

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.08.2026 10:06:48

Уникальный программный ключ:

430b42f5a469160188b69a508d5a213054077651a6b207c623f5491200837a

Приложение к приказу № 190/ОД от 18.08.2026

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумакова
на основании решения ученого совета
университета от 18.08.2026
(протокол № 19)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
в ФГБОУ ВО Омский ГАУ
(новая редакция)**

1. Назначение. Область применения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок организации практической подготовки (далее - практическая подготовка), обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – университет).

1.2. Требования настоящего Положения применяются всеми структурными подразделениями и должностными лицами университета, участвующими в проведении практической подготовки и ее комплексном обеспечении, а также обучающимися.

1.3. В Положение могут быть внесены изменения в порядке, установленном для нормативных документов данного вида.

2. Нормативные основания

2.1. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа «О практической подготовке обучающихся» утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации,

Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2021 года (ред. от 02.03.2023) № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым в университете программам высшего образования и среднего профессионального образования;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

3. Общие положения

3.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе, в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется университетом в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

3.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или университета (при организации практической подготовки в структурном подразделении университета), требования охраны труда и техники безопасности.

3.10. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в структурном подразделении университета) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практической подготовки, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н (ред. от 02.10.2024) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса

Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" и иными нормативными актами.

3.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4. Практическая подготовка при проведении практики

4.1. Виды (типы) и способы проведения практики

4.1.1. Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.2. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездной практикой, является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика с применением дистанционных образовательных технологий проводится в электронной информационно-образовательной среде университета, в соответствии с установленным в университете порядком.

Конкретный способ проведения практики, определяется программой практики.

4.2. Программы практики

4.2.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 4.2.2 настоящего Положения, утверждается в установленном в университете порядке и является составной частью образовательной программы.

4.2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.3. Организация практической подготовки при проведении практики

4.3.1. Практическая подготовка при проведении практики (далее - практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3.2. Организация практической подготовки при проведении практики, осуществляется университетом на основе договора между университетом и профильной организацией (приложение 1,2).

Регистрация договоров и дополнительных соглашений производится руководителем производственной практики учебного отдела университета.

4.3.3. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением университета или профильной организацией, с назначением руководителей практики от университета, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Проект приказа готовит деканат факультета/отделение СПО на основании представления выпускающей кафедры/отделения. В зависимости от графика проведения практики по учебному плану приказ издается одновременно для одного или нескольких курсов или отдельных направлений подготовки одного курса.

4.3.5. Университет при направлении обучающихся на практику организует:

- проведение инструктажа по технике безопасности;
- прохождение обучающимися медицинских осмотров (в случаях, предусмотренных п. 3.12. Положения) и вакцинации.

Обучающиеся, не прошедшие инструктаж, не допускаются к прохождению практики. В случае отказа обучающегося, направляемого на практику в районы эндемичные по клещевому энцефалиту, пройти вакцинацию, ему меняется место практики.

4.3.6. Сроки проведения практики устанавливаются учебными планами.

4.3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, на основании заключенного договора о практической подготовки.

4.3.8. Профильная организация и университет несут полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время прохождения ими практики. Для исключения несчастных случаев обучающимся категорически запрещается проявлять личную инициативу по расширению своего круга обязанностей, посещению рабочих мест, цехов, не относящихся к вопросам программы практики, по которым он не проинструктирован.

4.3.9. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.4. Руководство практикой

4.4.1. Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

4.4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.4.3. Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обеспечивает выполнение обучающимися практики в соответствии с программой прохождения практики;
- принимает участие в работе комиссии по защите отчетов по практике и подготовке конференции обучающихся по итогам производственной практики.

4.4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- осуществляет руководство практикой обучающихся на предприятии;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сбору материалов к выпускной квалификационной работе;

- составляет и подписывает письменную характеристику (отзыв) о производственной деятельности обучающегося во время практики (характеристика заверяется печатью);

- участвует (по возможности) в работе комиссии по защите обучающимися отчетов по практике.

4.4.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.4.6. Общее организационное и методическое руководство практикой в университете осуществляется проректором по образовательной деятельности через руководителя производственной практики учебного отдела департамента образовательных программ и управления учебным процессом университета.

