

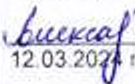
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 03.07.2024 13:17:27
Уникальный программный ключ:
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»


Тарский филиал
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

 С.Н. Александрова
12.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

 А.Н. Яцунов
12.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.15 Менеджмент и маркетинг

Профиль «Агробизнес»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Разработчик РП канд экон наук, доцент		Е.В. Юдина
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд экон наук, доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		В.В. Новокшенов

Тара 2024

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 26 июля 2017 г. № 699;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) «Агробизнес».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический, научно-исследовательский, организационно-управленческий, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: изучить теоретические основы менеджмента и маркетинга; овладеть практическими навыками управления организацией, управления трудовыми коллективами, методами маркетингового исследования товарного рынка продукции.

2.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность технологических приемов при возделывании сельскохозяйственных культур	знает сущность управленческой деятельности, принципы и способы проведения маркетинговых исследований	умеет самостоятельно систематизировать и анализировать информацию, использовать специальные программы и базы данных при проведении маркетинговых исследований	навыками проведения маркетинговых исследований в аграрной сфере, использования информационно-коммуникационных технологий и принятия управленческих решений

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность технологических приемов при возделывании сельскохозяйственных культур	Полнота знаний	знает сущность управленческой деятельности, принципы и способы проведения маркетинговых исследований	не знает сущность управленческой деятельности, принципы и способы проведения маркетинговых исследований	знает сущность управленческой деятельности, принципы и способы проведения маркетинговых исследований		Тестирование, опрос, решение практических заданий, оценка работы на семинарском занятии, электронная презентация, зачет	
		Наличие умений	умеет самостоятельно систематизировать и анализировать информацию, использовать специальные программы и базы данных при проведении маркетинговых исследований	не умеет самостоятельно систематизировать и анализировать информацию, использовать специальные программы и базы данных при проведении маркетинговых исследований	умеет самостоятельно систематизировать и анализировать информацию, использовать специальные программы и базы данных при проведении маркетинговых исследований			

			исследований		
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками проведения маркетинговых исследований в аграрной сфере, использования информационно-коммуникационных технологий и принятия управленческих решений	не владеет навыками проведения маркетинговых исследований в аграрной сфере, использования информационно-коммуникационных технологий и принятия управленческих решений	навыками проведения маркетинговых исследований в аграрной сфере, использования информационно-коммуникационных технологий и принятия управленческих решений

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.03 Философия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мировоззренческие основы научного и ненаучного толкования мира, в котором живёт и развивается современное человечество; - основные философские концепции и их роль в духовной жизни современного общества; - основные разделы философии, основные философские понятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять категории философии в конкретном контексте, оперировать философскими категориями в речи; - формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности; - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные проблемы; - оперировать философскими категориями в речи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами приобретения и использования социально – гуманитарного знания; - навыками публичной речи, аргументации ведение дискуссии и полемики для анализа общественного развития. 	Б1.В.06 Экономика и организация предприятий АПК	<p>Б1.О.14 Сельскохозяйственная экология</p> <p>Б1.О.23 Проектная деятельность</p> <p>Б1.В.01 Земледелие</p> <p>Б1.В.02 Растениеводство</p> <p>Б1.В.07 Семеноведение</p> <p>Б1.В.14 Газоноведение</p> <p>Б2.О.02.01(П) Технологическая практика</p>
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;

– участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета, экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 6 семестре 3 курса.

Продолжительность семестра 13 2/6 недель (теоретическое обучение).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	6 семестр, 3 курс*	
	очная форма	
	6 сем.	
1. Аудиторные занятия, всего	48	
- лекции	30	
- практические занятия (включая семинары)	18	
2. Внеаудиторная академическая работа	60	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде**		
- электронная презентация	20	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	20	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	10	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3
<i>Примечание:</i>		
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;		
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;		

