

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.09.2024 23:36:44
Уникальный программный ключ:
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae5e14ca423f54f1c8e833

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Прикладной бакалавриат

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

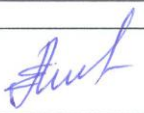

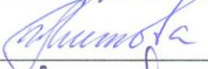

 А.В. Банкрутенко
«28» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

 А.П. Шевченко
«28» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 Управление земельными ресурсами

Профиль «Землеустройство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	экономики и землеустройства
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства
Разработчик(и) РП:	
к.с.-х.н.	 Н.С. Елисеева
Внутренние эксперты:	
Председатель методического совета филиала, к.п.н., доцент	 А.М. Берестовский
Начальник отдела УМиВР	 И.А. Титова
Заведующая библиотекой	 С.В. Малашина

Тара 2017

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Министерств
- Примерная программа дисциплины;
- Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является обязательной для изучения, если выбрана.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к организационно-управленческому виду деятельности, к решению им общекультурных и профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины освоение теории и практики управления земельными ресурсами в условиях рыночной экономики и многообразия форм собственности на землю.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ОК-7	Способность к самоорганизации и саморазвитию	Знать способы саморазвития для контроля за использованием земель и недвижимости	Уметь самоорганизовываться для правового регулирования земельно-имущественных отношений	Иметь навыки саморазвития при контроле за использованием земель и недвижимости	ПФ
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Уметь применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Иметь навыки разработки и обоснования целевых программ, прогнозов рационального использования земельных ресурсов управленческих решений	ПФ

* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины

ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины

ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине (для дисциплин с диф.зачетом и экзаменом)

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p>Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p>Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p>Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p>Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	
ПК-2 Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организацией и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПФ	Знать методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Не знает методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Поверхностно знает методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Свободно знает методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	В совершенстве знает методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Тестирование, РГР, контрольная работа (заочная форма)
		Уметь применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Не умеет применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Поверхностно умеет применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Свободно умеет применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	В совершенстве умеет применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	
		Иметь навыки разработки и обоснования целевых программ, прогнозов рационального использования земельных ресурсов управленческих решений	Не имеет навыки разработки и обоснования целевых программ, прогнозов рационального использования земельных ресурсов управленческих решений	Поверхностно имеет навыки разработки и обоснования целевых программ, прогнозов рационального использования земельных ресурсов управленческих решений	Свободно имеет навыки разработки и обоснования целевых программ, прогнозов рационального использования земельных ресурсов управленческих решений	В совершенстве имеет навыки разработки и обоснования целевых программ, прогнозов рационального использования земельных ресурсов управленческих решений	
ОК-7 Способность к самоорганизации и саморазвитию	ПФ	Знать способы саморазвития для контроль за использованием земель и недвижимости	Не знает способы саморазвития для контроль за использованием земель и недвижимости	Поверхностно знает способы саморазвития для контроль за использованием земель и недвижимости	Свободно знает способы саморазвития для контроль за использованием земель и недвижимости	В совершенстве знает способы саморазвития для контроль за использованием земель и недвижимости	
		Уметь самоорганизовываться для правового регулирования земельно-имущественных отношений	Не умеет самоорганизовываться для правового регулирования земельно-имущественных отношений	Поверхностно умеет самоорганизовываться для правового регулирования земельно-имущественных отношений	Свободно умеет самоорганизовываться для правового регулирования земельно-имущественных отношений	В совершенстве умеет самоорганизовываться для правового регулирования земельно-имущественных отношений	
		Иметь навыки саморазвития при контроле за использованием земель и недвижимости	Не имеет навыки саморазвития при контроле за использованием земель и недвижимости	Поверхностно имеет навыки саморазвития при контроле за использованием земель и недвижимости	Свободно имеет навыки саморазвития при контроле за использованием земель и недвижимости	В совершенстве имеет навыки саморазвития при контроле за использованием земель и недвижимости	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.06 Основы природопользования для землеустройства	Основные закономерности строения и законы развития природной среды и её компонентов, основы дифференциации ландшафтов, виды природных ресурсов и системы их использования.	Б3.Б.01 Государственная итоговая аттестация	Б1.В.ДВ.06.01 Экономика и организация сельскохозяйственного производства
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета, экзаменов по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающегося в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование ОК и ПК, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7 Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса обучающимися очной формы обучения и в 9, 10 семестрах 5 курса обучающимися заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 17 4/6 недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетные единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	7 сем.	5 курс 9 сем.	5 курс 10 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	72	2	16
- лекции	26	2	4
- практические занятия (включая семинары)	10	-	2
- лабораторные работы	36	-	10
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	72	34	88
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	36	19	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- выполнение и сдача расчетно-графической работы	36	-	-
- выполнение и сдача контрольной работы	-	19	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	22	15	60
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	-	24
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	-	4
3. Получение диф. зачёта по итогам освоения дисциплины	+	-	4
<i>Примечание:</i>			
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;			
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины
и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	в т.ч. фиксированные виды			
			практические (всех форм)	лабораторные						
Очная форма обучения										
1	Система управления земельными ресурсами Теоретические основы управления земельными ресурсами	48	24	10	2	12	24	13	тестирование	ОК-7, ПК-2
	Организационная структура и функции управления земельными ресурсами в Российской Федерации	36	18	6	-	12	18	9		ОК-7, ПК-2
	Экономический механизм управления земельными ресурсами	24	12	4	2	6	12	6		ОК-7, ПК-2
	Региональные системы управления земельными ресурсами (на примере Омской области)	36	18	6	6	6	18	8		ОК-7, ПК-2
Итого по дисциплине		144	72	26	10	36	72	36		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %								36		
заочная форма обучения										
1	Система управления земельными ресурсами Теоретические основы управления земельными ресурсами	36	2	2	-	-	34	19	тестирование	ОК-7, ПК-2,
	Организационная структура и функции управления земельными ресурсами в Российской Федерации	10	6	2	-	4	4	-		ОК-7, ПК-2,
	Экономический механизм управления земельными ресурсами	36	6	2	2	2	30	-		ОК-7, ПК-2,
	Региональные системы управления земельными ресурсами (на примере Омской области)	58	4	-	-	4	54	-		ОК-7, ПК-2,
Итого по дисциплине		140	18	6	2	10	122	19		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %								33,3		