4.4.7. Руководитель производственной практики учебного отдела департамента образовательных программ и управления учебным процессом осуществляет общеуниверситетское руководство практикой обучающихся. В функции руководителя производственной практики входит:

- контроль заключения договоров совместно с ответственными за организацию практик обучающихся университета от кафедр/отделений СПО и деканатами факультетов;

- подготовка проектов распоряжений и приказов по вопросам организации и прохождения практики обучающимися университета;

- учет необходимых для организации практики документов и контроль их выполнения (приказы о направлении обучающихся на практику, отчеты выпускающих кафедр/отделений СПО по результатам проведения практики);

- контроль наличия на кафедрах/отделениях СПО необходимой методической и иной документации по вопросам практики;

- контроль организации и проведения выпускающими кафедрами/отделениями СПО и деканатами факультетов совещаний, конференций, семинаров по подведению итогов практики;

- контроль за своевременной разработкой программ практики.

4.4.9. Деканы факультетов/заведующие отделениями СПО осуществляют общую координацию работ по организации практики обучающихся факультетов/отделений СПО. В функции деканов факультетов/заведующих отделений СПО входит:

- согласование с руководителем производственной практики учебного отдела департамента образовательных программ и управления учебным процессом

календарного плана проведения практики обучающихся;

- участие в заключении договоров между университетом и профильными организациями;

- контроль своевременного распределения обучающихся по местам практики;

- контроль за составлением руководителем практики от университета рабочего графика (плана) проведения практики совместно с руководителем практики от профильной организации;

- контроль своевременного оформления деканатом/отделениями СПО проектов приказов о направлении на практику обучающихся и назначении руководителей практики от университета;

- оформление и предоставление в учебный отдел департамента образовательных программ и управления учебным процессом не позднее 2-х недель до начала практики приказа о направлении на практику обучающихся;

- контроль проведения выпускающими кафедрами/отделениями СПО организационных собраний с обучающимися перед началом практики с привлечением отдела охраны труда;

- направление обучающихся, выезжающих на практику, на прохождение медицинских осмотров (в случаях, предусмотренных п. 3.12. Положения) и вакцинации;

- обеспечение своевременного выезда обучающихся и руководителей практики от университета к месту проведения практики;

- формирование комиссии по защите отчетов по практике;

- рассмотрение не реже одного раза в год на ученом совете факультета вопросов организации и проведения практики;

- контроль выполнения и предоставления выпускающими кафедрами/отделениями СПО отчетов по результатам практики в учебный отдел департамента образовательных программ и управления учебным процессом.

4.4.10. Организационную поддержку проведения практики по конкретной образовательной программе, осуществляет назначенный приказом ректора преподаватель со статусом ответственного от выпускающей кафедры/отделения СПО за организацию практики. Он создает организационные условия для проведения практики на кафедре/отделении СПО:

- организует заключение договоров между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями;

- организует рассмотрение на выпускающей кафедре/отделении СПО вопроса об организации практики в очередном учебном году и оформление выписки из протокола данного заседания по вопросу: «О направлении обучающихся на практику»;

- совместно с руководителями практики обучающихся от университета по соответствующей образовательной программе готовит и проводит (с привлечением специалистов отдела охраны труда) организационное собрание с вышедшими на практику обучающимися, на котором рассматриваются вопросы её индивидуального планирования, прохождения, текущего документирования и формирования отчётности;

– организует и контролирует ведение (в соответствии с действующими требованиями) служебной документации кафедры/отделения СПО в части, отнесенной к практической подготовке, а также хранение на кафедре отчётов обучающихся о прохождении практики;

– осуществляет взаимодействие выпускающей кафедры/отделения СПО с учебным отделом департамента образовательных программ и управления учебным процессом по вопросам практической подготовки по кафедре/отделению СПО, в том числе:

а) доводит до сведения руководителя образовательной программы и руководителей практики от университета установки учебного отдела департамента образовательных программ и управления учебным процессом университета по вопросам планирования, организации, проведения практик и отчётности по ним;

б) организует предоставление в учебный отдел департамента образовательных программ и управления учебным процессом университета отчётной и иной запрашиваемой информации по вопросам практического обучения по выпускающей кафедре/отделения СПО. Ответственный по практике выполняет свои функции за счет служебной нагрузки (организационная работа).

4.4.11. Обучающийся перед отъездом на практику обязан:

– пройти медицинский осмотр (в случаях, предусмотренных п. 3.12. Положения) и вакцинацию;

– пройти инструктаж по технике безопасности и обеспечению безопасности жизнедеятельности при проезде до места практики и общий инструктаж по технике безопасности при прохождении практики на предприятиях с оформлением установленной документации.

4.4.12. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– ведут дневник практики;

– предоставляют руководителю практики от университета дневник практики, характеристику (отзыв) с предприятия и письменный отчет о практике и защищают его в установленные распоряжением декана факультета сроки.

