

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.09.2014 г.

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca248506b1a1245b45

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.04 Экономическая информатика

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

(ФОС Б1.В.04)

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, социально – экономических и фундаментальных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
обучающимся ОПОП 38.03.01 Экономика учебной дисциплины
персональный уровень достижения, которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Профессиональные задачи, к решению которых обучающийся начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
Решение общепрофессиональных задач	ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ОПК - 1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины обучающимся		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
принципы работы в команде, основы толерантности восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работы в команде, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
стандартные задачи профессиональной деятельности, основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникативные технологии, основные требования информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
основные технические средства и информационные технологии	выбирать необходимые для решения конкретных коммуникативных задач	навыки использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
			препода- вателя	представителя производства	
1	2	3	4	5	
Входной контроль			Варианты контрольной работы для проведения входного контроля		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде реферата	Анализ степени выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения индивидуального задания		
- Контрольная работа (для обучающихся заочного отделения)	Анализ степени выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения контрольной работы		
Текущий контроль:					
- Самостоятельное изучение тем	Анализ степени изученности тем	Уровень ответов в ходе фронтальной беседы	Уровень выполнения конспекта, активность при опросе обучающихся, уровень выполнения презентации		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения заданий		
Рубежный контроль:					
- контрольная работа, тестирование	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий		Очно-заочная форма обучения: уровень выполнения контрольной работы, уровень выполнения тестирования . Заочная форма		

			обучения: уровень выполнения тестирования		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	Уровень подготовленности к тестированию		Тестирование дифференцированный зачет		

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимся положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Варианты контрольной работы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки решения заданий входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАО	Перечень рефератов
	Требования к оформлению
	Шкала и критерии оценки выполнения реферата
	Контрольная работа (для обучающихся заочного отделения)
	Шкала и критерии оценки
3. Средства для текущего контроля	Темы и вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки к лабораторным занятиям
	Шкала и критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям
	Кейс - задания
	Шкала и критерии оценки выполнения кейс - заданий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

5. Средства для промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	Задания для контрольной работы по разделу курса
	Шкала и критерии оценки контрольной работы по разделу курса
	Тестовые вопросы для проведения выходного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы выходного контроля
	Плановая процедура проведения дифференцированного зачета
Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля	

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				формы и средства контроля формирования компетенций
			не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
		Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.		
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ПФ	Знает принципы работы в команде, основы толерантности восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Не знает принципы работы в команде, основы толерантности восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Поверхностно ориентируется в принципах работы в команде, основах толерантности восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Свободно ориентируется в принципах работы в команде, основах толерантности восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	В совершенстве владеет знаниями об принципах работы в команде, основах толерантности восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы; Тестирование, опрос, конспект. зачет с оценкой
		Умеет работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не умеет работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умеет работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Свободно умеет работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В совершенстве умеет работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
		Имеет навыки работы в команде, толерантного восприятия социальных,	Не имеет навыков работы в команде, толерантного восприятия социальных, этнических,	Имеет навыки поверхностной работы в команде, толерантного восприятия социальных,	Имеет навыки углубленной работы в команде, толерантного восприятия социальных,	Имеет навыки глубокой работы в команде, толерантного восприятия социальных, этнических,	

решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь выбирать необходимые для решения конкретных коммуникативных задач	Не умеет выбирать необходимые для решения конкретных коммуникативных задач	Умеет выбирать необходимые для решения конкретных коммуникативных задач	Свободно умеет выбирать необходимые для решения конкретных коммуникативных задач	В совершенстве умеет выбирать необходимые для решения конкретных коммуникативных задач	контрольной работы; Тестирование, опрос, конспект. Зачет с оценкой
	Иметь навыки использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Не имеет навыков использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Имеет навыки использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Имеет навыки углубленного использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Имеет навыки глубокого использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Входной контроль проводится в рамках первого лекционного занятия с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счёт знаний и умений, сформированных в старших классах средней школы на уроках математики. Входной контроль разрабатывается при подготовке рабочей программы учебной дисциплины. Входной контроль проводится в форме тестирования. Контрольный тест включает 32 задания и представлен в трёх вариантах.

3.1.1. Средства, применяемые для входного контроля

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ для проведения входного контроля Образец Вариант 1

1. В технике под информацией понимают:

- а) воспринимаемые человеком или специальными устройствами сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах;
- б) часть знаний, использующихся для ориентирования, активного действия, управления;
- в) сообщения, передающиеся в форме знаков или сигналов;
- г) сведения, обладающие новизной;
- д) все то, что фиксируется в виде документов.