4.2. Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

раздел	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			очная форма	Заочная форма	
1	1-5	Теоретические основы управления земельными ресурсами 1. Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами. 2. Содержание земельных ресурсов как объекта собственности и хозяйствования. 3. Современная система управления земельными ресурсами. 4. Основные задачи государственного управления земельными ресурсами. 5. Принципы управления земельными ресурсами. 6. Общая характеристика земельной политики России.	10	2	Лекция-дискуссия
	6-8	Организационная структура и функции управления земельными ресурсами в Российской Федерации 1. Федеральные органы управления земельными ресурсами, их задачи и функции 2. Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их задачи и функции 3. Функции и задачи органов местного самоуправления в сфере управления земельными ресурсами. 4. ГКН и мониторинг земель – как информационная основа управления земельными ресурсами. 5. Роль территориального планирования и землеустройства в	6	2	-

		процессе управления земельными ресурсами 6. Роль государственного надзора и муниципального контроля за использованием и охраной земель. 7. Государственное регулирование оборота земель			
	9,10	Экономический механизм управления земельными ресурсами	4	2	-
		1. Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений 2. Система экономических регуляторов земельных отношений 3. Формы и виды земельной ренты 4. Система платежей за землю 5. Формирование земельного рынка			
	11-13	Региональные системы управления земельными ресурсами (на примере Омской области)	6	-	-
		1. Анализ реформирования земельных отношений в области. 2. Правовая база управления земельными ресурсами в области. 3. Региональная система управления земельными ресурсами. 4. Полномочия Законодательного Собрания Омской области по управлению земельными ресурсами. 5. Полномочия Правительства Омской области по управлению земельными ресурсами. 6. Функции министерства имущественных отношений по Омской области в области управления земельными ресурсами			
Общая трудоёмкость лекционного курса			26	6	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		26	- очная форма обучения		8
заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		2
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	Связь занятия с ВАРС*
			очная форма	заочная форма обучения		
1	1-5	Теоретические основы управления земельными ресурсами. 1. Содержание и механизм формирования земельных отношений 2. Основные принципы управления земельными ресурсами 3. Организационная структура государственного управления земельными ресурсами 4. Регулирование земельных отношений на землях сельскохозяйственного назначения 5. Регулирование земельных отношений на землях долевой собственности сельскохозяйственного назначения 6. Регулирование земельных отношений в землепользовании крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств, коллективного садоводства 7. Государственный земельный надзор муниципальный контроль за использованием и охраной земель 8. Единый государственный реестр недвижимости, мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами	10	2	Семинар-дискуссия	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			10	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения			2	- заочная форма обучения		-
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			10			

* Условные обозначения:

ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ...

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

**4. 4 Лабораторный практикум.
 Примерный тематический план лабораторных занятий
 по разделам дисциплины**

Номер			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	ЛЗ	ЛР		очная форма	заочная форма обучения	Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-	
Итого ЛР			Общая трудоёмкость ЛР	36	10	x		

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6
 - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2

**5. ПРОГРАММА
 ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА
 (РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Не предусмотрена

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.2.1 Место расчетно-графической работы в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой расчетно-графической работы:

№	Наименование раздела
1	Организационная структура и функции управления земельными ресурсами в Российской Федерации

5.2.2 Перечень примерных тем расчетно-графических работ:

«Управление земельными ресурсами в границах сельского поселения»
 «Проект рационального использования земельного участка с элементами благоустройства»

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
 расчетно-графической работы**

– оценка «отлично» по РГР присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
 – оценка «хорошо» по РГР присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении

результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по РГР присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по РГР присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения расчетно-графических работ

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения расчетно-графических работ – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения расчетно-графических работ учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению расчетно-графических работ представлены в Приложении 4.

5.2.4 Оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов выполнения расчетно-графических работ представлены в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине.

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очное обучение			
1	Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений	10	Опрос
	Региональные системы организации территории и земель (на примере субъекта РФ)	12	РГР
Заочная форма			
1	Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений	27,75	Опрос РГР
	Региональные системы организации территории и земель (на примере субъекта РФ)	47,25	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Контрольная работа представляет собой РГР.

