



## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Профессиональные задачи к решению которых бакалавр продолжает/начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
<p>- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств, финансовых результатов организации;</p> <p>- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p>	<b>ОК-7</b>	Способность к самоорганизации и самообразованию
	<b>ПК-14</b>	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
	<b>ПК-15</b>	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	<b>ПК-16</b>	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	<b>ПК-17</b>	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
<b>Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины бакалавром</b>		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	- технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
- знать экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;	- уметь оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;	- владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.
Знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательствах организации;	Умеет использовать систему знаний о принципах учета источников, итогов инвентаризации финансовых обязательствах организации для формирования бухгалтерских проводок	Владеет навыками учета источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации;
Знает как оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Знает как отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

## ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ

### ДИСЦИПЛИНЫ

#### Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

#### 2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
			преподавателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРО:</b>					
- Выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации	Анализ собственного выступления, умения отвечать на поставленные вопросы	Взаимное обсуждение по итогам выступления	Выступление с докладом и электронной презентацией на занятиях		
- Контрольная работа (для обучающихся заочного отделения)	Анализ степени выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения контрольной работы		
<b>Текущий контроль:</b>					
- Самостоятельное изучение тем	Анализ степени изученности тем		Доклад на семинарском занятии		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	Вопросы для само-подготовки		Доклад на семинарском занятии		
- Кейс-задания	Анализ степени изученности тем		Уровень выполнений кейс-заданий		
- Тестирование	Анализ степени изученности тем		Уровень выполнения тестов		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости					
<b>Рубежный контроль:</b>					
- по 1 и 2 разделам	Анализ знаний и умений, которые необходимы для		Контрольная работа		

	выполнения предложенных заданий				
	Анализ степени изученности тем		Уровень выполнения тестов		
	Анализ степени изученности тем		Качество ответов на контрольные вопросы		
<b>Выходной контроль:</b>					
- по итогам изучения 1 и 2 разделов	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий		тестирование		
<b>Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолженников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы					

## 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
<b>2.1</b> Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	<b>2.2.</b> Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
<b>2.3</b> Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	<b>2.4.</b> Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

**2.3 РЕЕСТР**  
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО</b>	Перечень тем для выполнения презентации
	Процедура выбора темы обучающимся
	Шкала и критерии оценки презентации и доклада
	Задания для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Шкала и критерии оценки контрольной работы
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Кейс - задания
	Критерии оценки выполнения кейс - заданий
	Тестовые вопросы для проведения текущего контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля
<b>4. Средства для рубежного контроля</b>	Контрольная работа
	Шкала и критерии оценки контрольной работы
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Контрольные вопросы для проведения рубежного контроля
<b>5. Средства для промежуточной аттестации бакалавров по итогам изучения дисциплины</b>	Шкала и критерии оценки ответов на контрольные вопросы
	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
Шкала и критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля	

## 2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p><i>Оценку «неудовлетворительно»</i> говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p><i>Оценку «удовлетворительно»</i> получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p><i>Оценку «хорошо»</i> заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p><i>Оценку «отлично»</i> выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	
<b>Критерии оценивания</b>							
<p><b>ОК-7</b> Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	ПФ	<p>- знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>- не имеет базовых знаний о процессах самоорганизации и самообразования.</p>	<p>- демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования.</p>	<p>- демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста.</p>	<p>- владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументировано обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личного развития.</p>	<p>Выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации, контрольной работы; тестирование, фронтальный опрос, фронтальная беседа, теоретические вопросы экзаменационного задания</p>

		- уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	- не умеет самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной для выполнения профессиональной деятельности.	- владеет отдельными методами и приемами отбора необходимой информации, давая не полностью аргументированное обоснование ее соответствия целям самообразования.	- владеет системой отбора содержания обучения в соответствии с намеченными целями самообразования, но при выборе методов и приемов не полностью учитывает условия и личностные возможности овладения этим содержанием.	- умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.	
		- владеть технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	- не владеет технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	- владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности.	- владеет системой приемов организации процесса самообразования только в определенной сфере деятельности.	- демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.	
<b>ПК-14</b> Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	НФ	- знать экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	- не знает экономико-правовых аспектов и логики отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	- поверхностно знаком с экономико-правовыми аспектами и логикой отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	- свободно владеет системой знаний об экономико-правовых аспектах и логикой отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	- владеет полной системой знаний об экономико-правовых аспектах и принципах отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации, контрольной работы; тестирование, фронтальный опрос, фронтальная беседа
		- уметь оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.	- не умеет оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.	- поверхностно знаком с принципами оформления учетных записей в первичных документах и учетных регистрах.	- свободно владеет навыками оформления учетных записей в первичных документах и учетных регистрах.	- в совершенстве владеет навыками документирования фактов хозяйственной жизни, оформления учетных записей в первичных документах и учетных регистрах.	
		- владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.	- не владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета..	- поверхностно знаком с принципами бухгалтерского учета.	Свободно владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.	- в совершенстве владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.	
<b>ПК-15</b> Способность формировать бухгалтерские проводки по	НФ	Знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых	Не знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых	Поверхностно знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации,	Свободно знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых	В совершенстве знает основные принципы учета источников, итогов инвентаризации, финансовых	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде презентации, контрольной работы;





### **ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

##### **3.1.1 Средства для входного контроля**

###### **ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля Образец Тест 1**

1. *Научным методом, не используемым в экономической теории, является...*

1. Экономико-математическое моделирование
2. Синтез
3. Анализ
4. Лабораторный эксперимент

2. *Верным утверждением является:*

1. «цена труда не зависит от цены готовой продукции»
2. «чем ниже цена труда, тем выше цена готовой продукции»
3. «чем выше цена готовой продукции, тем ниже цена труда»
4. «спрос на труд зависит от спроса на продукцию, производимую с его применением»

