

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 22:57:59

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae7e14ca423f54f1c8e877

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Гарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике**

Б2.В.01.01(У) Технологическая практика (кадастровые съемки)

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по учебной практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной учебной практики.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной практики.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения учебной практики.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по учебной практике являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися учебной практики в Тарском филиале университета. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной практики.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной практике, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п.3 оценочных средств

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина | | Код и наименование индикатора достижений компетенции | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|--|---|---|--|---|---|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| Профессиональные компетенции | | | | | |
| ПК-4 | Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества | ПК-4.1 Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества | знает способы сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества | умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества | сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества |
| | | ПК-4.2 Организует выполнение полевых и камеральных кадастровых работ | способы организации выполнения полевых и камеральных кадастровых работ | выполнять полевых и камеральных кадастровых работ | выполнения полевых и камеральных кадастровых работ |
| | | ПК-4.3 Подготавливает документы по результатам выполнения кадастровых работ | знает способы подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ | подготавливать документы по результатам выполнения кадастровых работ | подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ |

2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов итогового контроля

| Категория контроля и оценки | | Режим контрольно-оценочных мероприятий | | | | Комиссионная оценка |
|--|---|--|---------------|-------------------|----------------------------|---------------------|
| | | само-оценка | взаимо-оценка | Оценка со стороны | | |
| | | | | преподавателя | представителя производства | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выполнения заданий и формирование отчета по учебной практики | 1 | | | x | | |

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов учебной практики

| 1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам освоения учебной практики: | |
|---|---|
| 1.1 Предусмотренная программа изучения учебной практики выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации | 1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по практике успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций |
| 2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения учебной практики: | |
| 2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения программы учебной практики (текущей успеваемости) | 2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО |
| 2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения учебной практики | 2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения учебной практики |
| * экзаменационной оценки | |

2.2 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств

| Группа оценочных средств | Наименование |
|----------------------------------|--|
| 1. Средства для учебной практики | Задание на учебную практику |
| | Вопросы для проведения аттестации по итогам практики |
| | Критерии оценки |

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| ПК-4 Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества | ПК-4.1 Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества | Полнота знаний | знает способы сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества | Не знает способы сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества | Поверхностно знает способы сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества | Свободно знает способы сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества | В совершенстве знает способы сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества | Полевой и камеральный контроль, отчет |
| | | Наличие умений | умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества | Не умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества | Поверхностно умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества | Умеет свободно осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества | Умеет эффективно осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества | Не имеет навыки эффективного сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества | Имеет поверхностные навыки сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества | Имеет углубленные навыки сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества | Имеет глубокие навыки сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества | |
| | ПК-4.2 Организует | Полнота знаний | Знает способы организации выполнения | Не знает способы организации выполнения | Поверхностно знает способы организации выполнения полевых | Свободно способы организации выполнения полевых и камеральных | В совершенстве способы организации выполнения полевых и камеральных | |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| выполнение полевых и камеральных кадастровых работ | | полевых и камеральных кадастровых работ | полевых и камеральных кадастровых работ | и камеральных кадастровых работ | кадастровых работ | кадастровых работ | |
| | Наличие умений | Умеет выполнять полевых и камеральных кадастровых работ | Не умеет выполнять полевых и камеральных кадастровых работ | Поверхностно умеет выполнять полевых и камеральных кадастровых работ | Умеет свободно выполнять полевых и камеральных кадастровых работ | Умеет эффективно выполнять полевых и камеральных кадастровых работ | |
| | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками выполнения полевых и камеральных кадастровых работ | Не имеет навыки выполнения полевых и камеральных кадастровых работ | Имеет поверхностные выполнения полевых и камеральных кадастровых работ | Имеет углубленные навыки выполнения полевых и камеральных кадастровых работ | Имеет глубокие навыки выполнения полевых и камеральных кадастровых работ | |
| ПК-4.3 Подготавливает документы по результатам выполнения кадастровых работ | Полнота знаний | знает способы подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ | Не знает способы подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ | Поверхностно знает способы подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ | Свободно знает способы подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ | В совершенстве знает способы подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ | |
| | Наличие умений | Умеет подготавливать документы по результатам выполнения кадастровых работ | Не умеет подготавливать документы по результатам выполнения кадастровых работ | Поверхностно умеет подготавливать документы по результатам выполнения кадастровых работ | Умеет свободно подготавливать документы по результатам выполнения кадастровых работ | Умеет эффективно подготавливать документы по результатам выполнения кадастровых работ | |
| | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ | Не имеет навыки подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ | Имеет поверхностные навыки подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ | Имеет углубленные навыки подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ | Имеет глубокие навыки подготовки документов по результатам выполнения кадастровых работ | |

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

ЗАДАНИЕ на учебную практику

Преподаватель (руководитель практики) проводит общее собрание группы, на котором бригада получает *задание*. Замеры обучающиеся выполняют в бригадах, при этом отчетные документы каждый обучающийся формирует индивидуально.