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
				практические (всех форм)	лабораторные					
2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Очная форма обучения										
1	Менеджмент									
	1.1 Организация и сущность управления её деятельностью	6	2	2	-	-	4	1	Тест, опрос, решение практических заданий	ОПК-6
	1.2 Функции и методы управления	6	2	2	-	-	4	1		
	1.3 Планирование и организация деятельности трудовых коллективов	8	4	2	2	-	4	1		
	1.4 Мотивация труда и контроль	8	4	2	2	-	4	2		
	1.5 Стратегия управления сельскохозяйственным производством	6	2	2	-	-	4	1		
	1.6 Инновационное развитие аграрного бизнеса	10	4	2	2	-	6	2		
2	Маркетинг									
	2.1 Теоретические основы маркетинга и его особенности в АПК	6	2	2	-	-	4	1	Тест, опрос, решение практических заданий	ОПК-6
	2.2 Маркетинговые исследования товарного рынка	10	6	4	2	-	4	2		
	2.3 Спрос в системе маркетинга	8	4	2	2	-	4	1		
	2.4 Товар и формирование товарной политики	8	4	2	2	-	4	2		
	2.5 Ценообразование и ценовая политика	8	4	2	2	-	4	2		
	2.6 Распределение товаров и товародвижение, стратегии	8	4	2	2	-	4	1		
	2.7 Маркетинговые коммуникации	8	4	2	2	-	4	2		
	2.8 Управление маркетингом	8	2	2	-	-	6	1		
	Промежуточная аттестация	+	×	×	×	×	×	×		
Итого по дисциплине	108	48	30	18	-	60	20			

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.	Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	
1	2	3	4	5
1	1	Тема: Организация и сущность управления её деятельностью	2	
		1. Понятие организации. Общие характеристики организации		
		2. Суть управленческой деятельности		
1	2	Тема: Полномочия по управлению, делегирование полномочий. Исполнение и управление	2	Лекция-дискуссия
		1. Основные функции управления		
		2. Методы управления		
1	3	Тема: Стили управления людьми	2	
		1. Планирование и организация деятельности трудовых коллективов		
		1. Планирование работ. Стратегическое планирование, тактическое и текущее (оперативное) планирование		
1	4	2. Понятие, цели и структура бизнес-плана	2	Лекция-дискуссия
		3. Организационные структуры. Организационно-экономический механизм управления		
		3. Групповое поведение и лидерство. Моральное стимулирование труда		
1	5	Тема: Мотивация труда и контроль	2	
		1. Мотивация труда в организации		
		2. Контроль выполнения работ и результатов деятельности		
1	6	Тема: Стратегия управления сельскохозйственным производством	2	
		1. Понятие стратегии организации. Стратегические решения, их особенности		
		2. Определение целей стратегии, SWOT – анализ. Разработка стратегии, выбор и оценка альтернатив		
1	7	Тема: Контроль и оценка выполнения стратегии	2	
		3. Экономическая эффективность – основная цель управления. Повышение эффективности организации		
		3. Особенности маркетинга в сельском хозяйстве		
2	8	Тема: Теоретические основы маркетинга и его особенности в АПК	2	
		1. Сущность и виды маркетинга	2	
		2. Принципы, функции и комплекс маркетинга		
		3. Особенности маркетинга в сельском хозяйстве		
2	8	Тема: Маркетинговые исследования товарного	2	

		рынка 1.Сущность и принципы маркетинговых исследований 2. Методы исследований в маркетинге 3. Маркетинговая информация.		
2	9	Тема: Маркетинговые исследования товарного рынка 1. Этапы маркетинговых исследований 2. Организация маркетинговых исследований 3. Маркетинговые среды и их особенности в аграрной сфере	2	Лекция-визуализация
2	10	Тема: Спрос в системе маркетинга 1.Понятие потребителей и их классификация 2.Факторы влияющие на поведение потребителей. Методы работы с потребителями 3.Потребительский спрос	2	Лекция-дискуссия
2	11	Тема: Товар и формирование товарной политики 1.Понятие товара и его виды 2.Жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товара 3.Товарная политика	2	
2	12	Тема: Ценообразование и ценовая политика 1.Роль и функции цены. Факторы ценообразования 2.Ценовые стратегии 3.Методы и приемы маркетингового ценообразования	2	Лекция с запланированными ошибками
2	13	Тема: Распределение товаров и товародвижение, стратегии 1.Сущность распределения товародвижения, факторы их определяющие 2.Каналы товародвижения 3.Управление розничной и оптовой торговлей	2	
2	14	Тема: Маркетинговые коммуникации 1.Цели и формы маркетинговых коммуникаций 2.Модель маркетинговых коммуникаций с обратной связью 3.Принципы формирования рекламного бюджета	2	
2	15	Тема: Управление маркетингом 1. Сущность и принципы управления маркетингом 2. Функции управления маркетингом 3. Механизм управления маркетингом	2	
Общая трудоемкость лекционного курса			30	х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения		30	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения		-	- заочная форма обучения	
<p><i>Примечания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2. 				

