

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности высшего образования

Дата подписания: 28.10.2024 11:57:47

Уникальный программный ключ:

470b42f5a4c6016019569a58d59213034097651ae6207c4e23f54912898d3a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

СОГЛАСОВАНО

директор ФГБНУ «Омский АНЦ»

_____ М.С. Чекусов

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ О.В.Шумакова

23.10.2024

на основании решения ученого совета

университета от 23.10.2024

(протокол №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственной лаборатории полевых и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве) (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-производственной лаборатории полевых и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Омский ГАУ, входит в систему нормативного обеспечения образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина» (далее – университет), определяет организационное положение и правовой статус учебно-производственной лаборатории полевых и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве) (далее – УПЛ (на производстве)), а также в структуру документов системы качества университета.

1.2. Положение применяется научно-педагогическими работниками (далее – НПП) и учебно-вспомогательным персоналом (далее – УВП) кафедры агрономии и агроинженерии (далее – кафедра) факультета высшего образования (далее – факультет) Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – филиал).

1.3. В Положение могут быть внесены изменения в установленном в университете для локальных нормативных документов данного вида порядке.

1.4. Положение разработано на основе следующих действующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- иных локальных документов университета.

1.5. Официальное наименование УПЛ (на производстве) устанавливается при создании ученым советом университета.

Полное официальное наименование УПЛ (на производстве): учебно-производственная

лаборатория полевых и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (на производстве).

Сокращенное наименование: УПЛ полевых и кормовых культур (на производстве).

Аббревиатурное сокращение: УПЛ ПиКК (на производстве).

1.6. УПЛ (на производстве) создается (реорганизуется и ликвидируется) приказом ректора на основании решения ученого совета университета. УПЛ (на производстве) создается в целях профессиональной адаптации студентов, развития у них творческого, гибкого и адаптивного мышления, необходимого для эффективной работы в сфере полевых и кормовых культур, улучшения качества подготовки квалифицированных бакалавров, усиления практической направленности учебного процесса, приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также в целях повышения уровня прикладной направленности и научной обоснованности исследований обучающихся, проведения совместных научных исследований и внедрения результатов научно-исследовательских работ в производство.

1.7. УПЛ (на производстве) осуществляет свою деятельность на основании договора о совместной деятельности, заключенного между университетом и ФГБНУ «Омский АНЦ» (далее – предприятие), расположенным по адресу: 644012 Омская область, г. Омск, пр. Королёва, д. 26.

1.8. УПЛ (на производстве) является структурным подразделением кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.9. УПЛ (на производстве) возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность (освобождаемый от должности) приказом директора филиала. В период отсутствия заведующего лабораторией его полномочия осуществляет иное лицо, назначенное приказом директора филиала в установленном в университете порядке. Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно заведующему кафедрой. УПЛ (на производстве) создается за счет штатов УВП факультета. Штатное расписание УПЛ (на производстве) утверждается ректором университета.

2. Цель и задачи УПЛ (на производстве)

2.1. Целью деятельности УПЛ (на производстве) является техническое и инновационное сопровождение образовательного процесса при реализации образовательной программы 35.03.04 Агрономия.

2.2. В рамках реализации указанной цели, УПЛ (на производстве) выполняет следующие задачи:

- проведение производственных и преддипломной практик обучающихся на основе имеющихся производственных площадей и оборудования;
- организация научных исследований НПП в соответствии с утвержденной тематикой;
- проведение научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, программами научно-исследовательской работы обучающихся.
- внедрение в образовательный процесс инновационных программ, технологий для подготовки высококвалифицированных специалистов.

3. Функции УПЛ (на производстве)

Работники УПЛ (на производстве) осуществляют следующие функции:

3.1. Проведение лабораторных и практических занятий по образовательной программе 35.03.04 Агрономия;

3.2. Организация и проведение учебных практик в рамках реализуемых образовательных программ высшего образования 35.03.04 Агрономия;

3.3. Организация и сопровождение работы научных кружков обучающихся;

3.4. Организация и проведение научно-исследовательских работ;

3.5. Организация и проведение профориентационных мероприятий со школьниками в рамках реализации проекта агротехнологического образования;

3.6. Выполнение научно-исследовательских работ ННР в соответствии с утвержденными планами;

3.7. Выполнение научно-исследовательской работы обучающихся, обсуждение законченных работ;

3.8. Выполнение выпускных квалификационных работ, внедрение их результатов в производство;

3.9. Поддержание в исправном состоянии оборудования и других материальных ценностей, контроль бережного отношения сотрудников и обучающихся к материально-технической базе УПЛ (на производстве);

3.10. Контроль и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;

3.11. Подготовка ежегодных отчетов заведующему кафедрой о проделанной работе.

