

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.07.2022 14:09:56

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e835

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

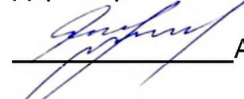
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.И. Захарова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

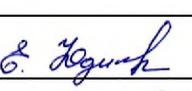
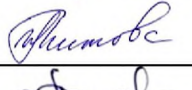
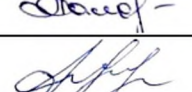
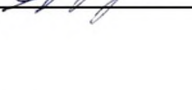
 А.Н. Яцунов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Разработчик РП: канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 954

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули);

- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы..

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ООП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: финансовой, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бухгалтерского управленческого учета.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность.	ИД-1 ПК-1 применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной детальности	-основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;
		ИД-2 ПК-1 организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах	- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов,	- решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;

			затрат, финансовых результатов в организациях;		
		ИД-4 ПК-1 разработка бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов	- виды бюджетов и принципы их составления;	- формироват ь показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - разработки и принятия управленческих решений

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность.	ИД-1ПК-1	Полнота знаний	-основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	-не знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- частично знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- хорошо знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	Курсовая работа, презентация, опрос, задачи, контрольная работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменационные задания
		Наличие умений	- использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- не умеет использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет частично использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет в совершенстве использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- использования нормативных документов по бухгалтерскому	- не владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому	- частично владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому	- владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому	- в совершенстве владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому	

			управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	
ИД-2ПК-1	Полнота знаний	- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- не знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - не знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- плохо знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - плохо знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- хорошо знает систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - хорошо знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;		Курсовая работа, презентация, опрос, задачи, контрольная работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменационные задания
	Наличие умений	- решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- не умеет решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать некоторые вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать и интерпретировать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для		

			управленческо й отчетности для принятия решений;				принятия решений;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- формирова ния бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	- не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	- владеет некоторыми навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	- владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	- в совершенстве владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	
	ИД-4 ПК-1	Полнота знаний	- виды бюджетов и принципы их составления;	- не знает виды бюджетов и принципы их составления;	- знает некоторые виды бюджетов и принципы их составления;	- знает виды бюджетов и принципы их составления;	- хорошо знает виды бюджетов и принципы их составления;	Курсовая работа, презентация, опрос, задачи, контрольная работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменацион ные задания
		Наличие умений	- форми ровать показатели бюджетов, планов для принятия управленчески х решений; - приме нять различные системы, методы учета затрат и калькулирован ия себестоимости на практике конкретного предприятия;	- не умеет формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - не умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- умеет формировать некоторые показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - умеет применять некоторые системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- умеет формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- умеет формировать и интерпретировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - свободно умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	
		Наличие навыков (владение)	- составления бухгалтерских	- не владеет навыками составления	- владеет некоторыми	- владеет навыками составления	- владеет навыками составления и	

		опытом)	документов, управленческо й отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - разработки и принятия управленческих решений	бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - не имеет опыта разработки и принятия управленческих решений	навыками составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - имеет некоторый опыт разработки и принятия управленческих решений	бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - имеет опыт разработки и принятия управленческих решений	интерпретации бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - имеет большой опыт разработки и принятия управленческих решений	
--	--	---------	--	---	--	---	---	--

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет	- знать основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); - уметь на примере конкретных ситуаций решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых) отчетах; - иметь навыки решения проблем в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.	Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность; Б1.В.05 Аудит; Б1.В.10 Бухгалтерское дело; Б1.В.6 Автоматизация учета с использованием программы 1С: Предприятие; Б2.О.02.01(П) (Технологическая (проектно-технологическая) практика; Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика	Б1.О.13 Проектная деятельность; Б1.О.25 Мировая экономика и международные экономические отношения; Б1.О.27 Корпоративные финансы; Б1.В.06 Автоматизация учета с использованием программы 1С: Предприятие; Б1.В.08 Комплексный анализ хозяйственной деятельности; Б1.В.15 Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях;
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе		указать на взаимосвязь с	

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 6 семестре (17 1/6 недель) 3 курса очной формы обучения, в 7 семестре (17 4/6 недель) на 4 курсе очно-заочной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа (в т.ч. 36 часов на экзамен).

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		очная / очно-заочная форма		заочная форма	
		6 сем.	7 сем.	4 курс	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего		90	86	2	22
- лекции		44	42	2	8
- практические занятия (включая семинары)		46	44		14
- лабораторные работы					
2. Внеаудиторная академическая работа		126	130	34	185
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		40	40	34	6
Выполнение и сдача курсовой работы (КР)*		25	25	19	6
Выполнение и сдача электронной презентации и доклада		15	15	15	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		30	30		50
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		20	20		60
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		36	40		69
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36	36	-	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	252	252	252	
	Зачетные единицы	7	7	7	
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;					

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.								
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС		Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
			всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабора-торные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная / очно-заочная форма обучения										
1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	33	18/16	8/6	10/10	-	15/15	40/40	Тестирован	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;

	1.1 Сущность и значение управленческого учета	7	4/4	2/2	2/2	-	3/3				
	1.2 Затраты и их классификации в системе управленческого учета	16	10/8	4/2	6/6	-	6/6				
	1.3 Доходы и их классификации в системе управленческого учета	10	4/4	2/2	2/2	-	6/6				
2	Системы управленческого учета	21	6/6	4/4	2/2	-	15/15		Тестирование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	2.1 Признаки классификации систем учета затрат	7	2/2	1/1	1/1	-	5/5				
	2.2 Основные системы управленческого учета затрат	14	4/4	3/3	1/1	-	10/10				
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	34	8/8	4/4	4/4	-	26/26			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	3.1 Методы учета затрат	17	4/4	2/2	2/2	-	13/13				
	3.2 Методы калькулирования (исчисления) себестоимости	17	4/4	2/2	2/2	-	13/13				
4	Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)	80	40/38	22/22	18/16	-	40/40			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	4.1 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств	15	10/8	6/6	4/2	-	5/5				
	4.2 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	13	8/8	4/4	4/4	-	5/5				
	4.3 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	11	6/6	4/4	2/2	-	5/5				
	4.4 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств	9	4/4	2/2	2/2	-	5/5				
	4.5 Учет расходов по организации производства и управлению	9	4/4	2/2	2/2	-	5/5				
	4.6 Учет брака в производстве	7	2/2	1/1	1/1	-	5/5				
	4.7 Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств	5	2/2	1/1	1/1	-	3/3				
	4.8 Учет расходов будущих периодов	5	2/2	1/1	1/1	-	3/3				
	4.9 Учет расходов на продажу	6	2/2	1/1	1/1	-	4/4				
	5	Организация управленческого учета и принятие управленческих решений	48	18/18	6/6	12/12	-	30/34			
5.1 Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность		25	10/10	4/4	6/6	-	15/19				
5.2 Принятие управленческих решений		23	8/8	2/2	6/6	-	15/15				
Промежуточная аттестация		36	×	×	×	×	×	×		экзамен	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
Итого по учебной дисциплине		252	90/86	44/42	46/44		126/130	40/40		36	
Доля лекций в аудиторных занятиях, %			49								
Заочная форма обучения											
1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	34	4	3	1	-	30	40		Тестирование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
	1.1 Сущность и значение управленческого учета	12	2	1		-	10				
	1.2 Затраты и их классификации в системе управленческого учета	11	1	1	1	-	10				

	1.3 Доходы и их классификации в системе управленческого учета	11	1	1		-	10			
2	<i>Системы управленческого учета</i>	32	2	1	2	-	30		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	2.1 Признаки классификации систем учета затрат	16	1		2	-	15			
	2.2 Основные системы управленческого учета затрат	16	1	1		-	15			
3	<i>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</i>	32	2	1	2	-	30		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	3.1 Методы учета затрат	16	1	1	2	-	15			
	3.2 Методы калькулирования (исчисления) себестоимости	161	1			-	15			
4	<i>Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)</i>	112	13	4	7	-	99		Тестирование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
	4.1 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств	16	2		2	-	12			
	4.2 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	14	3	0,5	2	-	11			
	4.3 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	13	2	0,5	1	-	11			
	4.4 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств	12	1	0,5		-	11			
	4.5 Учет расходов по организации производства и управлению	12	1	0,5		-	11			
	4.6 Учет брака в производстве	12	1	0,5	1	-	11			
	4.7 Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств	11	1	0,5		-	10			
	4.8 Учет расходов будущих периодов	11	1	0,5		-	10			
	4.9 Учет расходов на продажу	11	1	0,5	1	-	10			
	<i>Организация управленческого учета и принятие управленческих решений</i>	34	4	1	2	-	30			
5	5.1 Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность	17	2	1	1	-	15		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	5.2 Принятие управленческих решений	17	2		1	-	15			
	Промежуточная аттестация	9				-			экзамен	
	Итого по учебной дисциплине	252	24	10	14		219	40	9	
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %						42			

4.2 Лекционный курс
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма / очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	<i>Тема: Сущность и значение управленческого учета</i>	2/2	1	Лекция-беседа
		1) Экономическая сущность управленческого учета			
		2) Нормативное регулирование управленческого учета			
		3) Объекты и методы управленческого учета			
		4) Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета			
		5) Принципы управленческого учета			
		6) Производственный учет как составная часть управленческого учета			
	2	<i>Тема: Затраты и их классификации в системе управленческого учета</i>	4/2	2	Лекция-беседа
		1) Затраты как один из объектов управленческого учета			
		2) Понятия: затраты, издержки, расходы, объект учета затрат, объект калькуляции, место возникновения затрат			
		3) Понятие и виды центров ответственности			
	3	<i>Тема: Доходы и их классификации в системе управленческого учета</i>	2/2		Лекция-беседа
		1) Классификация доходов			
		2) Доходы по обычным видам деятельности			
2	5	<i>Тема: Признаки классификации систем учета затрат</i>	1/1	1	Лекция-беседа
		1) Факторы, влияющие на выбор системы управленческого учета затрат			
		2) Основные признаки классификации систем учета затрат			
3	6	<i>Тема: Основные системы управленческого учета затрат</i>	3/3		Лекция-беседа
		1) Система учета полной себестоимости			
		2) Система учета сокращенной себестоимости (директ-костинг)			
		3) Система учета фактической себестоимости			
		4) Система учета стандартной себестоимости (стандарт-кост)			
		5) Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета			
	7	<i>Тема: Методы учета затрат</i>	2/2	1	Лекция-беседа
		1) Классификация методов учета затрат			
		2) Попроцессный метод учета затрат			
		3) Позаказный метод учета затрат			
		4) Попередельный метод учета затрат			
		5) Нормативный метод учета затрат			
	8	<i>Тема: Методы калькулирования (исчисления) себестоимости</i>	2/2		Лекция-беседа
		1) Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций			
		2) Классификация методов калькулирования			
		3) Органическая взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов			
	9	4) Последовательность закрытия счетов и факторы ее определяющие			
		<i>Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств</i>			

4	10	1) Особенности учета затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств	6/6		Традиционная лекция
		2) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтно- механических мастерских			
		3) Учет затрат и исчисление себестоимости работ по ремонту зданий и сооружений			
		4) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств			
	11	5) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг теплоснабжения			Традиционная лекция
		6) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг водоснабжения			
		7) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта			
		8) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг машинно-тракторного парка			
		9) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг гужевого транспорта			
	12	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	4/4	0,5	Традиционная лекция
		1) Особенности технологии и учет затрат на производство			
		2) Особенности закрытия счета 20-1 «Растениеводство»			
		3) Основные задачи по счету 20-1 «Растениеводство»			
	13	4) Объекты и статьи затрат.			
		5) Калькулирование себестоимости зерновых культур			
		6) Исчисление себестоимости продукции однолетних культур			
		7) Калькуляция себестоимости многолетних трав			
	14	8) Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте	4/4	0,5	Традиционная лекция
		9) Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте			
		10) Расчет себестоимости картофеля			
		11) Списание расходов по производству продукции			
	15	12) Оценка незавершенного производства			
		Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства			
		1) Общие принципы калькуляции себестоимости продукции животноводства			
		2) Исчисление себестоимости продукции молочного стада			
		3) Исчисление себестоимости продукции животноводства по животным на выращивании и откорме			
		4) Исчисление себестоимости продукции мясного скотоводства			
		5) Исчисление себестоимости продукции свиноводства			
		6) Исчисление себестоимости продукции овцеводства			
	16	7) Исчисление себестоимости продукции птицеводства	2/2	0,5	
		8) Исчисление себестоимости продукции пчеловодства			
		Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств			
		Тема: Учет расходов по организации производства и управлению			
		1) Учет и распределение общепроизводственных расходов	2/2	0,5	
		2) Учет и распределение общехозяйственных расходов			

5	17	3) Порядок составления ведомости распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов			Традиционная лекция
	18	Тема: Учет брака в производстве	1/1	0,5	
		Тема: Учет расходов будущих периодов	1/1	0,5	
	19	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств	1/1	0,5	
		1) Основные принципы калькулирования работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств			
		2) Структура затрат по счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»			
		3) Учет прямых и косвенных расходов			
		4) Списание расходов обслуживающего производства (хозяйства)			
		Тема: Учет расходов на продажу	1/1	0,5	
		20	Тема: Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность	4/4	
21	1) Организационные аспекты управленческого учета				
	2) Понятие и виды бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете				
	3) Цели и функции бюджетов				
	4) Виды бюджетов, техника составления				
	5) Структура общего бюджета				
	6) Гибкие и статические бюджеты				
	22	7) Основные принципы формирования управленческой отчетности. Пользователи отчетности и периоды ее представления	2/2	Лекция-беседа	
		8) Виды и назначение управленческих отчетов			
		9) Сегментарная отчетность организации			
Тема: Принятие управленческих решений					
	1) Задачи, решаемые на базе информации управленческого учета				
	2) Анализ безубыточности производства				
	3) Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции				
	4) Принятие решений по ценообразованию				
	5) Основные концепции снижения затрат				
	6) Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами				
Общая трудоёмкость лекционного курса			44/42	10	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		44	- очная форма обучения		
- очно-заочная форма обучения		42	- очно-заочная форма обучения		
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно- нформационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*		
раздела (модуля)	занятия		Очная/ очно-заочная форма	Заочная форма				
1	2	3	4	5	7	8		
1	1	Тема семинара: Сущность и значение управленческого учета	2/2	1	Семинар в виде тематической беседы Учебное Портфолио	ОСП		
		1) Экономическая сущность управленческого учета						
		2) Нормативное регулирование управленческого учета						
		3) Объекты управленческого учета						
		4) Методы управленческого учета						
		5) Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета						
		6) Принципы управленческого учета						
		7) Производственный учет как составная часть управленческого учета						
	2	Тема семинара: Затраты и их классификации в системе управленческого учета	6/6			Семинар в виде тематической дискуссии Учебное портфолио	ОСП	
		1) Затраты как один из объектов управленческого учета						
		2) Понятия: затраты, издержки, расходы,						
		3) Понятие объекта учета затрат и объекта калькуляции						
		4) Место возникновения затрат, центр ответственности						
		3						5) Понятие и виды центров ответственности
								6) Классификация затрат по экономическим элементам
	7) Классификация затрат по статьям калькуляции							
		8) Классификация затрат по отношению к процессу производства						
						9) Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции		
	4					10) Классификация по составу затрат		
		11) Классификация затрат по технико-экономическому содержанию						
		12) Классификация затрат в зависимости от объема производства продукции						
		13) Прочие классификации затрат (периодичность возникновения, охват планированием и др.)						
	5	Тема семинара: Доходы и их классификации в системе управленческого учета	2/2			Семинар в виде тематической дискуссии	ОСП	
		1) Классификация доходов						
		2) Доходы по обычным видам деятельности						
		3) Прочие доходы						
	2	6	Тема семинара: Системы управленческого учета затрат	2/2		2	Семинар в виде тематической дискуссии	ОСП
			1) Факторы, влияющие на выбор системы управленческого учета затрат				Учебное портфолио	
	2) Основные признаки классификации систем учета затрат							
	3) Система учета полной себестоимости							
	4) Система учета сокращенной себестоимости (директ-костинг)							
	5) Система учета фактической себестоимости							
6) Система учета стандартной себестоимости (стандарт-кост)								

		7) Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета						
3	7	Тема семинара: Методы учета затрат	2/2	1	Семинар в виде тематической дискуссии Учебное портфолио	ОСП		
		1) Классификация методов учета затрат						
		2) Попроцессный метод учета затрат						
		3) Позаказный метод учета затрат						
		4) Попередельный метод учета затрат						
		5) Нормативный метод учета затрат						
	8	Тема семинара: Методы калькулирования (исчисления) себестоимости	2/2	1	Прием «решение ситуационной задачи» Учебное портфолио	ОСП		
		1) Экономическая сущность калькулирования						
		2) Виды калькуляций						
		2) Классификация методов калькулирования						
		3) Органическая взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов						
4) Последовательность закрытия счетов и факторы ее определяющие								
4	9	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств	4/2	2	Прием «решение ситуационной задачи»	ОСП		
	10							
	11	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	4/4	2	Прием «решение ситуационной задачи»			
	12							
	13	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	2/2	1	Прием «решение ситуационной задачи»			
	14	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств	2/2		Прием «решение ситуационной задачи»			
	15	Тема: Учет расходов по организации производства и управлению	2/2		Прием «решение ситуационной задачи»			
	16	Тема: Учет брака в производстве	1/1	1	Прием «решение ситуационной задачи»			
		Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств	1/1		Прием «решение ситуационной задачи» (для очной формы)			
	17	Тема: Учет расходов будущих периодов	1/1		Традиционное занятие Решение задач			
		Тема: Учет расходов на продажу	1/1	1	Традиционное занятие Решение задач			
	5	18	Тема семинара: Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность	6/6	1		Семинар в виде тематической дискуссии	СП, УЗ СРС
			1) Организационные аспекты управленческого учета					
			2) Понятие бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете					
		3) Виды бюджетирования						
19		4) Цели и функции бюджетов						
		5) Виды бюджетов, техника составления						
		6) Структура общего бюджета						
		7) Гибкие и статические бюджеты						
	20	8) Основные принципы формирования управленческой отчетности.			Разработка учетной политики в целях УУ, формы управленческой отчетности Учебное портфолио	УЗ СРС		
		9) Пользователь отчетности и периоды ее представления						
		10) Виды и назначение управленческих отчетов						
		11) Сегментарная отчетность организации						
	21	Тема: Принятие управленческих решений				ОСП		
	22	1) Анализ безубыточности производства						

	2) Принятие решений с условием ограничивающих факторов	6/6	1	Традиционное занятие (решение задач)	
23	3) Принятие решений о ценообразовании				
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме		час
- очная форма обучения		46	- очная форма обучения		
- очно-заочная форма обучения		44	- очно-заочная форма обучения		
- заочная форма обучения		14	- заочная форма обучения		
В том числе в формате семинарских занятий:					
- очная форма обучения		16			
- очно-заочная форма обучения		16			
- заочная форма обучения		5			
<i>* Условные обозначения:</i>					
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...					
<i>Примечания:</i>					
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6					
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно- информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4. 4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины
(не предусмотрено)

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача курсовой работы по дисциплине

5.1.1.1 Место КР в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП (КР)		2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КП (КР):
№	Наименование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	
2	Системы управленческого учета	
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	
4	Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)	
5	Организация управленческого учета и принятие управленческих решений	

Перечень примерных тем курсовых работ

- 1 Организация и совершенствование учёта издержек обращения
- 2 Системы управленческого учета на предприятии и их совершенствование
- 3 Основы организации бухгалтерского управленческого учёта
- 4 Применение элементов управленческого учета в практике российского бухгалтерского учета
- 5 Методы учета затрат на производство и способы калькулирования себестоимости продукции
- 6 Заккрытие операционных и результативных счетов
- 7 Организация системы управленческого учета
- 8 Методические аспекты управленческого учета, определяемые в учетной политике
- 9 Управленческий учет и система внутрихозяйственной отчетности
- 10 Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат выпускаемой продукции, в том числе при наличии ограничивающего фактора, как преимущество системы «директ-костинг»

- 11 Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса
- 12 Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль» в управленческом учете
- 13 Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат
- 14 Управленческий учет производственной деятельности
- 15 Управленческий учет организационно-управленческой деятельности
- 16 Методика закрытия счетов по учету расходов на организацию производства и управления
- 17 Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг» к условиям работы российских предприятий
- 18 Основные принципы учёта производственных затрат
- 19 Бюджетирование в бухгалтерском управленческом учете
- 20 Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
- 21 Учет затрат и закрытие счета вспомогательного производства
- 22 Учёт затрат, выхода продукции животноводства и исчисление её себестоимости
- 23 Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности
- 24 Учёт затрат, выхода продукции и расчет её себестоимости в растениеводстве
- 25 Управленческий учет при принятии управленческих решений в процессе предпринимательской деятельности
- 26 Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости
- 27 Учёт расходов на организацию производства и управления
- 28 Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в растениеводстве
- 29 Проблемы организации управленческого учета в организации
- 30 Методика анализа взаимосвязи «затраты – объем – прибыль»
- 31 Понятие, классификация и значение затрат
- 32 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- 33 Организация бухгалтерского управленческого учета
- 34 Принятие краткосрочных управленческих решений по данным бухгалтерского управленческого учета
- 35 Основные проблемы оптимизации себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий
- 36 Оптимизация затрат на производство и управление
- 37 Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы
- 38 Учет затрат по факторам производства и центрам ответственности
- 39 Разработка системы управленческого учета на предприятии агропромышленного комплекса
- 40 Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»
- 41 Прогнозирование финансового результата работы на основе данных управленческого учета
- 42 Учет затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств
- 43 Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений
- 44 Система внутренней отчетности и ее роль в управлении предприятием
- 45 Управленческий учет в торговых организациях
- 46 Управленческий учет доходов и расходов
- 47 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «стандарт-кост»
- 48 Управленческий учет и система бюджетирования деятельности организации
- 49 Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы
- 50 Основы калькулирования себестоимости продукции
- 51 Роль управленческого учета в повышении эффективности стратегии управления предприятием
- 52 Учёт расходов на малом предприятии
- 53 Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат
- 54 Управленческий учет издержек обращения в торговых организациях
- 55 Системы контроля исполнения бюджетов. Анализ отклонений
- 56 Управленческий учет и его место в системе управления предприятием.
- 57 Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности в управленческом учете
- 58 Бюджетирование и контроль затрат
- 59 Гармонизация бухгалтерского управленческого учета в Российской Федерации
- 60 Управленческий учет материально-производственных запасов
- 61 Составление и контроль смет расходов
- 62 Организация и совершенствование учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов
- 63 Нормативный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности, сфера применения
- 64 Особенности технологии и организации производства и их влияние на учет затрат на производство и калькуляцию продукции (работ, услуг)
- 65 Понятие стандартизации бизнес-процессов в организации и автоматизации систем управленческого учета
- 66 Состав производственных затрат по экономическим элементам и организация их учета
- 67 Планирование в условиях риска и неопределенности как одна из задач управленческого учета

- 68 Затраты: их поведение, учет и классификация
 69 Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета
 70 Планирование и контроль уровня запасов в управленческом учете
 71 Классификация затрат и ее влияние на организацию управленческого учета
 72 Учёт затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление её себестоимости

5.1.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения курсовой работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.
- 3) Методические указания по выполнению курсового проекта (работы) представлены в Приложении 4.

5.1.1.4 Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по дисциплине

Наименование этапа выполнения проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание (форма отчётности/ текущего контроля хода выполнения)
1	2	3
1. Подготовительный этап	9	Задание студенту на выполнение КР
1.1. Выбор темы	1	Согласованная тема КР
1.2. Подбор и изучение литературы	6	
1.3 Составление плана работы	2	Согласованный план КР
2. Разработка темы проекта (основной этап)	11	
2.1. Написание теоретической части	4	Предварительный вариант теоретической части КР
2.2. Анализ деятельности предприятия	4	Предварительный вариант второй части КР
2.3 Изучение организации участка управленческого учета на предприятии	3	Предварительный вариант третьей части КР
Заключительный этап	5	Окончательный вариант КР
3.1. Оформление отчета (пояснительной записки, чертежей)	2	Ответы на вопросы и замечания руководителя КР
3.2. Подготовка к собеседованию	2,5	
3.3. Собеседование	0,5	
Итого на выполнение проекта (работы)	25	

5.1.1.5 Процедура сдачи курсовой работы

Процедура сдачи курсовой работы и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия студента в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «отлично» заслуживают курсовые работы, если:

- студент ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов

бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;

- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.
- Оценку «хорошо» заслуживают курсовые работы, если:
- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании студент показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- студент нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у студента наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, магистрант не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

5.1.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ДОКЛАДА

5.1.2.1 Место электронной презентации (доклада) в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой электронной презентации (доклада):

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП (КР)		2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КП (КР):
№	Наименование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	
2	Системы управленческого учета	
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	
4	Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)	
5	Организация управленческого учета и принятие управленческих решений	

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронных презентаций

1. История развития управленческого учета
2. Структура управленческого учета
3. Функции бухгалтера аналитика, осуществляющего управленческий учет

4. Этические нормы профессионального поведения бухгалтеров-аналитиков
5. Производственный учет как составная часть управленческого учета
6. Классификация затрат (др. классификации)
7. Стратегический управленческий учет
8. Классификация бюджетов
9. Контроль исполнения бюджетов
10. Виды управленческих решений, релевантный подход в принятии управленческих решений
11. Понятие контроллинга и место его в системе управления
12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции однолетних культур
13. Учет затрат и калькуляция себестоимости многолетних трав
14. Учет затрат и исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте
15. Учет затрат и исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте
16. Учет затрат и исчисление себестоимости картофеля
17. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции свиноводства
18. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции овцеводства
19. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции птицеводства
20. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции пчеловодства
21. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции рыболовства
22. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции оленеводства
23. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции коневодства
24. Учет затрат и исчисление себестоимости работ (услуг) газоснабжения
25. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции кролиководства
26. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) в племенных хозяйствах
27. Обзор методических рекомендаций по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК
28. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях
29. Бухгалтерский учет основных средств в сельскохозяйственных организациях
30. Обзор методических рекомендаций по учету затрат в животноводстве
31. Бухгалтерский учет государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях
32. Бухгалтерский учет затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях
33. Бухгалтерский учет инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственные организации
34. Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве
35. Обзор методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на содержание машинно-тракторного парка в сельскохозяйственных организациях
36. Бухгалтерский учет горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях
37. Обзор методических рекомендаций по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях
38. Обзор методических рекомендаций по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах
39. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости масложировой продукции
40. Бухгалтерский учет займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса
41. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях
42. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости на хлебоприемных предприятиях и зерноперерабатывающих предприятиях
43. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг), на предприятиях лесопромышленного комплекса
44. Рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях
45. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) в плодоовощеводстве
46. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции винодельческого производства
47. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции крупяных культур
48. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции зернобобовых культур
49. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции масличных культур
50. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции кормовых культур
51. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции кормовых культур

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, Вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
1-5	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)	5/5	Контрольная работа
1-5	Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792):	5/5	Контрольная работа
1,5	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от от 18.12.2012 N 164н))	5/5	Тестирование
2,5	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от от 27.04.2012 N 55н)	5/5	Тестирование
1-5	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от от 27.04.2012 N 55н)	5/5	Тестирование
5	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)	5/5	Тестирование
	Итого	30/30	
Заочная форма обучения			
1-5	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)	5	Контрольная работа

1-5	Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792):	10	Контрольная работа
1,5	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от от 18.12.2012 N 164н))	5	Тестирование
2,5	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от от 27.04.2012 N 55н)	10	Тестирование
1-5	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от от 27.04.2012 N 55н)	10	Тестирование
5	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)	10	Тестирование
Итого		50	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если количество правильных ответов от 71-100%. Контрольная работа написана верно.
- оценка «не зачтено» выставляется, если количество правильных ответов менее 70%. Контрольная работа написана не верно.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное / очно-заочная форма обучение				
Лекция-беседа	Подготовка по вопросам к темам лекций	Вопросы по темам лекций	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы к лекции-беседе	5/5
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	10/10

Практические занятия	Подготовка по вопросам практического занятия	Вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на вопросы практического занятия	5/5
Заочное обучение				
Лекция-беседа	Подготовка по вопросам к темам лекций	Вопросы по темам лекций	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы к лекции-беседе	5
Семинарские занятия	Подготовка по вопросам семинарского занятия	План семинарских занятий	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	30
Практические занятия	Подготовка по вопросам практического занятия	Вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия Подготовка ответов на вопросы практического занятия	25

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на вопросы по теме лекции-беседы**

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на лекцию-беседу.
- *оценка «хорошо»* - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на лекцию-беседу, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- *оценка «удовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы лекции-беседы студент допускает ошибки.
- *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой лекции-беседы, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам семинарских занятий**

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия.
- *оценка «хорошо»* - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- *оценка «удовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы семинарских занятий студент допускает ошибки.
- *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой семинара, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на практические занятия. Задачи решаются верно.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на практические занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы. Задачи решаются верно, или с некоторыми трудностями.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы практических занятий студент допускает ошибки. При решении задач студент допускает некоторые ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой практического занятия, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы. При решении задач студент допускает ошибки.

5.4 Самоподготовка и участие

в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Входное тестирование на знание принципов бухгалтерского финансового учета (учет внеоборотных, оборотных активов, обязательств и др.)	0/0
Опрос	Фронтальный	Темы и вопросы семинарских занятий по бухгалтерскому управленческому учету	10/10
Контрольная работа	Фронтальный	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	6/6
Учебное портфолио	Фронтальный	Нормативное регулирование управленческого учета; понятия категории «управленческий учет»; классификация производственных затрат; объекты учета затрат и исчисления себестоимости; учетная политика; формы внутренней управленческой отчетности; бюджетирование;	10/10
Тест	Фронтальный	Тестирование по результатам изучения разделов № 1-5	10/14
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Входное тестирование на знание принципов бухгалтерского финансового учета (учет внеоборотных, оборотных активов, обязательств и др.)	0
Опрос	Фронтальный	Темы и вопросы семинарских занятий по бухгалтерскому управленческому учету	20
Контрольная работа	Фронтальный	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	9
Учебное портфолио	Фронтальный	Нормативное регулирование управленческого учета; понятия категории «управленческий учет»; классификация производственных затрат; объекты учета затрат и исчисления себестоимости; учетная политика; формы внутренней управленческой отчетности; бюджетирование;	20
Тест	Фронтальный	Тестирование по результатам изучения разделов № 1-5	20

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Смешанная (письменно с последующим собеседованием)</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы № 1-5 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версия рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 13, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся,

изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6 Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:

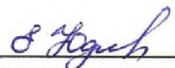
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин

протокол № 7 от 17.03.2022 г.

Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент  Е.В. Соколова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 9А от 29.04.2022 г.

Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент.  Е.В.Юдина

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Администрация Тарского муниципального района
Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому
хозяйству и продовольствию



 О.П. Петрунишина

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832 – Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Бережной В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. —ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067582 – Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Мизиковский И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1224786 – Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Ивашкевич В. Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете : учебное пособие/ В. Б. Ивашкевич — Москва : Магистр: Инфра-М, 2020.- 160 с. - ISBN 978-5-9776-0365-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067433 – Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Камышанов П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 592 с. —ISBN 978-5-16-011548-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852170 – Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. —ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1210067 – Режим доступа: для авториз. пользователей	https://znanium.com/
Учет в сельском хозяйстве: отраслевой журнал о налогах и учете / Учредитель ОО КФЦ «Аktion». — Москва	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

Учебно-методическая литература			
Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
Юдина Е.В.	Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учёт»	Кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по освоению дисциплины представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
КонсультантПлюс	Компьютерный класс, аудитория № 210, 202	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	http://do.omgau.ru/	Самостоятельная работа обучающихся

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий	Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер с программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов, экзамен.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы, лекции-конференции (возможна в целях представления электронной презентации). Семинарские занятия проводятся в виде: тематического семинара (семинар в виде тематической дискуссии), на которых обсуждается тема, а также структура и содержание электронного учебного портфолио. Практические занятия проводятся в традиционной форме (решение задач), а также в интерактивной форме (решение ситуационной задачи).

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (курсовая работа, выполнение и сдача электронной презентации), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654). Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792). Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от 18.12.2012 N164н). Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н). Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н). Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н).

По итогам изучения данных тем проводится тестирование или контрольная работа.

После изучения каждого из разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» в профессиональном становлении экономиста в области финансового и управленческого учета, аудита, анализа, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача выполненных работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание об управленческом, финансовом учете, анализе при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Бухгалтерский управленческий учет».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций-бесед и (или) лекций-конференций (возможна при изложении доклада по презентации).

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя со студентом во время занятий. Данный вид лекции применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей. В начале лекции-беседы и в ходе ее проведения преподаватель задает студентам вопросы, которые предназначены для выявления мнений, уровня осведомленности студентов по рассматриваемым вопросам, степени их готовности к восприятию последующего материала. Преподавателю необходимо использовать предложенные вопросы для обсуждения, поскольку это активизирует работу студентов, позволяет эффективно использовать аудиторное время.

В РПД и МУ по изучению дисциплины представлены темы лекций-бесед, а также примерные вопросы к ним.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Для лекции-конференции преподаватель должен заранее подготовить определенные вопросы (проблемы). По данной дисциплине на лекцию-конференцию могут быть вынесены темы электронных презентаций, разрабатываемые в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в следующих формах: *семинар в виде тематической дискуссии*.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Тематический семинар. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению.

Для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала, чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая.

Также по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» рабочей программой предусмотрены практические занятия. **Практическое занятие** – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся в традиционной форме (решение задач), а также используется прием решение ситуационной задачи (интерактивная форма).

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие студенту осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка. Под ситуационной задачей понимается методический прием, включающий совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компонентов содержания изучаемой дисциплины.

Студенты готовятся к семинарским занятиям по планам, выданным преподавателем. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для семинарских занятий и вопросы по ним (представлены в МУ по дисциплине), определяет сроки проведения семинарских занятий. Студенты готовятся к практическим занятиям по плану, определенному преподавателем. Студентам выдаются задания (ситуационные задачи, структура учебного портфолио) на практические занятия. Задачи по дисциплине представлены в Фонде оценочных средств. Структура Учебного портфолио представлена в МУ и ФОС.

Подготовка студентов к семинарским и практическим занятиям осуществляется в рамках времени, отведенного на самоподготовку к аудиторным занятиям и на самостоятельное изучение тем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, осваиваются студентами самостоятельно. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС. Форма контроля по темам – тестирование, контрольная работа.

Вопросы к темам, вынесенным на самостоятельное обучение представлены в МУ. Варианты контрольных работ, тестовых вопросов представлены в Фонде оценочных средств.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованными нормативно-правовыми документами;
- 2) Подготовиться к тестированию или к контрольной работе.
- 3) Принять участие в указанном мероприятии в установленное время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если количество правильных ответов от 71-100%. Контрольная работа написана верно.

- оценка «не зачтено» выставляется, если количество правильных ответов менее 70%. Контрольная работа написана не верно.

4.2. Самоподготовка студентов к аудиторным занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к лекциям-беседам, семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим беседам и дискуссиям по заранее известным темам и вопросам. Самоподготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам (представлены в МУ и ФОС).

4.3. Организация выполнения и проверка курсовых работ (КР)

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение курсовой работы получить целостное представление об основных современных проблемах бухгалтерского управленческого учета в исследуемой организации, и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения курсовой работы:

- разработка инструментария в области экономических проблем и анализ их результатов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и практических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно с учетом специфики деятельности организации и предмета исследования выпускной квалификационной работы. Также тема курсовой работы может быть назначена преподавателем. Тематика курсовых работ представлена в методических указаниях.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ курсовой работы

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия магистранта в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «отлично» заслуживают курсовые работы, если:

- студент ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании студент показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;

- при собеседовании студент допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «*неудовлетворительно*» заслуживают курсовые работы, если:

- студент нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у студента наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, магистрант не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

Организация процесса выполнения курсовой работы представлена в методических рекомендация по выполнению курсовой работы.

4.4 Выполнение и сдача электронной презентации (доклад)

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» рабочей программой предусмотрена внеаудиторная работа в виде выполнения и сдачи электронной презентации.

Перечень примерных тем электронных презентаций и докладов: История развития управленческого учета. Структура управленческого учета. Функции бухгалтера аналитика, осуществляющего управленческий учет. Этические нормы профессионального поведения бухгалтеров-аналитиков. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Классификация затрат (Одр. классификации). Стратегический управленческий учет. Классификация бюджетов. Контроль исполнения бюджетов. Виды управленческих решений, релевантный подход в принятии управленческих решений. Понятие контроллинга и место его в системе управления. Исчисление себестоимости продукции однолетних культур. Калькуляция себестоимости многолетних трав. Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте. Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте. Расчет себестоимости картофеля. Исчисление себестоимости продукции свиноводства. Исчисление себестоимости продукции овцеводства. Исчисление себестоимости продукции птицеводства. Исчисление себестоимости продукции пчеловодства и др. (полный список тем представлен в РПД, МУ).

Общий алгоритм выполнения тем электронных презентаций и докладов:

- 1) Ознакомиться с темой электронной презентации и доклада;
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Оформить отчётный материал в виде электронной презентации (по выбору студента) и выступить с ним на лекции-конференции.

Требования к оформлению электронной презентации

Структура электронной презентации:

1. Первый слайд - Титульный лист - должен содержать следующую информацию:
 - Название университета, факультет;
 - Название дисциплины;
 - Название темы
 - Фамилия, Имя, Отчество автора, группа, форма обучения
2. Введение – основная цель, возможно: проблема, гипотеза, актуальность; задачи, объект, предмет.
3. Основная часть (по теме);
4. Заключение – выводы, подтверждение или опровержение первоначально выдвигаемой гипотезы.

Оформление презентации:

Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).

Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта.

Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.

Поля слайдов не менее 0,5 см с каждой стороны.

Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.

Файл презентации должен быть выполнен в программе MS Power Point 97-2010 или Open Office.org.

Критерии оценки выполнения тем электронных презентаций и докладов

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы бухгалтерского финансового учета. Входной контроль проводится в виде тестирования. Тестовые вопросы представлены в ФОС.

Критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти текущий контроль успеваемости. Текущий контроль осуществляется в форме опроса по темам семинарских занятий и в форме контрольных работ по темам практических занятий. Также осуществляется контроль в форме тестирования по итогам изучения раздела дисциплины. Данные оценочные средства представлены в ФОС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ по темам семинарских занятий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы семинарских занятий студент допускает ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой семинара, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ по темам практических занятий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на практические занятия. Задачи решаются верно.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на практические занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы. Задачи решаются верно, или с некоторыми трудностями.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы практических занятий студент допускает ошибки. При решении задач студент допускает некоторые ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой практического занятия, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы. При решении задач студент допускает ошибки.

Критерии оценки учебного портфолио по дисциплине

- «зачтено» учебное портфолио: выставляется, если студент в ходе изучения дисциплины разработал и сформировал учебное портфолио (по структуре);

- «не зачтено» учебное портфолио: выставляется, если студент в ходе изучения дисциплины не разработал и не сформировал учебное портфолио (по структуре);

По итогам изучения разделов дисциплины проводится контроль в виде тестирования.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы по итогам изучения разделов дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено от 81 до 100% правильных ответов правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен. Участие студента в процедуре сдачи экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для студентов ОПОП (38.03.01– Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по университету.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Оценочные средства для проведения экзамена представлены в ФОС. Экзаменационные вопросы также представлены в МУ по дисциплине.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭКЗАМЕНА

Оценка «Отлично» - Оценивается ответ, в котором полно и логично демонстрируются глубокие знания теоретических вопросов. Эта оценка выставляется студенту глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным и обоснованным. Задача решена верно.

Оценка «Хорошо» - Оценивается ответ, который полно и всесторонне освещает вопросы билета, отличается глубиной изложения материала, грамотно и по существу излагающий программный материал дисциплины, правильно применяющий теоретические положения (алгоритм) при решении практической задачи. Задача решена верно.

Оценка «Удовлетворительно» - Оценивается ответ студента, который показал знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывал затруднения при решении практической задачи. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, нарушена последовательность в изложении программного материала. Задача решена частично.

Оценка «Неудовлетворительно» - Оценивается ответ студента, в котором не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала, демонстрируется поверхностное знание правовых нормативных актов. При ответе на вопросы преподавателя и эксперта экзаменуемый не продемонстрировал определённой системы знаний по соответствующей дисциплине. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Задача не решена.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Требование ФГОС ВО**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

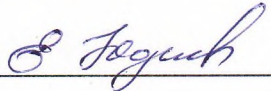
Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлен отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

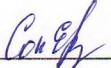
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель  / Е.В. Юдина/

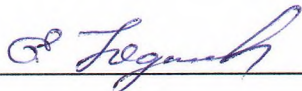
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

 /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

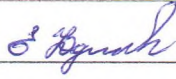
Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ  /Е.В. Юдина/

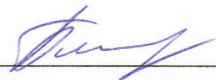
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 25/26 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

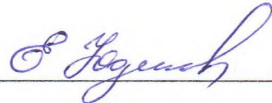
Ведущий преподаватель _____  /Е.В. Юдина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «19» 03.2025 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____  /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «08» 04.2025 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/