**4.3 Примерный тематический план практических занятий
по разделам дисциплины**

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.	Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма		
1	1	Тема занятия: Планирование и организация деятельности трудовых коллективов	2	Работа в группах	ОСП
1	2	Тема семинара: Мотивация труда и контроль 1. Мотивация труда в организации. 2. Оплата и стимулирование труда в организации, как составляющая единого механизма управления 3. Моральное стимулирование труда. 4. Контроль выполнения работ и результатов деятельности	2		ОСП
1	3	Тема семинара: Инновационное развитие аграрного бизнеса 1. Сущность инновационной деятельности в АПК. 2. Особенности инновационного развития аграрного бизнеса. 3. Инновации и инвестиции. 4. Консультационная поддержка в решении проблем	2		ОСП
2	4	Тема семинара: Маркетинговые исследования товарного рынка 1. Виды маркетинговых исследований 2. Систематизация информации по источникам получения, стадиям образования, периодичности, назначению, виду охватываемого периода, способу сбора. 3. Инструменты сбора первичных данных. 4. Способы проведения маркетинговых исследований на рынке продукции полеводства	2	Работа в группах	ОСП
2	5	Тема семинара: Спрос в системе маркетинга 1. Покупатели и потребители (их сходства и различия) 2. Модель покупательского поведения и способы изучения потребителей продукции полеводства	2		ОСП
2	6	Тема семинара: Товар и формирование товарной политики 1. Маркировка товара. Этикетки, ярлыки, штрихкодирование. 2. Особенности кривых жизненного цикла техники и оборудования, сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. 3. Методика оценки конкурентоспособности продукции полеводства	2		ОСП

2	7	Тема занятия: Ценообразование и ценовая политика	2	Работа с кейсами	ОСП
2	8	Тема семинара: Распределение товаров и товародвижение, стратегии 1. Природа и функции канала распределения. Оценка деятельности участников канала. 2. Методы распространения товаров 3. Традиционные маркетинговые каналы 4. Вертикальные и горизонтальные маркетинговые системы	2		ОСП
2	9	Тема занятия: Маркетинговые коммуникации	2	Работа в группах	ОСП
		Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
		- очная форма обучения	18	- очная форма обучения	8
		- заочная форма обучения	-	- заочная форма обучения	-
		В том числе в форме семинарских занятий	10		
		- очная форма обучения	-		
		- заочная форма обучения	-		
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.					
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Проведение лабораторного практикума учебным планом не предусмотрено

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
1	Менеджмент	ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
2	Маркетинг	

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

1. Американская школа менеджмента
2. Японская школа менеджмента
3. Немецкая школа менеджмента
4. Авторитарный стиль руководства и его содержание
5. Демократический стиль руководства и его содержание
6. Либеральный стиль руководства и его содержание
7. Мотивация труда
8. Кадровая политика государства
9. Научные принципы подбора и расстановка кадров
10. Лидерство в трудовых коллективах, взаимоотношения руководителя с неофициальными лидерами
11. Инновационный менеджмент
12. Финансовый менеджмент
13. Предпринимательский риск: понятие и виды
14. Процесс управления рисками
15. Типы темпераментов и их сущность
16. Психологическая совместимость
17. Характер, черты характера и их сущность
18. Методы управления конфликтом. Способы и правила поведения в конфликте
19. Управление качеством продукции в современной фирме
20. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей
21. Товарный ассортимент и товарная номенклатура
22. Разработка товаров: товары, товарные марки, упаковка, услуги
23. Чистая конкуренция
24. Монополистическая конкуренция
25. Олигополистическая конкуренция
26. Чистая монополия
27. Установление цен на товары: подходы к проблеме ценообразования
28. Методы распространения товаров: розничная и оптовая торговля
29. Продвижение товаров: реклама, стимулирование сбыта и пропаганда
30. Продвижение товаров: личная продажа и управление сбытом
31. Планирование маркетинга
32. Маркетинговый контроль
33. Международный маркетинг
34. Управление маркетингом
35. Управление нововведениями (инновациями)