Преподаватель проводит инструктаж по технике безопасности при выполнении полевого обследования (натурного изучения) и выдает приборы для измерений.

Объектом изучения и анализа выступают здания учебных корпусов ТФ ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Этапы выполнения практики:

Измерение объекта недвижимости (здания). Составление абриса объекта недвижимости.

Обработка результатов измерений.

Составление плана. Определение площади и объема объекта и составление описания материалов, конструкций, признаков износа объекта.

Составление технического плана на объект недвижимости, заполнение декларации.

ВОПРОСЫ для проведения аттестации по итогам практики

1. Понятие типологии общественных зданий и сооружений.
2. Требования к типам общественных зданий и сооружений в современных условиях.
3. Индивидуальный жилой дом.
4. Блокированные дома.
5. Объемно-планировочное решение блокированных домов.
6. Секционные, коридорные, галерейные, малоэтажные дома.
7. Конструктивные решения малоэтажных жилых зданий.
8. Техничко-экономические показатели для жилых зданий.
9. Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений и требования к ним.
10. Планировка и выбор территории производственной зоны.
11. Цели, задачи и основание проведения технической инвентаризации.
12. Объекты технической инвентаризации. Классификация зданий, сооружений и помещений.
13. Состав и порядок производства работ по технической инвентаризации.
14. Съёмка земельного участка.
15. Съёмка зданий.
16. Определение технического состояния и физического износа инвентарного объекта.
17. Определение стоимости инвентарного объекта.
18. Регистрация зданий гражданского назначения.
19. Составление технического паспорта.
20. Формирование инвентарного дела.
21. Организация и проведение работ при текущей технической инвентаризации.
22. Источники и порядок текущей регистрации инвентаризационных изменений в домовом фонде.
23. Оценка вновь возведенных строений и переоценка строений в процессе текущей регистрации инвентаризационных изменений.
24. Техника внесения изменений в инвентаризационные документы.
25. Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения.
26. Производство инвентаризационно-технических работ для целей учета и регистрации права федеральной, областной и муниципальной собственности.
27. Оплата работ за выполнение технической инвентаризации (паспортизации) объектов недвижимости нежилого фонда.
28. Физический износ объектов.
29. Функциональный износ.
30. Внешний или экономический износ.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА получения диф. зачета

В течение практики обучающиеся сдают на проверку руководителю (преподавателю) материалы поэтапно. Руководитель проверяет материалы, делает соответствующие замечания и возвращает их на доработку или окончательное оформление.

После доработки материалы брошюруются в отчет, и обучающиеся готовятся к его защите. Защита отчёта проходит в последний день практики в форме собеседования.

К отчету по учебной практике необходимо приложить следующие документы:

1. Плана объекта недвижимости, технический план и декларацию;
2. Индивидуальное задание;
3. Отзыв (рецензия);
4. Оценочный лист.

| | |
|---|--|
| Нормативная база проведения промежуточной аттестации | |
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| Основные характеристики промежуточной аттестации | |
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| Форма промежуточной аттестации - | Зачет с оценкой |
| Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на прохождение практики |
| Основные условия получения обучающимся зачёта: | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию. |
| Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков | Представлены в Фонде оценочных средств |

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку *«отлично»* заслуживают отчета, если:

- обучающийся ритмично выполнял план написания отчета и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ;
- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку *«хорошо»* заслуживают отчета, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания отчета и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- отчет выполнен на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к отчету;
- оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают отчеты, если:

- обучающийся не ритмично выполнял план написания отчета, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания отчета;
- в отчете правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;



- оформление отчета имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «*неудовлетворительно*» заслуживают отчеты, если:

- обучающийся нарушал сроки написания отчета и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания отчета;
- в отчете содержатся грубые теоретические ошибки, работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление отчета имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом отчета, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Отчет, оцененный на «*неудовлетворительно*», полностью перерабатывается и представляется заново.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств практики Б2.О.01.01(У) Технологическая практика (кадастровые
съёмки)
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

| |
|--|
| 1. Рассмотрена и одобрена: |
| а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u></u> Т.М. Веремей |
| б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В.Юдина |
| 2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП: |
| МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель <u></u> А.С. Ромашко |
| 3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины: |
| |