

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 03.04.2024

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f5461c8e8373

Приложение №1 к приказу
№ 281/ОД от «15» марта 2024 г.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В.Шумакова

«15» марта 2024 г.

на основании решения Ученого
Совета университета

«15» марта 2024 г. (протокол №14)

Положение о системе учета и оценки достижений обучающихся (Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

1. Общие положения

1.1. Положение о системе учета и оценки достижений обучающихся (Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ) (далее по тексту - Положение), является локальным нормативным правовым актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее по тексту – ФГБОУ ВО Омский ГАУ, университет), разработано с целью установления единых унифицированных требований к формированию Паспорта активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее по тексту - Паспорт).

1.2. Паспорт позволяет учитывать и оценивать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной, социальной, общественной и других, и дополняет традиционные средства контроля обучения.

1.3. Паспорт – это набор материалов, которые обучающийся собирает в период работы над модулем, проектом, научным исследованием, при подготовке к экзамену, в результате занятий творчеством, спортом, проявляя социальную активность, креативность и лидерские способности.

1.4. Задачи паспорта – это создание механизма, обеспечивающего демонстрацию прогресса обучающегося в его достижениях, отслеживания индивидуального прогресса, достигнутого обучающимся в процессе получения образования, построение личностно-творческой траектории успешности обучающегося, оценка собственных достижений как будущего специалиста на рынке труда.

- 1.4. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Порядком назначения и выплаты стипендий, оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
 - Устава ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

2. Структура и содержание паспорта активности обучающегося

2.1. Порядок сбора информации в паспорт активности обучающегося:

2.1.1. Учет показателей активности обучающихся начинается с первого курса обучения и осуществляется каждый семестр.

2.1.2. В сборе информации, ее фиксировании принимает участие обучающийся, ответственные за воспитательную работу на факультетах, заведующие кафедрами, лидеры студенческих сообществ, кураторы академических групп и т.д.

2.1.3. Оформлением паспорта и подачей его в деканат занимается непосредственно обучающийся.

2.1.4. Обучающийся несет личную ответственность за достоверность предоставленных данных.

2.1.5. Собранный информационный материал по результатам деятельности обучающегося заносится в накопительные системы-ведомости, используя электронный вариант учета.

2.1.6. Достижения обучающегося должны быть подтверждены документально (наличие дипломов, грамот, сертификатов, свидетельств, рекомендаций, отзывов, ходатайств и т.п.).

2.1.7. Не допускается к участию в конкурсе студент, имеющий наличие дисциплинарного взыскания за период, предшествующий рассмотрению документов.

2.2. Паспорт включает в себя следующие разделы:

2.2.1. Титульный лист (Приложение 1);

2.2.2. Личные данные (Приложение 2);

2.2.3. Характеристика и (или) представление обучающегося (Приложение 3);

2.2.4. Показатели активности обучающегося (Приложение 4);

2.2.5. Членство в студенческих объединениях (профсоюзные организации, советы обучающихся, творческие коллективы, спортивные секции, студенческие отряды) (Приложение 4)

2.2.6. Копия зачетной книжки обучающегося (заверенная деканом);

2.2.7. Паспорт, СНИЛС и ИНН (копии).

2.2.8. Психологический портрет (по желанию обучающегося);

3. Порядок разработки, оформления, согласования и утверждения паспорта активности обучающегося

3.1. Паспорт имеет обложку (титульный лист) с надписью на лицевой стороне «Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ».

3.1.1. На титульном листе указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (полностью)
- факультет, специальность, направление подготовки, дата

3.1.2. Паспорт оформляется на листах формата А4, с нумерацией страниц, основной текст шрифтом Times New Roman – 14, таблица шрифтом Times New Roman – 12.

3.2. Раздел «Личные данные обучающегося».

3.3. В разделе «Показатели активности обучающегося» отражаются все достижения обучающегося, (участие в различных спортивных, творческих мероприятиях, конференциях, семинарах, социально - активной, волонтерской деятельности и т.д.).