2. Информация в теории информации — это:

- а) то, что поступает в наш мозг из многих источников и во многих формах и, взаимодействуя там, образует нашу структуру знания;
- б) сведения, полностью снимающие или уменьшающие существующую до их получения неопределенность;
- в) неотъемлемый атрибут материи;
- г) отраженное разнообразие;
- д) сведения, обладающие новизной.

3. Информацию, не зависящую от чьего-либо мнения или суждения, называют:

- а) достоверной;
- б) актуальной;
- в) объективной;
- г) полезной;
- д) понятной.

4. Наибольший объем информации человек получает при помощи:

- а) осязания;
- б) слуха;
- в) обоняния;
- г) зрения;
- д) вкусовых рецепторов.

5. Примером текстовой информации может служить:

- а) музыкальная заставка;
- б) таблица умножения;
- в) иллюстрация в книге;

- г) фотография;
- д) реплика актера в спектакле.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ решения заданий входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.2. Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

В ходе изучения дисциплины обучающимся предлагается выполнить в рамках фиксированных видов ВАРО:

- Выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде реферата

Все задания направлены на формирование умений работать самостоятельно, осмысленно отбирать и оформлять материал, распределять своё рабочее время, работать с различными типами материалов.

Перечень примерных тем рефератов

1. Экономическая информация как стратегический ресурс организации.
2. Гипертекстовые и гипермедиа технологии в бизнесе.
3. Графика в бизнесе.
4. Структура экономической информации.
5. Электронная коммерция: перспективы развития.
6. Электронная коммерция: преимущества и недостатки.
7. Электронно-цифровая подпись: алгоритмы построения.
8. Электронные платёжные системы.
9. Особенности организации электронного документооборота.
10. Использование сервисов телекоммуникационных сетей в бизнесе.
11. Электронный офис.

Требования к выполнению реферата

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данных публикациях, однако это механический пересказ работ, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. **Титульный лист** (заполняется по единой форме, см. приложение 1)
2. **Оглавление** (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. **Введение.** Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. **Заключение** содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. **Приложение** может включать графики, таблицы, расчеты.
7. **Библиография** (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания ГОСТ 7.11 2003.

Этапы работы над рефератом:

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

1. **Формулировка темы.** Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, обучающийся, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).
2. **Поиск источников.** Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).
3. **Работа с источниками.** Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.
4. **Создание конспектов для написания реферата.** Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту:

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста. С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению: Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата: Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение: Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы: Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

1. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц.
2. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата.
3. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5.
4. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Об особенностях языкового стиля реферата.

Для написания реферата используется научный стиль речи. В научном стиле легко ощутимый интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:

- Предметом дальнейшего рассмотрения является...
- Эта деятельность может быть определена как...
- С другой стороны, следует подчеркнуть, что...
- Это утверждение одновременно предполагает и то, что...
- При этом ... должно (может) рассматриваться как ...
- Из вышеприведенного анализа... следует...
- Логика рассуждения приводит к следующему...
- Следует отметить...
- Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что ...

Многообразные способы организации сложного предложения унифицировались в научной речи до некоторого количества наиболее убедительных. Лишними оказываются главные предложения, основное значение которых формируется глагольным словом, требующим изъяснения. Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы.

Например:

Не следует писать	Следует писать
Мы видим, таким образом, что в целом ряде случаев...	Таким образом, в ряде случаев...
Имеющиеся данные показывают, что...	По имеющимся данным
Представляет собой	Представляет
Для того чтобы	Чтобы
Из таблицы 1 ясно, что...	Согласно таблице 1.

Конструкции, связывающие все композиционные части схемы-модели реферата.

Переход от перечисления к анализу основных вопросов статьи.

- В этой (данной, предлагаемой, настоящей, рассматриваемой, реферируемой, названной...) статье (работе...) автор (ученый, исследователь...; зарубежный, известный, выдающийся, знаменитый...) ставит (поднимает, выдвигает, рассматривает...) ряд (несколько...) важных (следующих, определенных, основных, существенных, главных, интересных, волнующих, спорных...) вопросов (проблем...)

Переход от перечисления к анализу некоторых вопросов.