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, если он четко, ясно, логично и грамотно излагает тему: дает определения основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не может раскрыть содержание темы, четко, логично и грамотно дать определения основным понятиям, привести практические примеры по изучаемой теме и сделать выводы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела, вынесенная на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
1	Эволюция менеджмента	2	тестирование
1	Управленческие решения	2	тестирование
1	Руководство: власть, влияние и партнерство. Лидерство	2	тестирование
2	Маркетинговая информация	2	тестирование
2	Стратегический маркетинг	2	тестирование

Примечание:

- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и более правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	20

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тестирование	100 %	Раздел 1, 2	2,5
Опрос	100 %	Раздел 1, 2	2,5
Решение	100 %	Раздел 1, 2	2,5

практических заданий			
Оценка работы на семинарском занятии	100 %	Раздел 1, 2	2,5

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.О.15 Менеджмент и маркетинг
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 12.03.2024 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент <u></u> Е.В. Соколова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 7 от 21.03.2024 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В.Юдина	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «ОПХ им. Фрунзе» Тарского района Омской области <u></u> В.А. Гекман 	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области, председатель Комитета по образованию <u></u> С.Н. Соловьев 	

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Виханский О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов, - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2016155 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Резник С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1937176 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Резник Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-16-016830-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903657 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Григорьев М.Н. Маркетинг: учебник / М. Н. Григорьев. - 4-е изд. доп. - Москва: Юрайт, 2012. - 464 с. - ISBN 978-5-9916-1670-6 - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Менеджмент: учебник / под ред. А. Л. Гапоненко. - Москва: Юрайт, 2013. - 396 с. - ISBN 978-5-9916-2767-2 - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Экономический журнал: научное издание. – Москва, 2009 -	http://znanium.com/

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
ЭБС «znanium.com»		http://znanium.com/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
Захарова Т.И.	Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Менеджмент и маркетинг»		ЭИОС «ОмГАУ- Moodle»
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	Лекции, практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
«КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций и просмотром учебных видеофильмов (лекция – визуализация, презентация материала преподавателем и обучающимися)
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Mooble	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающегося

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий	Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-дискуссии, лекции-визуализации, лекции с запланированными ошибками. Практические занятия в форме работы с кейсами, работы в группах.

В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: выполнения и сдачи электронной презентации, самостоятельного изучения тем, самоподготовки к аудиторным занятиям, самоподготовки к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные функции и принципы менеджмента
- принципы построения организационных структур и распределения функций управления
- формы участия персонала в управлении
- принципы, задачи и функции маркетинга
- направления проведения маркетинговых исследований и основные составляющие

комплекса маркетинга

Уметь:

- применять экономическую терминологию и основные экономические категории
- проводить расчеты

Владеть:

- методами управления
- методами проведения маркетинговых исследований.

Учитывая значимость дисциплины «Менеджмент и маркетинг» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающихся; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по внеаудиторным видам работ.

Специфика дисциплины «Менеджмент и маркетинг» состоит в том, что она направлена на формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области управления и проведения маркетинговых исследований. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) постановка проблемных вопросов и обсуждение проблемных ситуаций;
- 2) использование активных методов организации обучения;
- 3) формирование умения критически мыслить и всесторонне оценивать проблему;
- 4) формирование умения логично и последовательно излагать материал;
- 5) формирование умений подбирать убедительные аргументы для отстаивания собственного взгляда на проблему.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание об управлении, сущности маркетинга и проведении маркетинговых исследований, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Менеджмент и маркетинг».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени

активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

- лекция-визуализация. Цель – формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму.

