

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 03.07.2024 13:38:14  
Уникальный программный ключ:  
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал  
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия

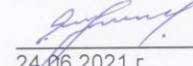
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

  
В.С. Коваль  
24.06.2021 г.

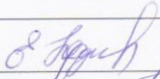
УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
А.Н. Яцунов  
24.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
Б1.О.07 Правоведение

Профиль «Технический сервис в АПК»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин
Разработчик РП: канд.ист.наук, доцент	 Е.В. Соколова
Внутренние эксперты:	
Председатель методического совета филиала, канд.экон.наук., доцент	 Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД	 И.А. Титова
Заведующая библиотекой	 С.В. Малашина
Инженер-программист	 А.В. Муравьев

Тара 2021

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 23 августа 2017 г. № 813;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) - Технический сервис в АПК.

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения<sup>1</sup>.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический, проектный, организационно-управленческий, к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** дать обучающимся знания об основных категориях и отраслях права, соотношении государства и права, социальной ценности системы права как наиболее эффективного способа упорядочения общественных отношений, повысить уровень их правосознания

### 2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2		3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	основные нормативные правовые документы	анализировать нормативно-правовые акты	навыками применения нормативных правовых актов в своей деятельности

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;  
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	определять сущность коррупционного поведения	навыками выявления форм проявления коррупционного поведения в различных сферах общественной жизни
		УК-10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	нормы российского законодательства в сфере антикоррупции; антикоррупционные стандарты поведения	оценивать коррупционные риски	навыками применения норм российского законодательства в сфере антикоррупции; применения положений антикоррупционных стандартов поведения в соответствии с конкретной ситуацией
		УК-10.4 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а так же в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	нормы российского законодательства в различных сферах социальной деятельности, включая противодействие коррупции	умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а так же в сфере противодействия коррупции	навыками применения норм российского законодательства в сфере антикоррупции в различных сферах социальной деятельности

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Полнота знаний	основные нормативные правовые документы	Не знает основные нормативные правовые документы	Знает основные нормативные правовые документы		Тестирование, кейс – задания, практическая работа, контрольная работа (заочная форма обучения), опорный конспект, фронтальный опрос, зачет	
		Наличие умений	анализировать нормативно-правовые акты	Не умеет анализировать нормативно-правовые акты	Умеет анализировать нормативно-правовые акты			
		Наличие навыков (владение опытом)	навыки применения нормативных правовых актов в своей деятельности	Не владеет навыками применения нормативных правовых актов в своей деятельности	Владеет навыками применения нормативных правовых актов в своей деятельности			
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Полнота знаний	значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Не знает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни		Тестирование, кейс – задания, практическая работа, контрольная работа (заочная форма обучения), опорный конспект, фронтальный опрос, зачет	
		Наличие умений	определять сущность коррупционного поведения	Не умеет определять сущность коррупционного поведения	Умеет определять сущность коррупционного поведения			
		Наличие	навыками	Не владеет	Владеет навыками выявления форм проявления			

		навыков (владение опытом)	выявления форм проявления коррупционного поведения в различных сферах общественной жизни	навыками выявления форм проявления коррупционного поведения в различных сферах общественной жизни	коррупционного поведения в различных сферах общественной жизни
УК-10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Полнота знаний		нормы российского законодательства в сфере антикоррупции; антикоррупционные стандарты поведения	Не знает нормы российского законодательства в сфере антикоррупции; антикоррупционные стандарты поведения	Знает нормы российского законодательства в сфере антикоррупции; антикоррупционные стандарты поведения
	Наличие умений		оценивать коррупционные риски	Не умеет оценивать коррупционные риски	Умеет оценивать коррупционные риски
	Наличие навыков (владение опытом)		навыками применения норм российского законодательства в сфере антикоррупции; положений антикоррупционных стандартов поведения в соответствии с конкретной ситуацией	Не владеет навыками применения норм российского законодательства в сфере антикоррупции; положений антикоррупционных стандартов поведения в соответствии с конкретной ситуацией	Владеет навыками применения норм российского законодательства в сфере антикоррупции; положений антикоррупционных стандартов поведения в соответствии с конкретной ситуацией
УК-10.4 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Полнота знаний		нормы российского законодательства в различных сферах социальной деятельности, включая противодействие коррупции	Не знает нормы российского законодательства в различных сферах социальной деятельности, включая противодействие коррупции	Знает нормы российского законодательства в различных сферах социальной деятельности, включая противодействие коррупции
	Наличие умений		умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Не умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции
	Наличие		навыками	Не владеет	Владеет навыками применения норм российского

		навыков (владение опытом)	применения норм российского законодательства в сфере антикоррупции в различных сферах социальной деятельности	навыками применения норм российского законодательства в сфере антикоррупции в различных сферах социальной деятельности	законодательства в сфере антикоррупции в различных сферах социальной деятельности	
--	--	---------------------------------	--	--	--	--

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.05 Русский язык и деловое общение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать способы получения и анализа, систематизации информации;</li> <li>- знать основные приемы деловой переписки;</li> <li>- уметь применять понятийно-категориальный аппарат теории коммуникации в профессиональной деятельности;</li> <li>- уметь оформлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке;</li> <li>- владеть навыками работы с информационными источниками, приемами обработки и получения информации;</li> <li>навыками анализа языковой ситуации и способами ее решения;</li> <li>- владеть навыками ведения деловой переписки с учетом стилистики официальных и неофициальных писем</li> </ul>	<p>Б1.О.30 Экономическое обоснование инженерно-технических решений</p> <p>Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Б1.О.12 Инженерная экология Б1.В.01 Автоматика Б1.О.23 Охрана труда на предприятиях АПК Б1.О.28 Электропривод и электрооборудование Б1.В.06 Технология ремонта машин Б1.В.07 Эксплуатация машинно-тракторного парка Б1.О.33 Экономика и организация производства на предприятии АПК</p>
Б1.О.06 Психология	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные стратегии сотрудничества;</li> <li>- знать основы целеполагания;</li> <li>- уметь видеть гуманистический смысл делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения;</li> <li>- уметь ставить цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- владеть навыками сотрудничества с людьми различных категорий;</li> <li>- владеть навыками достижения поставленных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</li> </ul>		

\* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

## **2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП**

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета, экзамена по предыдущей.

## **2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины**

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.



### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения), 6 семестре 3 курса и 7 семестре 4 курса (заочная форма обучения).

Продолжительность семестра 13 4/6 недель (теоретическое обучение, очная форма обучения).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	№ сем. 7	№ курса/сем 3/6	№ курса/сем 4/7
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
- лекции	16	2	-
- практические занятия (включая семинары)	16	-	4
- лабораторные работы	-	-	-
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>28</b>
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>-</b>
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде практической работы (очная форма обучения)	10	-	-
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде контрольной работы (заочная форма обучения)	-	24	
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<i>Примечание:</i>			
* – <b>семестр</b> – для очной и очно-заочной формы обучения, <b>курс</b> – для заочной формы обучения;			
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
				практические (всех форм)	лабораторные					
2	3	4	5	6	7	8	9	10		
<b>Очная форма обучения</b>										
1	<b>Основы теории права и государства</b>	22	12	10	2	-	10	-	Тестирование, кейс – задания, фронтальный опрос	
	1.1. Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»									
	1.2. Понятие и сущность права. Принципы и функции права									
	1.3. Формы (источники) права. Нормы права									
	1.4. Нормативные правовые акты и их систематизация									
	1.5. Правовые отношения и их участники									
	1.6. Система права									
	1.7. Понятие и сущность государства									
2	<b>Основы конституционного права</b>	18	8	6	2	-	10	2	Тестирование, кейс – задания, фронтальный опрос	УК-2 УК-10
	2.1. Основы конституционного строя РФ									
	2.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ									
	2.3. Федеративное устройство РФ									
3	<b>Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</b>	32	12	-	12	-	20	8	Тестирование, кейс – задания, фронтальный опрос	
	3.1. Трудовое право									
	3.2. Гражданское право									
	3.3. Семейное право									
	3.4. Административное право									
	3.5. Право в сфере предпринимательства									
3.6. Антикоррупционное законодательство										
Промежуточная аттестация			x	x	x	x	x	x	зачет	
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>72</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>10</b>		

