

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 06.09.2024 15:36:06  
Уникальный программный ключ:  
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

Приложение № 2 к приказу № 725/ОД от 20.06.2024

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Омский государственный аграрный университет имени  
П.А. Столыпина»  
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)**



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ

*С.Ю. Комарова*  
С.Ю. Комарова

20 » июня 2024 года

на основании решения Ученого  
совета университета от 22.03.2024  
(протокол № 15)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся по образовательным программам высшего образования и  
образовательным программам среднего профессионального образования  
в ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

**1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок движения контингента обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее по тексту – Положение), входит в систему локальных правовых актов, обеспечивающих соблюдение общих требований к процедуре перевода, отчисления и восстановления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», и входит в структуру документов системы качества университета.

1.2. Положение является обязательным для применения должностными лицами, сотрудниками подразделений, профессорско-преподавательским составом (ППС), обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся университета.

1.3. Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обучаться по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам среднего профессионального образования за счет средств

федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном в университете для локальных нормативных документов данного вида.

## **2. Нормативные основания**

2.1. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 N 606 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016) "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Постановление Правительства РФ от 08.08.2023 N 1292 "Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов";

Федеральные государственные образовательные стандарты ВО и СПО (далее – образовательные стандарты).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

### 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем положении применяются термины с соответствующими определениями:

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Аттестация** - испытания, проводимые образовательной организацией с целью контроля качества подготовки обучающихся (студентов), проверки уровня их знаний, умений, навыков, освоения компетенций.

**Базовая организация** - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы.

**Бесплатное обучение** - обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии студентов и профессорско-преподавательского состава.

**Договор о сетевой форме реализации образовательных программ (Сетевой договор)** - договор между организациями, участвующими в сетевом взаимодействии, с согласованием организациями периода обучения, учебных дисциплин и их трудоемкости, уровня, профиля, правил приема, порядка организации академической мобильности, условий и порядка осуществления образовательной деятельности, выдаваемых документов об обучении и срока действия договора указываются непосредственно в сетевом договоре и приложениях к нему, являющимися его неотъемлемыми частями. В сетевом договоре оговаривается конкретное мероприятие сетевого взаимодействия.

**Зачет** - зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, полностью освоенных обучающимся при получении предыдущего образования в аккредитованной образовательной организации, и перенос их в документы об освоении образовательной программы университета).

**Организация-участник** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее - образовательная организация- участник) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе.

**Переаттестация** - процедура оценивания в баллах или зачетом знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю) или практике, полученных обучающимся при получении предыдущего образования.

**Платное обучение** - обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - по договорам об оказании платных образовательных услуг; обучение лиц, получающих образовательные услуги на платной основе).

**Промежуточная аттестация** - оценка результатов освоения студентами изучаемых дисциплин (модулей, практик) и других составляющих учебного плана за семестр, проводимая в соответствии с учебным планом и представляющая собой проверку их знаний, умений, навыков, полученных на этапе освоения образовательной программы.

**Текущий контроль** - оценка результатов освоения студентами разделов изучаемых дисциплин и этапов выполнения других составляющих учебного плана (научно- исследовательской работы, практики и т. д.), проводимая в течение семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком.

**Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

**Учебное структурное подразделение** – деканат факультета, отделение СПО.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

- 3.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:
- ВО – высшее образование.
  - ОП – образовательная программа.
  - РФ - Российская Федерация.
  - СПО – среднее профессиональное образование.
  - СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Перевод из других образовательных организаций Российской Федерации в Университет или с одной образовательной программы Университета на другую или восстановление ранее отчисленных осуществляется только при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся.

4.2. Перевод и восстановление в Университет лиц, не являющихся гражданами РФ, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством РФ о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

4.3. Определяющими условиями перевода обучающегося или его восстановления для успешного продолжения обучения являются:

- наличие вакантных мест на направлении подготовки (специальности) на соответствующем курсе по образовательной программе, по которой обучающийся может продолжить обучение в соответствии с уровнем образования;

- годовой объем образовательной программы без учета объема зачетных дисциплин не будет превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины учебного плана последующих после зачисления семестров, освоенные в предшествующий период его обучения.

Также обучающемуся могут быть перезачтены иные дисциплины, освоенные в предшествующий период его обучения, при условии формирования дисциплиной тех же компетенций (индикаторов достижения компетенций), что и в дисциплине учебного плана Университета, в том числе последующих после зачисления семестров.