3.4. Правила заполнения графы «Достижения обучающегося»:

- *Достижения обучающегося в учебной деятельности.* Указываются итоги промежуточной аттестации обучающегося (на основании копии зачетной книжки заверенной структурным подразделением университета); признание студента победителем или призером проводимых Университетом, иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, общественными и научными организациями международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений студентов;

- *Участие в мероприятиях (культурно-массовых, спортивных, общественных, научных и др.), а именно:*

- курс обучения - период обучения студента, когда проводилось, то или иное мероприятие);

- уровень мероприятия – международный, федеральный, всероссийский, региональный, областной, городской, межвузовский, университетский, факультетский и др.;

- точное название мероприятия, включая форму мероприятия и его наименование;

- сроки проведения мероприятия – указывается точная дата проведения (ДД.ММ.ГГ., если мероприятие длится несколько дней или месяцев, то- ДД-ДД.ММ.ГГ. или ММ.-ММ.ГГ.),

- степень участия - указывается в качестве кого обучающийся принимал участие в мероприятии (слушатель, зритель, наблюдатель участник, волонтер, модератор, организатор)

- результат участия/примечание - указывается наименование документа, который доказывает участие обучающегося в мероприятии (диплом, грамота, благодарственное письмо/ приказ, распоряжение, список и др.)

- *Приложением* является доказательная база к портфолио прилагаются копии или подлинники документов (диплом, грамота, сертификат, свидетельство, рекомендация, отзыв, ходатайство, приказ, распоряжение, заверенный список и т.п.).

3.5. Раздел «Психологический портрет» включает в себя психологические особенности личности обучающегося, его коммуникативные, интеллектуальные, эмоционально-волевые качества, особенности характера, темперамента (заполняется психологом университета по запросу обучающегося).

3.6. Характеристика и (или) представление на обучающегося подается за подписью декана факультета с описанием отличительных, характерных ему свойств, с указанием конкретных заслуг обучающегося.

3.7. Паспорт хранится в деканате в течении 5 лет.

Приложение 1
к положению о системе учета
и оценки достижений обучающихся
(Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

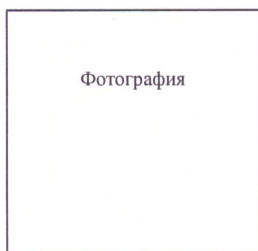
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**ПАСПОРТ АКТИВНОСТИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

Иванова Ивана Ивановича

Направление подготовки

Приложение 2
к положению о системе учета
и оценки достижений обучающихся
(Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ)



Личные данные обучающегося

1. Фамилия, имя,
отчество _____
2. Дата рождения « ____ » _____ года
3. Адрес
проживания _____
Адрес прописки _____
4. Телефон: дом. _____ сот. _____
5. Высшее образование:
Факультет _____
Специальность (направление подготовки) _____ группа _____
6. Профиль обучения в школе: естественный, гуманитарный, другое:

7. Дополнительные курсы обучения / подготовки (дата прохождения,
название курса, название организации, проводившей обучение)

8. Увлечения и интересы:

Подпись обучающегося

Приложение 3
к положению о системе учета
и оценки достижений обучающихся
(Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Характеристика и (или) /Представление

Декан _____ факультета
наименование

(подпись) Ф.И.О.

Приложение 4
к положению о системе учета
и оценки достижений обучающихся
(Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Показатели активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Фамилия, имя, отчество Иванов Иван Иванович

Дата поступления в университет: « » 20 года

№	Достижения					
	Участие в мероприятиях					
1	Курс обучения	Уровень мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Степень участия	Результат участия
2						

Декан _____ факультета
наименование

(подпись) Ф.И.О.

Председатель
совета обучающихся _____ факультета
наименование

(подпись) Ф.И.О.

Приложение 5
к положению о системе учета
и оценки достижений обучающихся
(Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

**Членство в студенческих объединениях обучающегося ФГБОУ ВО Омский
ГАУ**

Фамилия, имя, отчество: Иванов Иван Иванович
Факультет, группа: агротехнологический, 303 группа

№ п/п	Наименование общественного объединения/организации	Занимаемая должность	Курс обучения	Подпись руководителя общественного объединения/организации/ структурного подразделени университета, дата
1				
2				
3				

Декан _____ факультета (подпись) Ф.И.О.
наименование

Председатель
совета обучающихся _____ факультета (подпись) Ф.И.О.
наименование

Словарь

Зритель (наблюдатель)- субъект, который смотрит за чем-то, наблюдает за чем-то

Слушатель – тот, кто слушает кого-либо, что-либо.

Участник – обучающийся, который занимается чем-то совместно с другими, имеет отношение к общему делу (конкурсант по отношению к конкурсу, любой участвующий в конкурсе, член общей команды, участвующий в мероприятии)

Модератор (ведущий)– это человек, организующий профессиональное общение во время проведения мероприятия, который организывает коммуникации, контролирует процесс общения участников мероприятия.

Организатор – обучающийся, непосредственный создатель мероприятия и (или) член оргкомитета мероприятия, отвечающий за организацию, проведение и руководство мероприятии или какой-то его части