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
	2	3	4	практические (всех форм)	лабораторные	6	7	8	9	10
<b>Заочная форма обучения</b>										
1	<b>Основы теории права и государства</b>									
	1.1. Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»									
	1.2. Понятие и сущность права. Принципы и функции права									
	1.3. Формы (источники) права. Нормы права									
	1.4. Нормативные правовые акты и их систематизация									
	1.5. Правовые отношения и их участники									
	1.6. Система права									
	1.7. Понятие и сущность государства									
2	<b>Основы конституционного права</b>									
	2.1. Основы конституционного строя РФ									
	2.2 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ									
3	2.3. Федеративное устройство РФ									
	<b>Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности</b>									
	3.1. Трудовое право									
	3.2. Гражданское право									
	3.3. Семейное право									
	3.4. Административное право									
3.5. Право в сфере предпринимательства										
3.6. Антикоррупционное законодательство										
Промежуточная аттестация										
<b>Итого по дисциплине</b>										

#### 4.2 Лекционный курс.

##### Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	<b>Тема: Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»</b>	1	1	
		1) Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»			
		2) Государство, право, государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки			
		3) Общее понятие права, его роль и значение в обществе			
		4) Особенности права			
			5) Задачи курса		
	1	<b>Тема: Понятие и сущность права. Принципы и функции права</b>	1	1	Лекция – беседа
		1) Понятие нормативного регулирования			
		2) Основные подходы к пониманию права			
		3) Понятие и сущность права			
		4) Признаки права			
		5) Право и закон			
			6) Принципы и функции права		
	2	<b>Тема: Формы (источники) права. Нормы права</b>	2		
		1) Правовой обычай			
		2) Юридический прецедент			
		3) Юридическая доктрина			
		4) Нормативный правовой акт			
		5) Нормативный договор			
		6) Понятие и нормы права			
7) Структура нормы права					
		8) Виды правовых норм			
3	<b>Тема: Нормативные правовые акты и их систематизация</b>	2			
	1) Классификация нормативных правовых актов				
	2) Действие нормативных правовых актов				
		3) Систематизация нормативных правовых актов			
4	<b>Тема: Правовые отношения и их участники</b>	2		Лекция – беседа	
	1) Понятие, состав правоотношения и его основные признаки				
	2) Виды правоотношения				
	3) Содержание правоотношений				
	4) Субъекты правоотношений				
	5) Объекты правоотношений				
	6) Субъективное право				
	7) Юридическая ответственность				
		8) Права и свободы граждан			
5	<b>Тема: Система права</b>	2			
	1) Понятие и структура системы права				
	2) Характеристика отраслей права				
		3) Система законодательства			

		4) Понятие и содержание законности				
		5) Принципы и требования законности				
		6) Понятие правопорядка				
		7) Гарантии законности и правопорядка.				
2	6	<b>Тема: Основы конституционного строя РФ</b>	2			
		1) Значение конституционного определения России как демократического, правового, государства				
		2) Значение конституционного определения России как федеративного, суверенного государства				
		3) Значение конституционного определения России как государства социального, светского государства				
			4) Значение конституционного определения России как государства в форме республики			
	7	<b>Тема: Основы правового статуса человека и гражданина в РФ</b>	2			
		1) Правовые основы российского гражданства				
		2) Права, свободы, законные интересы личности				
		3) Обязанности гражданина				
			4) Международные и государственные механизмы защиты прав человека и гражданина			
	8	<b>Тема: Федеративное устройство РФ</b>	2			
		1) Понятие и формы государственного устройства				
2) Федеративное устройство России и его особенности						
3) Конституционно-правовой статус РФ						
		4) Правовой статус субъектов РФ				
Общая трудоемкость лекционного курса					x	
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения		16	- очная форма обучения		4	
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения		-	
<i>Примечания:</i>						
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;						
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

#### 4.3 Примерный тематический план практических (семинарских) занятий по разделам дисциплины

№	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)		Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	<b>Тема: Понятие и сущность государства</b>	2			ОСП УЗ СРС
		1) Понятие и признаки государства				
		2) Теории происхождения государства				
		3) Формы и функции государства				
		4) Государство и общество				
2	2	<b>Тема: Основы конституционного строя РФ</b>	2	2		ОСП УЗ СРС ПР СРС (подготовка)
		1) Конституция России – Основной закон государства				

		2) Политическая система России				практической работы)	
		3) Экономические и социальные основы конституционного строя					
		4) Особенности федеративного устройства РФ					
3	3	<b>Тема: Трудовое право*</b>	4	1	Разбор конкретных ситуаций (1 час)	ОСП УЗ СРС ПР СРС (подготовка практической работы)	
		1) Общие начала трудового законодательства					
		2) Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения					
		3) Трудовая дисциплина					
		4) Материальная ответственность сторон трудового договора					
		5) Труд и социальная защита					
		6) Трудовые споры					
		4	<b>Тема: Гражданское право*</b>	2		Разбор конкретных ситуаций (1 час)	ОСП УЗ СРС ПР СРС (подготовка практической работы)
		1) Понятие гражданского правоотношения. Система гражданского права					
		2) Правовое положение физических и юридических лиц					
		3) Объекты гражданских прав					
		4) Право собственности					
		5) Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение					
	5	<b>Тема: Семейное право*</b>	2		Разбор конкретных ситуаций (1 час)	ОСП УЗ СРС ПР СРС (подготовка практической работы)	
	1) Общая характеристика семейного законодательства						
	2) Процедуры заключения и расторжения брака						
	3) Взаимные права и обязанности супругов						
	4) Правовое положение ребёнка в семье						
	5) Алиментные обязательства						
	6) Воспитание детей, оставшихся без попечения родителей						
		<b>Тема: Административное право*</b>	2		Разбор конкретных ситуаций (1 час)	ОСП УЗ СРС ПР СРС (подготовка практической работы)	
	1) Понятие и система административного права						
	2) Система органов исполнительной власти						
	3) Основные принципы государственного управления						
	4) Понятие административного проступка						
	5) Административное принуждение						
	6) Основания и порядок привлечения к административной ответственности						
	7) Виды административной ответственности						
	8	<b>Тема: Право в сфере предпринимательства*</b>	1			ОСП УЗ СРС ПР СРС (подготовка практической работы)	
	1) Нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность						
	2) Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус						
	8	<b>Тема: Антикоррупционное</b>	1	1		ОСП	

		<b>законодательство*</b>					<b>УЗ СРС ПР СРС</b> (подготовка практической работы)
		1) Основные принципы противодействия коррупции					
		2) Система нормативно – правовых документов в сфере антикоррупции					
		3) Антикоррупционные стандарты поведения					
Всего практических занятий по дисциплине:							
		- очная форма обучения	16			- очная форма обучения	4
		- заочная форма обучения	4			- заочная форма обучения	2
В том числе в форме семинарских занятий							
		- очная форма обучения	4				
		- заочная форма обучения	2				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.							
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2. - * занятие проводится в формате практического занятия							

#### 4.4 Лабораторный практикум.

##### Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная / очно- заочная форма	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
<b>Проведение лабораторного практикума учебным планом не предусмотрено</b>								

### 5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

##### 5.1.1 Выполнение и сдача практической работы по дисциплине

##### 5.1.1.1 Место практической работы в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением практической работы		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и сдачи практической работы
№	Наименование	
2	Основы конституционного права	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

##### 5.1.1.2 Перечень примерных тем практических работ

Решение творческих задач по следующим отраслям права:

- конституционное право

- трудовое право
- гражданское право
- семейное право
- административное право
- право в области предпринимательской деятельности.

### **5.1.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения практической работы**

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения практической работы – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения практической работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению практической представлены в Приложении 4.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

– оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если предложенное решение задачи обдуманно, обучающийся четко, логично и грамотно излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, демонстрирует последовательность решения, использует информационно-правовые системы; если предложенное решение обдуманно, обучающийся логично и грамотно излагает свою позицию, но допускает незначительные фактологические неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, использует информационно-правовые системы.

– оценка **«незачтено»** выставляется обучающемуся, если предлагаемое им решение не продумано до конца, он затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, допускает фактологические ошибки, слабо использует информационно-правовые системы; выставляется обучающемуся, если задание не выполнено.

#### **5.1.2.1 Типовые контрольные задания**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

### **5.1.3 Перечень примерных тем для заданий для выполнения контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

- ✓ Основы конституционного строя РФ
- ✓ Федеративное устройство РФ
- ✓ Трудовое право
- ✓ Гражданское право
- ✓ Семейное право
- ✓ Наследственное право
- ✓ Административное право

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- Оценка **«зачтено»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.

- Оценка **«не зачтено»** выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.



## 5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
<b>Очная форма обучения</b>			
<b>Темы для самостоятельного изучения не предусмотрены</b>			
<b>Заочная форма обучения</b>			
1	<b>Тема: <i>Формы (источники) права. Нормы права</i></b> 1. Правовой обычай 2. Юридический прецедент 3. Юридическая доктрина 4. Нормативный правовой акт 5. Нормативный договор 6. Понятие и нормы права 7. Структура нормы права 8. Виды правовых норм	2	опорный конспект
	<b>Тема: <i>Нормативные правовые акты и их систематизация</i></b> 1. Классификация нормативных правовых актов 2. Действие нормативных правовых актов 3. Систематизация нормативных правовых актов	2	опорный конспект
	<b>Тема: <i>Правовые отношения и их участники</i></b> 1. Понятие, состав правоотношения и его основные признаки 2. Виды правоотношения 3. Содержание правоотношений 4. Субъекты правоотношений 5. Объекты правоотношений 6. Субъективное право 7. Юридическая ответственность 8. Права и свободы граждан	2	опорный конспект
	<b>Тема: <i>Система права</i></b> 1. Понятие и структура системы права 2. Характеристика отраслей права 3. Система законодательства 4. Понятие и содержание законности 5. Принципы и требования законности 6. Понятие правопорядка 7. Гарантии законности и правопорядка	2	опорный конспект
2	<b>Тема: <i>Понятие и сущность государства</i></b> 1. Понятие и признаки государства 2. Теории происхождения государства 3. Формы и функции государства 4. Государство и общество	2	опорный конспект
	<b>Тема: <i>Основы конституционного строя РФ</i></b> 1. Конституция России – Основной закон государства 2. Политическая система России 3. Экономические и социальные основы конституционного строя	2	опорный конспект
	<b>Тема: <i>Основы правового статуса человека и гражданина в РФ</i></b> 1. Правовые основы российского гражданства 2. Права, свободы, законные интересы личности 3. Обязанности гражданина 4. Международные и государственные механизмы защиты прав человека и гражданина	2	опорный конспект
	<b>Тема: <i>Федеративное устройство РФ</i></b> 1. Понятие и формы государственного	4	

	устройства 2. Федеративное устройство России и его особенности 3. Конституционно-правовой статус РФ 4. Правовой статус субъектов РФ		
3	<b>Тема: Семейное право</b> 1. Общая характеристика семейного законодательства 2. Процедуры заключения и расторжения брака 3. Взаимные права и обязанности супругов 4. Правовое положение ребёнка в семье 5. Алиментные обязательства 6. Воспитание детей, оставшихся без попечения родителей	4	
	<b>Тема: Административное право</b> 1. Понятие и система административного права 2. Система органов исполнительной власти 3. Основные принципы государственного управления 4. Понятие административного проступка 5. Административное принуждение 6. Виды административной ответственности	4	опорный конспект
	<b>Тема: Право в сфере предпринимательства</b> 1. Нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность 2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус	2	опорный конспект
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- **зачтено** выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов.

- **не зачтено** выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

#### 5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
<b>Очная форма обучения</b>				
Лекционное занятие	Повторение материала учебнику по и конспекту	План лекционных занятий	1. Повторение материала, изученного на предыдущих лекциях	4
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	20
<b>Заочная форма обучения</b>				
Лекционное занятие	Повторение материала учебнику по и конспекту	План лекционных занятий	1. Повторение материала, изученного на предыдущих лекциях	2
Семинарские	Подготовка по	Задания	4. Рассмотрение вопросов	4

занятия	темам семинарских занятий	преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	семинара 5. Изучение литературы по вопросам семинара 6. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	
---------	---------------------------	---	--	--

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

#### 5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
<b>Очная форма обучения</b>			
Фронтальный опрос	100 %	Раздел 1 - 3	2
Тест	100 %	Раздел 1 - 3	1
Кейс – задания	100 %	Раздел 1 - 3	2
Опорный конспект	100 %	Раздел 1 - 3	1
<b>Заочная форма обучения</b>			
Фронтальный опрос	100 %	Раздел 1 - 3	1
Тест	100 %	Раздел 1 - 3	1
Кейс – задания	100 %	Раздел 1 - 3	1
Опорный конспект	100 %	Раздел 1 - 3	1

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

## **7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

## **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

– предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

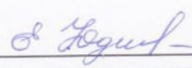

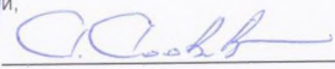
Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

## **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины Б1.О.07 Правоведение**  
**в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 10 от 02.06.2021 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент _____  _____ Е.В. Соколова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент.  _____ Е.В.Юдина	
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>	
Директор ООО «ОПХ им. Фрунзе» Тарского района Омской области _____  _____ В.А. Гекман	
<b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:</b>	
Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области, председатель Комитета по образованию _____  _____ С.Н. Соловьев	

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**



## Приложение 1

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины</b>	
Автор, наименование, выходные данные Основная учебная литература:	Доступ
Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 428 с. — ISBN 978-5-16-016668-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1930683">https://znanium.com/catalog/product/1930683</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Право : учебник / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — ISBN 978-5-00156-262-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1876691">https://znanium.com/catalog/product/1876691</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Смоленский М. Б. Правоведение : учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 422 с. - ISBN 978-5-369-01893-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2034507">https://znanium.com/catalog/product/2034507</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Семейное право : учебник / А.А. Демичев, О.С. Грачева, К.А. Демичев [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.А. Демичева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 291 с. — ISBN 978-5-16-018794-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2061321">https://znanium.com/catalog/product/2061321</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Анисимов А.П. Правоведение: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под ред. А. Я. Рыженкова. - Москва: Юрайт, 2013. - 367 с. - ISBN 978-5-9916-2125-0 - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Журнал Российского права: научный журнал / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – Москва. -ISSN 1605-6590 - Текст электронный. - URL: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)</b>		
Наименование		Доступ
ЭБС «znanium.com»		<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>		
Профессиональные базы данных		<a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

<b>1. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>			
<b>Автор(ы)</b>	<b>Наименование</b>		<b>Доступ</b>
Соколова Е.В.	Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Правоведение»		ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>			
<b>Автор(ы)</b>	<b>Наименование</b>		<b>Доступ</b>
<b>3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</b>			
<b>Наименование МООК</b>	<b>Платформа</b>	<b>ВУЗ разработчик</b>	<b>Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)</b>

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины  
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	Лекции, семинарские и практические занятия	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
КонсультантПлюс	Компьютерный класс, аудитория № 210, 202	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
<b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	<a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>	Самостоятельная работа обучающихся

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий	Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением, плазменная панель.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Формы организации учебной деятельности по дисциплине

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции - беседы. На занятиях семинарского и практического типа активно используется такой прием, как разбор конкретных ситуаций.

При организации учебного процесса используются следующие формы учебной работы: *фронтальная, парная, бригадная, кооперировано-групповая, индивидуальная, индивидуализированная*. Активные формы обучения способствуют формированию у обучающихся умений и навыков работать в группе, высказывать свою точку зрения, выслушивать мнения оппонентов, подбирать доводы для защиты своей позиции, использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ:

- выполнение практической работы (для обучающихся очной формы обучения),
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения),
- самостоятельное изучение тем (для обучающихся заочной формы обучения),
- самоподготовка к аудиторным занятиям,
- самоподготовка к участию в контрольно – оценочных мероприятиях.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским и практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что она направлена на формирование умений анализировать политико – правовую сферу жизни государства, использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, повышение уровня правосознания обучающихся и уровня их правовой культуры.

В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) постановка проблемных вопросов и обсуждение проблемных ситуаций;
- 2) использование активных методов организации обучения;
- 3) формирование умения критически мыслить и всесторонне оценивать проблему;
- 4) формирование умения логично и последовательно излагать материал;
- 5) формирование умений подбирать убедительные аргументы для отстаивания собственного взгляда на проблему;
- 6) формирование умений работать с нормативно – правовыми документами.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их;
- г) воспитание правовой культуры обучающихся.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, чтобы обучающиеся получили определенное знание об основных понятиях правоведения; во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого преподавателю необходимо ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с данной дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция – беседа	Цель – формировать умения оперировать понятиями права в речи, анализировать правовую информацию, ставить цель и выбирать пути её достижения; формировать навыки публичной речи, аргументации ведение дискуссии и полемики для анализа политико-правового развития России; формировать навыки применения нормативных правовых актов в своей деятельности; формировать навыки анализа политико – правовой сферы жизни общества
-----------------	--

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены занятия семинарского и практического типа, которые проводятся с использованием следующих приёмов:

Разбор конкретных ситуаций	Цель – формировать умения анализировать нормативно- правовые акты; формировать навыки анализа политико – правовой сферы жизни общества; формировать навыки применения нормативных правовых актов в своей деятельности
----------------------------	---

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются в рамках рубежного контроля в форме тестирования. В общий тест по разделу включаются вопросы тем для самостоятельного изучения.

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)/презентация/эссе/доклад
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем

#### Шкала и критерии оценивания тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- **зачтено** выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов.

- **не зачтено** выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.



#### **4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского и практического типа по дисциплине**

Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского и практического типа осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

#### **5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачёт**. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

*Основные условия получения обучающимся зачёта:*

- обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

*Плановая процедура получения зачёта обучающимся очной формы обучения:*

- 1) В период зачётной недели обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине;
- 2) В период зачётной недели обучающийся получает зачёт.

*Плановая процедура получения зачёта обучающимся заочной формы обучения:*

1. Обучающийся сдаёт выполненную контрольную работу;
2. В период сессии обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ****1. Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации Программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок к целочисленным значениям), должны вести научную, научно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации Программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации Программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
факультет высшего образования

---

ОПОП по направлению 35.03.06 Агроинженерия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине

Б1.О.07 Правоведение

Направленность (профиль) «Технический сервис в АПК»

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	основные нормативные правовые документы	анализировать нормативно-правовые акты	навыками применения нормативных правовых актов в своей деятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	определять сущность коррупционного поведения	навыками выявления форм проявления коррупционного поведения в различных сферах общественной жизни
		УК-10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	нормы российского законодательства в сфере антикоррупции; антикоррупционные стандарты поведения	оценивать коррупционные риски	навыками применения норм российского законодательства в сфере антикоррупции; применения положений антикоррупционных стандартов поведения в соответствии с конкретной ситуацией
		УК-10.4 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а так же в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	нормы российского законодательства в различных сферах социальной деятельности, включая противодействие коррупции	умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а так же в сфере противодействия коррупции	навыками применения норм российского законодательства в сфере антикоррупции в различных сферах социальной деятельности

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной  
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			Входное тестирование (на бланках)		
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>	<b>2</b>					
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде практической работы (очная форма обучения)	2.1	Самоанализ проделанной работы		Проверка работы преподавателем		
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде контрольной работы (заочная форма обучения)	2.2	Самоанализ проделанной работы		Проверка работы преподавателем		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Анализ степени изученности тем	Уровень ответов в ходе фронтальной беседы	Уровень ответов в ходе фронтальной беседы		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.2	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий	Анализ ответов на вопросы семинарского занятия	Уровень выполнения заданий		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.3			Контроль остаточных знаний с использованием ЭИОС (по отдельному плану)		
<b>Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	<b>4</b>					
Итоговый контрольный тест	4.1	Самооценка сформированности знаний и умений		Оценка преподавателем сформированности знаний и умений		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

## 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

## 2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС</b>	Перечень заданий для выполнения практической работы
	Процедура выбора задания обучающимся
	Шкала и критерии оценки практической работы
	Перечень заданий для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)
	Требования к выполнению контрольной работы
	Шкала и критерии оценивания контрольной работы
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям
	Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий
<b>4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Процедура проведения зачета
	Вопросы для проведения заключительного тестирования по итогам изучения дисциплины
	Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы заключительного тестирования по итогам изучения дисциплины

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Полнота знаний	основные нормативные правовые документы	Не знает основные нормативные правовые документы	Знает основные нормативные правовые документы	Тестирование, кейс – задания, практическая работа, контрольная работа (заочная форма обучения), опорный конспект, фронтальный опрос, зачет		
		Наличие умений	анализировать нормативно- правовые акты	Не умеет анализировать нормативно- правовые акты	Умеет анализировать нормативно- правовые акты			
		Наличие навыков (владение опытом)	навыки применения нормативных правовых актов в своей деятельности	Не владеет навыками применения нормативных правовых актов в своей деятельности	Владеет навыками применения нормативных правовых актов в своей деятельности			
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Полнота знаний	значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Не знает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Тестирование, кейс – задания, практическая работа, контрольная работа (заочная форма обучения), опорный конспект, фронтальный опрос, зачет		
		Наличие умений	определять сущность коррупционного поведения	Не умеет определять сущность коррупционного поведения	Умеет определять сущность коррупционного поведения			
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками выявления форм проявления коррупционного поведения в различных сферах	Не владеет навыками выявления форм проявления коррупционного поведения	Владеет навыками выявления форм проявления коррупционного поведения в различных сферах общественной жизни			



			общественной жизни	поведения в различных сферах общественной жизни	
УК-10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Полнота знаний	нормы российского законодательства в сфере антикоррупции; антикоррупционные стандарты поведения	Не знает нормы российского законодательства в сфере антикоррупции; антикоррупционные стандарты поведения	Знает нормы российского законодательства в сфере антикоррупции; антикоррупционные стандарты поведения	
	Наличие умений	оценивать коррупционные риски	Не умеет оценивать коррупционные риски	Умеет оценивать коррупционные риски	
	Наличие навыков (владение опытом)	навыками применения норм российского законодательства в сфере антикоррупции; применения положений антикоррупционных стандартов поведения в соответствии с конкретной ситуацией	Не владеет навыками применения норм российского законодательства в сфере антикоррупции; применения положений антикоррупционных стандартов поведения в соответствии с конкретной ситуацией	Владеет навыками применения норм российского законодательства в сфере антикоррупции; применения положений антикоррупционных стандартов поведения в соответствии с конкретной ситуацией	
УК-10.4 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а так же в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Полнота знаний	нормы российского законодательства в различных сферах социальной деятельности, включая противодействие коррупции	Не знает нормы российского законодательства в различных сферах социальной деятельности, включая противодействие коррупции	Знает нормы российского законодательства в различных сферах социальной деятельности, включая противодействие коррупции	
	Наличие умений	умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а так же в сфере противодействия коррупции	Не умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а так же в сфере противодействия коррупции	Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а так же в сфере противодействия коррупции	
	Наличие навыков (владение опытом)	навыками применения норм российского законодательства в сфере антикоррупции в различных сферах социальной деятельности	Не владеет навыками применения норм российского законодательства в сфере антикоррупции в различных сферах социальной деятельности	Владеет навыками применения норм российского законодательства в сфере антикоррупции в различных сферах социальной деятельности	

### ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

##### 3.1.1 Средства для входного контроля

###### Тестовые вопросы для проведения входного контроля

###### Вариант 1 (образец)

1. Исключительным признаком федерального закона как источника права в РФ является...
  - 1) принимается Федеральным Собранием РФ
  - 2) не должен противоречить Конституции РФ
  - 3) обязателен к исполнению на территории РФ**
  - 4) принимается на основании указа Президента РФ
2. Одним из источников (форм выражения) современного права является...
  - 1) судебный прецедент**
  - 2) бланкетная норма
  - 3) моральное правило
  - 4) техническая инструкция
3. Путём референдума в Российской Федерации принят(-а)...
  - 1) Трудовой кодекс Российской Федерации
  - 2) Конституция**
  - 3) Закон «О средствах массовой информации»
  - 4) федеральный бюджет
4. В системе источников современного российского права приоритет имеют...
  - 1) указы Президента РФ
  - 2) постановления Правительства РФ
  - 3) правовые прецеденты
  - 4) федеральные законы РФ**
5. Гарантом Конституции Российской Федерации выступает....
  - 1) Федеральное Собрание Российской Федерации
  - 2) Президент Российской Федерации**
  - 3) Конституционный суд Российской Федерации
  - 4) Председатель Правительства Российской Федерации

###### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и более правильных ответов.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

##### 3.1.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

###### Перечень заданий для выполнения практической работы Образец

###### Часть 1

###### Задача 1.

После смерти дедушки Саше 10 лет перешел в собственность автомобиль «Жигули». Машиной никто не пользовался в течение 2 лет со дня смерти дедушки. Через некоторое время Сашу вызвали в налоговую инспекцию и предложили оплатить налог с транспортных средств. Родители Саши считали, что сын является недееспособным и не может сам платить налог и быть субъектом налоговых отношений. Составьте мотивированное заключение юриста.

###### Задача 2.

17-летний Виктор получил в подарок от бабушки магнитофон. С согласия бабушки обменял магнитофон на видеокамеру, принадлежащую Нестерову. Свое согласие на сделку бабушка оформила письменно. Обмен состоялся. Однако когда отец Виктора узнал о сделке, он потребовал от

Нестерова вернуть магнитофон и взять обратно видеокамеру. Нестеров отказался на том основании, что магнитофон был подарен Виктору бабушкой, которая дала письменное согласие на сделку. Кто прав в этом споре. Изменится ли ситуация, если мать Виктора по просьбе бабушки даст согласие на обмен.

## **Часть 2**

### **Задача 1.**

Гр-ка Петрова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удостоверить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей, муж обязуется не претендовать на раздел общего имущества, а жена не вступать в новый брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удостоверить эту сделку. Прав ли он?

### **Задача 2.**

Ст.научный сотрудник Васильев подарил институту библиотеку специальной литературы. О своем даре он объявил на заседании Ученого Совета, а также в интервью, опубликованном в институтской многотиражке. Поскольку книг было много, и перевезти их сразу было невозможно, Васильев перевозил их партиями. Не успев передать все книги, Васильев скончался. Его сын, являясь единственным наследником по закону, в ответ на просьбу директора института передать оставшиеся книги, потребовал возвратить все ранее переданные отцом книги, ссылаясь на то, что договор между его отцом и институтом не был надлежащим образом оформлен. В суде институт предъявил акт о принятии на баланс книги, переданные Васильевым в дар институту за подписью заведующей библиотекой института и утвержденный директором института. Как разрешить возникший спор?

## **Часть 3**

### **Задача 1.**

Один из трех участников полного товарищества «Вандерлес, Коробкин и компания», Федоров предложил АО «Мост» заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий он представил нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следовало, что Федоров является его участником; доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную фирмой «Вандерлес», которая владеет 80 процентами складочного капитала полного товарищества; собственноручное письмо г-на Коробкина, которому учредительным договором поручено ведение дел товарищества, из которого ясно, что он не возражает против заключения договора; визитную карточку, в которой был указан домашний адрес и телефон Федорова. Какие документы необходимы для подтверждения полномочий Федорова?

### **Задача 2.**

Индивидуальный предприниматель Иванов, один из участников полного товарищества, решил расширить свое дело и организовал еще одно предприятие в форме товарищества на вере. Роль полного товарищества была предложена заинтересованной фирме, а сам Иванов сохранил за собой статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества на вере было предусмотрено, что руководить им будет сам Иванов в качестве директора. Поскольку доля Иванова в складочном капитале составила 90 процентов, предприятие получила название «Коммандитное товарищество «Иванов и компания». Вскоре после регистрации предприятия второй его участник попытался отстранить Иванова от руководства фирмой на том основании, что вкладчик Иванов мог бы руководить товариществом на вере лишь на основании доверенности, которая ему не выдавалась. Иванов заявлял на это, что ему как директору (органу юридического лица) доверенность на совершение сделок от имени юридического лица не требуется. Кто прав в данном случае?

## **Часть 4**

### **Задача 1**

АО закупило зимой в совхозе две тонны семенного картофеля и полностью за него расплатилось. Стороны условились до весны оставить картофель в совхозе. Весной склад с картофелем, в том числе и закупленным АО, был затоплен водой, и картофель оказался непригодным для посадки. АО потребовало от совхоза вернуть деньги по рыночным ценам на день уплаты, либо вернуть такое же количество семенного картофеля. Совхоз эти требования отклонил, полагая, что купленный картофель был оставлен ему на хранение, а потому риск порчи картофеля должен нести покупатель. Дополнительное количество картофеля должно быть оплачено акционерным обществом. Дело было передано в арбитражный суд. Каково будет его решение.

## **Задача 2**

Чернышев купил у Колесова легковой автомобиль через комиссионный магазин. Чтобы снизить размер комиссионного вознаграждения, часть продажной цены была уплачена из рук в руки, минуя магазин. После оформления сделки покупатель отказался от уплаты продавцу сверх того, что внес в кассу. В ответ продавец забрал автомобиль у покупателя. Покупатель предъявил иск о возврате автомобиля. Возражая против иска, продавец заявлял, что машина не зарегистрирована в ГАИ, следовательно право собственности еще не перешло. Что же касается самой сделки, то она, по мнению продавца, считается несостоявшейся, так как стороны не пришли к соглашению о цене. Решите дело.

## **Часть 5**

### **Задача 1**

Работодатель перевел мастера ОТК Соловьеву на должность участкового нормировщика. Перевод был обоснован тем, что Соловьева имела среднее экономическое образование. В связи с тем, что Соловьева отказалась приступить к работе в качестве участкового нормировщика, она была уволена за прогул по п.6 «а» ст.81 Трудового Кодекса РФ. Дайте обоснованное решение по существу данного спора.

### **Задача 2**

Дмитриева работала бухгалтером в ОАО «Морской порт Санкт-Петербурга». По приказу генерального директора она была уволена с работы по п.7 ст.81 ТК РФ за то, что следственные органы предъявили ей обвинение в умышленном укрывании недостачи при инвентаризации одного из подразделений порта и за нарушение правил и порядка проведения инвентаризации. Поскольку работодатель отказался восстановить ее в прежней должности, она обратилась в суд. Каким будет решение суда.

### **Процедура выбора задания обучающимся**

Из каждой части обучающийся выбирает не менее двух задач по собственному желанию. Работа выполняется индивидуально и оформляется в отдельной тетради.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ оценки практической работы**

- оценка *«зачтено»* выставляется обучающемуся, если предложенное решение задачи обдуманно, обучающийся четко, логично и грамотно излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, демонстрирует последовательность решения, использует информационно-правовые системы; если предложенное решение обдуманно, обучающийся логично и грамотно излагает свою позицию, но допускает незначительные фактологические неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, использует информационно-правовые системы.
- оценка *«незачтено»* выставляется обучающемуся, если предлагаемое им решение не продумано до конца, он затрудняется высказать собственное мнение и обосновать его, слабо делает выводы, допускает фактологические ошибки, слабо использует информационно-правовые системы; выставляется обучающемуся, если задание не выполнено.

### **Перечень заданий для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)**

#### **Вариант 1**

#### **Теоретический вопрос**

Понятие и содержание трудового договора.

#### **Задача**

Дмитриева работала бухгалтером в ОАО «Морской порт Санкт-Петербурга». По приказу генерального директора она была уволена с работы по п.7 ст.81 ТК РФ за то, что следственные органы предъявили ей обвинение в умышленном укрывании недостачи при инвентаризации одного из подразделений порта и за нарушение правил и порядка проведения инвентаризации. Поскольку работодатель отказался восстановить ее в прежней должности, она обратилась в суд.  
*Каким будет решение суда.*

## **Вариант 2**

### **Теоретический вопрос**

Право собственности и другие вещные права.

### **Задача**

Королькова, представляясь сотрудником райсобеса, заходила в квартиры пенсионеров, якобы для составления списков на получение продуктовых заказов. Отвлекая внимание престарелых людей, Королькова совершала хищение принадлежащих им денег и вещей, и уходила.

*Как следует квалифицировать действия Корольковой и какое наказание ее ждет, согласно УК РФ?*

## **Вариант 3**

### **Теоретический вопрос**

Конституционные права человека.

### **Задача**

Волкову по наследству перешел автомобиль «Жигули». Будучи признателен своему другу Яковлеву за ранее оказанные услуги, и не умея управлять автомобилем, Волков заключил с Яковлевым договор, по которому Волков обязывался подарить Яковлеву автомобиль «Жигули» немедленно при получении правоустанавливающих документов на автомобиль. Договор был удостоверен нотариусом. Яковлев приступил к ремонту автомашины и затратил на ее ремонт значительную сумму. Однако после получения соответствующих документов Волков отказался подарить автомобиль Яковлеву. Яковлев предъявил в суде иск с требованием о передаче ему автомобиля.

*Решите дело.*

### **Требования к выполнению контрольной работы**

1. Работа выполняется каждым обучающимся индивидуально.
2. Работа выполняется в тетради в рукописном варианте либо в печатном варианте.
3. В конце работы указывается список использованных источников и литературы.

### **Шкала и критерии оценивания контрольной работы**

- Оценка «**зачтено**» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.
- Оценка «**не зачтено**» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

### **3.1.3 Средства для текущего контроля**

#### **ВОПРОСЫ**

#### **для самостоятельного изучения темы «Формы (источники) права. Нормы права»**

1. Правовой обычай.
2. Юридический прецедент.
3. Юридическая доктрина.
4. Нормативный правовой акт.
5. Нормативный договор.
6. Понятие и нормы права.
7. Структура нормы права.
8. Виды правовых норм.

#### **ВОПРОСЫ**

#### **для самостоятельного изучения темы «Нормативные правовые акты и их систематизация»**

1. Классификация нормативных правовых актов.
2. Действие нормативных правовых актов.
3. Систематизация нормативных правовых актов.

#### **ВОПРОСЫ**

#### **для самостоятельного изучения темы «Правовые отношения и их участники»**

1. Понятие, состав правоотношения и его основные признаки.
2. Виды правоотношения.
3. Содержание правоотношений.

4. Субъекты правоотношений.
5. Объекты правоотношений.
6. Субъективное право.
7. Юридическая ответственность.
8. Права и свободы граждан.

**ВОПРОСЫ**  
для самостоятельного изучения темы  
**«Система права»**

1. Понятие и структура системы права.
2. Характеристика отраслей права.
3. Система законодательства.
4. Понятие и содержание законности.
5. Принципы и требования законности.
6. Понятие правопорядка.
7. Гарантии законности и правопорядка.

**ВОПРОСЫ**  
для самостоятельного изучения темы  
**«Понятие и сущность государства»**

1. Понятие и признаки государства.
2. Теории происхождения государства.
3. Формы и функции государства.
4. Государство и общество.

**ВОПРОСЫ**  
для самостоятельного изучения темы  
**«Основы конституционного строя РФ»**

1. Конституция России – Основной закон государства.
2. Политическая система России.
3. Экономические и социальные основы конституционного строя.

**ВОПРОСЫ**  
для самостоятельного изучения темы  
**«Основы правового статуса человека и гражданина в РФ»**

1. Правовые основы российского гражданства.
2. Права, свободы, законные интересы личности.
3. Обязанности гражданина.
4. Международные и государственные механизмы защиты прав человека и гражданина.

**ВОПРОСЫ**  
для самостоятельного изучения темы  
**«Федеративное устройство РФ»**

1. Понятие и формы государственного устройства.
2. Федеративное устройство России и его особенности.
3. Конституционно-правовой статус РФ.
4. Правовой статус субъектов РФ.

**ВОПРОСЫ**  
для самостоятельного изучения темы  
**«Семейное право»**

1. Общая характеристика семейного законодательства.
2. Процедуры заключения и расторжения брака.
3. Взаимные права и обязанности супругов.
4. Правовое положение ребёнка в семье.
5. Алиментные обязательства.
6. Воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

**ВОПРОСЫ**  
для самостоятельного изучения темы  
**«Административное право»**

1. Понятие и система административного права.
2. Система органов исполнительной власти.
3. Основные принципы государственного управления.
4. Понятие административного проступка.
5. Административное принуждение.
6. Виды административной ответственности.

### ВОПРОСЫ

#### для самостоятельного изучения темы «Право в сфере предпринимательства»

1. Нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус.

### ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

#### самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема, опорный конспект)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
5) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

#### самостоятельного изучения темы

- **зачтено** выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов.

- **не зачтено** выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

### ВОПРОСЫ

#### для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

##### Тема 1. Понятие и сущность государства

- 1) Понятие и признаки государства.
- 2) Теории происхождения государства.
- 3) Формы и функции государства.
- 4) Государство и общество.

##### Тема 2. Основы конституционного строя РФ

- 1) Конституция России – Основной закон государства.
- 2) Политическая система России.
- 3) Экономические и социальные основы конституционного строя.
- 4) Особенности федеративного устройства РФ.

Задача 1. Постановлением Государственной Думы было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в п.13 мотивировочной части Постановления КС РФ от 20 июля 1999 года №12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции РФ, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

Могут ли выступать в качестве источников конституционного права правовой обычай, решения Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента и каковы их особенности?

**Задача 2.** Штат Майямы в 2006 году вышел из состава Соединенных Штатов Америки, образовав независимое суверенное государство. В качестве Конституции был использован текст Конституции США без внесенных в него поправок. Одновременно республика Майямы присоединилась к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. При обращении граждан с жалобами суды республики решали дела ссылаясь на Конвенцию. Однако Ассоциация международного права заявила, что в республике действует фиктивная Конституция.

Может ли Конституция носить фиктивный характер? Является ли в данной ситуации Конституция Майямы фиктивной конституцией?

**Задача 3.** 11 ноября 1999 года Уполномоченный по правам человека Российской Федерации обратился в Верховный Суд Российской Федерации с жалобой на бездействие Центральной избирательной комиссии Российской Федерации по обеспечению контроля за соблюдением законности при подготовке и проведении выборов в Чеченской Республике. В жалобе он просил признать бездействие Центральной избирательной комиссии РФ по обеспечению законности при подготовке и проведении выборов в Чеченской Республике неправомерным и отменить решение органов государственной власти Российской Федерации и Чеченской Республики о проведении выборов в Чеченской Республике 19 декабря 1999 г. до устранения обстоятельств, препятствующих осуществлению конституционных гарантий избирательных прав граждан.

В жалобе Уполномоченного также было указано, что подготовка и проведение каких бы то ни было выборов на территории Чеченской Республики грубо и в массовом порядке нарушает основные конституционные права граждан, действующее законодательство и Конституцию Российской Федерации, поскольку там существуют незаконные вооруженные формирования, отсутствуют постоянно действующие легитимные органы власти и местного самоуправления, в ряде мест существует комендантский час, действуют иные ограничения прав и свобод граждан, что делает невозможным соблюдение необходимых условий для свободного волеизъявления граждан и осуществление ими своих избирательных прав. Центральная избирательная комиссия, вопреки требованиям Федерального закона "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ", не реагирует на имеющиеся грубые нарушения избирательных прав граждан Чеченской Республики, что делает сами выборы в данной республике незаконными.

Какое решение должен вынести суд? Какие права подлежат ограничению? Какие меры могут предприниматься по ограничению прав граждан, в каких целях и какими правовыми средствами? В чем специфика права, гарантированного российским гражданам статьей 32 Конституции РФ?

### **Тема 3. Трудовое право**

- 1) Общие начала трудового законодательства.
- 2) Трудовой договор: понятие, содержание, порядок его заключения, основания прекращения.
- 3) Трудовая дисциплина.
- 4) Материальная ответственность сторон трудового договора.
- 5) Труд и социальная защита.
- 6) Трудовые споры.

**Задача 1.** В связи с производственной аварией бухгалтер Иванова была переведена на три месяца на должность кладовщицы. Отработав один месяц, Иванова пришла в бухгалтерию для выполнения своих непосредственных трудовых обязанностей бухгалтера. Так как она не выполняла обязанности кладовщицы, то через три дня была уволена за прогул.

Определите правомерность действий работодателя.

**Задача 2.** Иванов подал заявление об увольнении по собственному желанию по окончании ежегодного очередного отпуска. За два дня до окончания отпуска он обратился к работодателю с просьбой об отзыве своего заявления, однако, в отделе кадров ему ответили, что он будет уволен в последний день отпуска.

Правомерны ли действия работодателя?

### **Тема 4. Гражданское право**

- 1) Понятие гражданского правоотношения. Система гражданского права.
- 2) Правовое положение физических и юридических лиц.
- 3) Объекты гражданских прав.
- 4) Право собственности.
- 5) Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

**Задача 1.** Иванов обратился в суд с заявлением о продлении срока на принятие наследства, открывшегося после смерти матери. Свою просьбу он мотивировал тем, что о смерти своей матери узнал только сейчас, спустя 1,5 года после её смерти. При рассмотрении дела было установлено, что



Иванов в течении последних лет не поддерживал с матерью никаких отношений, в частности не оказывал ей материальной помощи, хотя она обращалась к нему с такими просьбами. Все заботы по содержанию и уходу за матерью приняла на себя сестра Герасимова, к которой и перешло всё наследственное имущество.

Подлежит ли иск Иванова удовлетворению?

**Задача 2.** После смерти родителей к четверем их детям, достигшим совершеннолетия и проживавшим отдельно от родителей, перешел по наследству жилой дом. Трое наследников хотят дом продать, а вырученную сумму распределить по долям. Один из наследников согласия на продажу дома не дает, заявив, что желает использовать свою долю в доме для проживания. Поскольку согласий между наследниками достигнуто не было, трое из них предъявили иск к наследнику, возражающему против продажи дома, об обязанности не препятствовать продаже. Свои требования они мотивировали тем, что при продаже дома целиком его рыночная стоимость резко возрастет. Решите дело.

**Задача 3.** В феврале собственнику дома, расположенного на земельном участке на берегу реки, было сообщено, что его участок будет выкуплен государством в связи с необходимостью в строительстве моста. При этом строительство необходимо начать уже в апреле, чтобы завершить в теплое время года. Собственнику дома обещают выплаты в размере рыночной стоимости земли и всех построек.

Нарушены ли права собственника и, если да, то какие?

### **Тема 5. Семейное право**

- 1) Общая характеристика семейного законодательства.
- 2) Процедуры заключения и расторжения брака.
- 3) Взаимные права и обязанности супругов.
- 4) Правовое положение ребёнка в семье.
- 5) Алиментные обязательства.
- 6) Воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

**Задача 1.** Иванов Иван зарегистрировал брак с Петровой Марией, скрыв наличие предыдущего, не расторгнутого брака с Сидоровой Екатериной. Через два года Иванов обратился в суд с иском о признании брака недействительным по данному основанию. Петрова просила сохранить брак, так как была беременна. На запрос, посланный первой жене Иванова, пришло извещение, что Сидорова умерла три месяца назад.

Проанализируйте ситуацию.

**Задача 2.** Иванов Иван и Петрова Мария заключили Брачный договор, решив отказаться от обязанности по взаимному содержанию в случае расторжения брака, установив, что алиментных обязательств друг перед другом у них не будет независимо от оснований развода. Нотариус отказался удостоверить их Брачный договор, заявив, что он не соответствует требованиям закона.

Дайте оценку действиям нотариуса.

**Задача 3.** Иванов Иван, состоявший во втором браке с Сидоровой Екатериной, расторг и этот брак. После этого Сидорова узнала, что Иванов до женитьбы с ней состоял в зарегистрированном браке с Петровой и не расторгал его. Сидорова обратилась в юридическую консультацию и попросила разъяснить ей, что может измениться в результате установления этого факта.

Какой ответ Вы можете дать Сидоровой?

### **Тема 6. Административное право**

- 1) Понятие и система административного права.
- 2) Система органов исполнительной власти.
- 3) Основные принципы государственного управления.
- 4) Понятие административного проступка.
- 5) Административное принуждение.
- 6) Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
- 7) Виды административной ответственности.

**Задача 1.** Иванов обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 мая. 12 июля отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом

жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 июня истек месячный срок со дня получения Ивановым отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

**Задача 2.** Иванов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Иванова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

**Задача 3.** Согласно п. 2. ст. 27 Закона РФ «Об образовании» образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, вправе выдавать своим выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании государственного образца. Вместе с тем, согласно ст. 8 и ст. 11-1 названного закона образовательные организации могут быть как государственными, так и негосударственными.

Означает ли право выдачи документов об образовании государственного образца в т.ч. негосударственными образовательными организациями передачу функций исполнительной власти образовательным организациям?

#### **Тема 7. Право в сфере предпринимательства**

- 1) Нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
- 2) Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус.

#### **Тема 8. Антикоррупционное законодательство**

- 1) Основные принципы противодействия коррупции.
- 2) Система нормативно – правовых документов в сфере антикоррупции.
- 3) Антикоррупционные стандарты поведения.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий**

- оценка **«зачтено»** выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Высказывает и аргументирует собственную позицию.

- оценка **«незачтено»** выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется высказать и обосновать собственную позицию.

#### **3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

##### **Процедура проведения зачета**

Зачет выставляется обучающемуся согласно Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, выполнившего в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды контроля с положительной оценкой. В случае неполного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

#### **Вопросы для проведения заключительного тестирования по итогам изучения дисциплины**

Внутренняя структура права, состоящая из взаимосогласованных норм, субинститутов, институтов, подотраслей и отраслей права, называется ...

законом

нормативным актом

нормой права

**системой права**

Видами нормативных правовых актов являются ...

**нормативные договоры**

**закон**

**подзаконный акт**

обычаи

Виновно совершённое, противоправное, общественно опасное деяние лица, причиняющее вред интересам общества, государства и личности, называется ...

нормой права

правоотношением

нормативным актом

**правонарушением**

К правовым семьям современности относятся ...

**англо-саксонская**

африканская

**романо-германская**

католическая

Упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенный вид (группу) общественных отношений в рамках соответствующей отрасли права, называется ...

институтом права

законом

**отраслью права**

нормативным актом

Правонарушения, совершаемые в сфере трудовых отношений и посягающие на внутренний распорядок деятельности предприятий, учреждений и организаций, называются ...

процессуальными

административными

гражданскими

**дисциплинарными**

К признакам права относятся ...

**нормативность**

действие только в бытовой сфере общественных отношений

**общеобязательность**

выражение в общественном сознании

В юридический состав правонарушения входят \_\_\_\_\_ правонарушения.

гипотеза

диспозиция

**объективная сторона**

**субъект**

Общеобязательное, формально определенное правило поведения, установленное и обеспечиваемое государством и направленное на урегулирование общественных отношений, называется ...

системой права

**нормой права**

нормативным актом

законом

Необходимость лица подвергнуться мерам государственного принуждения за совершенное правонарушение называется ...

нормой права

**юридической ответственью**

правонарушением

нормативным актом

Разновидностями форм государственного устройства являются ...

**унитарное государство**

**федерация**

монархия

тоталитарное государство

В зависимости от методов правового регулирования все правовые нормы можно подразделить на ...

региональные

локальные

**диспозитивные**

**императивные**

### **Кейс - задания**

#### **Задание 1**

На практическом занятии, рассказывая о Белгородской области, входящей в состав РФ, обучающийся Макарова пояснила, что Белгородская область с областным центром в городе Белгороде была образована в середине 50-х гг. XX в. путем выделения из Курской области.

Ограниченно правоспособное образование, имеющее некоторые черты государственности, входящее в единое федеративное государство, именуется ...

**субъектом федерации**

республикой

конфедерацией

монархией

#### **Задание 2**

На практическом занятии, рассказывая о Белгородской области, входящей в состав РФ, обучающийся Макарова пояснила, что Белгородская область с областным центром в городе Белгороде была образована в середине 50-х гг. XX в. путем выделения из Курской области.

Федеративные государства могут строиться на двух принципах ...

прямом

**территориальном**

**национальном**

косвенном

### Задание 3

На практическом занятии, рассказывая о Белгородской области, входящей в состав РФ, обучающийся Макарова пояснила, что Белгородская область с областным центром в городе Белгороде была образована в середине 50-х гг. XX в. путем выделения из Курской области.

Российская Федерация является \_\_\_\_\_ государством. **ФЕДЕРАТИВНЫМ**

### Шкала и критерии оценивания

ответов на вопросы заключительного тестирования по итогам изучения дисциплины

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если получено 60% и более правильных ответов.

- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

4.1. УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Внутренняя структура права, состоящая из взаимосогласованных норм, субинститутов, институтов, подотраслей и отраслей права, называется ...</p> <p>a) законом b) нормативным актом c) нормой права d) системой права</p> <p>2. Виновно совершённое, противоправное, общественно опасное деяние лица, причиняющее вред интересам общества, государства и личности, называется ...</p> <p>a) нормой права b) правоотношением c) нормативным актом d) правонарушением</p> <p>3. К признакам права относятся ...</p> <p>a) нормативность b) действие только в бытовой сфере общественных отношений c) общеобязательность d) выражение в общественном сознании</p> <p>4. Конституция Российской Федерации 1993 года выражает волю _____ Российской Федерации.</p> <p>a) Президента b) Государственной Думы c) Правительства d) народа</p> <p>5. Нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве и закрепляющий наиболее важные начала государственного строя России, называется...</p> <p>a) указом b) конституцией c) инструкцией d) постановлением</p> <p>6. В России, в соответствии с ее федеративным устройством,</p>	<p>1. Кратковременное лишение свободы за совершение некоторых административных правонарушений именуется ...</p> <p>a) лишением свободы b) штрафом c) конфискацией d) административным арестом</p> <p>2. В Российской Федерации наследование осуществляется по...</p> <p>a) обычаю и по судебному прецеденту b) договору и по обязательству c) судебному приказу d) закону и по завещанию</p>	<p>1. Демократизм в Российской Федерации характеризуется ...</p> <p>a) народным суверенитетом b) федеративным устройством c) частной собственностью d) политическим плюрализмом</p> <p>2. Основным учредительным документом юридического лица является ...</p> <p>a) устав b) доверенность c) лицензия d) положение</p>

действуют два вида конституций ... а) конституции республик в составе РФ б) Конституция РФ с) конституции штатов конституции областей		
В электронном портфолио обучающегося размещается**		

#### 4.2. УК - 10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Какое понятие используется Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при определении «коррупция»?</p> <p>а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица</p> <p>б) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения</p> <p>с) злоупотребление служебным положением в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица</p> <p>2. Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:</p> <p>а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)</p> <p>б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследо-</p>	<p>1. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются:</p> <p>а) представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>б) руководителем подразделения государственного органа по вопросам государственной службы на основании письменного заключения по результатам служебной проверки</p> <p>с) представителем нанимателя на основании представления прокурора</p> <p>2. Кто может быть привлечен к уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений?</p> <p>а) только лицо, дающее взятку</p> <p>б) только лицо, получающее взятку</p> <p>с) только лицо, передающее взятку</p> <p>д) лицо, которое получает взятку; лицо, которое взятку дает; лицо, которое передает взятку взяткополучателю</p>	<p>1. Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера)?</p> <p>а) до 25 тысяч рублей</p> <p>б) от 25 до 150 тысяч рублей</p> <p>с) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей</p> <p>2. Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции?</p> <p>а) определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции</p> <p>б) координации деятельности в области противодействия коррупции</p> <p>с) Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p>

<p>ванию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)</p> <p>с) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений</p> <p>d) все перечисленное выше</p> <p>3. Конфликт интересов на государственной гражданской службе - это:</p> <p>a) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей</p> <p>b) ситуация, при которой государственный гражданский служащий получает от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по мнению государственного гражданского служащего, неправомерным</p> <p>с) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей</p> <p>4. Кто является субъектом коррупционной деятельности?</p> <p>a) только государственные служащие</p> <p>b) физические и юридические лица</p> <p>с) только должностное лицо</p> <p>5. Какова основная цель Национальной стратегии противодействия коррупции?</p> <p>a) искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе</p> <p>b) формирование у субъекта определенного вида деятельности</p> <p>с) конечный результат формирования личности</p> <p>6. Что входит в понятие «профилактика коррупции»?</p> <p>a) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции</p> <p>b) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции</p> <p>с) использование различных наглядных материалов, СМИ,</p>		
--	--	--

периодические издания, кинопрокат, типографские изделия и другие методы визуализации с целью предупредить преступное или безответственное поведение на дорогах		
В электронном портфолио обучающегося размещается**		

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.07 Правоведение**  
**в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 10 от 02.06.2021 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент <u>Соколова</u> Е.В. Соколова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021 г.. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u>Юдина</u> Е.В.Юдина
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>
Директор ООО «ОПХ им. Фрунзе» Тарского района Омской области <u>Гекман</u> В.А. Гекман

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.07 Правоведение**  
**в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины Б1.О.07 Правоведение  
в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2022/2023 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. <b>п.7.2 изложить в следующей редакции:</b> Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: – использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; – использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); – использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; – подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); – использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета ( <a href="https://do.omgau.ru/">https://do.omgau.ru/</a> ), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_ / Е.В. Соколова/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «17» марта 2022 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин» \_\_\_\_\_ /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9А от «29» апреля 2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_ /Е.В. Юдина/

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины Б1.О.07 Правоведение  
в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2023/2024 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_ *Сидорова* /Т.И. Захарова/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин» \_\_\_\_\_ *Сидорова* /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «11» апреля 2023 г.


Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_ *Е.В. Юдина* /Е.В. Юдина/

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины Б1.О.07 Правоведение  
в составе ОПОП 35.03.06 Агроинженерия

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_  / Е.В. Соколова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

\_\_\_\_\_  /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_  /Е.В. Юдина/