4.5. Подведение итогов практики

4.5.1. Отчетность обучающихся

4.5.1.1. Форма и вид отчетности по учебной практике – письменный отчет и собеседование; по производственной практике – дневник, письменный отчет, отзыв руководителя практики от профильной организации, публичная защита отчета перед комиссией.

Конкретные формы и виды отчетности по практике определяются программой практики.

Отчет об учебной практике обучающиеся составляют каждый самостоятельно

или один на бригаду при групповом (коллективном) прохождении практики.

Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности. Дневники и отчёты обучающихся, а также отзывы руководителей практики от профильной организации хранятся на кафедре/отделении СПО в течение всего срока обучения обучающихся.

4.5.1.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

4.5.1.3. По окончании производственной практики на основании записей в дневнике, собранных материалов, а также собственных наблюдений и предложений обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики. Для оформления отчета ему в конце практики выделяется 2-3 дня.

В первый день начала занятий обучающийся предоставляет на кафедру/отделение СПО отчет о практике.

После рецензирования преподавателем (не более 3 дней) представленных документов: отчета, дневника и отзыва обучающийся защищает отчет о производственной практике перед комиссией, созданной распоряжением декана факультета/заведующего отделения СПО. В состав комиссии входят, как правило, зав. кафедрой/отделением, руководители практики от университета, руководители практики от профильной организации (обязательно). Комиссия формируется в составе не более 5 человек.

Оценка по производственной практике проставляется председателем комиссии с учетом отзыва, выданного обучающемуся руководителем практики от профильной организации.

Обучающийся обязан защитить отчет в течение двух недель после окончания производственной практики или в течение первых двух недель обучения (в случае если после практики обучающемуся были предоставлены каникулы).

4.5.1.4. По итогам учебной практики проводится зачет (дифференцированный зачет). Зачет (дифференцированный зачет) принимается преподавателем - руководителем практики на основе отчетов, составленных обучающимися в соответствии с программой практики, и собеседования с обучающимися.

4.5.1.5. Результаты защиты отчетов по практике проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Оценка результатов прохождения обучающимся производственной практики приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Если защита отчетов, в соответствии с графиком учебного процесса, проводится после издания приказа о назначении стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

4.5.1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5.2. Отчетность кафедр/отделений СПО

4.5.2.1. Руководители практики:

– после защиты обучающимися отчетов по практике отчитываются на заседании кафедры/отделения СПО об итогах прохождения практики обучающимися;

4.5.2.2. Заведующий кафедрой/отделением СПО и ответственный за организацию практики обучающихся на кафедре/отделении СПО:

- анализируют итоги прохождения обучающимися практики и готовят письменный отчет кафедры/отделения СПО по практике обучающихся, который предоставляют не позднее 1 декабря руководителю производственной практики учебного отдела департамента образовательных программ и управления учебным процессом университета.

4.5.2.3. На заседании ученого совета факультета/педагогического совета колледжа, отделения СПО проводится обсуждение итогов проведения практики обучающимися.

4.6. Материальное обеспечение практики

4.6.1. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.6.2. Финансирование расходов на практику может осуществляться:

- за счет средств субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.6.3. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

Визы согласования:

Проректор по образовательной деятельности

С.Ю. Комарова

Директор департамента образовательных программ
и управления учебным процессом

И.Т. Надеева

Председатель совета обучающихся

Е.Д. Полякова

Начальник юридического отдела

Н.В. Юшкова

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ФГБОУ ВО Омский ГАУ и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

место заключения

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», именуемое в дальнейшем «**УНИВЕРСИТЕТ**», в лице _____

_____, действующего на основании доверенности _____
с одной стороны, и _____,

(наименование организации, предприятия)

менуемое в дальнейшем «**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**», в лице _____

(должность, Ф.И.О. представителя)

_____, действующего на основании _____,
(доверенность, Устав и т.д.)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, перечень которых согласуется Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в **ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ** поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от **УНИВЕРСИТЕТА** который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся **УНИВЕРСИТЕТА**, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 5 – **дневный** срок сообщить об этом **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в **ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ** для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5- **дневный** срок сообщить об этом **УНИВЕРСИТЕТУ**;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и сообщить руководителю **УНИВЕРСИТЕТА** об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, требованиями охраны труда и техники безопасности.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от **УНИВЕРСИТЕТА** возможность пользоваться помещениями **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от **УНИВЕРСИТЕТА**.

