

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Комарова Светлана Юриевна
 Должность: Проректор по образовательной деятельности
 Дата подписания: 01.09.2025 09:38:15
 Уникальный программный ключ:
 170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет
 имени П.А. Столыпина»**

Тарский филиал

ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ППССЗ

 М.А. Петров
 « 18 » июня 2025 г.

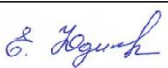
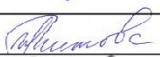
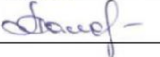
УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Н. Яцунов
 « 18 » июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 дисциплины
 ПП.04.01 Производственная практика**

Очная форма обучения

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение среднего профессионального образования	
Выпускающее подразделение ППССЗ	Отделение среднего профессионального образования	
Разработчики РПУД (внутренние и внешние):		
Ведущий преподаватель (руководитель) дисциплины		И.В. Михалевская
Внутренние эксперты:		
Председатель ПЦМК		Ю.Н. Иванова
Заведующий отделением среднего профессионального образования		Ю.Н. Иванова
Заместитель директора по ОиНД		Е.В.Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Тара 2025		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП. 04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.4.1.01 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Н.4.2.01 проведения количественного и качественного учета земель; Н.4.2.02 участия в инвентаризации и мониторинге земель; Н.4.3.01 осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Н.4.4.01 разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
Уметь	У.4.1.01 оценивать состояние земель;

	У.4.1.02 подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; У.4.1.03 вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; У.4.2.01 проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; У.4.2.02 отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; У.4.3.01 планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; У.4.4.01 осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; У.4.4.02 осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
Знать	3.4.1.01 нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; 3.4.1.02 технологию землеустроительного проектирования; 3.4.1.03 сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; 3.4.2.01 виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; 3.4.3.01 способы определения площадей; 3.4.3.02 виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; 3.4.4.01 требования в области охраны окружающей среды.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение практики – 216 часов

Промежуточная аттестация ПП.04.01 – **зачет**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название этапа практики	Содержание выполняемых работ	Объем, акад. час.	Код ПК, ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
Организационный этап	1.Инструктаж по технике безопасности, правила поведения на практике	2	ОК02, ОК04, ОК07, ОК09	Уо 02.02
	2.Ознакомительная экскурсия по предприятию.	2		Уо 04.02
	3. Распределение по отделам.	2		Уо 07.01 Уо 09.02 Зо 02.02 Зо 04.02 Зо 07.01 Зо 09.02
Основной этап	4.Изучение структуры управления предприятия в целом, с выделением на ней анализируемого подразделения (отдела).	6	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.08, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 09.04
	5.Составление схемы предприятия в целом, с выделением на ней анализируемого подразделения (отдела).	4		
	6.Ознакомление с нормативно-правовой документацией регламентирующей деятельность предприятия.	12		
	7.Оформление перечня нормативно-правовой документации.	12		
	8.Работа с ПО организации: -осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных для последующего использования в профессиональной деятельности, - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку, -отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.	42		Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.05, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.03, Зо 07.04, Зо 07.05, Зо 09.03, Зо 09.05
	9.Анализ конкретных ситуации в области охраны природных и земельных ресурсов: -оценивать состояние земель;	40		Н.4.1.01, Н.4.2.01,

	- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии.			Н.4.2.02, Н.4.3.01, Н.4.4.01
	10.Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий: -проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; -планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	40		У.4.1.01, У.4.1.02, У.4.1.03, У.4.2.01, У.4.2.02, У.4.4.01, У.4.4.02, У.4.3.01 3.4.1.01, 3.4.1.02, 3.4.1.03, 3.4.2.01 3.4.3.01, 3.4.3.02, 3.4.4.01
	11.Использование информации предприятий, организаций, учреждений, граждан о состоянии землевладений и землепользовании для осуществления мониторинга земель: -осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; -осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.	40		
Заключительный этап	12.Оформление отчета	12		
	13.Защита отчета	2		
<i>Всего:</i>		216		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий-партнеров. Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

Дмитренко, В. П. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-3401-5. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206537> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Елисеева, Н. С. Мониторинг и охрана земель : учебное пособие / Н. С. Елисеева, А. В. Банкрутенко. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 150 с. — ISBN 978-5-89764-885-6. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326474> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под ред. М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-507-47258-1. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349985> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

Земельный кадастр и мониторинг земель : учебное пособие / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 148 с. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323447> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дмитренко В. П. Экологический мониторинг техносферы : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — 2-е изд. испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1326-3. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210986> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Стифеев, А. И. Система рационального использования и охрана земель : учебное пособие / А. И. Стифеев, Е. А. Бессонова, О. В. Никитина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-8130-9. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171875> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

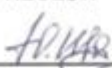
Экология и охрана окружающей среды. Практикум : учебное пособие / В. В. Денисов, Т. И. Дровозова, Б. И. Хорунжий [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 440 с. — ISBN 978-5-8114-4697-1. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207011> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	- Проверка отчета
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	- Проверка отчета
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	- Проверка отчета
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	- Проверка отчета
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	– Наблюдение в процессе практики;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	- Экспертное наблюдение выполнения практических работ. - Проверка отчета
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	– Наблюдение в процессе практики;

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	- Наблюдение и анализ деятельности студентов; - Проверка отчета
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации.	- Наблюдение и анализ деятельности студентов; - Проверка отчета

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы производственной практики
ПП.04.01 Производственная практика
профессионального модуля ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны
земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
21.02.19 Землеустройство

1) Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 5 от 04.04.2025г. Председатель ПЦМК <u></u> Иванова Ю.Н.
б) На заседании методической комиссии отделения СПО протокол № 7 от 11.04.2025 г. Председатель методической комиссии <u></u> Юдина Е.В.
2) Рассмотрена и одобрена представителем профессиональной сферы по профилю ППССЗ
Межмуниципальное Тарское отделение Управления Росреестра Омской области, начальник <u></u> А.В. Нагаев



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе производственной практики
ПП.04.01 Производственная практика
профессионального модуля ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны
земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
в составе ППСЗ 21.02.19 Землеустройство

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			

Ведущий преподаватель _____ / _____ . /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии, протокол №__ от «__» _____ 202 г.

Председатель ПЦМК _____ / _____ /

Одобрена методической комиссией отделения СПО, протокол № __ от «__» _____ 202 г.

Председатель методической комиссии отделения СПО _____ / _____ /