4. Права, обязанности, организация деятельности и руководство УПЛ (на производстве)

4.1. Заведующий УПЛ (на производстве) имеет право:

- принимать участие и вносить предложения при формировании планов по основной деятельности УПЛ (на производстве);

- запрашивать у должностных лиц кафедры, факультета и филиала информацию, необходимую для выполнения установленных функций УПЛ (на производстве);

- принимать участие в формировании заявок и подготовке программ учебных практик, реализуемых на базе УПЛ (на производстве);

- требовать от администрации кафедры оказания содействия в выполнении поставленных перед УПЛ (на производстве) задач.

4.2. Заведующий УПЛ (на производстве) обязан:

- своевременно обеспечивать качественное проведение учебных практик, лабораторных и практических занятий по образовательным программам высшего образования;

- своевременно обеспечивать качественное выполнение плана работ;

- ежемесячно (посеместрово, ежегодно), составлять и предоставлять заведующему кафедрой отчетность о выполненной в течение отчетного периода работе;

- контролировать и соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;

- распределять обязанности между сотрудниками УПЛ (на производстве);

- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества УПЛ (на производстве);

- обеспечивать соблюдение работниками УПЛ (на производстве) законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

4.3. Сотрудники УПЛ (на производстве) обязаны:

- своевременно и качественно выполнять план работы и производственные задания заведующего;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;

- бережно относиться к оборудованию, инструментам и другим материальным ценностям, используемым в работе;

4.4. Права, обязанности, ответственность заведующего и сотрудников УПЛ (на производстве) регламентируется Положением и должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим УПЛ (на производстве) и утверждаемые директором филиала в установленном порядке.

4.5. УПЛ (на производстве) имеет другие права, установленные уставом университета и дополняющими его нормативными актами для других общеуниверситетских подразделений.

4.6. Организация деятельности УПЛ (на производстве):

4.6.1. Структура, штатное расписание и численность УПЛ (на производстве) утверждается ректором университета по предложению заведующего кафедрой в рамках получаемого финансирования. Сотрудники УПЛ (на производстве) работают на условиях

трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями;

4.6.2. Деятельность УПЛ (на производстве) организуется и ведется в соответствии с утвержденным планом работы на текущий год и сопровождается оформлением рабочей документации, предусмотренной номенклатурой дел.

4.6.3. Отчет о работе УПЛ (на производстве) формируется за месяц (квартал, полугодие) текущего года.

4.6.4. Показатели деятельности УПЛ (на производстве) регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности университета.

4.7. Ответственность УПЛ (на производстве):

4.7.1. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность перед заведующим кафедрой за организацию учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы обучающихся и обеспечивает безопасные условия работы для сотрудников кафедры и обучающихся.

4.7.2. Сотрудники УПЛ (на производстве) несут ответственность за выполнение своих служебных обязанностей и оформленных надлежащим образом служебных поручений заведующего кафедрой.

4.7.3. Ответственность за противопожарную безопасность и сохранность помещений и оборудования предприятия несет заведующий УПЛ (на производстве).

5. Взаимоотношения и связи

В ходе реализации своих полномочий УПЛ (на производстве) взаимодействует с другими подразделениями филиала, внешними организациями и физическими лицами в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением и/или в рамках заключенных договоров о сотрудничестве.

8. Документация деятельности УПЛ (на производстве)

В целях обеспечения реализации задач УПЛ (на производстве) обязательным является наличие следующих документов:

- Положение об УПЛ;
- должностные инструкции сотрудников;
- инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- расписания учебных занятий в УПЛ (на производстве);
- графики использования УПЛ (на производстве) в кружковой работе, НИРО, самостоятельной работе обучающихся, научно-исследовательской работе сотрудников филиала;
- планы работы;
- отчеты о результатах работы;
- иные документы в соответствии с направлением деятельности УПЛ (на производстве).