2.3. УНИВЕРСИТЕТ имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы, в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

2.4.1 . Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действие Договора

3.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания и действует по «__» _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменном форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью этого договора.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный
аграрный университет имени П.А. Столыпина»
644008, Омск-8, Институтская площадь, 1

_____ (_____)

М.П

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

_____ (_____)

М.П

1. Компонент образовательной программы:

1.1. Учебные и производственные практики:

1.1.1. Наименование практики

1.1.2. Направление/специальность: _____

1.2. Практические занятия:

1.2.1. Наименование дисциплины: _____

1.2.2. Направление/специальность: _____

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный
аграрный университет имени П.А. Столыпина»
644008, Омск-8, Институтская площадь, 1

_____ (_____)
М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

_____ (_____)
М.П.

Перечень помещений Профильной организации, в которой реализуется
практическая подготовка

Наименование помещения:

1. _____
2. _____
3. _____

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный
аграрный университет имени П.А. Столыпина»
644008, Омск-8, Институтская площадь, 1

_____ (_____)

М.П

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

_____ (_____)

М.П

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к договору № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ФГБОУ ВО Омский ГАУ
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы**

_____ «__» _____ 20__ г.
место заключения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», именуемое в дальнейшем «**УНИВЕРСИТЕТ**», в лице _____, действующего на основании доверенности _____ с одной стороны, и _____, _____, _____ (наименование организации, предприятия) именуемое в дальнейшем «**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**», в лице _____ (должность, Ф.И.О. представителя) _____, действующего на основании _____ (доверенность, Устав и т.д.) с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

Во исполнение положений договора № _____ от _____ 20__ г. **ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** принимает для прохождения _____ практики с _____ г. по _____ г. следующих обучающихся «**УНИВЕРСИТЕТА**» _____ формы обучения для зачисления их на нижеуказанные должности:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Направление/ Специальность	Группа	Занимаемая должность обучающегося во время практики	Руководитель по практической подготовке от университета	Руководитель по практической подготовке от профильной организации

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» 644008, Омск-8, Институтская площадь, 1

_____ (_____) М.П

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

_____ (_____) М.П

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ФГБОУ ВО Омский ГАУ и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

_____ место заключения

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», именуемое в дальнейшем «**УНИВЕРСИТЕТ**», в лице _____

_____, действующего на основании доверенности _____,
с одной стороны, и _____,

(наименование организации, предприятия)

менуемое в дальнейшем «**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**», в лице _____
(должность, Ф.И.О. представителя)

_____, действующего на основании _____,
(доверенность, Устав и т.д.)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, перечень которых согласуется Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **УНИВЕРСИТЕТ** обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в **ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ** поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от **УНИВЕРСИТЕТА**

(Ф.И.О., должность)

который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся **УНИВЕРСИТЕТА**, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 5 – **дневный** срок сообщить об этом **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в **ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ** для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственного лица _____,
(Ф.И.О., должность)

соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5- **дневный** срок сообщить об этом **УНИВЕРСИТЕТУ**;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки. и сообщить руководителю **УНИВЕРСИТЕТА** об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, требованиями охраны труда и техники безопасности.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от **УНИВЕРСИТЕТА** возможность пользоваться помещениями **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от **УНИВЕРСИТЕТА**;

2.3. УНИВЕРСИТЕТ имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы, в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

2.4.1 . Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действие Договора

3.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания и действует по «__» _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменном форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью этого договора.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный
аграрный университет имени П.А. Столыпина»
644008, Омск-8, Институтская площадь, 1

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

_____(_____)_____
М.П

_____(_____)_____
М.П

Компонент образовательной программы:

1.1. Учебные и производственные практики

Направление/специальность: _____

Наименование практики: _____

Сроки проведения: _____

Количество обучающихся: очная форма обучения _____

заочная форма обучения _____

очно-заочная форма обучения _____

Ф.И.О. обучающихся (группа):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

1.2. Проведение практических занятий

Направление/специальность: _____

Наименование дисциплины: _____

Сроки проведения: _____

Количество обучающихся: очная форма обучения _____

заочная форма обучения _____

очно-заочная форма обучения _____

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный
аграрный университет имени П.А. Столыпина»
644008, Омск-8, Институтская площадь, 1

_____ (_____)

М.П

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

_____ (_____)

М.П

Перечень помещений Профильной организации, в которой реализуется
практическая подготовка

Наименование помещения:

1. _____
2. _____
3. _____

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный
аграрный университет имени П.А. Столыпина»
644008, Омск-8, Институтская площадь, 1

_____ (_____)

М.П

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

_____ (_____)

М.П