

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.12.2025 09:51:05
Уникальный программный ключ:
170b62a2a2ba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833
ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.09.2024 08:43:08

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Тарский филиал**

**ППССЗ по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в
агропромышленном комплексе (АПК)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по УП.04.01 Учебная практика**

Обеспечивающая преподавание практики отделение СПО

Разработчик,
без ученой степени, без ученого звания

Усков С.В

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств УП.04.01 Учебная практика является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанного вида практики.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС СПО в качестве результатов освоения УП.04.01 Учебная практика.

5. Фонд оценочных средств по УП.04.01 Учебная практика включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам прохождения УП.04.01 Учебная практика

6. Разработчиками фонда оценочных средств по УП.04.01 Учебная практика являются преподаватели отделения СПО, обеспечивающего прохождение обучающимися УП.04.01 Учебная практика. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа УП.04.01 Учебная практика.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

прохождения практики, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает/начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС 3+ СПО, на развитие которых нацелен профессиональный модуль ПМ.04	
	Код	Формулировка
1	2	
ПМ.04Выполнение работ по профессии 19861 "Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования"	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знать и понимать	уметь	
Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Зо 01.04 методы работы в	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Уо 01.03 определять этапы решения задачи Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Уо 01.05 составлять план действия Уо 01.06 определять необходимые ресурсы Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Уо 01.08 реализовывать составленный план Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Уо 02.01 определять задачи для поиска информации Уо 02.02 определять необходимые источники информации	

профессиональной и смежных сферах Зо 01.05 структуру плана для решения задач Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Зо 02.02 приемы структурирования информации Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Зо 04.02 основы проектной деятельности Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии/специальности Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения	Уо 02.03 планировать процесс поиска Уо 02.04 структурировать получаемую информацию Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Уо 02.08 использовать современное программное обеспечение Уо 02.09 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 06.01 описывать значимость своей профессии/специальности Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Уо 09.05 писать простые связные
--	--

<p>Зо 07.04 принципы бережливого производства</p> <p>Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
---	--

2. Организация защиты результатов практики:

Отчет УП.04.01 Учебная практика сдается обучающимся на отделение СПО не позднее 3 дней после выхода на занятия. Отчет подлежит обязательной регистрации и направляется на проверку, продолжительность которой составляет 5 календарных дней.

Преподаватель, проверяющий отчет заполняет оценочный лист проверки отчета о прохождении производственной практики. Для этого незаполненная форма оценочного листа должна быть подшита в отчет сразу после задания. После проверки преподаватель возвращает отчет обучающемуся, который дорабатывает указанные в оценочном листе замечания и готовится к защите.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии в форме конференции. Утверждается состав комиссии и график защиты и располагается на информационном стенде. К защите обучающийся должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин., презентацию и раздаточный материал.

Отчет по УП.04.01 Учебная практика строится по следующему макету.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Тарского филиала
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Специальность 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

код наименование

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП 04.01.

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 19861 "Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования"

Выполнил:			
База практики:	ТФ Омский ГАУ им. Столыпина		
Руководитель практики			
Отчет сдан			
Оценка			

Тара 20_____

СТРУКТУРА ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

<u>ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА</u>	9
<u>ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО</u> <u>ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</u>	10
<u>ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	14
<u>ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ</u>	9
<u>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ</u>	16
<u>АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</u>	19
<u>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</u>	20
 ПРИЛОЖЕНИЯ (ГРАФИЧЕСКИЕ, АУДИО-, ФОТО-, ВИДЕО-, МАТЕРИАЛЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ, ПОЛУЧЕННЫЙ НА ПРАКТИКЕ).....	21

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА					
Студент					
Отчет сдан на проверку	без нарушения / с нарушением установленных сроков (нужное подчеркнуть)				
Элементы отчета	Наличие данного элемента в проверке отчета(+/-)	качественная характеристика исполнения отчета по позициям:			
		содержательная сторона			оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист					
Задание студенту на практику: (копия)					
Содержание					
Введение (цель, задачи)					
1. Теоретическая часть					
2. Практическая часть					
3. Приложение					
<p>*Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчета и условных обозначений по ней:</p> <p>Соответствует установленным требованиям (5)</p> <p>Частично отклоняется от установленных требований (4)</p> <p>Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (3)</p> <p>Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (2)</p>					
ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ					