4.4. Количество вакантных мест для перевода и восстановления на направлении подготовки (специальности) определяется:

- при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

Федерации, местных бюджетов - разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактической численностью обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе;

при переводе на места для обучения на условиях договоров об оказании платных образовательных услуг - устанавливается Университетом самостоятельно.

4.5. Перевод или восстановление обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу соответствующего уровня, форму обучения, по которой обучающийся ранее обучался, так и на другую образовательную программу (в том числе форму обучения).

Перевод с платного обучения на бесплатное регламентируется Порядком и случаями перехода обучающихся в ФГБОУ ВО Омский ГАУ по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с платного обучения на бесплатное.

4.6. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на основе заявления на имя ректора Университета и аттестации. Аттестация обучающихся может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения при переводе из другой образовательной организации или зачетной книжки (для студентов). В заявлении указывается курс обучения, образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Если по итогам переаттестации какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (практики, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то перевод (восстановление) обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о переводе (восстановлении) может содержаться запись об обучении по индивидуальному учебному плану, который должен, в том числе, предусматривать установление срока ликвидации академической задолженности, не превышающего одного года.

4.7. Аттестационная комиссия принимает решение об условиях проведения переаттестации, в том числе при несовпадении форм оценивания результатов освоения дисциплины (зачет вместо дифференцированной оценки).

4.8. При переводе и восстановлении военнообязанных и лиц призывного возраста обязательно визирование заявлений о переводе или восстановлении в военно-учетном столе Университета.

4.9. При переводе и восстановлении лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, обязательно визирование заявлений в Международном отделе Университета.

## **5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1 Общие правила при переводе**

5.1.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;  
программы специалитета на программу специалитета;  
программы магистратуры на программу магистратуры;  
программы специалитета на программу бакалавриата;  
программы бакалавриата на программу специалитета;  
программы подготовки бакалавров на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

5.1.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании их личных заявлений на имя ректора Университета.

5.1.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.1.4. Если перевод обучающегося на другое направление подготовки (специальность) или в другую образовательную организацию противоречит его договору о целевом обучении, то ответственность обучающегося за это действие определяется условиями договора и иными нормативными актами. При переводе таких обучающихся необходимо письменное согласие организации - заказчика целевого обучения, с которым заключен договор, заверенного печатью организации.

5.1.5. При переводе на вакантные места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов преимущество имеют студенты Университета.

## **5.2. Перевод в другие образовательные организации для продолжения обучения**

5.2.1. Основанием для перевода в другую образовательную организацию является заявление обучающегося и справка установленного образца «О зачислении переводом» из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, представляемые в учебное структурное подразделение Университета, на котором он обучается. Заявление от имени несовершеннолетнего обучающегося оформляется его родителем (законным представителем).

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, Единый деканат выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации. Справка подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

5.2.2. Приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию издается с соблюдением следующих сроков со дня поступления заявления об отчислении:

- в течение 5 рабочих дней при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования;
- в течение 3 рабочих дней при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования.

5.2.3. Совершеннолетнему лицу или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в Университет (при наличии документа), а также справка о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

Указанные документы выдаются под подпись на руки совершеннолетнему лицу, отчисленному в связи с переводом, или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленного в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).



5.2.4. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Университетом, справка о зачислении переводом установленного образца из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студенческий билет и зачетная книжка (для студентов).

### **5.3 Перевод из других образовательных организаций для продолжения обучения по программам высшего образования.**

5.3.1. Переводы из других образовательных организаций для обучения производится через приемную комиссию.

5.3.2. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, общая продолжительность обучения обучающегося (суммарно в предыдущей образовательной организации и в Университете) не должна превышать более чем на один год срока, установленного учебным планом Университета для освоения образовательной программы соответствующего уровня, на которую переходит обучающийся.

Срок обучения при переводе на платное обучение определяется договором на образовательные услуги.

5.3.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу соответствующего уровня, форму обучения, по которой обучающийся ранее обучался, так и на другую образовательную программу (в том числе форму обучения).

5.3.4. Перевод обучающихся осуществляется с 1 сентября по 15 декабря и с 15 января по 30 мая текущего года (в рабочие дни, с учетом выходных и праздников).

