельных издержек.
22. Рынок совершенной конкуренции.
23. Определение оптимального объема производства продукции совершенным конкурентом в краткосрочный период. Предложение фирмы и отрасли в краткосрочном периоде.
24. Сущность монополии. Равновесие монополиста в краткосрочном периоде.
25. Естественные и искусственно созданные барьеры.
26. Определение оптимального объема выпуска продукции монополистом.
27. Ценовая дискриминация.
28. Несовершенная конкуренция. Сущность олигополии. Картель. Агрегатный показатель рыночной концентрации.
29. Сущность монополистической конкуренции. Равновесие фирмы в условиях монополистической конкуренции в краткосрочном и долгосрочном периодах. Естественная монополия.

30. Валовой национальный продукт. Чистый продукт общества. Национальный доход. Валовой внутренний продукт.
31. Типы безработицы. Определение «полной занятости». Естественный уровень безработицы.
32. Определение инфляции. Темпы инфляции и ее причины.

## Описание показателей, критериев и шкал оценивания формирования компетенций в рамках дисциплины

Шифр и название компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций
		компетенция не сформирована	компетенция сформирована	
		Шкала оценивания		
		Не зачтено	Зачтено	
		Слушатель не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Выставляют слушателю, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Слушатель свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания				
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знания: - понятие проектного управления; - понятия системы проектной деятельности; - инструменты и методы управления проектами	Не знает понятия проектного управления; понятия системы проектной деятельности; инструменты и методы управления проектами	Знает понятия проектного управления; понятия системы проектной деятельности; инструменты и методы управления проектами	Тестирование, практическая работа, зачет
	Умения: - развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе; - формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях; - применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: - организация и заинтересованные стороны; - выгоды; - содержание; - сроки; - финансы; - планирование и контроль; - изменения; - риски и возможности; - ресурсы; - коммуникации и знания; - качество; - закупки и поставки	Не умеет применять инструменты и методы в следующих предметных областях управления проектами: - организация и заинтересованные стороны; - выгоды; - содержание; - сроки; - финансы; - планирование и контроль; - изменения; - риски и возможности; - ресурсы; - коммуникации и знания; - качество; - закупки и поставки	Умеет применять инструменты и методы в следующих предметных областях управления проектами: - организация и заинтересованные стороны; - выгоды; - содержание; - сроки; - финансы; - планирование и контроль; - изменения; - риски и возможности; - ресурсы; - коммуникации и знания; - качество; - закупки и поставки	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– риски и возможности;</li> <li>– ресурсы;</li> <li>– коммуникации и знания;</li> <li>– качество;</li> <li>– закупки и поставки</li> </ul>			
	<p>Навыки: Использование в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Не имеет навыки использования технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Имеет навыки использования технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: - требования к оформлению и ведению проектной документации; - методические рекомендации оформления и ведения проектной документации</p>	<p>Не знает требований к оформлению и ведению проектной документации; - методические рекомендации оформления и ведения проектной документации</p>	<p>Знает требования к оформлению и ведению проектной документации; - методические рекомендации оформления и ведения проектной документации</p>	<p>Тестирование, практическая работа, зачет</p>
	<p>Умения: – использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации: - предложение по приоритетному проекту (программе); – паспорт приоритетного проекта (программы); – обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); – сводный план приоритетного проекта (программы); – рабочий план приоритетного проекта (программы); – обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); – сводный план приоритетного проекта (программы); – рабочий план приоритетного проекта (программы); – форма запроса на изменение</p>	<p>Не умеет использовать методические рекомендации при выполнении следующей проектной документации: - предложение по приоритетному проекту (программе); – паспорт приоритетного проекта (программы); – обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); – сводный план приоритетного проекта (программы); – рабочий план приоритетного проекта (программы); – форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); – итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы)</p>	<p>Умеет использовать методические рекомендации при выполнении следующей проектной документации: - предложение по приоритетному проекту (программе); – паспорт приоритетного проекта (программы); – обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); – сводный план приоритетного проекта (программы); – рабочий план приоритетного проекта (программы); – форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); – итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы)</p>	

	<p>приоритетного проекта (программы); – итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы)</p>			
	<p>Навыки: понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач проектного управления</p>	<p>Не имеет навыков в понимании принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач проектного управления</p>	<p>Имеет навыки в понимании принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач проектного управления</p>	

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обеспечение учебного процесса по дисциплине (материально-техническое, учебно-методическое и кадровое обеспечение) представлено в описании п. 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

При реализации программы используются дистанционные образовательные технологии. Часть учебного материала осваивается слушателями дистанционно с использованием информационно-образовательной среды. В информационно-образовательной среде университета создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для освоения программы, доступные в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

**Разработанный электронный учебный курс содержит следующие материалы:**

*1. Электронные образовательные ресурсы (теоретический блок):*

- мультимедийные презентации – 2 шт.;
- текстовые лекции – 3 шт.;
- интерактивные лекции со встроенными вопросами – 1 шт.;
- нормативная правовая база (гиперссылки) – 1 шт.;

*2. Учебные элементы курса (практическая составляющая электронного курса):*

- ситуационные задачи – 8 шт.

*3. Блок контрольно-измерительных материалов:*

- банк промежуточных тестовых заданий для каждого раздела/модуля;
- банк тестовых вопросов для итоговой аттестации.

**Условия для реализации электронного учебного курса по программе в информационно-образовательной среде:**

– функционирование информационно-образовательной среды университета, включая электронные информационно-образовательные ресурсы;

– качественный доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ, наличие интернет-браузера и комплекта соответствующего программного обеспечения, обеспечивающих освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

**Перечень оборудования, необходимого для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий по программе:**

- персональный компьютер (ноутбук);
- компьютерная периферия (аудиоколонки и (или) динамики (наушники)).