Варианты переходных конструкций:

- Одним из самых существенных (важных, актуальных...) вопросов, по нашему мнению (на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения), является вопрос о...
- Среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с нашей точки зрения, является вопрос о...
- Мы хотим (хотелось бы, можно, следует, целесообразно) остановиться на...

Переход от анализа отдельных вопросов к общему выводу

- В заключение можно сказать, что...
- На основании анализа содержания статьи можно сделать следующие выводы...
- Таким образом, можно сказать, что...
- Итак, мы видим, что...

При реферировании научной статьи обычно используется модель:

автор + глагол настоящего времени несовершенного вида.

Группы глаголов, употребляемые при реферировании.

1. Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов в любой статье: автор рассматривает, анализирует, раскрывает, разбирает, излагает (что); останавливается (на чем), говорит (о чем).
2. Группа слов, используемых для перечисления тем (вопросов, проблем): во-первых, во-вторых, в-третьих, в-четвертых, в-пятых, далее, затем, после этого, кроме того, наконец, в заключение, в последней части работы и т.д.
3. Глаголы, используемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала в статье: Автор исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет, утверждает... что. Автор определяет, дает определение, характеризует, формулирует, классифицирует, констатирует, перечисляет признаки, черты, свойства...
4. Глаголы, используемые для перечисления вопросов, попутно рассматриваемых автором: (Кроме того) автор касается (чего); затрагивает, замечает (что); упоминает (о чем).
5. Глаголы, используемые преимущественно в информационных статьях при характеристике авторами события, положения и т.п.:

Автор описывает, рисует, освещает что; показывает картины жизни кого, чего; изображает положение где; сообщает последние новости, о последних новостях.

6. Глаголы, фиксирующие аргументацию автора (цифры, примеры, цитаты, высказывания, иллюстрации, всевозможные данные, результаты эксперимента и т.д.): Автор приводит что (примеры, таблицы); ссылается, опирается ... на что; базируется на чем; аргументирует, иллюстрирует, подтверждает, доказывает ... что чем; сравнивает, сопоставляет, соотносит ... что с чем; противопоставляет ... что чему.

7. Глаголы, передающие мысли, особо выделяемые автором: Автор выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает... на что, (специально) останавливается ... на чем; (неоднократно, несколько раз, еще раз) возвращается ... к чему. Автор обращает внимание... на что; уделяет внимание чему сосредоточивает, концентрирует, заостряет, акцентирует... внимание ...на чем.

8. Глаголы, используемые для обобщений, выводов, подведения итогов: Автор делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги, подытоживает, обобщает, суммирует ... что. Можно сделать вывод...

9. Глаголы, употребляющиеся при реферировании статей полемического, критического характера:

- *передающие позитивное отношение автора*: Одобрять, защищать, отстаивать ... что, кого; соглашаться с чем, с кем; стоять на стороне ... чего, кого; разделять (чье) ч пение; доказывать ... что, кому; убеждать ... в чем, кого.

- *передающие негативное отношение автора*: Полемизировать, спорить с кем (по какому вопросу, поводу), отвергать, опровергать; не соглашаться ...с кем, с чем; подвергать... что чему (критике, сомнению, пересмотру), критиковать, сомневаться, пересматривать; отрицать; обвинять... кого в чем (в научной недобросовестности, в искажении фактов), обличать, разоблачать, бичевать.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

8. Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– *Зачтено* по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации, допускаются небольшие недочеты или недостатки.

- *Не зачтено* по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Характеристики, свойства, формы существования и представления экономической информации
2. Информационные технологии в управлении и финансах
3. Электронный бизнес

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ТЕМЫ И ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения

Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение
Очно-заочная форма обучения
Информационные потоки организации
Авторское право: проблемы размещения учебных материалов
Итого:
Заочная форма обучения
Информационные потоки организации
Система электронного документооборота
Авторское право: проблемы размещения учебных материалов
Унифицированная система документации

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.
- 2) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами.
- 3) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.
- 4) Оформить отчётный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
- 5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (за 2 недели до начала сессии).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к лабораторным занятиям

Характеристики, свойства, формы существования и представления экономической информации
Структура экономической информации.
Экономическая информация как стратегический ресурс
Технологические процессы обработки информации.
Информационные технологии в бизнесе

Прикладные программные средства офисного назначения. Компьютерная графика в сфере бизнеса
Основные понятия электронного бизнеса
Основные модели электронного бизнеса.
Платежные системы электронного бизнеса. Анализ платежных систем.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам лабораторных занятий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно отвечает на вопросы преподавателя и аудитории по теме занятия, активно участвует в решении заданий по теме занятия, дополняет и задаёт вопросы другим обучающимся.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не отвечает на вопросы преподавателя и аудитории по теме занятия, не участвует в решении заданий по теме занятия, не дополняет и не задаёт вопросы другим обучающимся.