3. *В результате строительства нового предприятия количество произведенных в стране телевизоров выросло. В этом случае, скорее всего...*

1. Возрастет цена и объем продаж
2. Снизится цена и объем продаж
3. Снизится объем продаж и цена
4. Возрастет объем продаж и снизится цена

4. *Не является примером ценовой дискриминации...*

1. Снижение цены при покупке большой партии товара
2. Продажа театральных билетов по более низким ценам школьникам и обучающимся
3. Продажа каждой единицы товара конкретному покупателю по резервированной цене

5. *Предметом микроэкономики является...*

1. Налогово-бюджетная политика
2. Антиинфляционная политика
3. Изучение спроса на отдельных рынках
4. Экономический рост

###### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы входного контроля**

- Оценка «зачтено», если количество правильных ответов от 61-100%.
- Оценка «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

##### **3.1.2 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО**

В ходе изучения дисциплины обучающимся предлагается подготовить и защитить презентации. Тема избирается бакалавром из предложенного преподавателем списка.

Все задания направлены на формирование умений работать самостоятельно, осмысленно отбирать и оформлять материал, распределять своё рабочее время, работать с различными типами материалов.

###### **Примерная тематика выполнения презентаций**

1. Учет в странах Древнего Востока (Древнем Египте, Вавилоне)
2. Учет в странах античного мира (Древней Греции, Риме)
3. Хозяйственный учет средневековья
4. Развитие учета в Италии (XV - XVIII вв.)
5. Развитие учета в странах Европы (XV - XVIII вв.)

6. Предпосылки и причины возникновения теории бухгалтерского учета
7. Развитие науки об учете в Италии (XIX - XX вв.)
8. Развитие теории бухгалтерского учета во Франции (XIX - XX вв.). (Французская школа бухгалтерского учета)
9. Немецкая школа бухгалтерского учета (XIX - XX вв.)
10. Принципы русской бухгалтерии. Особенности учета в дореформенной России (862- 1700 гг.)
11. Развитие учета в России в эпоху реформ Петра I
12. Распространение двойной записи и рождение науки об учете (1700 - 1917 гг.)
13. Бухгалтерский учет в пореформенной России. Организация учета в период военного коммунизма (1917 - 1921 гг.). Развитие социалистического учета.
14. Реставрация традиционной системы бухгалтерского учета в период НЭПа (1921 - 1929 гг.)
15. Особенности учета в годы Великой Отечественной войны. Проблемы и задачи учета в годы восстановления народного хозяйства (1929 - 1953 гг.)
16. Современные направления развития и реформирования бухгалтерского учета
17. Истоки экономического анализа
18. Экономический анализ в условиях царской России
19. Экономический анализ в послеоктябрьский период
20. Экономический анализ в период перехода к рыночным отношениям

### Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему презентации и соответствующего доклада каждый обучающийся выбирает самостоятельно.
2. Выбранная тема презентации и соответствующего доклада согласовывается с преподавателем.
3. Каждый обучающийся выполняет работу единолично.

### Шкала и критерии оценки презентации

Презентация оценивается с трёх позиций:

- с позиции преподавателя,
- с позиции обучающихся (взаимооценка),
- с собственной позиции (самооценка)

Критерии оценки презентации преподавателем представлены в таблице 1.

Таблица 1

### Шкала и критерии оценки презентации

Параметр для оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ	Оценка
	2 балла	3 балла	4 балла	5 балла	
Раскрытие темы, соответствие заданию	Тема не раскрыта, отсутствует анализ исторических источников, отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью, отсутствует/слабо выполнен анализ исторических источников, выводы не сделаны и/или не обоснованы	Тема раскрыта, проведён анализ проблемы, не все выводы сделаны и/или обоснованы	Тема раскрыта полностью, квалифицированно подобрана источниковая база, выводы обоснованы	
Представление: - логика изложения материала; - слайды представлены в логической последовательности; - грамотность речи во время защиты презентации	Представляемая информация логически не связана	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна	Представляемая информация систематизирована и последовательна	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана	

Оформление: - титульный слайд с заголовком; - дизайн слайдов; - использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики); - список источников информации	Не использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации более 4 ошибок	Информационные технологии (Power Point) использованы частично, в представляемой информации более 3 - 4 ошибки	Использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации не более 2 ошибок	Широко использованы информационные технологии (Power Point), в представляемой информации нет ошибок	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные/частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	
Итоговая оценка					

19-20 баллов – «отлично»  
16-18 баллов – «хорошо»  
12-15 баллов – «удовлетворительно»  
Менее 12 баллов – «неудовлетворительно»

### ЗАДАНИЯ для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения) Образец

Контрольная работа предусматривает ответы на поставленные теоретические вопросы и решение сквозной задачи. Контрольная работа для каждого обучающегося является индивидуальной и содержит:

1. Теоретическую часть, включающую два вопроса по дисциплине, на которые следует предоставить обоснованные и обстоятельные ответы.
2. Практическую часть, включающую выполнение сквозной задачи.

#### Порядок определения варианта в контрольной работе

Предпоследняя цифра	Последняя цифра номера зачетной книжки обучающегося									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1,34	2,35	3,36	4,37	5,38	6,39	7,40	8,41	9,42	10,43
1	11,44	12,45	13,46	14,47	15,48	16,49	17,50	18,51	19,52	20,53
2	21,34	22,35	23,36	24,37	25,38	26,39	<b>27, 40</b>	28,41	29,42	30,43
3	1,44	2,45	3,46	4,47	5,48	6,49	7,50	8,51	9,52	10,53
4	11,34	12,35	13,36	14,37	15,38	16,39	17,40	18,41	19,42	20,43
5	21,44	22,45	23,46	24,47	25,48	26,49	27,50	28,51	29,52	30,53
6	1,34	2,35	3,36	4,37	5,38	6,39	7,40	8,41	9,42	10,43
7	11,44	12,45	13,46	14,47	15,48	16,49	17,50	18,51	19,52	20,53
8	21,34	22,35	23,36	24,37	25,38	26,39	27,40	28,41	29,42	30,43
9	1,44	2,45	3,46	4,47	5,48	6,49	7,50	8,51	9,52	10,53

Каждый обучающийся определяет вопросы в соответствии с двумя последними цифрами номера зачетной книжки. Например: Ваш номер зачетной книжки 9з25026, соответственно Вам необходимо раскрыть в контрольной работе номера вопросов находящиеся на пересечении цифр «два» и «шесть», т.е. вопросы 27 и 40.

