

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 07.11.2024 16:51:38
Уникальный программный ключ:
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

Приложение №7 к приказу № 1199/ОД от 23.10.2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

_____ О.В. Шумакова
23 октября 2024 г.
на основании решения учёного совета
университета
от 23.10.2024 (протокол № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-научной лаборатории полевых, овощных и кормовых культур
кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-научной лаборатории полевых, овощных и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества университета, определяет организационное положение и правовой статус учебно-научной лаборатории полевых, овощных и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – лаборатория) в организационной структуре Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – филиал) и университета, регламентирует основы ее деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется сотрудниками лаборатории, администрацией филиала и университета, взаимодействующими с лабораторией, подразделениями, службами и должностными лицами.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – кафедра).

1.4. Полное действующее наименование подразделения: учебно-научная лаборатория полевых, овощных и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.5. Сокращенное наименование подразделения: учебно-научная лаборатория полевых, овощных и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

1.6. Аббревиатурное сокращение: УНЛ ПОиКК КАиА (для употребления во внутренней планирующей и отчетной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.7. В своей деятельности лаборатория руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- действующим законодательством РФ в образовательной, научной и приносящий доход деятельности;
- Уставом университета;
- коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.8. Реорганизация (в том числе ликвидация) лаборатории производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.9. При реорганизации учебно-научной лаборатории все имеющиеся документы должны быть своевременно переданы на хранение структурным подразделениям, возникшим в результате реорганизации, а при ликвидации – в архив университета.

1.10. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цель и задачи лаборатории

2.1. Целью деятельности лаборатории является практико-ориентированная подготовка обучающихся, повышение эффективности образовательной, научно-исследовательской и приносящей доход деятельности филиала.

2.2. В рамках реализации указанной цели лаборатория решает следующие задачи:

2.2.1. Организация и проведение учебных занятий;

2.2.2. Инновационное практико-ориентированное сопровождение образовательной деятельности и научной деятельности кафедры;

2.2.3. Оказание содействия в выполнении научных исследований обучающимся и научно-педагогическим работникам (далее – НПР), в области полевых, овощных и кормовых культур.

3. Функции лаборатории

3.1. В рамках образовательной деятельности:

- создание необходимых условий для проведения учебных практик, лабораторных и практических занятий, выполнения научно-исследовательских работ по образовательным программам, реализуемым в филиале;

- проведение учебных занятий, учебных практик обучающихся;

- осуществление контроля за бережным отношением обучающихся к материально-технической базе и материальным ценностям лаборатории.

3.2. В рамках научной деятельности:

- организация научно-исследовательской работы обучающихся в процессе выполнения выпускных квалификационных работ;
- координация научно-исследовательской работы (далее – НИР) НПР и обучающихся (далее – НИРО) по ОП ВО;
- организация внедрения результатов НИР и НИРО в учебно-воспитательный процесс;
- оказание методической помощи обучающимся в рамках самостоятельной работы, а также при прохождении практик и выполнении научно-исследовательских работ, обучающихся;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования лаборатории для третьих лиц;
- участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях, презентациях;
- организация научных конференций, семинаров;
- выполнение аналитических, фундаментальных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, не включенных в научно-исследовательские программы, финансируемые за счет средств федерального бюджета.

3.3. В рамках материально-техническое обеспечение проведения учебного процесса:

- организация и оснащение рабочих мест, необходимыми для лабораторных исследований лабораторным оборудованием, контрольно-измерительными приборами и материалами;
- обеспечение научно-технической документацией, стендами, действующими инструкциями, современными методами организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, а также правилами эксплуатации лабораторного оборудования и вычислительной техники; приготовление химических растворов и реактивов для проведения лабораторно-практических занятий; организация утилизации остатков реактивов и отработанных реактивов, биоматериала;
- обеспечение лабораторно-практических занятий демонстрационными материалами (муляжи, микро и макропрепараты, видеофильмы, плакаты и т.п.)
- подготовка оборудования к лабораторно-практическим занятиям, самостоятельной работе студентов, выполнении курсовых работ, а также НИР и контроль за его использованием. Осуществление проверки и простой регулировки приборов, согласно разработанных инструкций;
- обеспечение наличия в лаборатории средств пожаротушения, медицинских аптечек, инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности;
- выполнение требований к помещению учебной лаборатории, размещение оборудования и организация рабочих мест, надлежащее хранение материалов и реактивов в соответствии с ГОСТ 12.4.113 -82. и ГОСТ 12.3.019.

3.4. Конкретные функции работников лаборатории устанавливаются должностными инструкциями.

4. Права, организация деятельности и руководство лаборатории

4.1. Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора филиала.

4.2. В период отсутствия заведующего лабораторией (командировки, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое директором филиала в порядке, установленном в университете.

4.3. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у

заведующего кафедрой.

4.4. Структура, штатное расписание и численность лаборатории утверждается директором филиала. Сотрудники лаборатории работают на условиях трудового или гражданско-правового договоров. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники лаборатории назначаются на должность, перемещаются и освобождаются от должности приказом директора филиала по представлению заведующего кафедрой.

4.6. При ликвидации лаборатории увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Мониторинг действующей внешней и внутренней нормативно-правовой и нормативно-методической базы деятельности лаборатории, а также динамики изложенных в них конкретных требований к выполняемым лабораторией работам организуется ее заведующим.