5.3.5. Перевод на 1 курс из других образовательных учреждений может быть осуществлен только после прохождения первой промежуточной аттестации (семестра) (за исключением перевода лиц, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы).

5.3.6. Для рассмотрения вопроса о переводе в Университет, обучающийся должен представить в приёмную комиссию личное заявление на имя ректора Университета о переводе и документ, подтверждающий освоение изученных в другой образовательной организации дисциплин (справку о периоде обучения), документ удостоверяющий личность и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

В заявлении указывается курс обучения, образовательная программа, форма и основа обучения.

Заявление может быть подано дистанционно - на официальную почту приемной комиссии (prk@omgau.org) или администрации Университета (adm@omgau.ru) направляются сканы подписанного обучающимся заявления и других документов с последующим предоставлением оригиналов документов по почте или лично.

5.3.7. Приемная комиссия направляет пакет документов в аттестационную комиссию учебного структурного подразделения Университета.

Аттестационная комиссия **не позднее 10 календарных дней** со дня получения заявления о переводе на обучение по образовательным программам высшего образования и **не позднее 14 календарных дней** со дня получения заявления о переводе на обучение по программам среднего профессионального образования: оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены (перезачтены или переаттестованы) в установленном порядке, **разрабатывает Индивидуальный учебный план**, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Если по итогам переаттестации какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (практики, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то перевод обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в **протоколе аттестационной комиссии о переводе устанавливается срок ликвидации академической задолженности**, не превышающей одного года обучения.

5.3.8. Материалы аттестационной комиссии направляются в учебно-методическое управление для согласования.

Учебно-методическое управление рассматривает вопрос о рекомендации перевода обучающегося в Университет и принимает решение о допуске к конкурсу.

5.3.9. Пакет документов претендента передается в приемную комиссию и при положительном решении вопроса о переводе приемная комиссия оповещает претендента о решении, оформляет и выдает обучающемуся справку о переводе.

5.3.10. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших документы о переводе. Критерием для отбора является средний балл успеваемости. Приёмная комиссия вправе запросить иные документы, либо документы подтверждающие индивидуальные достижения

5.3.11. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию и о необходимости выдачи документа о предыдущем образовании и выписки из приказа об отчислении либо копии приказа (заверенной исходящей организацией в установленном порядке).

5.3.12. До получения документов, деканат имеет право допустить обучающегося к занятиям.

5.3.13. Обучающийся представляет в Университет документ о предыдущем образовании (оригинал документа при переводе на бюджетное место или копию при зачислении на места с оплатой стоимости обучения) и выписку из приказа об отчислении обучающегося из прежней образовательной организации.

После представления указанных документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода:

- в течение **5 рабочих дней** при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования;
- в течение **3 рабочих дней** при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования.

При переводе на платное обучение договор заключается до издания приказа о зачислении.

5.3.14. После издания приказа о зачислении формируется и ставится на учет в студенческом отделе кадров новое личное дело обучающегося.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую деканатом переносятся результаты аттестации по дисциплинам, практикам, курсовым работам и (или) проектам, а также другие составляющие учебного плана.

#### **5.4. Перевод внутри Университета**

5.4.1. Внутри Университета возможны следующие переводы:

- перевод с одной образовательной программы на другую;
- перевод с одной формы обучения на другую;
- перевод из одной группы в другую группу.

Перевод с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг) на обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов регулируется Порядком перевода с платного обучения на бесплатное.

5.4.2. При переводе с одной образовательной программы на другую обучающийся оформляет заявление, которое визирует заведующий кафедрой – держателем образовательной программы, с которой переводится обучающийся, и декана этого факультета с пометкой об отсутствии или наличии академической задолженности.

5.4.3. Декан факультета, на котором в дальнейшем желает учиться обучающийся, с привлечением аттестационной комиссии факультета, по учебной карточке обучающегося проводит анализ соответствия изученных ранее дисциплин и дисциплин учебного плана образовательной программы, на которую переводится студент. При проведении анализа аттестационная комиссия вправе изучать рабочие программы изученных дисциплин и направлять студента на собеседование на профильную по дисциплине кафедру.

Если по итогам переаттестации какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (практики, курсовое проектирование и др.) не могут быть

зачтены обучающемуся, то перевод обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в протоколе аттестационной комиссии о переводе устанавливается срок ликвидации академической задолженности, не превышающей одного года обучения.