#### Перечень теоретических вопросов

1. Возникновение учета.
2. Цели и задачи бухгалтерского учета
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Школы развития бухгалтерского учета.
5. Зарождение и становление бухгалтерского учета в России.
6. Торговый кодекс Б. Наполеона.

7. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
8. Объекты бухгалтерского учета
9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
10. основополагающие принципы бухгалтерского учета.
11. Балансовый метод отражения информации.
12. Классификация активов, обязательств и капитала.
13. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.
14. Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.
15. Виды бухгалтерских балансов.
16. Назначение и структура бухгалтерских счетов.
17. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета.
18. Синтетический и аналитический учет.
19. Классификация бухгалтерских счетов.
20. Двойная запись и ее контрольное значение
21. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями.
22. Бухгалтерские проводки и их классификация.
23. Оборотные ведомости – способ обобщения данных.
24. Классификация первичных учетных документов.
25. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты.
26. Учетные регистры и их классификация.
27. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
28. Формы ведения учета.
29. Реформирование бухгалтерского учета, его сущность и необходимость.
30. Бухгалтерская отчетность
31. Основы учета процесса заготовления
32. Основы учета процесса производства
33. Основы учета процесса реализации
34. Виды экономического анализа.
35. Принципы экономического анализа.
36. Метод экономического анализа и его характерные черты.
37. Методика экономического анализа.
38. Информационное обеспечение экономического анализа.
39. Метод сравнения.
40. Использование относительных и средних величин.
41. Балансовый способ.
42. Способы табличного отражения аналитических данных
43. Понятие и виды факторного анализа. Виды факторных моделей.
44. Метод цепных подстановок.
45. Метод абсолютных разниц.
46. Метод относительных разниц.
47. Индексный способ.
48. Способы изучения стохастических связей.
49. Эвристические методы экономического анализа.
50. Система экономических показателей как база комплексного анализа.
51. Экономическая сущность и классификации резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.
52. Принципы организации поиска и подсчета резервов. Методика определения и обоснования величины резервов
53. Возникновение, становление и развитие экономического анализа как науки. Этапы развития экономического анализа в России.

Задания к выполнению практической части контрольной работы

### Задание 1

**Цель:** Изучить классификацию объектов бухгалтерского наблюдения: объектов, обеспечивающих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность (активы, обязательства, капитал) и объектов составляющих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность (хозяйственные процессы, хозяйственные операции, финансовые результаты).

В АО «Вега» на 1 января 20\_\_ года имеются следующие объекты бухгалтерского наблюдения:

Наименование объектов бухгалтерского наблюдения	Сумма, руб.
1. Зерносклады	88500

2. Здание овощехранилища	152700
3. Здание склада	78200
4. Уставный капитал	2126500 +
5. Здание фермы	357700
6. Здание клуба	75100
7. Прибыль прошлых лет	572400
8. Задолженность по заработной плате	123900
9. Задолженность по краткосрочным кредитам (до 12 месяцев)	955400
10. Тракторы	753100
11. Комбайны	905300
12. Молодняк крупного рогатого скота	595100
13. Дебиторская задолженность подотчетных лиц	68760
14. Семена	353680 +
15. Задолженность поставщикам	525600
16. Минеральные удобрения	74600 +
17. Готовая продукция	980000
18. Корма	346000 +
19. Задолженность бюджету по налогам	98966
20. Деньги в кассе	8636
21. Деньги на расчетном счете	678000
22. Затраты незавершенного основного производства	300000
23. Задолженность внебюджетным фондам	74000
24. Затраты незаконченного строительства	120000
25. Задолженность покупателей	549000
26. ГСМ	45000
27. Дойное стадо	400600
28. Строительные материалы	346890
29. Задолженность по долгосрочным кредитам (более 12 месяцев)	500000
30. Добавочный капитал	1150100 +
31. Резервный капитал	1360000 +
32. Оборудование клуба	210000

Вам необходимо освоить классификацию хозяйственных средств предприятия:

- по составу и размещению;
- по источникам образования.

На основании данных, произвести экономическую группировку хозяйственных средств АО «Вега» на 1 января 20\_\_года в таблице 2. Здесь и далее по строкам, отмеченным знаком «+» добавить индивидуальные контрольные суммы складывающиеся из последних двух цифр номера зачетной книжки обучающегося.

**Таблица 2 - Группировка хозяйственных средств**

Наименование хозяйственных средств	Размещено							Итого
	В сфере производства		В сфере обращения			В непроизводственной сфере		
	Внеоборот.	Оборот.	Оборот.	Ден. ср-ва	Сред-ва в расчетах	Внеоборот.	Оборот.	
Итого								

Далее необходимо произвести экономическую группировку источников хозяйственных средств АО «Вега» на 1 января 20\_\_года в таблице 3.

**Таблица 3 - Группировка источников предприятия**

Собственные	Сумма	Привлеченные	Сумма
-------------	-------	--------------	-------

ИСТОЧНИКИ		ИСТОЧНИКИ	
Итого		Итого	
Всего источников			

### Шкала и критерии оценки контрольной работы

В результате проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено/не зачтено».