«Управление земельными ресурсами в границах сельского поселения»

«Проект рационального использования земельного участка с элементами благоустройства»

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ контрольной работы

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие

наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.	
				очная форма обучения	Заочная / очно-заочная форма обучения
Семинарские занятия	Подготовка по теме семинара	План выполнения семинарского занятия	1. Рассмотрение вопросов семинарского занятия 2. Изучение литературы по вопросам семинарского занятия 3. Выполнение лабораторной работы.	10	24

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
Входной	фронтальный	Тестирование	Основы природопользования	1
Рубежный	фронтальный	Тестирование	1 раздел	2
Итоговый	фронтальный	Тестирование	1 раздел	1
заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Основы природопользования	1
Рубежный	фронтальный	Тестирование	все разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	все разделы	1

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра

Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков -	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМКД являются:

- полная версия рабочей программы дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

ая версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАРС и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных обучающимися работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) е образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме его документа,

– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме ого документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме ого документа,

– в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме ого документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением ого обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться ое обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения ого обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно- образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья ое обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) ыми образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2017 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Т.И. Захарова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2017 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель  Н.С. Заливин
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Представлены в приложении 10.

**ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой
для изучения дисциплины**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Рогатнев Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/111408 https://e.lanbook.com/book/123672 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Хасай Н. Ю. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Н. Ю. Хасай, М. С. Мельник, А. В. Лошаков. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 120 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/323591 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Тимонина С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: учебное пособие / С. А. Тимонина, В. Н. Апрегов. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 64 с. — ISBN 978-5-89764-425-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/60695 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Воробьев А. В. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебное пособие / А. В. Воробьев, А. Д. Ахмедов. - Волгоград, 2020. - 140 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1289048 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Царенко А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-98281-400-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081397 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. – Москва. – ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.	Комплект номеров

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование	Доступ	
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com	
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com	
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Журнал ВАК «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»	http://www.panor.ru/journals/kadastr	
Журнал «ГЕОПРОФИ»	http://www.geoprofi.ru	
Журнал «ГИС-технологии»	http://gistech.ucoz.ru	
Журнал «Информационный бюллетень ГИС-Ассоциации»	http://gistech.ru	
Журнал ВАК «Информация и космос»	http://gistech.ru	
Журнал «Земля из космоса – наиболее эффективные решения»	http://gistech.ru	
Журнал «Компьютерра»	http://old.computerra.ru	
Журнал «Терра»	http://www.gis-terra.kz	
Журнал «Земельный вестник Московской области»	http://www.zemvest.ru	
Журнал «ГЕО»	http://www.touristas.net	
Журнал «Информационные технологии»	http://novtex.ru	
Журнал «Информационные системы и технологии»	http://www.gu-unpk.ru	
Журнал «Системы управления и информационные технологии»	http://www.sbook.ru/suit/suit.htm	
Журнал «Информационно-управляющие системы»	http://www.i-us.ru	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные	Доступ	
-	-	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Представлены отдельным документом

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса**

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, лабораторные занятия.	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
«КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ,

		в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

А. Учебный корпус № 2 аудитория 109 Специализированный кабинет основ землеустройства

Б. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная.

В. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Демонстрационное оборудование: стационарное мультимедийное оборудование (проектор Optoma X316, ноутбук Lenovo IdeaPad G770, экран) Список лицензионного программного обеспечения: MSDN AA Developer Original Membership, windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office Professional Plus 2007 Rus

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации деятельности по дисциплине: лекция, лабораторные, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, диф. зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-дискуссии. Практические и лабораторные занятия проводятся в виде: семинаров-дискуссий и метода работы в малых группах.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (выполнение РГР, контрольной работы), самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям, самоподготовка к участию и участие в контрольно-измерительных мероприятиях, получение зачета.

На самостоятельное изучение обучающимся очной формы обучения выносятся 2 темы:

Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений
Региональные системы управления земельными ресурсами (на примере субъекта РФ)

По итогам изучения данных тем обучающийся подготавливает информацию в форме конспекта.

После проведения каждой практической работы проводится текущий контроль.

Контроль промежуточной аттестации проводится на последней неделе семестра и включает ее тестирование.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме диф. зачета.

Учитывая значимость дисциплины **«Управление земельными ресурсами»** в профессиональном становлении бакалавра в области землеустройства и кадастров, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них и своевременная сдача преподавателю;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими и лабораторными занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-дискуссия – преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены **практические и лабораторные занятия**, которые проводятся в следующих формах: *семинар-дискуссия, работа в малых группах*.

Практическое занятие – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации.

Обучающиеся должны быть заранее проинформированы о том, что именно от них потребует освоение учебного материала каждой конкретной темы, каких именно практических результатов они должны достичь на основании ранее полученных знаний в процессе выполнения работы, в соответствии с какими научными или методическими требованиями они обязаны выполнять учебное задание.

Таким образом, своевременное и добросовестное исполнение каждым обучающимся рекомендаций по самоподготовке к практической работе должно полностью исключить отрицательных результатов при ее непосредственном выполнении. Положительным же результатом будет приобретение умения на основании заданных исходных данных в результате самостоятельной практической деятельности получать новое знание, основанное на опыте (эмпирическое знание).

Самоподготовка к выполнению практической работы независимо от ее специфики по разным учебным дисциплинам имеет однотипный алгоритм, состоящий из ряда последовательных действий.