- лекция-дискуссия. Цель – формировать умения доказывать собственную позицию; формировать умения критического анализа.

- лекции с запланированными ошибками. Цель – активизировать внимание обучающихся, развивать их мыслительную активность. Формировать умение выступать в роли экспертов, рецензентов.

По дисциплине Менеджмент и маркетинг рабочей программой предусмотрены практические занятия. Они проводятся в форме работы с кейсами, работе в группах. Цель - активизация самостоятельной деятельности обучающихся, в результате чего и происходит творческое овладение профессиональными знаниями, навыками, умениями и развитие мыслительных способностей.

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) составить конспект;
- 4) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение (тестирование):

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и более правильных ответов.

- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

Самоподготовка обучающихся осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

Презентация — это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Презентация не должна быть перегружена графикой. Необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность преподаваемого материала. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации Программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок к целочисленным значениям), должны вести научную, научно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации Программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации Программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Высшего образования**

ОПОП по направлению 35.03.04 Агрономия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.15 Менеджмент и маркетинг

Направленность (профиль) «Агробизнес»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность технологических приемов при возделывании сельскохозяйственных культур	знает сущность управленческой деятельности, принципы и способы проведения маркетинговых исследований	умеет самостоятельно систематизировать и анализировать информацию, использовать специальные программы и базы данных при проведении маркетинговых исследований	навыками проведения маркетинговых исследований в аграрной сфере, использования информационно-коммуникационных технологий и принятия управленческих решений

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Уровень выполнения тестовых заданий		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:	2					
- Электронная презентация	2.1	Анализ собственного выступления, умения отвечать на поставленные вопросы	Взаимное обсуждение по итогам выступления	Уровень выступления с электронной презентацией на занятиях		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем		Анализ степени изученности тем	Уровень ответов в ходе фронтальной беседы	Уровень выполнения тестовых заданий		
- в рамках практических (семинарских) занятий и	3.1	Анализ знаний и умений, которые необходимы	Взаимное обсуждение по	Уровень выступления на занятии		

подготовки к ним		для выполнения предложенных заданий	итогах выступления			
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4	Оценка сформированности знаний и умений		Тестирование, зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые задания для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для выполнения электронной презентации
	Процедура выбора темы обучающимся
	Шкала и критерии оценки электронной презентации
3. Средства для текущего контроля	Тестовые задания для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки к семинарским занятиям

	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые задания для текущего контроля
	Шкала и критерии оценки
	Кейс-задания
	Шкала и критерии оценки выполнения кейс-заданий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые задания для подготовки к итоговому контролю
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность технологических приемов при возделывании сельскохозяйственных культур	Полнота знаний	знает сущность управленческой деятельности, принципы и способы проведения маркетинговых исследований	не знает сущность управленческой деятельности, принципы и способы проведения маркетинговых исследований	знает сущность управленческой деятельности, принципы и способы проведения маркетинговых исследований	Тестирование, опрос, решение практических заданий, оценка работы на семинарском занятии, электронная презентация, зачет		
		Наличие умений	умеет самостоятельно систематизировать и анализировать информацию, использовать специальные программы и базы данных при проведение	не умеет самостоятельно систематизировать и анализировать информацию, использовать специальные программы и базы данных при проведение маркетинговых	умеет самостоятельно систематизировать и анализировать информацию, использовать специальные программы и базы данных при проведение маркетинговых исследований			

			маркетинговых исследований	исследований		
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками проведения маркетинговых исследований в аграрной сфере, использования информационно-коммуникационных технологий и принятия управленческих решений	не владеет навыками проведения маркетинговых исследований в аграрной сфере, использования информационно-коммуникационных технологий и принятия управленческих решений	навыками проведения маркетинговых исследований в аграрной сфере, использования информационно-коммуникационных технологий и принятия управленческих решений	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. Тестовые задания для проведения входного контроля

1. В современной гносеологии существуют различные концепции истины:

- здравого смысла
- очевидности
- классическая, (корреспондентская)**
- конвенционалистская**

2. К вненаучному знанию относятся...

- филологическое
- паранаучное**
- техническое
- протонаучное**

3. Идеи диалектики развивали такие представители немецкой классической философии, как ...

- А. Шопенгауэр
- И. Кант**
- Г. Гегель**
- Л. Фейербах

4. Философский подход к изучению сознания в отличие от психологического является...

- способным решать проблему происхождения сознания
- не имеющим практического применения
- мировоззренческим**
- более узким

5. Гносеология как раздел философского знания изучает...

- формы правильного мышления
- научное познание
- условия достоверности и истинности познания**
- наиболее общие характеристики познавательной деятельности человека

6. Характерными чертами иррационализма являются...

- пренебрежительное отношение к науке, ее достижениям и возможностям
- объявление мистической интуиции источником знания**
- убеждение, что человеческое знание основано на разуме
- убеждение, что человеческое знание основано на чувственном опыте

7. С точки зрения классической концепции, истина является...

- объективной по содержанию**
- результатом соглашения между учеными
- субъективной по форме**
- абстрактной

8. В отличие от ощущения, понятие ...

- устойчиво и постоянно**
- изменчиво и преходяще
- принадлежит конкретному субъекту
- отражает общие свойства объектов**
- является общим для ряда субъектов**
- относится к отдельным свойствам объекта

9. Классический принцип корреспонденции выражен в формулировках...

- истина есть соответствие понятия (или представления) предмету**
- истина есть верование, способное стимулировать успешное действие
- истина есть не более чем полезная ложь
- истина есть соответствие мыслей действительности

10. Особенности обыденно-практического знания являются...
-систематизированный характер
-опора на здравый смысл
-осмысление предельных оснований бытия и жизни человека
-бесписьменный характер

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и более правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Перечень тем для выполнения электронной презентации

1. Американская школа менеджмента
2. Японская школа менеджмента
3. Немецкая школа менеджмента
4. Авторитарный стиль руководства и его содержание
5. Демократический стиль руководства и его содержание
6. Либеральный стиль руководства и его содержание
7. Мотивация труда
8. Кадровая политика государства
9. Научные принципы подбора и расстановка кадров
10. Лидерство в трудовых коллективах, взаимоотношения руководителя с неофициальными лидерами
11. Инновационный менеджмент
12. Финансовый менеджмент
13. Предпринимательский риск: понятие и виды
14. Процесс управления рисками
15. Типы темпераментов и их сущность
16. Психологическая совместимость
17. Характер, черты характера и их сущность
18. Методы управления конфликтом. Способы и правила поведения в конфликте
19. Управление качеством продукции в современной фирме
20. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей
21. Товарный ассортимент и товарная номенклатура
22. Разработка товаров: товары, товарные марки, упаковка, услуги
23. Чистая конкуренция
24. Монополистическая конкуренция
25. Олигополистическая конкуренция
26. Чистая монополия
27. Установление цен на товары: подходы к проблеме ценообразования
28. Методы распространения товаров: розничная и оптовая торговля
29. Продвижение товаров: реклама, стимулирование сбыта и пропаганда
30. Продвижение товаров: личная продажа и управление сбытом
31. Планирование маркетинга
32. Маркетинговый контроль
33. Международный маркетинг
34. Управление маркетингом
35. Управление нововведениями (инновациями)

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему презентации каждый студент выбирает самостоятельно.
2. Выбранная тема презентации согласовывается с преподавателем.

3. Каждый студент выполняет работу единолично.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ электронной презентации

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, если он четко, ясно, логично и грамотно излагает тему: дает определения основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не может раскрыть содержание темы, четко, логично и грамотно дать определения основным понятиям, привести практические примеры по изучаемой теме и сделать выводы.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Тестовые задания для самостоятельного изучения Образец

Тема: Эволюция менеджмента

1. На каком этапе развития менеджмента формируются новые направления, течения, изменяется и совершенствуется научный аппарат?

- А) историческом;
- В) индустриальным;
- С) систематизации;**
- Д) информационном.