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные теоретические вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, выполнил практические задания, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не выполнил практические задания, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

### 3.1.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

### ВОПРОСЫ

#### для самостоятельного изучения темы

Государственное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Классификация объектов бухгалтерского учета

Классификация документов

Виды балансов

Оборотные ведомости

Виды инвентаризаций

Учетные регистры, их виды и содержание

Функции и структура бухгалтерского аппарата

Профессия и профессиональная этика бухгалтера.

Реформирование бухгалтерского учета в России

Экономический анализ в системе экономических наук

Эвристические методы анализа

Проверка достоверности экономической информации

Система экономической информации. Формирование внутренней и внешней информации.

Аналитическая обработка информации и формирование системы показателей анализа хозяйственной деятельности

Классификация видов экономического анализа

Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ

Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ.

Функционально-стоимостной анализ

Классификация факторов и резервов повышения эффективности деятельности

Методология комплексной оценки хозяйственной деятельности

Комплексный экономический анализ, его роль в управлении предприятием

Принципы организации и планирование аналитической работы

Исторический аспект развития экономического анализа

### ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

#### самостоятельного изучения темы

- 1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.
- 2) Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами.
- 3) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.

- 4) Оформить отчётный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
- 5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (обучающимся заочной формы обучения за 2 недели до начала сессии).

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – конспект;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

### **ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям**

#### **Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации**

- 1) Периодизация развития бухгалтерского учета
- 2) Школы бухгалтерского учета
- 3) Развитие бухгалтерского учета в России
- 4) Современные направления развития и реформирования бухгалтерского учета

#### **Тема 2. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием**

- 1) Определение экономического анализа как науки
- 2) Основные задачи экономического анализа
- 3) Содержание экономического анализа и его роль в повышении эффективности предпринимательской деятельности
- 4) Требования, предъявляемые к экономическому анализу
- 5) Объекты экономического анализа
- 6) Особенности экономического анализа в различных отраслях предпринимательства

#### **Тема 3. Информационное обеспечение экономического анализа**

- 1) Аналитическая информация, ее виды и требования, предъявляемые к ней
- 2) Состав отчетности предприятия и ее содержание
- 3) Проверка достоверности аналитической информации
- 4) Программа проведения аналитической работы и ее основные этапы
- 5) Распределение аналитических функций на предприятии
- 6) Документальное оформление результатов анализа.

#### **Тема 4. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью**

- 1) Типология видов экономического анализа.
- 2) Характеристика содержания анализа, исходя из его видов.
- 3) Внутренний и внешний анализ.
- 4) Прогнозный, оперативный и итоговый анализ.
- 5) Финансовый и управленческий анализ.

## **Тема 5. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса**

- 1) Сущность и содержание комплексного экономического анализа
- 2) Принципы и организация проведения комплексного экономического анализа
- 3) Системный подход в комплексном анализе и способы его реализации
- 4) Схема проведения комплексного анализа
- 5) Понятие и классификация резервов повышения эффективности производства

## **Тема 6. История и перспективы развития экономического анализа**

- 1) Возникновение, становление и развитие экономического анализа как науки
- 2) Этапы развития экономического анализа в России.
- 3) Особенности современного этапа.
- 4) Перспективы развития экономического анализа

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

### **КЕЙС - ЗАДАНИЯ**

#### **Тема: Метод бухгалтерского учета и его элементы**

##### **Ситуационное задание 1**

Организация приобрела оборудование у поставщика за 59 000 руб., в т.ч. НДС 18%, оплата произведена с расчетного счета. За выполненные работы по настройке оборудования организацией было оплачено наличными 1 534 руб., в том числе НДС 18%. Оборудование установлено и используется для общепроизводственных нужд.

Вопросы:

1. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по \_\_\_\_\_ стоимости.
2. Ввод в эксплуатацию и начисление амортизации по данному оборудованию отражаются следующими бухгалтерскими записями
3. Первоначальная стоимость оборудования составляет ...

##### **Ситуационное задание 2**

Начальнику цеха начислен за июнь оклад в сумме 20 000 руб. У работника имеется 3 детей – 3, 8 и 25 лет. Заработная плата работника была депонирована.

Вопросы:

1. Депонирование заработной платы начальника цеха отражается бухгалтерской записью ...
2. Начисление заработной платы начальнику цеха и удержание из нее налога на доходы физических лиц отражаются бухгалтерскими записями ...
3. Сумма налога на доходы физических лиц, удерживаемая из заработной платы начальника цеха, составляет ...

##### **Ситуационное задание 3**

Рабочему основного производства начислен за март оклад в сумме 14 000 руб. У работника имеется 2 детей – 7 и 17 лет. Заработная плата выдана работнику из кассы наличными.

Вопросы:

1. Погашение задолженности перед рабочим основного производства по оплате труда отражается бухгалтерской записью ...
2. Сумма налога на доходы физических лиц, удерживаемая из заработной платы рабочего основного производства, составляет ...
3. Начисление заработной платы работнику и удержание из нее налога на доходы физических лиц отражаются бухгалтерскими записями ...

#### **Ситуационное задание 4**

Организацией получено исключительное право на программный продукт от учредителя в счет погашения его задолженности по вкладам в уставный капитал, стоимостью 40 000 руб. За выполненные работы по настройке программного обеспечения организацией было оплачено по безналичному расчету 1 298 руб., в т.ч. НДС 18%. Программа используется для общехозяйственных нужд.

Вопросы:

1. Фактической (первоначальной) стоимостью нематериального актива, внесенного в счет вклада в уставный капитал, признается его \_\_\_\_\_ оценка.
2. Ввод в эксплуатацию и начисление амортизации по объекту нематериальных активов отражаются следующими бухгалтерскими записями.
3. Фактическая (первоначальная) стоимость программного продукта составляет ...