КЕЙС – ЗАДАНИЯ Образец

Олимпиада по программированию оценивается по сумме очков, полученных за каждую из трех задач, плюс 10 % от набранной суммы для учащихся младше 10-го класса. Участники, набравшие 27 баллов и более, получают диплом 1 степени, 25–26 баллов – диплом 2 степени, 23–24 балла – диплом 3 степени. Участники, набравшие меньше 23 баллов, получают поощрительные грамоты. Введите в электронную таблицу исходные данные (слова можно сокращать).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Итоги олимпиады по программированию							
2	Код участника	ФИО	Класс	Баллы			Сумма баллов	Диплом
3				Задача № 1	Задача № 2	Задача № 3		
4	102	Скворцова И.М.	9	8	8	7		
5	113	Тихонов В.Л.	11	6	8	11		
6	117	Яковлев С.В.	11	8	7	12		
7	109	Зайцева О.С.	10	6	7	9		
8	101	Максимов И.А.	8	5	5	5		
9	122	Семенов Д.А.	9	7	6	5		
10	107	Чернов А.П.	9	8	8	10		
11	110	Смирнов В.А.	11	10	7	12		
12	123	Лебедев М.Ю.	11	10	8	5		
13	105	Сергеев А.Н.	11	8	8	9		
14								
15		Средние значения						
16		Суммарный результат						

Введите в электронную таблицу формулы для расчета:

- значений в столбцах G и H (в обоих случаях используйте логическую функцию «ЕСЛИ»);
- средних значений в ячейках D15, E15, F15;
- общей суммы баллов по всем участникам в ячейке G16.

По полученным расчетам установите соответствие между наградами олимпиады и участниками, их получившими:

- диплом 1-й степени
- диплом 2-й степени
- диплом 3-й степени

Укажите соответствие **для каждого** нумерованного элемента задания

Лебедев М. Ю

Зайцева О. С.

Яковлев С. В.

Скворцова И. М

Абитуриенты сдают четыре экзамена в форме ЕГЭ. Сообщение «Зачислить» придет тем абитуриентам, у которых:

– баллы по каждому предмету выше «порогового» значения (по математике – более 24 баллов, по физике – более 28 баллов, по информатике – более 25 баллов, по русскому языку – более 34 баллов);

– сумма баллов по всем предметам не меньше 240.

Остальные абитуриенты получают сообщение «Отказать».

Введите в электронную таблицу исходные данные (слова можно сокращать).

	A	B	C	D	E	F	G
1	Итоги зачисления в ВУЗ						
2	ФИО	математика	физика	информатика	русский	Сумма баллов	Сообщение о зачислении
3	Арбузов Н.	88	75	65	88		
4	Баев Е.	59	55	51	57		
5	Бондарева А.	67	67	53	64		
6	Варшавская Е.	45	30	75	80		
7	Голубева В.	54	76	48	68		
8	Денисов В.	30	67	45	23		
9	Ковалев С.	88	80	80	30		
10	Скворцов А.	68	27	24	54		
11	Чернова П.	54	60	67	87		
12	Хасанов Р.	55	26	30	32		
13							
14	Средние значения						

Введите в электронную таблицу формулы для расчета:

– значений в столбцах F и G (для расчета значений в столбце G используйте логическую функцию «ЕСЛИ»);

– средних значений в ячейках B14, C14, D14, E14;

По полученным расчетам установите соответствие между абитуриентами и количеством набранных ими баллов:

Баев Е.

Голубева В.

Чернова П.

Укажите соответствие **для каждого** нумерованного элемента задания

246

268

222

251

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ выполнения кейс – заданий

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если предложенное решение кейс – задания обдуманно, обучающийся четко, логично и грамотно излагает решение, делает верные выводы, которые убедительно обосновывает, демонстрирует последовательность решения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.

– дополнительные вопросы преподавателя и аудитории, допускает ошибки, которые дают неверное решение.

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если кейс – задание не решено.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

Рубежный контроль необходим для того, чтобы оценить уровень усвоения материала и уровень сформированности элементов компетенций в рамках изучения каждого раздела. Это позволит преподавателю и обучающимся оценить уровень своей подготовленности и скорректировать дальнейшую работу. Рубежный контроль осуществляется в следующих формах:

- тестирование
- контрольная работа по разделам 1 – 3

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля

Образец

1. Специализированная программа, предназначенная для манипулирования базой данных, носит название:

- а) система гибкой репликации баз данных;
- б) система управления базами данных;
- в) система динамического обновления базы данных;
- г) язык запросов.

2. К моделям электронного бизнеса не относится модель?

- а) «бизнес-бизнес»;
- б) «бизнес-администрация»;
- в) «динамичной продажи»;
- г) «динамичной цены».

3. Структурированный организованный набор данных, объединенных в соответствии с некоторой выбранной моделью, носит название

- а) класс данных;
- в) база данных;
- б) экземпляр данных;
- г) хранилище данных.

4. В какой форме может быть представлена экономическая информация?

- а) алфавитно-цифровая (текстовая);
- б) графическая;
- в) речевая;
- г) образная;

5. Какая информация выступает в качестве учетной?

- а) справочные и нормативные данные, связанные с производственными процессами и отношениями;
- б) информация натурального (оперативного) учета;
- в) информация бухгалтерского учета и финансового учета;
- г) содержание п.п. 2 и 3;

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

ЗАДАНИЯ для контрольной работы по разделам курса

Контрольные вопросы

1. Сформулируйте задачи информационного обеспечения.
2. Что понимается под немашинным информационным обеспечением?
3. Каковы свойства экономической информации?
4. Формы представления экономической информации.
5. Перечислите основные характеристики экономической информации.
6. Что такое информация? Какая информация является экономической?
7. Чем отличаются данные от информации?
8. Охарактеризуйте особенности экономической информации.
9. По каким признакам классифицируют экономическую информацию?
10. Перечислите виды экономической информации по функциям управления.
11. Что понимается под системой управления экономическим объектом?
12. Охарактеризуйте структуру экономической информации.

13. Как влияют уровни и функции управления на информационную систему организации?
14. Что понимают под информационными ресурсами?
15. Информационные потоки организации.
16. Что такое информационный контур организации и информационная система?
17. Какая информация является входной и выходной для организации?
18. Что такое информация из внешней и внутренней сред организации?
19. Уровни представления информации.
20. В чем заключается управление информационными ресурсами?
21. Что такое документ, документооборот?
22. В чем заключается иерархичность систем управления?
23. Дайте определение классификаторов и кодов, приведите примеры построения кодовых слов.
24. Какова классификация документов?
25. Какие преимущества обеспечивает унификация форм документов?
26. Что такое дискретность управления, каково его влияние на частоту получения информации и принятия решений?
27. Дайте определение документа, унифицированной системы документации.
28. Охарактеризуйте общегосударственные, отраслевые и локальные классификаторы.
29. В чем состоит технология применения кодов при обработке экономических задач?
30. Дайте определение информационного обеспечения автоматизированной информационной системы.
31. Что такое принятие решения? В чем заключается процесс принятия решения?
32. Дайте определение внутримашинного информационного обеспечения.
33. Каковы состав и назначение элементов внутримашинного информационного обеспечения?
34. Что понимается под программным обеспечением?
35. Какая основная функция выполняется базовым программным обеспечением?
36. Какие программные средства относятся к базовому программному обеспечению?
37. Укажите назначение и функции основных групп прикладного программного обеспечения.
38. Какие ППП относятся к классу универсальных?
39. Какие ППП относятся к классу проблемно-ориентированных?
40. Что понимается под базой данных и ее системой программного управления?
41. Дайте определение БД, охарактеризуйте ее функции, роль в работе пользователей.
42. Средства анализа данных в Excel.
43. Охарактеризуйте возможности применения в бизнесе графического редактора PhotoShop.
44. Охарактеризуйте возможности применения в бизнесе графического редактора CorelDraw.
45. Дайте определение электронному бизнесу.
46. Что такое электронная торговая площадка?
47. Назовите ключевые компоненты электронного бизнеса.
48. Что относится к службе поддержки электронного бизнеса?
49. Перечислите основные модели электронного бизнеса.
50. Электронные рынки и Биржи.
51. Что такое «технология покупательской корзины».
52. Дайте характеристику модели «бизнес-бизнес».
53. Дайте характеристику модели «бизнес-потребитель».
54. Дайте характеристику модели «бизнес-администрация».
55. Предложения программного обеспечения.
56. Совмещенные традиционные и онлайн-бизнесы.
57. Назовите наиболее известные платёжные системы.
58. Охарактеризуйте принцип работы платёжных систем.
59. Дайте сравнительную характеристику двум любым платёжным системам.
60. Преимущества и недостатки электронных платёжных систем.
61. Обеспечение безопасности в электронных платёжных системах.

Практические задания

Задание 1. Средствами текстового редактора Word создать бланк документа по образцу. Созданный бланк документа сохранить как шаблон, предусмотрев автоматическое изменение даты.

Задание 2. Командная строка Windows. Работа с каталогами. Программная оболочка FAR.

Задание 3. Средствами Excel рассчитайте месячный фонд заработной платы хозрасчётной больницы.

1. Расчёт з.п. персонала производится от минимальной з.п. санитарки, в зависимости от коэффициента.
2. Фиксированные суммы доплачиваются
 - а) зав. отделением и зав. больницей по 2000 р.
 - б) завхозу - 3000 р.

3. Подсчитайте суммарную зарплату сотрудников по должностям
4. Выведите суммарный месячный фонд зарплаты
5. Оформите таблицу, скрыв ячейки с дополнительной информацией.

Задание 4. 1). Используя пакет анализа табличного процессора Excel, составьте сценарий продаж безалкогольных напитков для: зимы и для лета, используя следующую таблицу:

Предлагаемая розничная цена одной упаковки	216		
Оптовая скидка	0,15		
регион	Предполагаемое количество проданных упаковок	Стоимость розничных продаж	Чистая стоимость
Северный	45000		
Восточный	52000		
Южный	58000		
Западный	42000		
всего	197000		

2. Постройте график продаж, отобразите линию тренда.

Задание 5. В графическом редакторе PhotoShor создайте коллаж – основу рекламного проспекта для фирмы, занимающейся продажей парфюмерии.

Задание 6. В графическом редакторе CorelDraw создайте коллаж для рекламного проспекта фирмы, занимающейся продажей и установкой кондиционеров.

Задание 7. Создать рекламную страничку средствами языка HTML. Предусмотреть выведение прайс-листа услуг в формате Word, в Excel.

Задание 8. Найти в Интернет примеры разных моделей организации электронного бизнеса.

Задание 9. Провести сравнительный анализ двух-трёх платёжных систем в Интернете.

Задание 10. В Интернете выбрать платёжные системы, наиболее удобные для организации электронного магазина.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы по разделу курса

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения выходного контроля Образец

- вопросы закрытого типа,
- вопросы с единственным правильным ответом,
- вопросы с множественным выбором,
- вопросы открытого типа,
- вопросы на соответствие

1. При отображении графической информации на экране монитора в 24-битной RGB-модели белый цвет задается кодом ...

255.255.255

255.0.0

0.0.0

125.125.125

2. В теории управления под информацией понимают ...

сообщения, передаваемые в форме световых, импульсов и пр.

сведения, получаемые и используемые в целях сохранения, совершенствования и развития общественной или технической системы

сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, полученные с помощью специальных устройств

сведения, уменьшающие неопределенность знаний

3. В теории информации под информацией понимают ...

сигналы от органов чувств человека

сведения, уменьшающие неопределенность знаний

сообщения, передаваемые в форме сигналов, импульсов и пр.

сведения, получаемые в целях развития технической системы

4. На метеостанции измерение параметров окружающей среды (температуры воздуха, атмосферного давления, скорости ветра и т.п.) представляет собой процесс _____ информации.

использования

сбора

передачи

хранения

5. Характеристика качества информации, заключающаяся в достаточности данных для принятия решений, – это ...

доступность

актуальность

полнота

репрезентативность

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы выходного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения зачёта с оценкой**

Нормативная база проведения

промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачёт с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

4.1.ОК-5 - Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1.К моделям электронного бизнеса не относится модель? а) «бизнес-бизнес»; б) «бизнес-администрация»; в) «динамичной продажи»; г) «динамичной цены».</p> <p>2. В узком смысле информация представляет собой: а) сведения об объектах окружающей среды б) любые данные, введенные в компьютер в) отражение реального мира г) любые данные, хранящиеся на материальном носителе</p> <p>3. К качественным характеристикам информации относятся: а) достаточность, репрезентативность, актуальность б) оптимальность, репрезентативность, актуальность в) точность, достоверность, структурированность г) затраты на получение, объем, среда хранения</p> <p>4.Какой вид структурных единиц экономической информации является минимальной СЕИ, сохраняющей информативность?</p>	<p>1.Что является источником информации для решения задач финансового анализа предприятия? а) бухгалтерский баланс предприятия; б) отчет о финансовых результатах и их использовании; в) отчет о состоянии имущества, отчет о наличии и движении денежных средств; г) содержание п.п. 1-3</p> <p>2. Какую информационную базу образуют данные, содержащиеся в документах? а) внутримашинную информационную базу; б) немашинную информационную базу; в) средства ведения ИБ; г) содержание п.п. а- б.</p>	<p>1. Какой вид структурных единиц экономической информации является логически взаимосвязанной совокупностью реквизитов? а) реквизит; б) составная единица информации (СЕЙ); в) показатель; г) документ.</p> <p>2. Какая информация выступает в качестве учетной? а) справочные и нормативные данные, связанные с производственными процессами и отношениями; б) информация натурального (оперативного) учета; в) информация бухгалтерского учета и финансового учета; г) содержание п.п. б и в;</p>

<p>а) реквизит; б) составная единица информации (СЕИ); в) показатель; г) документ. 5. Какую архитектуру информационной системы следует назвать сервис-ориентированной? а) в которой взаимодействие между уровнями информатизации определяется сервисными приложениями; б) в которой система строится из набора гетерогенных слабосвязанных компонентов; в) в которой последовательность данных для вывода направляется сервисами; г) в которой имеются сервисные модули. 6. Реляционная информационная модель представляет собой: а) набор графиков, рисунков, чертежей, схем, диаграмм; б) иерархическую структуру моделируемого объекта; в) описание объектов (или их свойств) в виде совокупности значений, размещаемых в таблице; г) совокупность математических формул.</p>		
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается**</p>		

4.2. ОПК -1 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Информационно-поисковая система это: а) программные средства, позволяющие изменять БД; б) программные средства, позволяющие создать БД; в) совокупность БД и обслуживающих программ; г) программные средства, позволяющие просматривать БД. 2. Сколько поколений российских автоматизированных бухгалтерских систем известно в настоящее время? а) 1;</p>	<p>1. Какие экономические задачи можно выполнять с помощью электронных таблиц? а) можно выполнять различные экономические, бухгалтерские и инженерные расчеты; б) строить разного рода диаграммы; в) проводить сложный экономический анализ; г) моделировать и оптимизировать решение различных хозяйственных ситуаций и многое другое. 2. Какие сведения, в</p>	<p>1. Какие Вы знаете способы представления данных спроса и предложения в электронных таблицах? а) строить график не по столбцам, а по строкам (или наоборот); б) изменить порядок показа значений на графике на обратный; в) изменить порядок показа рядов на графике; г) все вышеперечисленные. 2. Для чего применяются в экономике современные CASE-технологии? а) для создания ИС</p>

<p>б) 3; в) 4; г) 5.</p> <p>3. Что предлагает сеть SprintNet для ведения финансовых операций?</p> <p>а) телекоммуникационную среду организации доступа удаленных терминалов в режиме реального времени к электронным торгам по ГКО на ММББ; сетевой доступ к внутрироссийским и международным системам электронных платежей и услуги по передаче денежных средств ведущих зарубежных банков и банков России;</p> <p>б) телекоммуникационные услуги для поддержки авторизации магнитных карточек в режиме реального времени при совершении операций в торговых точках и банкоматах; поддержку и решения для систем связи «клиент-банк», межфилиальных операций и клиринговых расчетов;</p> <p>в) поддержку частных и гибридных банковских интегрированных сетей передачи данных (в том числе – голоса), включая объединение через глобальную сеть SprintNet разрозненных и территориально-распределенных локальных сетей банков;</p> <p>г) доступ к специализированным информационным ресурсам, а также к финансовым базам данных глобальной сети Internet;</p> <p>4. Какой вид структурных единиц экономической информации является простейшей структурной единицей информации, неделимой на смысловом уровне, отражающей количественную или качественную характеристику сущностей (объекта, процесса и т. п.) предметной области?</p> <p>а) реквизит;</p> <p>б) составная единица информации (СЕИ);</p> <p>в) показатель;</p> <p>г) документ.</p> <p>5. Специализированная программа, предназначенная</p>	<p>зависимости от сферы использования, можно отнести к экономическим?</p> <p>а) сведения, которые циркулируют в экономической системе;</p> <p>б) о процессах производства, материальных ресурсах, процессах управления производством, финансовых процессах;</p> <p>в) сведения экономического характера, которыми обмениваются между собой различные системы управления;</p> <p>г) любые сведения, которыми обмениваются между собой различные системы управления</p>	<p>различного класса: банки, финансовые корпорации, крупные фирмы;</p> <p>б) для автоматизации разработки информационной системы предприятия;</p> <p>в) при создании сложных информационных систем репозитария;</p> <p>г) всё, вышеперечисленное.</p>
---	---	--