2. Кто из перечисленных авторов являются представителями административной школы?

- А) А. Файоль, Ф. Тейлор, М. Вебер;**
- В) А. Файоль, Э. Мэйо, Л. Гилберт;
- С) А. Файоль, Л. Гилберт, А. Смит;
- Д) А. Файоль, М. Блумфилд, М. Вебер.

3. Кто разработал иерархию потребностей?

- А) А. Файоль;
- В) А. Маслоу;**
- С) Р. Оуэн;
- Д) Э. Мэйо

Тема: Управленческие решения

1. Требования, предъявляемые к управленческим решениям:

- А) обоснованность и своевременность;**
- В) полнота содержания;
- С) полномочность;**
- Д) целенаправленность;
- Е) А, В, С.

2. Управленческие решения – это..?

- А) выбор альтернатив наиболее рационального варианта действий руководителя;**
- В) нормативный документ, регламентирующий деятельность системы управления;
- С) постановка цели;
- Д) средство достижения цели;
- Е) вид управленческой деятельности.

3. Перечислите основные этапы процесса построения модели при разработке и принятии управленческих решений

- А) постановка задачи
- В) разработка самой модели
- С) апробирование, практическое использование модели
- Д) обновление модели

Е) все ответы правильные

**ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы**

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы**

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и более правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

**ВОПРОСЫ
для самоподготовки к семинарским занятиям**

Тема: Мотивация труда и контроль

1. Мотивация труда в организации
2. Оплата и стимулирование труда в организации, как составляющая единого механизма управления
3. Моральное стимулирование труда
4. Контроль выполнения работ и результатов деятельности

Тема: Инновационное развитие аграрного бизнеса

1. Сущность инновационной деятельности в АПК
2. Особенности инновационного развития аграрного бизнеса
3. Инновации и инвестиции
4. Консультационная поддержка в решении проблем

Тема: Спрос в системе маркетинга

1. Покупатели и потребители (их сходства и различия)
2. Модель покупательского поведения и способы изучения потребителей продукции полеводства

Тема: Товар и формирование товарной политики

1. Маркировка товара. Этикетки, ярлыки, штрихкодирование.
2. Особенности кривых жизненного цикла техники и оборудования, сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
3. Методика оценки конкурентоспособности продукции полеводства

Тема: Распределение товаров и товародвижение, стратегии

1. Природа и функции канала распределения. Оценка деятельности участников канала
2. Методы распространения товаров
3. Традиционные маркетинговые каналы
4. Вертикальные и горизонтальные маркетинговые системы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам семинарских занятий

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

Тестовые задания для текущего контроля Образец

Тема: Планирование и организация деятельности

1. *Подход, предусматривающий гибкость управления персоналом, интенсификацию труда, активную работу по бережливости и участию работников в управлении, носит название:*

- технологический;
- гуманистический;
- демократический;
- рационалистический;
- синергетический;
- поддерживающий.

2. *Теория Y о человеческом поведении не включает:*

- прохладность к работе;
 - готовность к самоуправлению;
 - готовность к самоконтролю;
 - стремление к ответственности;
- д) необходимость постоянных контроля и инструктажа.

3. *Прогрессивность, научность, перспективность, достоверность, обоснованность, гласность и др. - это ...*

- методы;
- элементы системы;
- принципы;
- приемы;
- формы.

Тема: Мотивация труда в организации

1. Какие виды контроля используют фирмы по времени осуществления?

- текущий, оперативный
- финансовый, административный
- статистический и бухгалтерский
- предварительный, текущий и заключительный
- финансовый, материальный и трудовой

2. "Создание внутреннего побуждения к действиям является результатом сложной совокупности потребностей, которые постоянно меняются". Как эта функция называется?

- стимулирование
- вознаграждение
- мотивация
- управление
- регулирование

3. "Процесс обеспечения того, что организация действительно достигает своих целей". Как называется эта функция управления?