#### **Ситуационное задание 5**

Главному бухгалтеру начислен за август оклад в сумме 25 000 руб. У работника имеется 1 ребенок 5 лет. Задолженность перед работником по заработной плате погашена с расчетного счета организации.

Вопросы:

1. Погашение задолженности перед главным бухгалтером по оплате труда отражается бухгалтерской записью ...
2. Начисление заработной платы главному бухгалтеру и удержание из нее налога на доходы физических лиц отражаются бухгалтерскими записями ...
3. Сумма налога на доходы физических лиц, удерживаемая из заработной платы начальника цеха, составляет ...

#### **Ситуационное задание 6**

Организацией безвозмездно получен объект основных средств, стоимость которого составляет 80 000 руб. За доставку основного средства сторонней организации оплачено по безналичному расчету 2 360 руб., в том числе НДС 18%. Основное средство введено в эксплуатацию и используется для нужд вспомогательного производства.

Вопросы:

1. Первоначальной стоимостью основного средства, полученного организацией безвозмездно, признается его \_\_\_\_\_ стоимость.
2. Ввод в эксплуатацию и начисление амортизации по данному оборудованию отражаются следующими бухгалтерскими записями.
3. Первоначальная стоимость основного средства составляет ...

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ выполнения кейс - заданий**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если предложенное решение кейс – ситуации обдуманно, обучающийся четко, логично и грамотно излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, демонстрирует последовательность решения, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитория.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если кейс – ситуация не решена.

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ**  
**для проведения текущего контроля**

**Тема: Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты**

**Тест 1**  
**Образец**

*1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках*

1. государства
2. отдельного региона
3. министерств и ведомств
4. отдельной организации

*2. Натуральные измерители информации об имуществе организации представляют*

1. в единицах времени
2. счетом, мерой, весом
3. в стоимостной оценке

*3. Трудовые измерители информации объектах учета организации представляют*

1. в единицах времени
2. счетом, мерой, весом
3. в стоимостной оценке

*4. Основным для бухгалтерского учета является измеритель*

1. денежный
2. трудовой
3. натуральный

*5. Сводную информацию об объектах бухгалтерского учета получают с помощью измерителей*

1. натуральных
2. трудовых
3. денежных

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
**ответов на тестовые вопросы текущего контроля**

- 61 – 100 % - «зачтено»
- < 60% - «не зачтено»

**3.1.4 Средства для рубежного контроля**

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**  
**для проведения рубежного контроля**

**Контрольная работа по теме «Метод бухгалтерского учета и его элементы»**

**Образец**  
**Вариант 1**

**Задание №1**

В хозяйстве на 1 марта остатки по счету 71 складывались из следующих аналитических данных:

Мишин А.Н. – дебиторская задолженность - 500 руб.

Ларина Ю.Б. – дебиторская задолженность – 2 000 руб.

Прокофьев А.С. – кредиторская задолженность – 800 руб.

В течении месяца произошли следующие хозяйственные операции:

- Оприходованы запчасти от Лариной Ю.Б. – 2 000 руб. (в т. ч. НДС)
- Выдано в подотчет Малининой Р.Л. – 500 руб.
- Выдано из кассы Прокофьеву А.С. – 800 руб.
- Оприходовано от Мишина А.Н. удобрения - 800 руб. (без НДС)

Требуется: составить корреспонденцию счетов. Открыть схему счета 71 и необходимые аналитические счета. Произвести разноску на счет, вывести обороты и сальдо конечное.

### **Задание №2**

ООО «Вега» в августе приобрело материалы на сумму 15 860руб. (без НДС) Затраты на доставку материалов в хозяйство составили 3 290руб.

На 1 августа остаток материалов в хозяйстве составил 54 700руб. (сумма отклонений 16 300руб.)

В течение месяца израсходованы материалы:

- на строительство склада – 28 700руб.
- на ремонт здания конторы – 4 250руб.

Требуется: Составить корреспонденцию счетов, рассчитать процент отклонений, определить остаток материалов и остаток отклонений.

### **Задание №3**

Затраты на содержание основного стада КРС составили:

- Зарплата дояркам – 1 560 700руб.
- Страховые взносы - ?
- Списаны корма- 518 300руб.
- Начислена амортизация коровника - 43 700руб
- Списывается стоимость услуг гужевого транспорта – 2 960 руб
- Списывается стоимость услуг автотранспорта - 244 200руб.
- Доля общехозяйственных расходов -40 000 руб.
- Доля общепроизводственных расходов – 24 000 руб.

Оприходовано 4500 ц. молока по плановой себестоимости 600 руб. за 1ц. и 45 голов приплода по плановой себестоимости 6050 руб. за 1 голову. Затраты на навоз составили 109 200руб.

Требуется: составить корреспонденцию счетов, определить фактическую себестоимость 1 ц. молока и 1 головы приплода. Довести плановую себестоимость до фактической.

### **Задание №4**

СПК «Евлантьевский» произвел и продал в отчетном периоде 1000 ц зерна по цене 960 руб. за центнер (в том числе НДС). Плановая себестоимость 1 ц. – 600 руб., фактическая себестоимость составила 714 руб. Расходы связанные с реализацией:

- услуги автотранспорта – 24 000 руб.
- заработная плата грузчиков – 16 400 руб.
- страховые взносы - ?

Требуется: составить корреспонденцию счетов, определить финансовый результат от реализации зерна.

### **Задание №5**

На предприятии проведена инвентаризация материально-производственных запасов. По ее результатам обнаружена недостача материалов. Балансовая стоимость материалов – 22 000 руб. Рыночная стоимость – 27 600 руб.

Виновным лицом признан кладовщик Иванов П.А.

В соответствии с решением суда 60% суммы недостачи удержано из заработной платы материально-ответственного лица, 40% внесены наличными в кассу организации.

Требуется: произвести необходимые расчеты и составить корреспонденцию счетов.