<p>для манипулирования базой данных, носит название:</p> <p>а) система гибкой репликации баз данных;</p> <p>б) система управления базами данных;</p> <p>в) система динамического обновления базы данных;</p> <p>г) язык запросов</p> <p>6. Сценарии в Excel применяются для</p> <p>а) настройки очередности исполнения пользовательских макросов</p> <p>б) автоматического изменения значения содержимого таблиц при различных условиях расчета различных вариантов развития экономической модели</p> <p>в) агрегирования данных в контексте заданных измерений</p> <p>г) определения значения входного параметра для достижения заданного значения функции:</p>		
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.</p>		

4.3. ПК-10 - Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Что включает внутримашинное информационное обеспечение?</p> <p>а) информационную базу на машинном носителе;</p> <p>б) средства ведения ИБ;</p> <p>в) информационную базу на машинном носителе и средства ее ведения;</p> <p>г) определение состава документов, содержащих необходимую информацию для решения задач приложения пользователя.</p> <p>2. Какими глобальными сетями активно пользуются участниками фондового рынка, биржи, брокерские конторы, промышленные предприятия России?</p> <p>а) SprintNet;</p> <p>б) Sovarn Teleport;</p> <p>в) Relcom;</p> <p>г) Internet, Bitnet.</p> <p>3. К функциональным группам компонентов информационной системы</p>	<p>1. Какая информация хранится в базе данных, поддерживаемой средствами СУБД?</p> <p>а) нормативно-справочная;</p> <p>б) плановая, то есть условно-постоянная;</p> <p>в) оперативная;</p> <p>г) учетная.</p> <p>2. К чему привело широкое применение технологии электронных документов в бизнесе, в страховых и финансовых компаниях, в издательском и рекламном деле?</p> <p>а) к значительному сокращению расходов на инвентаризацию форм;</p> <p>б) к значительному сокращению расходов на почтовые услуги;</p> <p>в) к существенному увеличению скорости обслуживания клиентов и к снижению стоимости услуг;</p> <p>г) к увеличению стоимости услуг.</p>	<p>1. Что необходимо делать с данными оперативного учета после выполнения очередного расчета остатка товара на складе?</p> <p>а) уничтожить или сохранить в архиве;</p> <p>б) не уничтожать;</p> <p>в) не сохранить;</p> <p>г) накапливать.</p> <p>2. Для чего необходимо в Excel построение линий тренда?</p> <p>а) для графического анализа моделей;</p> <p>б) для анализа данных;</p> <p>в) для прогнозирования данных;</p> <p>г) для редактирования текстов</p>

<p>следует отнести:</p> <p>а) функции; б) свойства; в) коммуникации; г) ни одно извышеперечисленных.</p> <p>4. Что является важными видами структурных единиц экономической информации?</p> <p>а) реквизит; б) составная единица информации (СЕЙ); в) показатель; г) документ.</p> <p>5. Структура данных это:</p> <p>а) совокупность взаимосвязанных данных; б) каталог файлов; в) совокупность числовых данных; г) совокупность символьных данных.</p> <p>6. Что понимается под экономической информацией?</p> <p>а) информация, характеризующая производственные отношения в обществе; б) любая информация является экономической; в) сведения, передаваемые между людьми; г) условные сигналы, передаваемые с помощью технических средств.</p>		
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.</p>		

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонда оценочных средств дисциплины Б1.В.04 Экономическая информатика
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

<p>1. Рассмотрена и одобрена:</p> <p>а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин; протокол № 10 от 07.06.2016 г. Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент _____ <i>Е.В. Соколова</i> _____ Е.В. Соколова</p>	
<p>б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2016 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент _____ <i>А.М. Берестовский</i> _____ А.М. Берестовский</p>	
<p>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</p> <p>Администрация Тарского муниципального района Омской области гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию _____ <i>О.Л. Петрунишина</i> _____</p>	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН