

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 15.11.2024 14:18:20

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Факультет высшего образования**

---

**Дополнительная профессиональная программа профессиональной  
переподготовки  
«Государственное и муниципальное управление»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине  
Гражданское право**

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Агрономии и агроинженерии, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

Для оценки практического опыта, умений, знаний при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены типовые контрольные задания и иные материалы, критерии и шкалы оценивания.

Вид контроля*	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			
	Форма контроля**	Оценочные средства***	Содержательная характеристика	Шкала и критерии оценки
Текущий	устный опрос	вопросы	опрос по изученным на лекциях и семинарских занятиях вопросам	- «зачтено» - обучающий отвечает на поставленные вопросы, демонстрируя владение материалом; - «не зачтено» - обучающий не отвечает на поставленные вопросы
	практическая работа	кейс-задачи	кейс-задачи, для решения которых необходима работа с нормативно-правовой базой	- «зачтено» - обучающий выполняет задачи, используя нормативно-правовую базу; аргументирует выбранное решение; - «не зачтено» - обучающий не находит правильного решения задачи / не мотивирует выбранное решение
Рубежный	зачет	тестовые задания	тест по итогам изучения дисциплины	- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более. - «не зачтено» - менее 60 %.

\*текущий, рубежный, итоговый

\*\*практическая/лабораторная работа, устный опрос, тестирование, экзамен и пр.

\*\*\*выполнение установленных заданий, тестовые задания, экзаменационные вопросы, конспектирование и пр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:**

1. Гражданское право как отрасль права.
2. Предмет гражданского права.
3. Функции права.
4. Принципы гражданского права.
5. Система гражданского права.
6. Понятие и система гражданского законодательства.
7. Опубликование гражданско-правовых актов и его значение.
8. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Аналогия закона и аналогия права.
10. Понятие и состав гражданского правоотношения.
11. Виды гражданских правоотношений.
12. Понятие и значение гражданской правоспособности.
13. Понятие и содержание дееспособности граждан.
14. Опекa и попечительство.
15. Акты гражданского состояния.
16. Имя и место жительства гражданина.
17. Безвестное отсутствие и объявление гражданина умершим.
18. Банкротство гражданина.

19. Понятие юридического лица.
20. Правосубъектность юридического лица.
21. Органы юридического лица.
22. Индивидуализация юридических лиц.
23. Порядок и способы создания юридических лиц.
24. Прекращение юридических лиц.
25. Виды юридических лиц.
26. Государство как субъект гражданского права.
27. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
28. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
29. Понятие и виды сделок.
30. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Исковая давность.

## Описание показателей, критериев и шкал оценивания формирования компетенций в рамках дисциплины

Шифр и название компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций
		компетенция не сформирована	компетенция сформирована	
		Шкала оценивания		
		Не зачтено	Зачтено	
		Слушатель не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Выставляют слушателю, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Слушатель свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания				
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - понятие, процедура рассмотрения обращений граждан	<b>Не знает:</b> - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - понятие, процедура рассмотрения обращений граждан	<b>Знает:</b> - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - понятие, процедура рассмотрения обращений граждан	устный опрос, ситуационные задачи, тест, зачет
	- организация и проведение мониторинга применения законодательства	<b>Не владеет умениями</b> организации и проведения мониторинга применения законодательства	<b>Владеет умениями</b> организации и проведения мониторинга применения законодательства	

	применение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<b>Не владеет навыками</b> применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<b>Владеет навыками</b> применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, использовать правоприменительную практику	- принципы предоставления государственных услуг; - требования к предоставлению государственных услуг; - права заявителей при получении государственных услуг; - стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки	<b>Не знает:</b> - принципы предоставления государственных услуг; - требования к предоставлению государственных услуг; - права заявителей при получении государственных услуг; - стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки	<b>Знает:</b> - принципы предоставления государственных услуг; - требования к предоставлению государственных услуг; - права заявителей при получении государственных услуг; - стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки	устный опрос, ситуационные задачи, тест, зачет
	- прием и согласование документации, заявок, заявлений; - получение и предоставление выплат, возмещение расходов; - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб	<b>Не владеет умениями:</b> - приема и согласования документации, заявок, заявлений; - получения и предоставления выплат, возмещение расходов; - рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб	<b>Владеет умениями:</b> - приема и согласования документации, заявок, заявлений; - получения и предоставления выплат, возмещение расходов; - рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб	
	применение норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	<b>Не владеет навыками</b> применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования правоприменительной практики	<b>Владеет навыками</b> применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования правоприменительной практики	

	деятельности; использование право- применительной практики			
--	--	--	--	--