По результатам анализа принимается решение о курсе обучения, на котором он может продолжить обучение, а также составляется индивидуальный учебный план.

5.4.4. Переводы на первом курсе не осуществляются. По решению ректора (или уполномоченного им лица) может производиться перевод для обучения на втором семестре первого курса только при отсутствии разницы программ за первый семестр.

5.4.5. Для обучающихся на условиях договоров на обучение, при переводе внутри Университета требуется оформление нового договора на обучение, при этом в случае, если плательщиком является законный представитель обучающегося, с обязательным письменным согласием последнего.

5.4.6. Для иностранных граждан, обучающихся по направлению Минобрнауки России, возможность перевода внутри Университета предоставляется в исключительных случаях и согласовывается с международным отделом.

5.4.7. При положительном решении издается приказ о зачислении в порядке перевода.

5.4.8. В указанном приказе в случае необходимости должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).

5.4.9. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Ему сохраняются студенческий билет и зачетная книжка (для студентов). В них вносится номер приказа о переводе.

## **5.5. Порядок перевода из других образовательных организаций при сетевой форме обучения.**

5.5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ (далее - реализация сетевой образовательной программы, сетевая ОП).

5.5.2. При переводе из других образовательных организаций в Университет функции Организации-участника исполняет Университет.

5.5.3. Выпускающая кафедра основной образовательной программы назначает куратора сетевой ОП, который будет обеспечивать решение организационных вопросов со студентами и подразделениями Университета, а также взаимодействие с Базовой организацией (в т.ч. контроль и выполнение п. 5.5.4 - 5.5.7). Назначение закрепляется приказом по Университету на основании служебной записки заведующего кафедрой.

5.5.4. Куратор направляет Базовой организации письмо с перечнем документов, необходимых для представления.

5.5.5. Для зачисления в Университет обучающийся оформляет в Базовой организации личное заявление о зачислении по переводу в Университет на обучение по сетевой образовательной программе без отчисления из базовой организации.

5.5.6. Базовая организация согласно сетевому договору не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала реализации части образовательной программы в Организации-участнике передает куратору в электронном виде копии личных заявлений обучающихся о переводе и копии личных дел обучающихся.

5.5.7. На основании документов, указанных в п. 5.5.6, Университет издает приказ о зачислении обучающихся по переводу на обучение по сетевой образовательной программе без отчисления из Базовой организации. Подписанный приказ в электронном виде куратор направляет в Базовую организацию.

5.5.8. В случае обучения с применением дистанционных образовательных технологий Куратор согласует расписание учебных занятий с Базовой организацией не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала реализации дисциплин (модулей), практик, указанных в приложении к сетевому договору.

## **5.6. Порядок перевода в другие образовательные организации при сетевой форме обучения.**

5.6.1. Перевод обучающихся по сетевой ОП осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.6.2. При переводе в другие образовательные организации из Университета функции Базовой организации исполняет Университет.

5.6.3. Кафедра-держатель основной образовательной программы назначает куратора сетевой ОП, который будет обеспечивать решение организационных вопросов со студентами и подразделениями Университета, а также взаимодействие с Организацией-участником (в т.ч. контроль и выполнение п. 5.6.4 - 5.6.7). Назначение закрепляется приказом по Университету на основании служебной записки заведующего кафедрой.

5.6.4. Для организации процедуры перевода куратор собирает и визирует заявления обучающихся о переводе из Университета в Организацию-участник на обучение по сетевой образовательной программе без отчисления из Базовой организации (Приложение 2) и передает их в деканат.

5.6.5. На основании заявлений, указанных в п. 5.5.4, Университет издает соответствующий приказ. Куратор согласно сетевому договору не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала реализации части сетевой ОП передает Организации-участнику в электронном виде копии личных заявлений обучающихся о переводе по форме, предоставленной Организацией-участником и копии личных дел обучающихся.

5.6.6. Куратор запрашивает у Организации-участника в электронном виде приказ зачисления обучающихся по переводу на обучение по сетевой ОП без отчисления из Базовой организации.

5.6.7. В случае обучения с применением дистанционных образовательных технологий Куратор согласует расписание учебных занятий с Организацией-участником не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала реализации дисциплин (модулей), практик, указанных в приложении к сетевому договору.

## **6. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ**

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений, в том числе расторжения договора об оказании платных образовательных услуг (при его наличии) является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

6.2. Отчисление обучающегося производится с того курса (семестра), на котором он обучался в момент издания приказа об отчислении.

6.3. Обучающиеся отчисляются из вуза по следующим основаниям:

6.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

6.3.2. По инициативе обучающегося или законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.3.3. По инициативе Университета:

– в случае применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета,

– в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана,

– за неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, аспирантуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ и др.).

Невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы как основание для отчисления является:

- пропуска более 50% аудиторных занятий по дисциплинам семестра до начала промежуточной аттестации (очная и очно-заочная формы обучения);

- не ликвидация разницы в учебных планах и (или) академической задолженности в установленные сроки;

- неявка на экзаменационную сессию (заочная форма обучения).

Академической задолженностью признаются:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- не предоставление в установленные университетом сроки выпускной квалификационной работы;

- не прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы;

- неудовлетворительная оценка или неявка без уважительной причины на государственный экзамен;

- неудовлетворительная оценка или неявка без уважительной причины на защиту выпускной квалификационной работы.

6.3.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, смерти обучающегося и иных случаях.

6.3.5. При нарушении условий договора об оказании платных образовательных услуг (для обучающихся за счет средств физических и юридических лиц) и при нарушениях условий договора о целевом обучении.

6.3.6. В случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

6.4. Отчисление осуществляется:

- на основании личного заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию;

- на основании служебной записки декана факультета / директора Университетского колледжа, на котором обучается лицо, подлежащее отчислению, на имя ректора университета, по основаниям, указанным в пунктах 6.3.3. и 6.3.5. настоящего Положения;

- на основании документа (тов), устанавливающих нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет (п. 4.3.6.).

6.5. Отчисление обучающегося по инициативе Университета (п. 6.3.3.) не применяется во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление из университета по основаниям, указанным в пунктах 6.3.2.–6.3.6., осуществляется с учетом периода, в который возникло указанное основание, без ограничений, указанных выше.

6.6. Отчисление обучающегося по п. 6.3.3. и 6.3.6. осуществляется приказом ректора университета.

Отчисление обучающегося по п. 6.3.3. осуществляется с соблюдением требований Порядка применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185.

Отчисление обучающегося по п. 6.3.5. при нарушении условий договора об оказании платных образовательных услуг (для обучающихся за счет средств физических и юридических лиц) и при нарушении условий договора о целевом обучении осуществляется с соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами университета.

6.7. Выписка из приказа об отчислении направляется для хранения в личное дело обучающегося.

6.8. Отчисление по инициативе обучающегося (п. 6.3.2.) производится с соблюдением следующего порядка:

6.8.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося или законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданного на имя ректора университета через соответствующее учебное структурное подразделение.

6.8.2. Отчисление по собственному желанию обучающегося не допускается:

если обучающийся представлен к отчислению по инициативе Университета;

при наличии основания для отчисления, предусмотренного в п.п. 6.3.5., 6.3.6 настоящего Положения.

Обучающемуся может быть отказано в отчислении по собственному желанию при наличии иных оснований отчисления по инициативе университета, возникших до даты принятия университетом решения об отчислении по инициативе обучающегося.



6.8.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному университетом.

При досрочном прекращении образовательных отношений университет, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.9. Отчисление по инициативе обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится с соблюдением правил перевода в другое образовательное учреждение, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами университета.

6.10. При отчислении иностранного гражданина, университет в течение 3-х рабочих дней с даты издания приказа, направляет ему и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел уведомление о прекращении обучения данного иностранного гражданина.

Завершение или прекращение обучения иностранного гражданина в университете является основанием для сокращения срока временного пребывания данного иностранного гражданина в Российской Федерации, в связи с тем, что изменились условия или перестали существовать обстоятельства, в связи с которыми ему был разрешен въезд в Российскую Федерацию (Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. 01.03.2020) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Иностранец обязан покинуть территорию РФ по истечении срока действия визы или иного срока временного пребывания.

Иностранцы, уклонившиеся от выезда из РФ по окончании разрешенного срока пребывания в РФ, согласно ст. 25.10 Федерального закона «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» от 15.08.1996 № 114-ФЗ, являются незаконно находящимися на территории РФ и несут ПЕРСОНАЛЬНУЮ ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.15. Отчисление из Университета как Организации-участника в связи с завершением освоения в полном объеме части сетевой ОП производится на основании сетевого договора и служебной записки куратора сетевой программы, которую он передает в деканат факультета. В течение 5 (пяти) дней со дня подписания служебной записки издается приказ об отчислении обучающегося в связи с завершением освоения в полном объеме части сетевой ОП.

Результаты освоения части сетевой ОП в Организации-участнике зачитываются в Университете на основании представленных Организацией-участником ведомостей промежуточной аттестации.

6.16. Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится по

служебной записке декана на основании копии свидетельства о смерти или решения суда.

6.17. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней после издания приказа об отчислении оформляется и выдается справка об обучении установленного Университетом образца. Допускается выдача справки на руки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, направление документов по почте и направление документов в электронном виде по электронной почте.

6.18. В личном деле обучающегося остаются копии документов, полученные при приеме или переводе, выписка из приказа об отчислении, копия справки об обучении.

6.19. При отчислении обучающемуся выдается находившийся в личном деле подлинник документа об образовании.

## **7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

7.1. Восстановление в число обучающихся производится через приемную комиссию Университета.

7.2. Обучающиеся, отчисленные из Университета, имеют право на восстановление в течение пяти лет с даты отчисления.

7.3. Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию, могут быть восстановлены по их заявлению с сохранением формы и основы обучения при наличии вакантных мест и при допустимой разнице в учебных планах (по решению аттестационной комиссии факультета и решению приемной комиссии Университета).

7.4. Обучающиеся, отчисленные по неуважительным причинам, могут быть восстановлены только для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Восстановление обучающегося осуществляется на ту же образовательную программу соответствующего уровня, формы обучения, по которой обучающийся ранее обучался.

7.6. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления на имя ректора Университета о восстановлении с приложением документов подтверждающих освоение изученных дисциплин (справка об обучении), документ, удостоверяющий личность и СНИЛС.

В заявлении указывается курс обучения, образовательная программа, форма и основа обучения.

7.7. Заявление может быть подано дистанционно - на официальную почту приемной комиссии (prk@omgau.org) или администрации Университета (adm@omgau.ru) направляются сканы подписанного обучающимся заявления и других документов с последующим предоставлением оригиналов документов по почте или лично.

7.8. Восстановление обучающихся осуществляется с 1 сентября по 15 декабря и с 15 января по 30 мая текущего года (в рабочие дни, с учетом выходных и праздников).

Восстановление обучающихся, как правило, осуществляется в том семестре, в котором он был отчислен.

7.9. Приемная комиссия направляет пакет документов в аттестационную комиссию факультета.

7.10. Аттестационная комиссия факультета, по зачетной книжке или справке об обучении проводит анализ соответствия ранее изученных обучающимся дисциплин и дисциплин учебного плана Университета. По результатам анализа принимается решение о курсе обучения, на котором он может продолжить обучение, а также составляется перечень дисциплин, которые обучающемуся перезачитываются и по которым необходимо дополнительно пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки.

Если по итогам переаттестации какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (практики, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то восстановление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении содержится запись об обучении по индивидуальному учебному плану, который должен, в том числе, предусматривать установление срока ликвидации академической задолженности, не превышающей одного года обучения

7.11. Материалы аттестационной комиссии факультета направляются в Учебно-методическое управление для согласования.

Учебно-методическое управление рассматривает вопрос о рекомендации для восстановления обучающегося в Университет и принимает решение о допуске к конкурсу.

7.12. Пакет документов претендента передается в приемную комиссию и при положительном решении вопроса о восстановлении приемная комиссия оповещает претендента о решении и готовит пакет документов для зачисления.

7.13. В случае, если количество заявлений о восстановлении превышает количество вакантных мест, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших документы о восстановлении. Критерием для отбора является средний балл успеваемости. Приёмная комиссия вправе запросить иные документы, либо документы подтверждающие индивидуальные достижения.

7.14. До издания приказа о зачислении в порядке восстановления, деканат имеет право допустить обучающегося к занятиям.

7.15. Обучающийся представляет в Университет документ о предыдущем образовании (оригинал документа при восстановлении на бюджетное место).

7.16. После представления указанных документов издается приказ о зачислении обучающегося в порядке восстановления в Университет.

7.17. При восстановлении на платное обучение договор заключается до издания приказа о зачислении.

7.18. После издания приказа о зачислении возобновляется работа с личным делом обучающегося в студенческом отделе кадров.