Самым первым и естественным шагом является ознакомление с заданием на предстоящее практическое занятие, которое хранится в методическом кабинете соответствующей кафедры.

Вторым шагом является ознакомление с рекомендованной литературой и иными источниками информации (разделами, параграфами, нормативными правовыми актами, документами и т.д.).

Третьим шагом должна быть подготовка реферативных выписок той информации, которая непосредственно относится к выполнению задания практической работы – расчетных формул, логических схем, норм права, цитат, шаблонов и проч., словом, всего того, что может оказаться необходимым. После такой самоподготовки уже ничего не мешает обучающемуся справиться с практическим заданием по изученной теме. Поэтому на эти подготовительные действия он должен быть ориентирован преподавателем.

В процессе подготовки заданий на практическую работу преподаватель должен осмыслить указанную выше особенность применительно к теме и содержанию предстоящего занятия, продумать дидактические приемы и средства, позволяющие актуализировать для внимания и понимания обучающихся предмет исследований или объект изучения.

Для того чтобы требовать реализации этой цели обучающимися, преподаватель сам должен иметь абсолютно ясное представление о том, как это может быть сделано в ходе проведения практической работы.

На этапе подготовки к проведению практической работы преподавателю также необходимо провести анализ взаимосвязей содержания данного практического занятия с материалом предыдущих лекций, а также определить, какая еще учебная информация должна быть сообщена обучающимся дополнительно, чтобы выполнение учебно-поисковых заданий у них не вызвало чрезвычайных затруднений. Как правило, потребность в дополнительных сведениях бывает обусловлена необходимостью преодолеть влияние разного рода второстепенных факторов, о которых было сказано выше.

Лабораторное занятие - это проведение по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, инструментов и других технических приспособлений, т. е. это изучение каких-либо явлений с помощью специального оборудования. Лабораторные занятия проводятся в виде фронтальных опытов, лабораторных работ, практикумов, занятий с ТСО и другим оборудованием разного типа.

Лабораторные занятия, являясь одной из форм учебных занятий, дают возможность наглядно сформировать представление об изучаемых явлениях и процессах, помогают овладеть техникой эксперимента, а также решать практические задачи путем постановки опыта.

Лабораторная работа – решает несколько задач:

--овладение методами практического исследования;

--практическое применение теоретических знаний;

Применение лабораторных работ оказывается полезным в тех случаях, когда:

--новое знание представляется сложным для словесного объяснения, но оно хорошо усваивается при самостоятельных наблюдениях над изучаемыми процессами;

-- обучающимся нужно усвоить знания практического характера.

--когда весь новый материал изложен требуется опытное подкрепление сформулированных им выводов.

Для успешного проведения лабораторной работы, желательно чтобы преподаватель тем или иным способом подвел учащихся к тому вопросу, ответ на который они должны получить из самостоятельно выполняемой лабораторной работы. Основное условие успешного выполнения лабораторной работы - ясная конкретная задача проведения ее, т.е. знание, на какой вопрос должны ответить обучающиеся.

Можно выделить в лабораторном занятии следующие этапы:

· - постановка цели и актуализации знаний;

· - инструктаж, выполнения лабораторной работы;

·-оформления результатов наблюдения.

При такой форме обучения действия обучающихся подвергаются меньшей регламентации. Обучающиеся, проводя лабораторные работы, обращаются к учебникам, справочной литературе, формируют общие умения работы по определенным разделам учебной программы, умения работы с приборами, отрабатывают алгоритм действий. Весьма важно, что ученики, получая задание, учатся планировать свою деятельность на определенный период, осуществлять самоконтроль.

Лабораторные работы проводятся не только по предметам, в которых запланированы лабораторные работы, но и по тем предметам, в которых предусматривается выработка умений и навыков.

На лабораторных занятиях господствуют практические методы обучения. Если опираться на классификацию методов по характеру познавательной деятельности, то следует отметить, что на этих занятиях применяются преимущественно частично-поисковое, репродуктивные методы.

В профессиональном обучении лабораторные работы занимают промежуточное положение между теоретическим и производственным обучением и служат одним из важнейших средств осуществления теории и практики. При этом с одной стороны, достигается закрепление и совершенствование знаний обучающихся, с другой - у них формируются определенные профессиональные умения, которые затем применяются в процессе производственного обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, необходимы обучающемуся для написания конспектов, подготовке к устному опросу преподавателем, подготовке к выходному контролю – тестированию.

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект, опрос.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и ыми ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) оформить отчётный материал в форме конспекта.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – конспект;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

4.2. Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки к практическим работам по заранее известным темам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Плановая процедура входного контроля

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах.

Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

5.2. Плановая процедура рубежного контроля

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования.

Критерии оценки рубежного контроля:

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

5.3 Плановая процедура выходного контроля

Выходной контроль проводится в форме ого тестирования. Участие обучающегося в процедуре получения диф. зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся зачёта:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование.

Плановая процедура получения зачёта обучающимся очной формы обучения:

- 1) За 2 недели до начала сессии обучающийся сдаёт на кафедру, выполненный реферат;

- 2) В период зачётной недели обучающийся сдаёт тестирование;
- 3) В период зачётной недели обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине;
- 4) В период зачётной недели обучающийся получает зачёт.

Плановая процедура получения зачёта обучающимся заочной формы обучения:

1. За 2 недели до начала сессии обучающийся сдаёт на кафедру, выполненную контрольную работу;
2. В период сессии обучающийся сдаёт тестирование;
3. В период сессии обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине;

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.07.01 Управление земельными ресурсами
Профиль «Землеустройство»**

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
дисциплины,
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств**

Профессиональные задачи к решению которых бакалавр начинает готовиться в рамках дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
- сбор и анализ исходных данных для проектов и схем землеустройства, градостроительства и планировки населенных мест, территориального планирования, - контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию единых объектов недвижимости, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам; - участие в проведении предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, градостроительства и территориального планирования;	ОК-7	Способности к самоорганизации и саморазвитию
	ПК-2	Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении дисциплины		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Знать способы саморазвития для контроль за использованием земель и недвижимости	Уметь самоорганизовываться для правового регулирования земельно-имущественных отношений	Иметь навыки саморазвития при контроле за использованием земель и недвижимости
Знать методики разработки и Обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Уметь применять методики разработки и обоснования Управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Иметь навыки разработки и обоснования целевых программ, прогнозов рационального использования земельных ресурсов управленческих решений

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	самооценка	взаимо оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
			преподаватель	представитель	
			я	ля	

		1	2	3	производства	5
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			+		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:	2					
- Выполнение РГР (для очного отделения)	2.1	+		+		
- Контрольная работа (для заочного отделения)	2.2	+		+		
- Самостоятельное изучение тем	2.3	+		+		
Текущий контроль:	3					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	3.1	+		+		
Рубежный контроль:	4					
- тестирование	4.1	+		+		
Промежуточная аттестация* по итомам изучения дисциплины	5			+		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по дисциплине

	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Темы РГР (для очной формы обучения)
	Критерии оценки РГР (для очной формы обучения)
	Задания для контрольной работы (для заочной формы обучения)
	Критерии оценки контрольной работы
	Темы и вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Критерии оценки ответов на вопросы для текущего контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы для текущего контроля
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для получения зачета
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы для получения зачета

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине (для дисциплин с диф.зачетом)

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p><i>Оценку «неудовлетворительно»</i> говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p><i>Оценку «удовлетворительно»</i> получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p><i>Оценку «хорошо»</i> заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p><i>Оценку «отлично»</i> выставляют обучающиеся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно владеть с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	
ПК-2 Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПФ	Знать методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Не знает методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Поверхностно знает методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Свободно знает методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	В совершенстве знает методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Тестирование, РРР, контрольная работа (заочная форма)
		Уметь применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Не умеет применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Поверхностно умеет применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	Свободно умеет применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	В совершенстве умеет применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере управления земельными ресурсами	
		Иметь навыки разработки и обоснования целевых программ, прогнозов рационального использования земельных ресурсов управленческих решений	Не имеет навыки разработки и обоснования целевых программ, прогнозов рационального использования земельных ресурсов управленческих решений	Поверхностно имеет навыки разработки и обоснования целевых программ, прогнозов рационального использования земельных ресурсов управленческих решений	Свободно имеет навыки разработки и обоснования целевых программ, прогнозов рационального использования земельных ресурсов управленческих решений	В совершенстве имеет навыки разработки и обоснования целевых программ, прогнозов рационального использования земельных ресурсов управленческих решений	
ОК-7 Способность к самоорганизации и саморазвитию	ПФ	Знать способы саморазвития для контролем за использованием земель и недвижимости	Не знает способы саморазвития для контролем за использованием земель и недвижимости	Поверхностно знает способы саморазвития для контролем за использованием земель и недвижимости	Свободно знает способы саморазвития для контролем за использованием земель и недвижимости	В совершенстве знает способы саморазвития для контролем за использованием земель и недвижимости	
		Уметь самоорганизовываться для правового регулирования земельно-	Не умеет самоорганизовываться для правового регулирования	Поверхностно умеет самоорганизовываться для правового регулирования земельно-	Свободно умеет самоорганизовываться для правового регулирования земельно-	В совершенстве умеет самоорганизовываться для правового регулирования земельных-имущественных	

	имущественных отношений	земельно-имущественных отношений	имущественных отношений	имущественных отношений	отношений
	Иметь навыки саморазвития при контроле за использованием земель и недвижимости	Не имеет навыки саморазвития при контроле за использованием земель и недвижимости	Поверхностно имеет навыки саморазвития при контроле за использованием земель и недвижимости	Свободно имеет навыки саморазвития при контроле за использованием земель и недвижимости	В совершенстве имеет навыки саморазвития при контроле за использованием земель и недвижимости

ЧАСТЬ 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Часть 3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

ТЕМЫ РГР (для очной формы обучения)

Расчетно-графическая работа выполняется на тему:

«Управление земельными ресурсами в границах сельского поселения»

«Проект рационального использования земельного участка с элементами благоустройства»

Предусмотрено изготовление чертежа по индивидуальному объекту (сельское поселение) для каждого с применением ГИС-технологий.

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему РГР каждый обучающийся получает на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу индивидуально.
3. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, уточняются план и источники литературы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РГР (для очной формы обучения)

- оценка «отлично» по РГР присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по РГР присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по РГР присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по РГР присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

ЗАДАНИЯ для контрольной работы (для заочной форм обучения)

Контрольные работы выполняются в виде рефератов по темам, выданным индивидуально каждому на установочном занятии во время экзаменационной сессии.

«Управление земельными ресурсами в границах сельского поселения»

«Проект рационального использования земельного участка с элементами благоустройства»

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему РГР каждый обучающийся получает на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу индивидуально.
3. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, уточняются план и источники литературы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Часть 3.1.2 Средства для входного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Одной из причин эрозии почвы является:
загрязнение гидросферы;
пожары;
засуха;
вырубка леса.
2. Область, в которой сосредоточено все живое вещество планеты, все организмы от бактерий до человека, называется:
биосфера;
гидросфера;
атмосфера;
литосфера.
3. Оболочка планеты, состоящая из смеси различных газов, водяных паров и пыли:
биосфера;
гидросфера;
атмосфера;
литосфера.
4. Водная оболочка Земли – это:
биосфера;
гидросфера;
атмосфера;
литосфера.
5. Важный компонент атмосферы, необходимый для поддержания жизни:
углекислый газ;
азот;
водород;
кислород.
6. К компонентам гидросферы относятся:
ледники;
грунтовые воды;
многолетняя мерзлота;
все вышеперечисленное.
7. К компонентам гидросферы не относится:
водяной пар атмосферы;
грунтовые воды;
озера;
ледники.
8. К компонентам гидросферы не относится:
артезианские воды;
почвенная влага;
минеральные воды;
Мировой океан.
9. Что является основным законодательным актом в области охраны природы:
Земельный кодекс;
Закон об охране атмосферного воздуха;
Водный кодекс;
ФЗ «Об охране окружающей среды».
10. Опустынивание относится к:
водной эрозии;
антропогенной эрозии;
ветровой эрозии;
нет верного ответа.
11. Выберите правильное утверждение:
один вид животного занесен в Красную книгу Забайкальского края;
антропогенного загрязнения гидросферы не существует;
на территории Забайкальского края существует два биосферных заповедника;
Мировой океан не загрязняется при транспортировке грузов.
12. Выберите не правильное утверждение:
по фазовому состоянию отходы подразделяются на жидкие и газообразные;
авария на Чернобыльской АЭС относится к экологическому бедствию;
на территории Забайкальского края функционирует природный парк «Алханай»;
радиоактивные отходы способствуют развитию опухолевых заболеваний.
13. К пастообразным отходам относятся:

- бытовые стоки;
нефтедержавные отходы;
промышленные отходы;
твердые отходы.
14. В Красную книгу включают:
только млекопитающие, численность которых сокращается не менее чем на 40 %;
восстанавливающиеся виды;
исчезающие и редкие виды, а также виды, находящиеся под угрозой исчезновения;
неопределенные вид.
15. К методам обезвреживания и утилизации твердых бытовых отходов по технологическому процессу относят:
механические;
химические;
термические;
все перечисленные.
16. Ко вторично переработанным ресурсам не относится:
макулатура;
отработанное ядерное топливо;
стекло;
железо.
17. Приему на полигон не подлежит:
стеклотара;
спрессованный твердый бытовой мусор;
измельченная макулатура;
радиоактивные отходы.
18. Малоотходная и безотходная технология должны обеспечивать:
комплексную переработку сырья;
создание безотходных комплексов;
использование замкнутых систем промышленного водоснабжения;
все перечисленные.
19. Деятельность государственных органов, предприятий и граждан по соблюдению экологических норм и правил:
экологический контроль;
региональный Охрана;
федеральный Охрана;
точечный Охрана.
20. Особо охраняемая природная территория или акватория, при которой запрещена любая хозяйственная деятельность – это:
заповедник;
национальный парк;
заказник;
памятник природы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.3 Средства для текущего контроля ТЕМЫ И ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения

Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений
Региональные системы организации территории и земель (на примере субъекта РФ)

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.
- 2) Ознакомиться с рекомендованной литературой и электронными ресурсами.
- 3) На этой основе составить развернутый план изложения темы.
- 4) Оформить отчетный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
- 5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (за 2 недели до начала сессии).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

Часть 3.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ для текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами

1. Понятие земельного ресурса?
2. Задачи государственного управления земельными ресурсами?
3. Основные функции системы управления?
4. Понятие земельной политики?
5. Эволюция развития регулирования частной земельной собственности?

Раздел 2. Организационная структура и функции управления земельными ресурсами в Российской Федерации

1. Функции федеральных органов?
2. Понятие ГКН?
3. Задачи органов местного самоуправления в сфере управления земельными ресурсами?
4. Как осуществляется муниципальный контроль за использованием и охраной земель?
5. Государственное регулирование земельных отношений?

Раздел 3. Экономический механизм управления земельными ресурсами

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие механизмы экономического воздействия включает в себя система экономических регуляторов земельных отношений?
2. Понятие земельной ренты? Виды и формы?
3. В чем заключается система платежей за землю?
4. Особенности рынка земли?
5. Понятие земельного рынка?

Раздел 4. Региональные системы управления земельными ресурсами(на примере Омской области)

1. Перечислить правовую базу управления земельными ресурсами области?
2. Принципы и задачи управления земельными ресурсами на современном этапе?
3. Перечислите, что входит в полномочия Законодательного Собрания Омской области по управлению земельными ресурсами?
4. Перечислите, что входит в полномочия Правительства Омской области по управлению земельными ресурсами?
5. Назовите основные функции министерства имущественных отношений по Омской области в области управления земельными ресурсами?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на вопросы текущего контроля

«5» - «отлично» - полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование.

«4» - «хорошо» – имеются не существенные ошибки.

«3» - «удовлетворительно» - не точный отчет.

«2» - «неудовлетворительно» - не правильный ответ

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами.

- 1.Содержание и механизм формирования земельных отношений

- 2 Основные принципы управления земельными ресурсами
- 3 Организационная структура государственного управления земельными ресурсами
- 4 Регулирование земельных отношений на землях сельскохозяйственного назначения
- 5 Регулирование земельных отношений на землях долевой собственности сельскохозяйственного назначения
- 6 Регулирование земельных отношений в землепользовании крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств, коллективного садоводства
- 7 Государственный земельный надзор муниципальный контроль за использованием и охраной земель
- 8 Единый государственный реестр недвижимости, мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля

Рубежный контроль по теме № 1.

1. Классическая теория оценки недвижимости включает в себя:
 - а) 3 метода оценочных действий +
 - б) 2 метода оценочных действий
 - в) 4 метода оценочных действий
2. Разграничение государственной собственности на землю является таким процессом:
 - а) подготовки документов для государственной регистрации прав на ЗУ частной и публичной собственности
 - б) подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю +
 - в) установление прав на землю органов власти и местного самоуправления
3. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся:
 - а) абсолютная и дифференциальная рента на землю
 - б) кадастровая и действительная цена на землю
 - в) кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю +
4. К обязательным условиям нормального функционирования рынка недвижимости относятся столько условий:
 - а) 5 +
 - б) 4
 - в) 3
5. Порядок обращений и жалоб граждан в России регулируется:
 - а) административно – процессуальным кодексом РФ
 - б) специальным нормативным актом правительства РФ
 - в) специальным федеральным законом +
6. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает в себя:
 - а) создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона
 - б) создание нормативно – правовой базы оптимального землепользования +
 - в) создание конкретных форм и условий землепользования
7. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена:
 - а) статьей 38 ЗК РФ
 - б) постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. №808
 - в) статьей 16 ФЗ «О введении в действие ГК РФ» +
8. В систему государственного земельного контроля входят:
 - а) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель +
 - б) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
 - в) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства
9. Реформирование земельных отношений в мире производится по:
 - а) 5 моделям
 - б) 2 моделям
 - в) 3 моделям +
10. Рыночная стоимость объекта недвижимости:
 - а) величина, близкая к кадастровой стоимости земель
 - б) величина, определенная в ходе сделки между покупателем и продавцом объекта недвижимости +
 - в) величина, необходимая для начисления земельного налога
11. Механизмом становления развития оборота земель является:
 - а) государственная регистрация прав на землю +

- б) база данных о границах и характеристиках участков
 - в) банковский капитал
12. Первые массовые земельно – оценочные работы по всей территории Российской Империи проведены в этот период:
- а) 1860 – 1880 гг.
 - б) 1887 – 1895 гг.
 - в) 1906 – 1914 гг.
13. Схема территориального планирования:
- а) документ, устанавливающий функциональные зоны +
 - б) документ, устанавливающий градостроительные регламенты использования земель
 - в) документ, устанавливающий территориальные зоны
14. Выкупная приватизационная цена земельных участков в РФ определяется как:
- а) 2,5 процентный уровень кадастровой стоимости земель
 - б) процентный уровень кадастровой стоимости земель
 - в) 530 кратный размер ставки земельного налога +
15. В странах Латинской Америке наиболее распространенной является модель перехода к новому земельному строю, основанная:
- а) на принципах Уругвайской декларации +
 - б) на марксистской теории социализма
 - в) на теории трудового крестьянского хозяйства русского экономиста Чаянова
16. Направления регулирования земельных отношений составляют:
- а) планирование использования земель
 - б) обеспечение качественного улучшения всех категорий земель +
 - в) создание и использование информационной базы о земельных ресурсах страны
17. Методами регулирования земельных отношений являются:
- а) установление и взимание платы за землю
 - б) стандартизация, сертификация, лицензирование и страхование деятельности предприятий, учреждений и организаций
 - в) землеустройство, земельный кадастр и земельный контроль +
18. Основной целью управления земельными ресурсами определено:
- а) обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения
 - б) организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества +
 - в) получение максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны
19. Столыпинская земельная реформа главной целью имела:
- а) заселение территории Сибири и Дальнего Востока
 - б) ликвидацию крестьянской общины в деревне
 - в) введение частной собственности на аграрные земли +
20. Кадастровая и действительная цена на землю:
- а) прибыль землевладельца, полученная на лучших землях по сравнению с худшим
 - б) арендная плата за землю +
 - в) незаработанный доход собственника земли

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

**3.1.5 Средства для промежуточной аттестации
по итогам изучения дисциплины**

**ВОПРОСЫ
для подготовки к итоговому контролю**

Тестовые задания для прохождения итогового тестирования

Итоговый тест каждый выполняет индивидуально. Примеры тестовых заданий представлены в пункте 3.1.4 настоящего ФОСа.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы итогового тестирования**

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине (см. – Приложение 9)

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

4.1. ОК-7 Способности к самоорганизации и саморазвитию

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Классическая теория оценки недвижимости включает в себя:</p> <p>а) 3 метода оценочных действий + б) 2 метода оценочных действий в) 4 метода оценочных действий</p> <p>2. Разграничение государственной собственности на землю является таким процессом:</p> <p>а) подготовки документов для государственной регистрации прав на ЗУ частной и публичной собственности б) подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю + в) установление прав на землю органов власти и местного самоуправления</p> <p>3. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся:</p> <p>а) абсолютная и дифференциальная рента на землю б) кадастровая и действительная цена на землю в) кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю +</p> <p>4. К обязательным условиям нормального функционирования рынка недвижимости относятся столько условий:</p> <p>а) 5 + б) 4 в) 3</p> <p>5. Порядок обращений и жалоб граждан в России регулируется:</p> <p>а) административно – процессуальным кодексом РФ б) специальным нормативным актом правительства РФ в) специальным федеральным законом +</p> <p>6. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает в себя:</p> <p>а) создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона б) создание нормативно – правовой базы оптимального землепользования + в) создание конкретных форм и условий землепользования</p> <p>В электронном портфолио обучающегося размещается**</p>	<p>1. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена:</p> <p>а) статьей 38 ЗК РФ б) постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. №808 в) статьей 16 ФЗ «О введении в действие ГК РФ» +</p> <p>2. В систему государственного земельного контроля входят:</p> <p>а) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель + б) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель в) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства</p>	<p>1. Реформирование земельных отношений в мире производится по:</p> <p>а) 5 моделям б) 2 моделям в) 3 моделям +</p> <p>2. Рыночная стоимость объекта недвижимости:</p> <p>а) величина, близкая к кадастровой стоимости земель б) величина, определенная в ходе сделки между покупателем и продавцом объекта недвижимости + в) величина, необходимая для начисления земельного налога</p>

* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

4.2. ПК-2 Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь	Задания на уровне

	«Делать (действовать)»	«Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Механизмом становления развития оборота земель является:</p> <p>а) государственная регистрация прав на землю + б) база данных о границах и характеристиках участков в) банковский капитал</p> <p>2. Первые массовые земельно – оценочные работы по всей территории Российской Империи проведены в этот период:</p> <p>а) 1860 – 1880 гг. б) 1887 – 1895 гг. в) 1906 – 1914 гг.</p> <p>3. Схема территориального планирования:</p> <p>а) документ, устанавливающий функциональные зоны + б) документ, устанавливающий градостроительные регламенты использования земель в) документ, устанавливающий территориальные зоны</p> <p>4. Выкупная приватизационная цена земельных участков в РФ определяется как:</p> <p>а) 2,5 процентный уровень кадастровой стоимости земель б) процентный уровень кадастровой стоимости земель в) 530 кратный размер ставки земельного налога +</p> <p>5. В странах Латинской Америки наиболее распространенной является модель перехода к новому земельному строю, основанная:</p> <p>а) на принципах Уругвайской декларации + б) на марксистской теории социализма в) на теории трудового крестьянского хозяйства русского экономиста Чаянова</p> <p>6. Направления регулирования земельных отношений составляют:</p> <p>а) планирование использования земель б) обеспечение качественного улучшения всех категорий земель + в) создание и использование информационной базы о земельных ресурсах страны</p>	<p>1. Методами регулирования земельных отношений являются:</p> <p>а) установление и взимание платы за землю б) стандартизация, сертификация, лицензирование и страхование деятельности предприятий, учреждений и организаций в) землеустройство, земельный кадастр и земельный контроль +</p> <p>2. Основной целью управления земельными ресурсами определено:</p> <p>а) обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения б) организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества + в) получение максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны</p>	<p>1. Столыпинская земельная реформа главной целью имела:</p> <p>а) заселение территории Сибири и Дальнего Востока б) ликвидацию крестьянской общины в деревне в) введение частной собственности на аграрные земли +</p> <p>2. Кадастровая и действительная цена на землю:</p> <p>а) прибыль землевладельца, полученная на лучших землях по сравнению с худшим б) арендная плата за землю + в) незаработанный доход собственника земли</p>
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается**</p>		

* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2017 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Т.И. Захарова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2017 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский
2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом:
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель  Н.С. Заливин

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018-2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от 15.05.2018 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства _____  Т.И. Захарова

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9 от 15.05.2018 г.

Председатель методического совета
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  А.М. Берестовский

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019-	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2	2020 учебный год	Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от 16.04.2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики и землеустройства _____  А.В. Банкрутенко

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9 от 23.05.2019 г.

Председатель методического совета
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  Е.В. Юдина

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020-2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №10 от 6.05.2020 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии _____  Т.М. Веремей

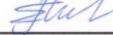
Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9 от 12.05.2020 г.

Председатель методического совета
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  Е.В. Юдина

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 Управление земельными ресурсами
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 23/24 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____  /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «05» 04.2023 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____  /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «11» 04.2023 г.

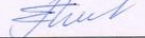
Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 Управление земельными ресурсами
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 24/25 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____  /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «20» 03.2024 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____  /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «21» 03.2024 г.

Председатель методического совета
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/