4.8. Заведующий лабораторией имеет право:

- принимать участие и вносить предложения при формировании планов по основной деятельности лаборатории;
- запрашивать у должностных лиц кафедры, факультета, филиала, университета информацию, необходимую для выполнения установленных функций лаборатории;
- принимать участие в формировании планов и программ учебных занятий и учебных практик, реализуемых на базе лаборатории;
- участвовать в заседаниях коллегиальных органов филиала при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью лаборатории, выносить на рассмотрение соответствующие вопросы;
- составлять заявки на материально-техническое обеспечение лаборатории.

4.9. Обязанности заведующего лабораторией:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками лаборатории;
- обеспечивать поддержание в актуальном состоянии пакета базовых организационных документов лаборатории;
- распределять обязанности между сотрудниками лаборатории и осуществлять текущий анализ и оценку деятельности каждого сотрудника, уровень выполнения им должностных функций;
- разрабатывать в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в Положение об лаборатории;
- подписывать и согласовывать в пределах своих компетенций локальные нормативно-правовые акты, осуществлять контроль за их исполнением;
- обеспечивать соблюдение работниками лаборатории законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- своевременно обеспечивать качественное проведение учебных занятий и учебных практик по образовательным программам, реализуемых университетом;
- своевременно обеспечивать качественное выполнение плана работ;
- составлять и предоставлять заведующему кафедрой отчетность о выполненной в течение отчетного периода работе;
- контролировать и соблюдать правила и нормы охраны труда, техники

безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ;

- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества лаборатории.

4.10. Для выполнения своих обязанностей сотрудники лаборатории имеют право:

– запрашивать в установленном в университете порядке, в т.ч. с использованием средств связи, информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности;

- проводить проверку достоверности предоставленной информации;

- визировать документы, относящиеся к сфере деятельности лаборатории;

– вносить в установленном в университете порядке на рассмотрение администрации и коллегиальных органов управления филиала предложения по вопросам в пределах своей компетенции;

– оказывать методическую и консультационную помощь структурным подразделениям филиала по направлениям, входящим в компетенцию лаборатории;

- устанавливать и поддерживать связи со всеми заинтересованными лицами;

– пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке, установленном Уставом университета.

4.11. Обязанности, выполняемые сотрудниками лаборатории для реализации своих функций:

- качественное выполнение функций, указанных в должностных инструкциях;

– мониторинг и систематизация внутренней и внешней информации, необходимой для реализации определённых лабораторией настоящим Положением задач, а также для формирования сводных отчётных данных и информационных материалов по деятельности лаборатории;

– соблюдение законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;

- соблюдение требований охраны труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- бережное отношение к имуществу университета.

4.12. Сотрудники лаборатории несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- несвоевременность, неполноту, недостоверность предоставляемой информации;

– невыполнение приказов, распоряжений, указаний ректора и непосредственного руководителя, нормативных документов по вопросам, относящимся к их компетенции;

- разглашение информации, сведений, носящих конфиденциальный характер;

- несоблюдение установленного трудового распорядка.

4.13. При осуществлении своей деятельности лаборатория должна выполнять требования нормативно-правовых актов университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защищенности от других чрезвычайных ситуаций, а также по вопросам защиты персональных данных. Заведующий лабораторией отвечает за соблюдение перечисленных требований и выполнение связанных с ними мероприятий, включая проведение с персоналом в установленном порядке и объеме инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и др.

4.14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на лабораторию задач и функций несет заведующий лабораторией, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.15. Оплата труда работников лаборатории осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.16. Деятельность лаборатории организуется в соответствии с годовыми планами ее работы, согласуемыми и утверждаемыми в установленном в университете порядке.

4.17. Отчет о работе лаборатории формируется по состоянию на 31 декабря отчетного года.

4.18. Показатели деятельности лаборатории регламентируются положениями, действующими в университете, и учитываются в отчетах о деятельности университета.

5. Имущество и финансово-экономическая деятельность

5.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, лаборатории в установленном порядке обеспечивается служебным помещением, а также соответствующими специфике деятельности лаборатории материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

5.2. Лаборатория, в пределах представленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ней для осуществления деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении лаборатории, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства грантов, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства грантов в форме субсидии;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, международных организаций;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Расходы лаборатории, непосредственно связанные с её деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным директором филиала планом работы подразделения, в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи

В ходе реализации своих функций лаборатория взаимодействует с другими подразделениями университета в пределах своих компетенций, определенных настоящим Положением.

7. Документация лаборатории

В целях обеспечения реализации основных задач лаборатории обязательным является наличие следующих документов:

– Положение об учебно-научной лаборатории полевых, овощных и кормовых культур кафедры агрономии и агроинженерии факультета высшего образования Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– должностные инструкции сотрудников лаборатории;

– номенклатура дел лаборатории;

– графики прохождения учебных занятий, учебных практик;

– перспективные планы работы лаборатории;

– календарные планы работы лаборатории;

– инструкции по соблюдению правил и техники безопасности, правил противопожарной безопасности;

– иные документы, предусмотренные номенклатурой дел лаборатории, статусом и направлением её деятельности.