- руководство
- координация
- планирование
- контроль

- регулирование

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и более правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

Кейс-задания по теме «Ценообразование и ценовая политика»

Кейс №1. В вашей компании проводилась рекламная компания с 11 по 18 апреля текущего года. Исходные данные следующие:

- фактическая реализация товара до рекламных мероприятий составила 170 тыс. руб.;
- фактическая реализация товара за апрель составила 760 тыс. руб.;
- торговая надбавка – 15 %;
- на проведение рекламных мероприятий израсходовано 1,65 тыс. руб.;
- торговая фирма имеет единый выходной день в неделю.

Необходимо определить экономическую эффективность и целесообразность рекламных мероприятий для вашего предприятия в данных размерах.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ выполнения кейс – заданий

- **зачтено** выставляется обучающемуся, если предложенное решение кейс – ситуации обдуманно, студент четко, логично и грамотно излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, демонстрирует последовательность решения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- Не зачтено - выставляется обучающемуся, если кейс – ситуация не решена.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Тестовые задания для подготовки к итоговому контролю Образец

1. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?
 - Быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
 - Иметь аналитический склад ума
 - Быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
 - Методичность в работе, прогнозирование будущего
2. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?
 - Потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
 - Сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
 - Ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
 - гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы
3. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители
 - Среднего уровня
 - Низшего уровня
 - Высшего, среднего и низшего уровня
 - высшего уровня
4. Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между руководителями и подчиненными?
 - По возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы
 - Отсутствие дифференцированного отношения к людям

- Для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками

- при всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы

5. Как следует отнестись к накоплению информации о проблеме?

- Чем больше информация, тем лучше

- Избыток информации также вреден, как и ее недостаток

- Получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя

- Избыточный объем информации – залог успеха

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачета

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и более правильных ответов.

- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.





4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

4.1.ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Задания на уровне « Знать и понимать »*	Задания на уровне « Уметь делать (действовать) »	Задания на уровне « Владеть навыками (иметь навыки) »
1. Сущность маркетинговых исследований - продвижение товара - сбор и анализ информации для решения - технический прогресс - расширение торговых связей	1. Предприятие планирует выпуск нового изделия, себестоимость которого 5500 руб. и рентабельность 20%. Чему равна цена продукции методом плановых затрат -6600 -9900 -8250 - 6500	1. Выпуск какого вида товара, в зависимости от положения на рынке, должен быть прекращен - «дойные коровы» - «восходящие звезды» - «сухойстой» - «собаки» - «кошки»
2. Что относится к способу сбора информации		2. Выберите решения,

<ul style="list-style-type: none"> - Выбор канала распределения - Эксперимент - Деловая игра - Экспертиза <p>3. Какой из показателей принадлежит к общенаучным методам маркетинговых исследований</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программно-целевое планирование - Теория связи - Сетевое планирование - Теория игр <p>4. Укажите действия, относящиеся к этапу маркетинговых исследований «обобщение результатов и подготовка отчета»...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение позитивных и негативных сторон деятельности субъекта рынка - Выборка, ранжирование информации - Определение требуемых исходных данных - Применение соответствующих методов исследования <p>5. Что относится к основным направлениям исследования?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рынок - Решение проблем - Товар - Потребители <p>6. Какие виды количественных исследований относятся к маркетинговым исследованиям?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение - Ответ - Эксперимент - Проблема 	<p>2. Производственная себестоимость составляет 180 руб., коммерческие расходы – 7% от себестоимости, плановая прибыль – 25%, а торговая наценка – 20%. Определите розничную цену</p> <ul style="list-style-type: none"> -251 -289 -460 -350 	<p>являющиеся результатом маркетинговых исследований</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обращение в банк данных служб занятости населения - Разработки, используемые в коммерческо-хозяйственной деятельности - Стратегическая отчетность - Определение рыночной «ниши»
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.</p>		

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
дисциплины Б1.О.15 Менеджмент и маркетинг
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 12.03.2024 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент <u></u> Е.В. Соколова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 7 от 21.03.2024 г.. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
<div style="text-align: right;">  </div> Директор ООО «ОПХ им. Фрунзе» Тарского района Омской области <u></u> В.А. Гекман

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.15 Менеджмент и маркетинг
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия
Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			