Оценка за отчет

Руководитель практики (наставник)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Тарского филиала
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Специальность – 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном
комплексе (АПК)**

код наименование

**ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП 04.01.
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 04. Выполнение работ по профессии 19861 "Электромонтер по ремонту и
обслуживанию электрооборудования"**

Обучающийся:	
Срок сдачи студентом отчета:	
Основные требования к выполнению отчета:	
1. Общие требования к структуре отчета:	1 – теоретическая часть. 2 – практическая часть.
2. Ключевые требования к содержанию:	Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников.
3. Общие требования к написанию:	Авторская самостоятельность. Внутренняя логическая связь. Последовательность изложения материала. Грамотное изложение текста на русском литературном языке.
4. Исходные данные для написания отчета:	Нормативно-правовые акты РФ. Научная литература и публикации. Документы объекта наблюдения, необходимые для выполнения отчета по практике.
5. Перечень подлежащих разработке основных вопросов (укрупненных):	
1)	
2)	
3)	
6. Требования, связанные с собеседованием по результатам прохождения практики	
В ходе собеседования следует продемонстрировать:	
В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, анализ материалов включаемых в отчет и продемонстрировать владение навыками публичного выступления (логику рассуждения, культуру речи, умение обоснованно отвечать на вопросы).	

7. Критерии оценивания				
Оценка	Выполнение программы практики	Приобретение профессиональных навыков	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
Отлично	Полностью, качественно	Разнообразные, необходимые специалистам данного профиля	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано на все вопросы
Хорошо	Полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	Средний уровень приобретенных навыков	Изложил грамотно с небольшими замечаниями	Аргументировано на все вопросы с небольшими неточностями
Удовлетворительно	Полностью, некачественно	Небольшой перечень приобретенных навыков	Изложил грамотно, не сделал собственные выводы	Ответил на вопросы правильно, но не аргументированно
Неудовлетворительно	С грубыми нарушениями качества и сроков	Не приобрел	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка.			
7.Документы, предоставляемые по итогам прохождения практики:				
1. Оценочный лист проверки отчета 2. Задание для выполнения отчета по учебной практике 3. Дневник прохождения учебной практики 4. Отчет о выполнении заданий на учебной практике 5. Аттестационный лист по учебной практике 6. Анкета оценки практикантом условий прохождения практики 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет 8. Приложения – графические, аудио-, фото-, видео-, материалы;				

8. Оформление отчетной документации:			
Теоретическая часть: Оформляется отчет на листах формата А 4; Шрифт – кегль 14, гарнитура «TimesNewRoman»; Межстрочный интервал – 1,5; Поля: левое – 30 мм; Правое – 10 мм; Верхнее, нижнее – 20 мм. Страницы отчета номеруются. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.			
9. Содержание практики (заполняется в соответствии с п.5 задания)			
Виды работ	Содержание заданий	Коды компетенций	Количество часов
1	2	3	4
Организация и подготовка к работе рабочего места электромонтажника	Изучить оборудование, используемое на электромонтажном участке	.	24
Знание и соблюдение основных положений техники безопасности на рабочем месте	Привести перечень инструментов и приспособлений, используемых для различного вида электромонтажных работ		24
Знание электротехнических материалов, установочных изделий, условных графических обозначений	Изучить структуру и принципы формирования технологической документации для выполнения электромонтажных работ		24
Составление электрических схем по заданной планировке помещений, выбор проводов, установочных изделий, приборов и устройств. Правила проведения электромонтажных работ	Изучить положения техники безопасности при выполнении электромонтажных работ		24

Использование измерительного и поверочного инструмента	Изучить действующую нормативно-техническую документацию по профилю профессии		24
Монтаж электрооборудования по заданной планировке и электрической схеме, с автоматами отключения, УЗО, электросчётчиками	Описать применение материалов и оборудования при выполнении электромонтажных работ		24
Итого по практике:			144

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики (наставник) _____

Ф.И.О

Задание к исполнению принял _____

обучающийся _____

Ф.И.О.

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

код и наименование специальности

Ф.И.О

Ф.И.О. обучающегося

группа

Дата и время работы	Содержание выполняемой работы (заполняется в соответствии с п.5 задания)	Замечания руководителя практики	Примечание

Руководитель практики (наставник)

_____ / _____.

подпись

ФИО

дата

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Я, *Ф.И.О.*, студент группы _____ проходил практику *ТФ Омский ГАУ им. Столыпина*.

Введение

Цель практики:

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального опыта в рамках профессионального модуля ПМ 04. Выполнение работ по профессии 19861 "Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования"

Задачи практики:

Иметь практический опыт с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

знать:

- основные средства и способы механизации производственных процессов в растениеводстве и животноводстве;
- принцип действия и особенности работы электропривода в условиях сельскохозяйственного производства;
- назначение светотехнических и электротехнических установок.

уметь:

- производить монтаж и наладку приборов освещения, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, звуковой сигнализации и предохранителей в тракторах, автомобилях и сельскохозяйственной технике;
- подбирать электропривод для основных сельскохозяйственных машин и установок;
- проводить утилизацию и ликвидацию отходов электрохозяйства.

Учебная практика УП 04.01. по ПМ 04. Выполнение работ по профессии 19861 "Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования" проходил на базе ФГБОУ ВО Омский ГАУ в периоды с _____ до _____.

Учебная практика предусматривает формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. Теоретическая часть

В ходе прохождения практики мной..... (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике)_____

Выводы:

2. Практическая часть

В ходе прохождения практики мной..... (Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике)

Выводы:

Заключение

(Далее в текстовой описательной форме делается общий вывод по достигнутым результатам)

«_____» _____ 20__ г.

подпись *расшифровка*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ П.А.СТОЛЫПИНА»
Тарский филиал

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. _____,

фамилия, имя, отчество (полностью)

обучающийся(-ая) на __ курсе по специальности - 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

код и наименование

успешно прошел практику в объеме 144 часов с _____ до _____ и с _____ до _____.

в ТФ Омский ГАУ им. П.А. Столыпина

наименование и юридический адрес организации, наименование структурного подразделения (отдела, службы), должности (при работе дублиром)

№ п/п	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения (высокий, средний, низкий)	Примечание
Общие компетенции				
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.		
2.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач: рациональность планирования и организации деятельности при решении профессиональных задач.		

3.	ОК 06 .Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
4.	ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения.		
5.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Информация, подобранная из разных источников соответствует заданной ситуации.		

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*

Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	

2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*

Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*

Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	

4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

--

5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?

--

6. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики (наставника) при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*

Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	

Комментарии по существу оценки (при желании):

--

* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке

Студент	(подпись)	Ф.И.О.
---------	-----------	--------

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования авторы Н.А. Акимова, Н.Ф. Котеленец, Н.И. Сентюрихин.
2. Захаров О.Г. Поиск дефектов в электрооборудовании.
3. Справочник по монтажу силового и вспомогательного электрооборудования на электростанциях и подстанциях.
4. Токаев Б.Ф. Электрические машины.

**ГРАФИЧЕСКИЕ, АУДИО-, ФОТО-, ВИДЕО-, МАТЕРИАЛЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ
ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ, ПОЛУЧЕННЫЙ НА ПРАКТИКЕ**

Шкала и критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка «отлично» - предполагает правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

оценка «хорошо» - предполагает правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

Оценка «удовлетворительно» - предполагает правильное разрешение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

Оценка «неудовлетворительно» - предполагает не разрешенную практическую задачу, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции
 высокий – 5 баллов
 средний – 4 балла
 минимальный – 3 балла

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах						
	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося	ФИО обучающегося
Среднее значение по всем компетенциям							