## **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

### **контрольной работы по разделу курса**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

## **ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ**

### **для проведения рубежного контроля**

#### **Образец**

**Тема: Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его роль в управлении экономикой организации**

#### **1. Бухгалтерский учет - это**

1. формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом о бухгалтерском учете, в соответствии с требованиями, установленными данным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них

3. система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций

*2. Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях*

1. формирования достоверной информации об имущественном положении
2. формирования информации для текущего оперативного руководства
3. обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности
4. обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономических районов, областей
5. предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности

*3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции*

1. контрольную
2. информационную
3. планирования
4. обеспечения сохранности имущества
5. регулирования
6. обратной связи
7. аналитическую

*4. К особенностям бухгалтерского учета относят*

1. быстроту получения информации
2. использование специальных методов сбора и обработки информации
3. отсутствие специальной службы
4. применение денежного измерителя
5. документирование всех хозяйственных операций
6. применение его в рамках отрасли

*5. С помощью трудовых измерителей рассчитывают*

1. количество материальных ценностей
2. производительность труда
3. обобщающие показатели
4. оплату труда
5. норму выработки
6. оценочные показатели

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- Оценка «зачтено», если количество правильных ответов от 61-100%.
- Оценка «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

#### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля**

**Тема. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием. Экономический анализ в системе экономических наук**

1. В чем заключается сущность экономического анализа?
2. Что является главной целью проведения экономического анализа?
3. Каковы важнейшие задачи экономического анализа на современном этапе?
4. Что означает принцип действенности экономического анализа?

**Тема. Информационное обеспечение экономического анализа**

1. Назовите основные задачи информационного обеспечения?
2. Что означает принцип объективности применительно к информационному обеспечению?
3. Что означает принцип рациональности применительно к информационному обеспечению?
4. Дайте определение понятию «экономический показатель».
5. По какому признаку экономические показатели подразделяются на абсолютные и относительные?
6. Назовите учетные источники информации?
7. Назовите требования к источникам информации для экономического анализа?

8. Что является основными принципами, лежащими в основе организации информационного обеспечения на предприятии?
9. Что относится к подготовительному, основному, заключительному этапам экономического анализа?
10. Что относится к основным элементам инфраструктуры экономического анализа на микроуровне и на макроуровне?

#### **Тема. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью**

1. На какие виды подразделяется экономический анализ по объекту управления?
2. На какие виды подразделяется экономический анализ по широте охвата?
3. На какие виды подразделяется экономический анализ по периодичности проведения?
4. На какие виды подразделяется экономический анализ по временному признаку?
5. На какие виды подразделяется экономический анализ по субъекту?
6. Каковы отличительные особенности управленческого и финансового анализа?
7. Какие признаки лежат в основе типологии экономического анализа?

#### **Тема. Организация аналитической работы на предприятиях. История и перспективы развития экономического анализа**

1. Что является одним из наиболее древних приемов анализа?
2. Как развивался экономический анализ в условиях царской России?
3. Как развивался экономический анализ в советский период?
4. Как развивался экономический анализ в период перехода к рыночным отношениям?

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на контрольные вопросы рубежного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

#### **3.1.5 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

#### **ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения итогового контроля Образец**

1. *Бухгалтерский учет осуществляется в рамках*
  1. государства
  2. отдельного региона
  3. министерств и ведомств
  4. отдельной организации
2. *Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют*
  1. в единицах времени
  2. счетом, мерой, весом
  3. в стоимостной оценке
3. *Трудовые измерители информации объектах учета организации представляют*
  1. в единицах времени
  2. счетом, мерой, весом
  3. в стоимостной оценке
4. *Основным для бухгалтерского учета является измеритель*
  1. денежный
  2. трудовой
  3. натуральный

5. Сводную информацию об объектах бухгалтерского учета получают с помощью измерителей
1. натуральных
  2. трудовых
  3. денежных

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
ответов на тестовые вопросы итогового контроля**

- Оценка «зачтено», если количество правильных ответов от 61-100%.
- Оценка «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ПРОГРАММА  
по учебной дисциплине**

**Примерный перечень экзаменационных вопросов**

1. Федеральный закон РФ от 6.12.11 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Измерители, применяемые в учете.
3. Государственное регулирование бухгалтерского учета.
4. Положение по бухгалтерскому учету №1 «Учетная политика».
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
8. Группировка активов организации по составу и размещению.
9. Группировка активов организации по источникам образования.
10. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
11. Виды балансов.
12. Понятие бухгалтерских счетов их виды.
13. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимодействие. Виды оборотных ведомостей.
14. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов.
15. Документация хозяйственных операций. Организация документооборота. Виды ошибок и способы их исправления.
16. Классификация документов.
17. Сущность инвентаризации, порядок проведения.
18. Виды инвентаризаций. Отражение в учете результатов инвентаризации.
19. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
20. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.
21. Калькуляция. Ее виды и содержание.
22. Процесс снабжения. Определение фактической себестоимости заготовления материалов.
23. Учет транспортно-заготовительных расходов.
24. Процесс производства. Виды производств. Общая схема учета производственных затрат.
25. Калькуляция фактической производственной себестоимости.
26. Процесс реализации. Определение полной (коммерческой) себестоимости.
27. Определение финансового результата деятельности предприятия.
28. Понятие и формы учетных регистров.
29. Формы ведения бухгалтерского учета.
30. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности.
31. Экономический анализ как наука и как сфера практической деятельности.
32. Виды экономического анализа.
33. Принципы экономического анализа.
34. Метод экономического анализа и его характерные черты.
35. Методика экономического анализа.
36. Информационное обеспечение экономического анализа.
37. Метод сравнения.
38. Использование относительных и средних величин.
39. Балансовый способ.
40. Способы табличного отражения аналитических данных
41. Понятие и виды факторного анализа. Виды факторных моделей.
42. Метод цепных подстановок.
43. Метод абсолютных разниц.

44. Метод относительных разниц.
45. Индексный способ.
46. Способы изучения стохастических связей.
47. Эвристические методы экономического анализа.
48. Система экономических показателей как база комплексного анализа.
49. Экономическая сущность и классификации резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.
50. Принципы организации поиска и подсчета резервов. Методика определения и обоснования величины резервов

### ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина**

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»**

1. Классификация хозяйственных средств по размещению.
2. Индексный метод
3. Задача:  
Остаток по счету 60 составил:  
ООО «Агропромснаб» – кредиторская задолженность 740 100руб.  
ООО «Нефтебаза» – дебиторская задолженность 154 000руб.  
В течении месяца произошли следующие хозяйственные операции:  
- От ООО «Агропромснаб» оприходованы запчасти – 56 000руб.(без НДС)  
- Погашена задолженность ООО «Агропромснаб» за счет краткосрочного кредита – 698 000руб.  
- Оприходованы ГСМ от ООО «Нефтебаза» -150 000руб.(в т.ч. НДС)  
- Перечислен аванс ООО «Сибирьтелеком» – 10 000руб.  
Требуется: составить корреспонденцию счетов. Открыть схему счета и необходимые аналитические счета. Произвести разноску на счета, вывести сальдо конечное.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_  
(наименование) (Дата)

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	Экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП (38.03.01 Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

<b>Основные условия подготовки к экзамену</b>	прохождение предэкзаменационного тестирования
<b>Форма экзамена -</b>	<i>Устный</i>
<b>Время проведения экзамена</b>	<i>время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета</i>

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, последовательно выстраивает ответ, устанавливая причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, выполняет практические расчеты.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленные вопросы, раскрывая их полностью, выполняет практические расчеты, но допускает незначительные неточности, показывает умения устанавливать причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он слабо ориентируется в вопросе, но выделяет отдельные важные факты, затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы. Допускает значительные ошибки в решении практических заданий.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не готов ответить на вопрос, практические задания не выполнены.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

##### ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p><b>1. Система сложившихся взглядов на окружающий мир и свое место в нем называется</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мировоззрением</li> <li>- самоопределением</li> <li>- самосознанием</li> </ul> <p><b>1. Анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование – это</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы мышления</li> <li>- виды мышления</li> <li>- характеристики мышления</li> </ul> <p><b>3. Быстрая и правильная ориентация в постоянно меняющихся условиях среды, в выделении тех ее объектов, которые могут иметь в данный момент наибольший жизненный смысл – это основная функция внимания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- произвольного</li> <li>- произвольного</li> <li>- эмпирического</li> </ul> <p><b>4. Возникновение побуждения и постановка цели, принятие решения и исполнение относятся к фазам</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- волевого процесса</li> <li>- формирования характера</li> <li>- мыслительного процесса</li> </ul> <p><b>5. Возможность человека определять свои поступки, исходя из своих убеждений, знаний и опыта, характеризует его</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настойчивость</li> <li>- самостоятельность</li> <li>- принципиальность</li> </ul> <p><b>6. Отстаивание личной точки зрения является</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностным поведением</li> <li>- бессознательным поведением</li> <li>- индивидуальным поведением</li> <li>- креативным поведением</li> </ul>	<p><b>1. При изучении новой темы составляется</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы</li> <li>- еженедельник</li> <li>- прогноз</li> </ul> <p><b>2. Каким методом, вы воспользуетесь для изучения психических особенностей человека в специально созданных условиях, для проявления свойств личности от внешних и внутренних условий</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение</li> <li>- опрос</li> <li>- тестирование</li> <li>- эксперимент</li> </ul>	<p><b>1 Для решения экстремальных задач, которые заключаются в нахождении крайних значений некоторых функций переменных величин вы примените</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- детализацию</li> <li>- сравнение</li> <li>- линейное программирование</li> <li>- элиминирование</li> </ul> <p><b>2. Какой логический прием, вы примените, если необходимо исключить влияние ряда факторов и выделить один какой-либо фактор, являющийся объектом изучения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группировкой</li> <li>- детализацией</li> <li>- элиминированием</li> <li>- сравнением</li> </ul>

**ПК-14** Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p><b>1. По отношению к балансу счета подразделяются на</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активные</li> <li>- субсчета</li> <li>- пассивные</li> <li>- синтетические</li> <li>- аналитические</li> </ul> <p><b>2. Счета учета активов подразделяются на счета для учета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активов в сфере производства</li> <li>- денежных средств</li> <li>- средств в расчетах</li> <li>- активов в сфере обращения</li> <li>- предметов обращения</li> </ul> <p><b>3. Оценка - это способ отражения фактов хозяйственных жизни в измерении</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- натуральном</li> <li>- денежном</li> <li>- трудовом</li> </ul> <p><b>4. Первичный учетный документ - это любой материальный носитель данных</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об объектах учета</li> <li>- об объектах бухгалтерского учета</li> <li>- зафиксировавший операцию в момент ее совершения</li> <li>- об объектах бухгалтерского учета, позволяющий юридически подтвердить факт совершения операции</li> </ul> <p><b>5. Запись по дебету счета 50 кредиту счета 91 означает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поступление денег в кассу</li> <li>- оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации кассы</li> <li>- поступление денег в кассу от подотчетных лиц</li> <li>- списание недостачи денег в кассе</li> </ul> <p><b>6. К средствам в расчетах относят</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задолженность покупателей</li> <li>- денежные средства на расчетном счете</li> <li>- краткосрочные финансовые вложения</li> </ul>	<p><b>1. Выдача из кассы суммы подотчетному лицу оформляется</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- счетом</li> <li>- приходным кассовым ордером</li> <li>- актом</li> <li>- расходным кассовым ордером</li> <li>- чеком</li> </ul> <p><b>2. Погашена задолженность поставщика за приобретенные материальные ценности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Д 60 К10</li> <li>- Д10 К51</li> <li>- Д60 К51</li> <li>- Д10 К60</li> </ul>	<p><b>1. Какие обязательные реквизиты подлежат заполнению в первичных документах</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название документа</li> <li>- наименование регистров</li> <li>- статьи затрат</li> <li>- дата составления, время действия</li> <li>- номер</li> <li>- измерители операций</li> <li>- подпись</li> </ul> <p><b>2. Установите, какие виды активов организации соответствуют классификационному признаку – сфера обращения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовая продукция</li> <li>- сырье и материалы</li> <li>- топливо</li> <li>- товары отгруженные</li> <li>- денежные средства</li> <li>- запасные части</li> <li>- оборудование цехов</li> <li>- задолженность подотчетных лиц</li> <li>- незавершенное производство</li> <li>- средства в расчетах</li> </ul>

**ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации**

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p><b>1. Счета для учета расчетов подразделяются на</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активные</li> <li>- пассивные</li> <li>- собирательно-распределительные</li> <li>- сопоставляющие</li> <li>- активно-пассивные</li> </ul> <p><b>2. К счетам учета собственных источников относятся счета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Уставный капитал»</li> <li>- «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»</li> <li>- «Резервный капитал»</li> <li>- «Добавочный капитал»</li> <li>- «Основные средства»</li> <li>- «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»</li> <li>- «Расчетные счета»</li> </ul> <p><b>3. Инвентаризация - это</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сверка учетных записей с фактическим наличием имущества</li> <li>- проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств</li> <li>- проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей</li> <li>- проверка наличия имущества с целью выявления хищений</li> </ul> <p><b>4. Проведение инвентаризации не является обязательным при</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реорганизации открытого акционерного общества в общество с ограниченной ответственностью</li> <li>- выявлении порчи товаров вследствие их ненадлежащего хранения</li> <li>- составлении квартальной отчетности</li> <li>- приеме на работу нового заведующего складом</li> </ul> <p><b>5. Финансово-результатные счета используются для определения результатов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продажи продукции, работ, услуг</li> <li>- хозяйственной деятельности</li> <li>- заготовления предметов труда</li> </ul> <p><b>6. К счетам учета результатов хозяйственной деятельности относятся счета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Прочие доходы и расходы»</li> <li>- «Расходы будущих периодов»</li> <li>- «Прибыли и убытки»</li> <li>- «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»</li> <li>- «Расчетные счета»</li> </ul>	<p><b>1. Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются записью</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Д 94 К10</li> <li>- Д10 К94</li> <li>- Д 94 К26</li> <li>- Д91 К 94</li> </ul> <p><b>2. Установите, какие виды имущества соответствуют классификационному признаку - привлеченные источники</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уставный капитал</li> <li>- краткосрочные кредиты и займы</li> <li>- добавочный капитал</li> <li>- резервный капитал</li> <li>- долгосрочные кредиты и займы</li> <li>- задолженность перед бюджетом по налогам</li> <li>- прибыль</li> <li>- задолженность перед поставщиками</li> <li>- задолженность работникам по оплате труда</li> </ul>	<p><b>1. Собственный капитал организации подразделяется на</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инвестированный собственниками</li> <li>- долгосрочный</li> <li>- краткосрочный</li> <li>- созданный в процессе хозяйственной деятельности</li> <li>- текущий</li> </ul> <p><b>2. Часть нераспределенной прибыли по решению общего собрания акционеров направляется на увеличение резервного капитала, отразите данную операцию в бухгалтерском учете</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Д80 К83</li> <li>- Д84 К82</li> <li>- Д84 К 83</li> <li>- Д75 К84</li> </ul>

**ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды**

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p><b>1. Корреспонденция счетов - связь между</b>                      - дебетом одного счета и кредитом другого                      - синтетическими и аналитическими счетами                      - аналитическими счетами и субсчетами</p> <p><b>2. Запись по дебету счета 20 «Основное производство» и кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» означает</b>                      - начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности                      - выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности                      - включение в себестоимость продукции страховых взносов от сумм начисленной оплаты труда рабочим основного производства                      - перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм страховых взносов</p> <p><b>3. В налоговые органы представляется баланс</b>                      - директивный                      - сальдовый                      - оборотный                      - шахматный</p> <p><b>4. Основные счета подразделяются на группы</b>                      - инвентарные                      - счета учета расчетов                      - дополнительные                      - собирательно-распределительные                      - фондовые                      - сопоставляющие</p> <p><b>5. Счета расчетов относятся к группе</b>                      - основные счета                      - регулирующие счета                      - распределительные счета                      - калькуляционные счета                      - сопоставляющие счета                      - забалансовые счета</p> <p><b>6. Счет 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» является счетом</b>                      - активным                      - пассивным                      - активно-пассивным</p>	<p><b>1. Операция по выплате с расчетного счета задолженности бюджету по налогам относится к типу</b>                      - первому                      - третьему                      - второму                      - четвертому</p> <p><b>2. Учет расчетов по налогам и сборам осуществляется на счете</b>                      -60                      -69                      -70                      -68</p>	<p><b>1. Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается бухгалтерской записью</b>                      -Д19 К 68                      -Д19 К60                      -Д 68 К19</p> <p><b>2. Оплата налога на прибыль отражается записью</b>                      -Д19 К51                      -Д68 К51                      -Д69 К51</p>

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ**  
**в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства;	
протокол № 10 от 07.06.2016 г.	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 Т.И. Захарова
б) На заседании методического совета Тарского филиала;	
протокол № 10 от 15.06.2016 г.	
Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент	 А.М. Берестовский
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию	
	 О.П. Петрунишина



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины**  
**в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН