

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 15.03.2024 09:19:02

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae7e14ca423f54f1c8e833



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

**Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
работы**

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	4
Введение.....	5
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
1.1. Общие требования ФГОС ВО и ОПОП ВО университета к государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».....	6
1.2. Компетенции, охватываемые государственной итоговой аттестацией выпускников.....	6
1.3. Порядок утверждения состава государственной экзаменационной комиссии, ее основные функции.....	11
1.4. Апелляционные комиссии и процедура проведения апелляций.....	12
1.5. Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации в университете.....	13
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	15
2.1. Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работы	15
Цели и задачи процесса подготовки выпускной квалификационной работы. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	15
Основные этапы и график подготовки выпускной квалификационной работой.....	17
2.2. Тематика выпускных квалификационных работ.....	20
2.3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы.....	22
Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы	22
Составление рабочего плана (структуры) выпускной квалификационной работы.....	22
2.4. Подбор материала, анализ и обобщение.....	23
2.5. Сбор фактического материала.....	23
2.6. Руководство выпускной квалификационной работой.....	23
2.7. Разработка задания и программы выпускной квалификационной работы.....	25
2.8. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы.....	25
2.9. План-график работы над выпускной квалификационной работой и подготовки обучающегося к ее защите.....	25
2.10. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....	25
2.11. Отзыв руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы.....	34
2.12. Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата).....	35
2.13. Подготовка к защите и публичная защита выпускной квалификационной работы.....	36
2.14. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.....	39
2.15. Внедрение результатов выпускной квалификационной работы.....	41
2.16. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации.....	42
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	44
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ.....	46
Заключение.....	49
Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	50
Приложение 2. Форма заявления на выпускную квалификационную работу	54
Приложение 3. Макет задания на выполнения выпускной квалификационной работы.....	55
Приложение 4. План-график работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите.....	57
Приложение 5. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы.....	61
Приложение 6. Форма содержания выпускной квалификационной работы.....	62
Приложение 7. Пример оформления выпускной квалификационной работы.....	64
Приложение 8. Пример оформления рисунков в выпускной квалификационной работе.....	65
Приложение 9. Пример оформления диаграмм в выпускной квалификационной работе.....	66
Приложение 10. Пример оформления таблиц в выпускной квалификационной работе.....	67
Приложение 11. Пример оформления формул в выпускной квалификационной работе.....	69
Приложение 12. Правила оформления списка использованной литературы.....	70

Приложение 13. Пример оформления списка использованной литературы.....	78
Приложение 14. Пример оформления списка приложений.....	85
Приложение 15. Пример оформления приложений.....	86
Приложение 16. Пример заявки организации на выполнение выпускной квалификационной работы.....	87
Приложение 17. Пример контракта на создание научной продукции.....	88
Приложение 18. Форма расходной накладной на передачу научной продукции и материалов.....	92
Приложение 19. Акт о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно-исследовательской работы.....	93
Приложение 20. Форма акта проверки на наличие заимствований.....	94
Приложение 21. Форма титульного листа раздаточного материала к ВКР.....	95
Приложение 22. Лист оценки выпускной квалификационной работы по результатам её предзащиты	96
Приложение 23. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.....	100
Приложение 24. Отзыв рецензента о выпускной квалификационной работы.....	104
Приложение 25. Оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.....	106
Приложение 26. Сводная ведомость результатов защиты выпускных квалификационных работ.....	111

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее пособие подготовлено в связи с необходимостью методического обеспечения прохождения государственной итоговой аттестации выпускников (далее ГИАВ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Данное руководство по государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (новая редакция), введенного в действие приказом от 29.03.2018 г. № 278/ОД;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (новая редакция), введенным в действие приказом № 333/ОД от 21.04.2020 г.;

- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Цель издания учебного пособия заключается в оказании информационной помощи обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы (далее ВКР), являющейся обязательным этапом для установления профессионального уровня подготовки выпускников. Кроме того, пособие позволит правильно организовать работу обучающихся в процессе подготовки, оформления и защиты ВКР.

Руководство содержит подробное описание всех этапов государственной итоговой аттестации в части подготовки и защиты ВКР, включая порядок оформления результатов ВКР, образцы заполнения сопроводительных документов на каждом этапе, критерии оценки знаний.

Обучающимся рекомендуется начать изучение пособия в конце второго начале третьего курса обучения, когда они должны определиться с выбором руководителя и темы ВКР. После ознакомления с общей структурой и трудоемкостью государственной итоговой аттестации необходимо перейти к конкретному виду испытания – ВКР, содержание которого изложено в соответствующих разделах пособия. В ходе изучения разделов необходимо тщательно изучить критерии оценки знаний и внимательно ознакомиться с приложениями, в которых представлены образцы заполнения документов и другое.

Большое значение имеет оформление ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ. Пособие содержит описание указанных требований, конкретные примеры оформления работы.

Для подготовки к итоговому испытанию (защита ВКР) обучающимся необходимо воспользоваться представленным в пособии списком литературы, нормативно-правовых актов.

Учитывая вышеизложенное, можно сделать вывод о том, что выполнение рекомендаций данного пособия позволит обучающимся успешно пройти этап государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

Авторы надеются, что пособие окажет помощь обучающимся при прохождении итогового аттестационного испытания – защита выпускной квалификационной работы

Предназначено пособие как для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», так и для преподавателей выпускающих кафедр высших учебных заведений.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО 3++ 2020 г.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после завершения освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

1) защиты выпускной квалификационной работы (Б3.01 выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

Обучающиеся очной формы обучения защищают ВКР в 8-м семестре IV года обучения (44-45 недели IV года обучения). Обучающиеся очно-заочной формы обучения защищают ВКР в 9-м семестре V года обучения (23 неделя V года обучения). Обучающиеся заочной формы обучения защищают ВКР в 10-м семестре V года обучения (44 неделя V года обучения).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП 38.03.01 Экономика выполняется в период прохождения предбакалаврской практики (обучающиеся очной формы обучения проходят преддипломную практику с 36 по 40 неделю IV года обучения, обучающиеся очно-заочной формы обучения – с 14 по 17 неделю V года обучения, обучающиеся заочной формы обучения – с 35 по 39 неделю V года обучения) и периода времени, отведенного для государственной итоговой аттестации – подготовки ВКР (обучающиеся очной формы обучения готовят ВКР с 41 по 45 неделю IV года обучения, обучающиеся очно-заочной формы обучения – с 20 по 23 неделю V года обучения, обучающиеся заочной формы обучения – с 40 по 44 неделю V года обучения).

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

аналитический:

– выполнение заданий по анализу экономических процессов на микро и макро уровне и выявлению причинно-следственных связей с использованием экономической теории и эконометрических методов;

– оценка стоимости активов или обязательств;

финансовый:

– выполнение заданий по осуществлению внутреннего и внешнего аудита организации;

– подготовка и организация финансовых операций, в том числе ведение бухгалтерского и (или) налогового учета организации;

расчётно-экономический:

– подготовка исходных данных и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Для того, чтобы полученные знания выпускников были как можно более полно и правильно сформированы, соответствовали ФГОС ВО, разработано данное руководство.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Общие требования ФГОС ВО и ОПОП ВО университета к государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом в подготовке специалиста по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО), на базе которого университет осуществляет подготовку обучающихся, предъявляет к государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, следующие общие требования, соблюдаемые университетом:

– государственная итоговая аттестация выпускников (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО;

– ГИА выпускников проводится на заседаниях государственных экзаменационных комиссий в установленные учебным планом сроки в соответствии с действующим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– к ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования;

– требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы устанавливаются настоящей программой;

– выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой обучающегося выполняется в виде бакалаврской работы;

– тематика ВКР направлена на решение задач профессиональной деятельности, указанных в пункте 2.3 основной профессиональной образовательной программы;

– при выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.2. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость ГИА выпускников составляет 6 зачётных единиц.

1.2. Компетенции, охватываемые государственной итоговой аттестацией выпускников

Таблица 1

Код	Формулировка
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ИД-1 (УК-1)	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
ИД-2 (УК-1)	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
ИД-3 (УК-1)	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
ИД-4 (УК-1)	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
ИД-5 (УК-1)	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

Код	Формулировка
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-1 (УК-2) Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2 (УК-2) Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 (УК-2) Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4 (УК-2) Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ИД-1 (УК-3) Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 (УК-3) Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) ИД-3 (УК-3) Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИД-4 (УК-3) Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ИД-1 (УК-4) Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИД-2 (УК-4) Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3 (УК-4) Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке ИД-4 (УК-4) Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ИД-1 (УК-5) Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИД-2 (УК-5) Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИД-3 (УК-5) Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	

Код	Формулировка
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ИД-1 (УК-6)	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
ИД-2 (УК-6)	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ИД-3 (УК-6)	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ИД-4 (УК-6)	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ИД-1 (УК-7)	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
ИД-2 (УК-7)	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ИД-1 (УК-8)	Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
ИД-2 (УК-8)	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
ИД-3 (УК-8)	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, причины возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера
ИД-4 (УК-8)	Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ИД-1 (УК-9)	Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
ИД-2 (УК-9)	Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ИД-1 (УК-10)	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ИД-2 (УК-10)	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Код	Формулировка
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ИД-1 (УК-11)	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
ИД-2 (УК-11)	Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ИД-3 (УК-11)	Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ИД-1 (ОПК-1)	Демонстрирует знание экономической теории: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки
ИД-2 (ОПК-1)	Использует экономические знания, категориальный, математический аппарат при анализе экономических явлений и процессов
ИД-3 (ОПК-1)	Формулирует обоснованные выводы при решении прикладных задач, основанные на законах экономической теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД-1 (ОПК-2)	Применяет основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных, необходимых при решении поставленных экономических задач
ИД-2 (ОПК-2)	Работает с базами данных с целью поиска, сбора и обработки необходимой информации об экономических явлениях и процессах
ИД-3 (ОПК-2)	Формулирует статистически обоснованные выводы при решении экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ИД-1 (ОПК-3)	Применяет основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на уровне хозяйствующего субъекта
ИД-2 (ОПК-3)	Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике
ИД-3 (ОПК-3)	Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ИД-1 (ОПК-4)	Демонстрирует знание основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности
ИД-2 (ОПК-4)	Управляет процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений
ИД-3 (ОПК-4)	Собирает, обрабатывает и обобщает информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ИД-1 (ОПК-5)	Применяет современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработке экономической информации
ИД-2 (ОПК-5)	Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и экономической литературы

Код	Формулировка
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ИД-1 (ОПК-6) Понимает принципы работы современных информационных технологий ИД-2 (ОПК-6) Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности ИД-3 (ОПК-6) Ориентируется в сквозных цифровых технологиях и инструментах их работы с учетом профессиональных потребностей ИД-4 (ОПК-6) Управляет информацией и данными, используя цифровые технологии с целью эффективного решения профессиональных задач	
2.2 Компетенции, установленные университетом, в соответствии с направленностью (профильной направленностью) ОПОП	
Тип задач профессиональной деятельности: Финансовый	
ПК-1	Способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах
ИД-1 (ПК-1) Применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности ИД-2 (ПК-1) Организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах ИД-3 (ПК-1) Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов ИД-4 (ПК-1) Разработка бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов ИД-5 (ПК-1) Использует специальные программные продукты для ведения бухгалтерского учета	
ПК-2	Способность к организации и ведению налогового учета, формированию налоговой отчетности, осуществлению налогового планирования
ИД-1 (ПК-2) Способен рассчитать величину соответствующих налогов на основании действующего законодательства ИД-2 (ПК-2) Разрабатывает формы регистров налогового учета и формирует на их основе налоговую отчетность ИД-3 (ПК-2) Осуществляет налоговое планирование в организации	
ПК-3	Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок и прочих внутренних и внешних контрольных процедур, оказанию сопутствующих аудиту услуг
ИД-1 (ПК-3) Подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах ИД-2 (ПК-3) Обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок) ИД-3 (ПК-3) Подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля	
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический	
ПК-4	Способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений

Код	Формулировка
ИД-1 (ПК-4)	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для решения финансово-экономических задач
ИД-2 (ПК-4)	Системно подходит к выбору методов и методик для расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
ИД-3 (ПК-4)	Рассчитывает финансово-экономические показатели на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический	
ПК-5	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи
ИД-1 (ПК-5)	Проводит анализ внутренней и внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает эффективность использования его производственного потенциала
ИД-2 (ПК-5)	Интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенности

1.3. Порядок утверждения состава государственной экзаменационной комиссии, ее основные функции

Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом ректора создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК) и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации утверждаются составы комиссий.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ректора).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 человек членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящим в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги в установленном порядке и хранятся в архиве университета.

Основными функциями ГЭК являются:

а) определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

б) принятие решения о присвоении степени «бакалавр» и выдаче выпускнику диплома государственного образца о высшем образовании;

в) разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников.

Кроме того, ГЭК принимает следующие решения:

– о выдаче выпускнику диплома с отличием (выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, – с оценкой «хорошо» и прошедшему все испытания итоговой государственной аттестации только с отличными оценками);

– о рекомендации выпускника в магистратуру;

– рекомендации материалов выпускной квалификационной работы к внедрению в производство, публикации;

– признании факта выполнения выпускной квалификационной работы на определенном научном уровне;

– рекомендации о выдвижении выпускной квалификационной работы на различные конкурсы;

– признании конкретной защиты выпускной квалификационной работы лучшей за рабочий день комиссии и за весь период защиты и др.

1.4. Апелляционные комиссии и процедура проведения апелляций

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом ректора создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации утверждаются составы комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ректора).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги в установленном порядке и хранятся в архиве университета.

Процедура проведения апелляций. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

1.5. Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации в университете

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Деканами факультетов расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат рецензированию.

Рецензирование выпускных квалификационных работ проводится в соответствии с Порядком рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО Омский ГАУ по программам высшего образования.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за **5 календарных дней** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за **2 календарных дня** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, предоставленных ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования в соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В ходе защиты ВКР у выпускников оцениваются универсальные компетенции (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11), общепрофессиональные компетенции (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональные компетенции (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

Уровень сформированности универсальных компетенций (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК) оценивается ГЭК по результатам промежуточной аттестаций дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом.

Уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК) оценивается на заседаниях ГЭК (оценочный лист).

2.1. Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работы

Цели и задачи процесса подготовки выпускной квалификационной работы. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП 38.03.01 Экономика выполняется в период прохождения предбакалаврской практики (обучающиеся очной формы обучения проходят преддипломную практику с 36 по 40 неделю IV года обучения, обучающиеся очно-заочной формы обучения – с 14 по 17 неделю V года обучения, обучающиеся заочной формы обучения – с 35 по 39 неделю V года обучения) и периода времени, отведенного для государственной итоговой аттестации – подготовки ВКР (обучающиеся очной формы обучения готовят ВКР с 41 по 45 неделю IV года обучения, обучающиеся очно-заочной формы обучения – с 20 по 23 неделю V года обучения, обучающиеся заочной формы обучения – с 40 по 44 неделю V года обучения).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Таким образом, выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится выпускник (в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика – аналитический, финансовый и расчетно-экономический виды деятельности).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, соответствующих профессиональным компетенциям, указанным в ОПОП 38.03.01 Экономика.

Примерная тематика ВКР представлена в [приложении 1](#).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Основными задачами ВКР являются:

1. Теоретическое обоснование и раскрытие сущности категорий, явлений и проблем по теме ВКР.
2. Анализ собранного и обработанного фактологического материала.
3. Изыскание путей улучшения организации и эффективности работы по конкретной проблеме или объекту профессиональной деятельности.
4. Формулирование обоснованных выводов по состоянию объекта исследования в ВКР, разработка практических предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы объекта.
5. Демонстрация способностей владения современными автоматизированными информационными технологиями.

Работа над выпускной квалификационной работой должна осуществляться на основе понимания обучающимся её места среди других видов учебной и научной работы, осуществляемой в ходе обучения по ОПОП 38.03.01 Экономика. При этом обучающийся **должен учитывать следующее:**

- 1) ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением профессиональных задач тех видов деятельности, к которым готовится обучающийся;
- 2) процесс подготовки ВКР должен быть ориентирован на достижение совокупности перечисленных в таблице 2 учебных и прикладных (практически значимых) целей.

Таблица 2

Совокупность целей процесса подготовки ВКР

Совокупность целей процесса подготовки ВКР		Условия или особенности реализации целей
Категория целей	Цели, отнесённые к данной категории	
Учебные цели	1) Опираясь на результаты предшествующей и параллельно осуществляемой бакалавром учебной работы:	В соответствии с графиком учебного процесса и перечнем формирования профессиональных компетенций в рамках указанной ОПОП
	– развить и завершить формирование и закрепление профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП 38.03.01 Экономика;	
	– повысить уровень профессионального мировоззрения, научной и общей культуры (включая информационную и организационную культуру)	С учётом региональной специфики указанных задач и условий их решения в практической деятельности
	2) Приобрести опыт самостоятельного решения на современном уровне (и в установленные сроки) профессиональных задач по производственно-технологическому виду деятельности	
	3) Подготовиться к успешному прохождению государственного аттестационного испытания в виде публичной защиты ВКР	С учётом всей совокупности требований к ВКР, а также установленной процедуры представления ВКР к защите и собственно защиты
Прикладные цели	1) Содействовать повышению качества и эффективности функционирования определённой категории субъектов (конкретного субъекта) реальной экономики путём разработки для них (него) научно обоснованных рекомендаций по совершенствованию конкретных процессов деятельности (пригодных к внедрению в практику)	С учётом тематической направленности ВКР
	2) Сформировать основу для последующего успешного карьерного движения на рынке труда	С учётом карьерных устремлений и получаемой квалификации (степени)

3) при подготовке ВКР **должны быть обеспечены:**

- авторская самостоятельность исследования;
- полнота исследования;
- высокий теоретический и практический уровень выполненной работы;
- внутренняя логическая связь; последовательность изложения материала ВКР;
- грамотное изложение текста ВКР на русском литературном языке;

4) ВКР должна отвечать ключевым **требованиям по содержанию:**

- систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования;
- выявление проблем (правовых, управленческих, экономических) или перспектив совершенствования предмета исследования ВКР по итогам проведённого анализа;
- разработка и экономическое обоснование рекомендаций (методических, организационных, управленческих, экономических) реальным и/или потенциальным потребителям результатов проведенных исследований;
- наличие в них элементов авторской научной, методологической и (или) практической новизны.

В процессе подготовки ВКР обучающимся должны быть достигнуты учебные и прикладные цели, которые представлены в таблице 2.

Обучающимся рекомендуется вплотную **начать подготовку к государственной итоговой аттестации** на третьем курсе, когда они должны определиться с выбором руководителя и темы ВКР.

Начиная с третьего курса, обучающиеся должны начать осуществлять необходимые исследования в рамках ВКР:

- проводить необходимые аналитические работы;

- по мере возможности выполнять курсовые работы близкие по теме с ВКР;
- готовить доклады для участия и участвовать в работе научных кружков университета;
- выступать на ежегодной студенческой конференции с докладом;
- готовить научные статьи по теме ВКР и т.д.

На четвертом курсе обучающимся нужно провести необходимые исследования во время производственной практики (сбор фактологического материала), провести значительный объем работ по написанию и оформлению ВКР.

Хорошо подготовленная и защищенная выпускная квалификационная работа служит основанием для Государственной экзаменационной комиссии присваивать выпускникам квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Основные этапы и график подготовки выпускной квалификационной работой

Работа над ВКР состоит из трех этапов: подготовительного, основного и завершающего (см. таблицу 3).

Таблица 3

Распределение учебного времени, отведённого на подготовку и защиту ВКР

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
Учебное время, отведённое на подготовку и защиту ВКР, час/з.е.	Преддипломная практика (ПДП)	Собственно ГИАВ в части подготовки и защиты ВКР
	216/6	216/6
	Суммарно 432/12	
Этапы подготовки выпускной квалификационной работы		
Подготовительный и основной этапы	В период прохождения предбакалаврской практики: расчётная трудоёмкость в рамках ПДП бакалавра – всего 216 час. (6 з.е.)	
Завершающий этап работы над ВКР	С 41 по 45 неделю IV года обучения; трудоёмкость всего 4 недели	
Предзащита ВКР на выпускающей кафедре	42 неделя IV года обучения	
Защита ВКР	44-45 неделя IV года обучения (дата – в соответствии с приказом ректора)	
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
Учебное время, отведённое на подготовку и защиту ВКР, час/з.е.	Преддипломная практика (ПДП)	Собственно ГИАВ в части подготовки и защиты ВКР
	216/6	216/6
	Суммарно 432/12	
Этапы подготовки выпускной квалификационной работы		
Подготовительный и основной этапы	В период прохождения предбакалаврской практики: расчётная трудоёмкость в рамках ПДП бакалавра – всего 216 час. (6 з.е.)	
Завершающий этап работы над ВКР	С 20 по 23 неделю V года обучения; трудоёмкость всего 4 недели	
Предзащита ВКР на выпускающей кафедре	21 неделя IV года обучения	
Защита ВКР	23 неделя IV года обучения (дата – в соответствии с приказом ректора)	
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
Учебное время, отведённое на подготовку и защиту ВКР, час/з.е.	Преддипломная практика (ПДП)	Собственно ГИАВ в части подготовки и защиты ВКР
	216/6	216/6
	Суммарно 432/12	
Этапы подготовки выпускной квалификационной работы		
Подготовительный и основной этапы	В период прохождения предбакалаврской практики: расчётная трудоёмкость в рамках ПДП бакалавра – всего 216 час. (6 з.е.)	
Завершающий этап работы над ВКР	С 40 по 44 неделю V года обучения; трудоёмкость всего 4 недели	

Предзащита ВКР на выпускающей кафедре	42 неделя IV года обучения
Защита ВКР	44 неделя IV года обучения (дата – в соответствии с приказом ректора)

На подготовительном этапе обучающийся должен:

- выбрать и утвердить тему ВКР;
- подать заявления с просьбой разрешить написание ВКР по выбранной теме;
- составить задания на выполнение ВКР;
- сформировать план-график работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите;

На основном этапе обучающийся должен:

- произвести подбор литературных источников, их изучение, систематизацию и обобщение;
- составить примерный развернутый план ВКР;
- произвести сбор и обработку фактологического материала;
- составить окончательный план ВКР;
- осуществить написание текста ВКР по разделам и передать их на проверку научному

руководителю;

На завершающем этапе обучающийся должен:

- осуществить литературную обработку текста ВКР, оформить и представить ВКР на кафедру;
- пройти предзащиту ВКР на выпускающей кафедре;
- оформить и представить сброшюрованную ВКР на кафедру после устранения замечаний

полученных на предзащите;

- представить законченную ВКР на отзыв руководителю;

- направить допущенную к защите ВКР на рецензию;

– подготовиться к защите: написание текста выступления, отбор и оформление иллюстративного материала, выносимого на защиту;

- пройти защиту ВКР в Государственной экзаменационной комиссии.

В таблице 4 представлен *примерный график учебной работы обучающегося по ВКР и подготовке и прохождению итоговой государственной аттестации выпускников (этапы выполнения и защиты ВКР)*.

Таблица 4

**Примерный график учебной работы обучающегося по ВКР
и подготовке и прохождению государственной итоговой
аттестации выпускников (этапы выполнения и защиты ВКР)
(для обучающихся очной формы обучения)**

№ недели в семестре	Мероприятие
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
<i>Пятый-шестой семестры (третий курс)</i>	
1-18	Выбор темы исследования, подача заявления о закреплении темы
24-25	Составление задания на выполнение ВКР
	Формирование плана-графика работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите
ОСНОВНОЙ ЭТАП	
<i>Шестой семестр (третий курс)</i>	
26-40	Подбор литературных источников по теме ВКР, их изучение, систематизация и обобщение. Составление примерного развернутого плана ВКР
В течение курса	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.
<i>Седьмой семестр (четвертый курс)</i>	
1-5	Уточнение темы ВКР. Получение уточненного задания на выполнение ВКР. Корректировка графика выполнения работ и плана ВКР
В течение семестра	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.

№ недели в семестре	Мероприятие
6-18	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю
<i>Восьмой семестр (четвертый курс)</i>	
22-30	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю
30-31	Получение задания на сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения предбакалаврской практики (сбор и обработка фактологического материала)
36-40	Сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения предбакалаврской практики (сбор и обработка фактологического материала)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ <i>Восьмой семестр (четвертый курс)</i>	
41-42	Завершение выполнения и оформления ВКР
42	Предзащита ВКР на выпускающей кафедре
42-43	Устранение замечаний в ВКР по результатам предзащиты
43	Получение рецензии и отзыва руководителя на ВКР
43-44	Предоставление завершенной ВКР на выпускающую кафедру
44-45	Защита выпускных квалификационных работ
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	
<i>Пятый-шестой семестры (третий курс)</i>	
10-19	Выбор темы исследования, подача заявления о закреплении темы
24-25	Составление задания на выполнение ВКР
	Формирование плана-графика работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите
ОСНОВНОЙ ЭТАП	
<i>Шестой семестр (третий курс)</i>	
25-42	Подбор литературных источников по теме ВКР, их изучение, систематизация и обобщение. Составление примерного развернутого плана ВКР
В течение курса	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.
<i>Седьмой семестр (четвертый курс)</i>	
1-5	Уточнение темы ВКР. Получение уточненного задания на выполнение ВКР. Корректировка графика выполнения работ и плана ВКР
В течение семестра	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.
6-19	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю
<i>Восьмой семестр (четвертый курс)</i>	
23-40	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю
<i>Девятый семестр (пятый курс)</i>	
11-13	Получение задания на сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения предбакалаврской практики (сбор и обработка фактологического материала)
14-17	Сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения предбакалаврской практики (сбор и обработка фактологического материала)

№ недели в семестре	Мероприятие
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ <i>Девятый семестр (пятый курс)</i>	
20-23	Завершение выполнения и оформления ВКР
21	Предзащита ВКР на выпускающей кафедре
21-22	Устранение замечаний в ВКР по результатам предзащиты
22	Получение рецензии и отзыва руководителя на ВКР
22-23	Предоставление завершённой ВКР на выпускающую кафедру
23	Защита выпускных квалификационных работ
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП <i>Четвертый курс</i>	
6-9	Выбор темы исследования, подача заявления о закреплении темы
	Составление задания на выполнение ВКР
	Формирование плана-графика работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите
ОСНОВНОЙ ЭТАП <i>Четвертый курс</i>	
10-45	Подбор литературных источников по теме ВКР, их изучение, систематизация и обобщение. Составление примерного развернутого плана ВКР
В течение курса	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.
<i>Пятый курс</i>	
10-13	Уточнение темы ВКР. Получение уточненного задания на выполнение ВКР. Корректировка графика выполнения работ и плана ВКР
В течение курса	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.
14-31	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю
32-34	Получение задания на сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения предбакалаврской практики (сбор и обработка фактологического материала)
35-39	Сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения предбакалаврской практики (сбор и обработка фактологического материала)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ <i>Пятый курс</i>	
40-41	Завершение выполнения и оформления ВКР
41	Предзащита ВКР на выпускающей кафедре
41-42	Устранение замечаний в ВКР по результатам предзащиты
42	Получение рецензии и отзыва руководителя на ВКР
42-43	Предоставление завершённой ВКР на выпускающую кафедру
44	Защита выпускных квалификационных работ

2.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Примерная тематика ВКР (как оценочное средство ГИАВ) определяется университетом с учетом направленность (профиль)ной направленности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), а также целей данного аттестационного испытания и критериев оценки его результатов. Она должна отражать основные проблемы в области информационных систем и технологий в бизнесе.

Тематика ВКР ежегодно формируется с учётом имеющейся в университете возможности обеспечить качественное научное руководство по включённым в неё тематическим направлениям. Она утверждается на выпускающей кафедре и утверждается на заседании Общественно-

профессионального совета выпускающего факультета, обсуждается и утверждается на ученом совете выпускающего факультета университета (см. приложение 1).

Обучающемуся предоставляется право выбрать тему ВКР из предложенных тематических групп, руководствуясь учебными и научными интересами, либо предложить свою с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, исходя из потребностей организации/хозяйства, по направлению которой он обучается. В последнем случае тема утверждается на основе заявки данной организации/хозяйства.

Предварительную тему ВКР закрепляют за обучающимся по его личному письменному заявлению установленной формы. Заявление составляется в трех экземплярах, один из которых остается у обучающегося (см. приложение 2).

В случае затруднения точного определения темы, формулируется и утверждается направление научно-практического исследования, которое затем должно быть конкретизировано и утверждено в установленном порядке на кафедре в виде окончательной темы ВКР.

Предварительная тема ВКР может быть скорректирована, в том числе – после прохождения предбакалаврской практики на объекте наблюдения, сопровождающейся сбором практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Окончательная тема ВКР утверждается приказом ректора, издаваемым не позднее первой недели после последней сессии на последнем курсе (32 неделя IV года обучения для обучающихся очной формы обучения).

В рамках предоставленной университету ФГОС ВО академической свободы, ВКР должна быть выполнена в виде научно-практической работы.

Научно-практическая ВКР должна быть ориентирована на проверку теоретических гипотез на практике путем сбора, обработки и обобщения данных, выявление и анализ документов и фактов, разработку конкретных рекомендаций по совершенствованию социально-экономических, управленческих процессов и систем.

Данный вид ВКР ориентирован на применение научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило, в увязке с конкретными условиями места и времени. Таким образом, теория выступает базой (основой) для прикладных исследований. Объектами исследования могут быть предприятия и организации, учреждения различных форм собственности и отраслей экономики, органы государственной исполнительной власти и местного самоуправления.

Примеры результатов научно-практических ВКР:

- разработка или уточнение методики (расчета, анализа, синтеза и т. д.);
- построение и описание модели (математические, имитационные, экспериментальные, описательные);
- обобщение и систематизация теоретических аспектов исследуемой проблемы;
- обоснование рекомендаций, основных направлений развития и перспективных планов развития (страны, регионов, отдельных отраслей, организаций);
- описание предлагаемых технологий, процедур, а также инструкций, документации по управлению;
- создание и апробация форм первичных документов, регистров аналитического, синтетического учета и пр.

Квалификационные признаки:

- а) обоснование актуальной социально-экономической и управленческой проблемы, постановка конкретных целей и задач эмпирического исследования;
- б) формирование и развитие теоретической, методологической базы для решения задач эмпирического исследования;
- в) характеристика объекта исследования, используемой информации, методов ее сбора и обработки;
- г) разработка и реализация собственной программы эмпирического исследования;
- д) представление результатов исследования и содержательная интерпретация полученных результатов, их значения для соответствующей отрасли знаний;
- е) обоснование и глубокая проработка рекомендаций, направленных на решение актуальной социально-экономической и управленческой проблемы.

Научно-практический вид ВКР позволит обучающемуся на высоком квалификационном уровне провести научно-прикладное исследование по заказу предприятия, на котором ранее работал или планирует работать обучающийся. Выполнение данного вида ВКР поможет обучающемуся развить компетенции углубленного анализа и научно-обоснованного решения проблем с учетом специфики конкретного предприятия, групп предприятий или отраслей.

2.3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы

Вся работа по организации выбора и закрепления тем ВКР и научных руководителей проводится руководителем бакалаврской программы.

На первом этапе ориентации в тематике выпускающая кафедра предоставляет обучающимся примерный перечень тем ВКР (см. приложение 1) или предлагает обучающимся пойти по пути самостоятельного поиска тематического направления своего научно-практического исследования. После этапа самоопределения тема выбирается и формулируется обучающимся совместно с научным руководителем.

При выборе темы следует учесть направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (основную область специализации обучающегося-бакалавра), вид ВКР – научно-практический, а также актуальность и новизну темы с точки зрения науки и практики.

ВКР должна быть ориентирована на решение актуальной научно-практической задачи с использованием новых, разработанных обучающимся подходов (методов, методик, алгоритмов, классификаций и т.п.). Разработанные обучающимся подходы к решению задачи придадут ВКР требуемую научную новизну. Тема ВКР должна носить комплексный характер и предусматривать одновременное решение, как научных задач, так и задач практического характера.

Темы ВКР (или направления научных исследований) выбираются не позднее конца третьего года обучения – начала четвертого года обучения обучающимися очной формы обучения.

Затем обучающийся пишет заявление об утверждении темы ВКР (прил. 2). Заявления хранятся в делах выпускающей кафедры.

Составление рабочего плана (структуры) выпускной квалификационной работы

Планирование работы над ВКР начинается с составления плана, представляющего своеобразную наглядную схему (структуру) будущей ВКР. Такой план используется на первых стадиях работы и позволяет эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает научному руководителю оценку общей композиции и рубрикации будущей ВКР.

Первоначально рабочий план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, однако в дальнейшем такой план может и должен уточняться, но основная задача, стоящая перед работой в целом, должна оставаться неизменной.

Рабочий план имеет произвольную форму. Обычно он состоит из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования данной темы и позволяющих по их месту судить об их уместности и значимости.

На более поздних стадиях работы составляют план-проспект, т.е. план с реферативным изложением расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный фактический материал.

План-проспект служит основой для последующей оценки научным руководителем обучающегося соответствия его работы целям и задачам проводимого исследования. По этому плану уже можно судить об основных положениях будущей ВКР, принципах раскрытия темы, построении соотношении объемов отдельных ее частей. Практически план-проспект – это уже черновое оглавление ВКР с реферативным раскрытием содержания ее глав и параграфов.

Желательность составления плана-проспекта определяется тем, что путем систематического включения в такой план все новых и новых данных можно довести до окончательной структурно-фактологической схемы выпускную квалификационную работу.

Такой методический подход приводит к необходимости учета стратегии и тактики исследования. Это значит, что исследователь определяет общую генеральную цель в своей работе, формулирует центральную задачу, выявляет все доступные резервы для выполнения замысла и идеи, выбирает необходимые методы и приемы действий, находит наиболее удобное время для выполнения каждой операции.

При подготовке ВКР план должен иметь динамичный, подвижный характер, не связывать развитие идеи и замысла исследователя при сохранении четкого и определенного научно-практического направления в работе.

Рабочий план разрабатывается обучающимся в режиме консультаций с научным руководителем.

Подбор материала, анализ и обобщение

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы (или научного направления) ВКР.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки Омский ГАУ, так и библиотеки им. А.С. Пушкина, а также использовать интернет и другие информационно-справочные системы.

Изучение литературы по выбранной теме следует начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей понятийный аппарат и теоретические аспекты изучаемого вопроса – словарей, глоссариев, монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (только последних изданий);

- детальное изучение обучающимся литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе – выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам ВКР, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не следует стремиться освоить всю информацию, в ней заключенную, а необходимо отбирать имеющую непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- ориентируйтесь на последние данные по соответствующей проблеме, опирайтесь на самые авторитетные источники, точно указывайте, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т. е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Сбор фактического материала

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, обучающемуся совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим выпускной квалификационной работе. После этого составляется программа исследования, отражающая методологию и методику сбора и анализа фактического материала.

Обучающийся в период предбакалаврской практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, организации, образовательного учреждения, где он проходит практику. Необходимо изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, учебные программы, учебно-методические комплекты дисциплин, рабочие планы, индивидуальные планы преподавателей, регламентирующие работу той или иной организации, предприятия или образовательного учреждения. Обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана работы.

2.4. Руководство выпускной квалификационной работой

Для контроля над процессом написания выпускной квалификационной работы, а также в целях оказания обучающемуся консультационной помощи приказом ректора закрепляется руководитель ВКР.

Заведующий кафедрой определяет руководителей ВКР и за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации представляет декану факультета списки обучающихся с указанием выбранных тем и кандидатур руководителей ВКР.

Руководители ВКР назначаются из профессорско-преподавательского состава факультета и привлеченных специалистов (профессора, доценты, старшие преподаватели ФГБОУ ВО Омский ГАУ, штатные или совместители, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук). То есть, руководитель ВКР, обязательно должен иметь ученую степень.

Выпускающая кафедра должна обеспечить строгое профессиональное соответствие кандидатуры руководителя ВКР профилю, к которой относится ВКР.

В случае возникновения проблемных ситуаций обучающийся имеет право обратиться к заведующему кафедрой.

В обязанности научного руководителя входят:

- оказание консультативной помощи обучающемуся в процессе выбора темы ВКР;
- содействие в разработке задания и плана-графика проведения исследования;
- выдача информации в рамках задания на бакалаврскую работу;
- оказание помощи в процессе выбора методики проведения основных расчетов, предусмотренных темой исследования;
- консультирование обучающегося по подбору литературы и возможных источников получения необходимой для проведения исследования информации;
- контроль выполнения ВКР, предусмотренный планом-графиком выполнения ВКР;
- выдача заключительной оценки проделанной работы, оценка ее соответствия предъявляемым требованиям (написание отзыва научного руководителя на ВКР);
- оказание консультационной помощи в подготовке ВКР к защите (выбор основных положений для доклада и слайдов для презентации);
- участие в предзащите ВКР с целью выявления готовности бакалавра к защите (руководитель ВКР должен являться председателем или членом комиссии по предзащите ВКР).

Обучающийся обязан информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР для получения консультаций по возникающим вопросам.

Процесс научного руководства состоит из трех основных этапов:

Этап 1. Осуществление общего методического руководства процессом написания ВКР:

- рекомендации источников получения информации;
- структура написания работы;
- основные выводы и предложения по результатам ВКР;
- консультирование при выборе методов оценки и расчетам экономической эффективности предложений, направленных на совершенствование управления работы предприятия;
- контроль выполнения работы по срокам.

Этап 2. Предварительная проверка готовности работы:

- оценка соответствия названия темы цели и раскрываемым задачам;
- выявление стилистических недостатков;
- проверка логического соответствия ВКР основным выводам;
- соответствие используемых методик для выполнения экономических расчетов;
- обоснование выводов и предложений.

Этап 3. Экспертное заключение руководителя. После получения от бакалавра окончательного варианта ВКР научный руководитель выступает в роли эксперта, оценивающего работу с указанием качества проведенного исследования, степени принятия рекомендаций, выданных ранее, а также дает заключение о целесообразности допуска работы к защите.

Выпускник самостоятельно принимает решение о целесообразности принятия данных рекомендаций и замечаний, так как ответственность за качество выполнения работы лежит полностью на нем.

Таким образом, научный руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Выпускник не менее двух раз в месяц должен отчитываться перед руководителем о выполнении задания. С четвертого года обучения консультации научных руководителей должны быть активизированы и посвящены непосредственному руководству по написанию ВКР.

Следует учитывать, что научный руководитель в большинстве случаев не является ни соавтором, ни редактором ВКР. В ходе выполнения работы он выступает скорее как консультант, указывая бакалавру на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. п., и советует, как лучше устранить их. Рекомендации и замечания научного руководителя бакалавр должен воспринимать творчески, может быть и критически, так как теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности бакалавра, а не научного руководителя.

В редких случаях, когда ВКР готовится с перспективой ее дальнейшей доработки до уровня магистерской ВКР, предлагаемые в ней элементы научной новизны могут быть результатом совместного научного творчества бакалавра и научного руководителя. Но и в этих случаях ответственность за обоснование и аргументированную защиту положений ВКР лежит на бакалавре.

Если бакалавр нуждается в дополнительных консультациях по вопросам темы, то по согласованию с научным руководителем он может в рабочем порядке консультироваться с другими преподавателями и специалистами.

2.5. Разработка задания и программы выпускной квалификационной работы

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся совместно с научным руководителем ВКР по установленному образцу (см. приложение 3) разрабатывает, уточняет и согласовывает задание на выполнение ВКР.

В задании на выполнение ВКР обучающегося должны быть отражены следующие моменты:

- тема ВКР;
- дата и номер приказа по университету на утверждение тем ВКР;
- срок сдачи обучающимся законченной ВКР;
- перечень исходных данных к ВКР;
- краткое содержание ВКР или перечень подлежащих разработке вопросов, сроки выполнения разделов;
- вопросы, подлежащие индивидуальному исследованию.

Задание по ВКР обучающегося согласовывается с заведующим выпускающей кафедры и утверждается им же.

План-график работы над выпускной квалификационной работой и подготовки обучающегося к ее защите

На основе утвержденного задания на выполнение ВКР в течении одной недели обучающийся совместно со своим научным руководителем формирует **план-график работы над выпускной квалификационной работой и подготовки обучающегося к ее защите** (далее план-график выполнения ВКР), который составляется на основе формируемого выпускающей кафедрой макета (см. приложение 4).

Ход выполнения ВКР прописывается в плане-графике выполнения ВКР, который предусматривает следующие этапы выполнения выпускной квалификационной работы:

- разработка задания, плана-графика выполнения ВКР и примерного перечня необходимых для анализа статистических, фактологических и прочих первичных материалов;
- составление предварительной библиографии по теме ВКР;
- сбор информации и ее обработка;
- выполнение теоретической части работы;
- выполнение аналитической части работы;
- выполнение рекомендательной части работы;
- выполнение введения и заключения;
- представление первой редакции работы руководителю ВКР;
- подготовка окончательной редакции работы, ее оформление и сдача на отзыв руководителю ВКР;
- рецензирование ВКР;
- подготовка защиты ВКР.

В плане-графике предусматриваются сроки выполнения отдельных этапов, и графа для отметок научного руководителя о фактическом выполнении графика.

Текущий контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет руководитель работы.

Не позднее, чем за 1-1,5 месяца до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, выпускающая кафедра совместно с руководителями ВКР проводят промежуточную аттестацию работ обучающихся. Бакалавры, не выполнившие работы в сроки, установленные графиком, не аттестуются. Решение о допуске таких обучающихся к дальнейшей подготовке ВКР принимается заведующим кафедрой и деканатом факультета в индивидуальном порядке.

2.6. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна иметь структуру, которая является общепринятой и обязательной для выпускных работ принятой на выпускающей кафедре.

Основные требования к структуре и изложению материала ВКР

Структурно ВКР должна состоять из:

- титульного листа;
- задания на ВКР;
- реферата на иностранном языке;
- содержания;
- введения;
- основной части (обычно 3 главы, каждая из которых включает 2-3 параграфа);
- выводов и предложений;
- списка используемой литературы;
- приложений.

Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия не брошюруются вместе с работой, а прилагаются в отдельном конверте. ВКР подписывается выпускником на последней странице после окончания текста выводов и предложений, и ставится дата.

В реферате на английском языке рекомендуется отразить сущность вопроса, изучению которого посвящена работа, кратко описать ее структуру с раскрытием содержательной части каждого раздела. Объем реферата – не более 1 страницы.

Лист **содержания** работы должен повторять заголовки всех разделов и подразделов работы, которые выделены и озаглавлены по тексту работы, включая приложения.

Во введении к ВКР: обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач; формулируются объект и предмет исследования (указывается полное наименование организации, выбранной в качестве объекта исследования); указывается анализируемый период, материалы или базы данных, которые использовались для написания ВКР; указывается избранный метод (или методы) исследования; сообщается, в чем заключаются научная новизна, теоретическая значимость, прикладная ценность и апробация полученных результатов.

Введение должно быть составлено на 2-3 страницы.

Изложение материала в основной части бакалаврской работы должно быть последовательным и логичным. Все разделы (главы и параграфы) должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа от вопроса к вопросу.

Изложение материала в ВКР должно быть конкретным, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Структура и тематика глав основной части полностью определяется проводимым исследованием. Их название формулируется автором совместно с руководителем. При этом следует придерживаться следующего подхода к структурированию ВКР:

В ВКР выделяют три главы (но можно и больше). **Первая глава** носит теоретический характер. В ней описывается необходимый понятийный аппарат, делается обзор литературы по теориям, необходимым для решения проблемы. При описании понятийного аппарата не следует стремиться к обязательной выработке собственных определений известных уже понятий. Если понятия определены, то разумно использовать уже известные определения.

Вместе с тем требованием к ВКР является наличие элементов новизны: научной, практической. Научная новизна применительно к самой работе – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных результатов и проведенного исследования в целом. Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены (или могут быть внедрены) в практику и способны оказать существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения ВКР, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

Особое внимание следует уделить и структурированию информации по проблеме. Должен быть изложен личный взгляд автора на теоретические конструкции, необходимые для решения проблемы. В зависимости от характера проблемы, рассматриваемой в ВКР, теория может излагаться в виде вербальных, математических и других моделей. В тексте обязательно должны содержаться ссылки на источники информации.

При изложении в ВКР спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющих точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Таким образом в первой части ВКР на основе изучения литературы раскрываются роль и сущ-

ность изучаемой проблемы, необходимость и возможность ее анализа с учетом современных требований, обосновывается выбор методики и конкретных примеров работы обучающегося по раскрытие поставленных в ВКР задач. Дается краткая характеристика степени разработанности отдельных аспектов проблемы, указываются их недостатки и намечаются основные пути совершенствования. При отсутствии в литературе единой точки зрения на данную проблему, следует привести различные мнения авторов по этому поводу, дать их сравнительную оценку и сформулировать собственное мнение.

Не следует злоупотреблять цитированием. Цитаты должны употребляться к месту и быть органически взаимосвязаны с содержанием работы. При цитировании следует обязательно указать источник цитаты. Подбор литературных источников необходимо в том числе осуществлять при помощи электронной библиотеки кафедры бухгалтерского учета и аудита. Поиск нормативных материалов рекомендуется вести в базе данных программы «КонсультантПлюс», «Гарант» и информационно-аналитических систем сети Интернет.

Первый раздел не может превышать одну треть ВКР.

Во **второй главе** работы описывается конкретный объект исследования, среда, в которой он функционирует, приводятся все необходимые для исследования сведения. Проводится критическая оценка действующей практики организации бухгалтерского и налогового учета в организации, осуществляются экономические расчеты, выявляются необходимые закономерности, зависимости, тенденции, делаются практические выводы.

Таким образом во второй главе ВКР дается характеристика исследуемого объекта: виды и основные показатели хозяйственной деятельности организации, приводится организационно-производственная структура предприятия и структура управления предприятием, форма ведения бухгалтерского учета и степень его автоматизации с указанием типа применения программы, особенности обработки и систематизации информации. Дается характеристика организации налогового учета.

При экономической характеристике объекта исследования осуществляется анализ по количественным и качественным показателям за отчетный год и в динамике показателей за ряд лет (не менее трех лет). Состав анализируемых показателей определяется планом работы по ВКР и уточняется руководителем ВКР. Методическая обеспеченность и глубина анализа, свидетельствует о профессиональных качествах выпускника. Рекомендуется придерживаться следующей структуры второго раздела:

2 Характеристика (название организации)

2.1 Структура и виды деятельности

2.2 Анализ основных финансово-экономических показателей

2.3 Организация учета и контроля.

В **третьей главе** подробно и конкретно с критической точки зрения рассматривается действующая практика бухгалтерского учета на исследуемом участке работы хозяйственного объекта. При этом следует оперировать практическим цифровым материалом, объективность которого подтверждается приложением к ВКР соответствующих первичных и сводных документов.

Вопросы организации учета следует рассматривать с позиции востребованности выдаваемой информации внутренними и внешними пользователями. Качество, оперативность и аналитичность, как оценочные факторы и соответствие их нормативным актам, являются основным моментом в работе над этим разделом.

Если тема ВКР посвящена анализу, то в данной главе анализируется участок деятельности хозяйствующего субъекта, определенный темой исследования. Требуемые показатели рассматриваются на фактических данных с выполнением расчетов, построения аналитических таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Показатели следует анализировать за ряд лет, а для сопоставимости пользоваться относительными величинами. В этом разделе следует раскрыть содержание и основные методы анализа ресурсов или результатов.

В соответствии с выбранной и утвержденной темой ВКР данный раздел может быть посвящен изучению вопросов аудита. В данном случае обучающийся должен на примере объекта исследования запланировать и провести тематическую аудиторскую проверку, выполнив необходимые расчеты и представив в качестве приложений документы (план, программа, рабочие документы аудитора, аудиторское заключение, отчет аудитора и т.п.).

Данные разделы должны быть закончены экономическим прогнозом тематической направленности, в виде организационных мероприятий в части бухгалтерского учета, анализа и аудита. Необходимо разработать и представить мероприятия по совершенствованию конкретных участков учетной работы, финансово-экономического состояния организации в целом с правовым и экономическим обоснованием каждого предложения. При этом направления совершенствования могут быть представлены в качестве *самостоятельного раздела ВКР*.

Каждая глава работы должна содержать раздел с выводами, обобщенными результатами, полученными в главе.

Выводы и предложения – последовательно делаются общие выводы и рекомендации относительно каждого раздела (подводятся итоги всей проделанной работы). Объем данного раздела

должен составлять не более 3 страниц.

Список использованной литературы составляется отдельным разделом. Он включает нормативные, законодательные акты, книги, статьи из сборников, патентные материалы и другие источники. В список должны быть включены иностранные источники. Оформление списка должно производиться строго в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание».

Приложениями (материал, дополняющий текст) могут выступать различные вспомогательные материалы, связанные с выполнением работы, но не включенные в ее основную часть: таблицы, схемы, графики, чертежи, иллюстративные материалы, финансовая отчетность министерств и компаний, диаграммы, инструкции и другие материалы, носящие вспомогательный характер. Непременным условием включения этих материалов в приложение является ссылка на них в тексте работы.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общие правила оформления

Рекомендуемый объем ВКР – 75-85 страниц печатного текста без учета приложений.

На публичную защиту в Государственную экзаменационную комиссию представляется первый сшитый экземпляр ВКР, ксерокопии не принимаются.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на компьютере, распечатана на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Текст печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, через 1,5 интервала или 39 строк на страницу, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ равен 1 см.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными.

По тексту работы жирный шрифт не допускается (кроме оформления рисунков), можно использовать курсив, например для выделения каких либо определений и т.п.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная с введения (обычно введение это страница пять или шесть) и заканчивая последним листом приложений. Номер ставится в верхнем правом углу листа.

Примечание: первая страница на титульном листе, вторая страница на листе, представляющим задание ВКР, а также третья страница, представляющая реферат на английском языке ВКР, и четвертая (и пятая) на листе (листах), представляющем содержание работы, НЕ ПЕЧАТАЮТСЯ.

Иллюстрации, таблицы и другие материалы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

ВКР сшивается (переплетается). Порядок сшивки ВКР следующий:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- реферат на иностранном языке;
- содержание;
- введение;
- все главы по порядку;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы;
- приложения (список приложений);
- все приложения по порядку.

Титульный лист (прил. 5) является первой страницей ВКР. Он оформляется строго в соответствии с образцом, представленным в приложении, и не нумеруется (но считается, то есть это страница один ВКР). В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Титульный лист должен быть подписан выпускником, его научным руководителем, рецензентом и заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на выпускную квалификационную работу (прил. 3). После титульного листа помещается задание на выпускную квалификационную работу, распечатанное на одном листе с двух сторон и подписанное заведующим выпускающей кафедры, руководителем ВКР выпускника и выпускником (задание не нумеруется, но считается – это страница 2).

Реферат к ВКР на английском языке. После задания к ВКР помещается реферат ВКР на английском языке. Реферат к ВКР на английском языке должен быть объемом не более одной страницы. В реферате обычно отражают тему ВКР, ее структуру и объем, затем кратко описывают, что рассмотрено в каждой главе ВКР.

Содержание ВКР. После реферата к ВКР на английском языке помещается содержание, в котором приводятся все главы с разбивкой их на параграфы с указанием страниц, с которых они начи-

наются. Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте. Эта страница также не нумеруется, но считается в общем объеме ВКР (то есть первый лист содержания это страница четыре ВКР). Пример содержания представлен в [приложении 6](#).

После содержания идет введение, далее основная часть работы (главы 1-3), затем выводы и предложения, список использованной литературы, приложения (список приложений) и далее все приложения по списку.

Каждая глава основной части ВКР должна начинаться с новой страницы, а параграфы следует располагать друг за другом (не с новой страницы).

Документы, сопровождающие ВКР (отзывы научного руководителя, рецензента, иллюстративный материал, копии статей, отчет о проверке на антиплагиат), не подшиваются, а вкладываются в работу.

К ВКР выпускника должна прилагаться её электронная версия, представляемая, как правило, на CD.

Оформление заголовков глав и параграфов

Не надо выделять жирным шрифтом заголовки глав и параграфов. Название главы пишется прописным шрифтом, а название параграфов – строчным, не подчеркивая их. Названия глав и параграфов печатаются в середине строки без отступа 1 см, без кавычек и точки в конце (см. приложение 8). Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Главы должны иметь порядковую нумерацию, в частности, 1., 2., 3., а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, в частности, 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т. д. Перед названием главы слово «ГЛАВА» не пишется, сначала ставится порядковый номер главы и затем точка – пробел – название главы, перед названием параграфа ставится также только его порядковый номер (слово «параграф» не пишется, знак «§» не ставится) ([см. приложение 7](#)).

От заголовка параграфа основной текст печатается через два пробела (т. е. через одну строку на второй). В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через два пробела, и после заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее 3-х строк текста.

Оформление текста ВКР

Текст ВКР следует писать, выделяя абзацы, рекомендуется на одной странице выделять не более 4-5 абзацев.

Излагать материал необходимо четко, ясно, используя научную терминологию. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением цитат из газетных, журнальных статей). Следует избегать повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях и не играющих существенную роль в решении поставленных задач. Малоизвестные или разноречивые понятия необходимо пояснять, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

При высказывании магистрантом собственного мнения необходимо избегать местоимения «я». Изложение материала ведется с использованием безличных оборотов либо от третьего лица единственного числа. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Мы считаем, что...», «По мнению автора...» и т.д.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.216-68, а также общеизвестные сокращения, такие как РФ и т.п. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Допускается исправление опечаток, описок, графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой «штрих»-краской и нанесением на том же месте исправленного изображения. Таких исправлений должно быть не более чем одно на лист и не более 5-7 во всей работе.

ВКР должна быть тщательно отредактирована и подписана автором на последней странице заключения.

Небрежно оформленные работы Государственная экзаменационная комиссия к публичной защите не принимает.

Оформление цитат и ссылок на источники

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т. д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат, относится к серьезным нарушениям и такая работа не допускается к защите. В случае, если плагиат выявлен в ходе защиты, ВКР оценивается на «неудовлетворительно».

Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современные орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какой-либо публикации не выделяется кавычками, но обязательно отмечается сноской в конце фразы с указанием страницы, на которой находится текст с данной выдержкой. Если в тексте ВКР используются идеи и мысли других авторов, излагаемые ими в разных местах публикаций, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается (см. приложение 7).

Хотя цитирование вполне допустимый прием аргументации, приводить в работе слишком много дословных цитат не следует. Так как первая глава предполагает анализ подходов разных авторов к изучаемым категориям и проблемам, то ссылки по тексту должны присутствовать, рекомендуется ссылки проставлять в среднем в количестве 2-4 на страницу.

Обучающийся может использовать материалы, представленные в бакалаврских работах выпускников прошлых лет, диссертациях на соискание ученой степени. Такие источники должны быть включены в библиографический список и на них аналогичным образом делаются ссылки.

При использовании в работе моделей, расчетов, статистики, таблиц и рисунков, являющихся результатом собственных исследований автора, следует непременно указать на это обстоятельство. Это только повышает ценность ВКР.

Оформление примечаний

Примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание –

или:

Примечания

1

2

3

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзачного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 10, через 1 интервал.

Оформление перечислений

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь) или использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа (отступ 1 см).

Например:

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;

– несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- а) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- б) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- в) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- 1) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- 2) выходом на рынок труда работников, имеющих узко-специализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- 3) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Оформление иллюстраций и таблиц

В ВКР должны быть обязательно включены таблицы и иллюстрации.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Большие или не столь значимые для раскрытия основных идей иллюстрации и таблицы можно поместить в приложения. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки и делаются они следующим образом: «...как видно на рисунке 4...» или «...(рис. 4)», «данные таблицы 2 свидетельствуют о...» и т. п.

Знак номера (№) перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, схем не ставится: таблица 7, рисунок 3. Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной в пределах всего текста ВКР.

По тексту следует давать краткую характеристику представленного в иллюстрации или таблице материала.

Оформление графиков, диаграмм, схем, таблиц должно соответствовать требованиям государственных стандартов.

Графики, диаграммы, схемы не должны быть цветными, их необходимо оформлять в бело-серо-черной цветовой гамме.

При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под нее посередине без отступа 1 см. Иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок», которое следует после поясняющих данных, перед названием. Затем ставится арабскими цифрами порядковый номер иллюстрации, пробел, тире, пробел и название рисунка (см. приложение 8, 9).

Если иллюстрация заимствована из публикации, необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы.

Для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно или наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе, возможно использование диаграмм. При этом вид диаграммы выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из условий наиболее выгодного и наглядного представления имеющегося материала (см. приложение 9).

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту (см. приложение 10). Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся сверху над таблицей в левой стороне (без знака №) с красной строки (т.е. отступ 1 см), пробел, тире, пробел, название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок таблицы более 1 строчки, то вторую и последующие строчки названия таблицы размещают на одном уровне с первым словом названия таблицы (см. приложение 10).

Заголовок таблицы, кратко и ясно отражающий её содержание, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Текст в таблице печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 12, через 1 интервал, таблица размещается «по ширине».

Таблица имеет головку: заголовок вертикальных граф и боковик – заголовок горизонтальных глав.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк. Если результат расчета равен нулю, то в графе проставляется ноль, а не прочерк.

В статистической таблице заголовок «Всего» помещают в том случае, если строка состоит из всех слагаемых. Заголовок «Итого» употребляют для частных промежуточных итогов.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Например:

– под таблицей «Составлено по данным [14, с. 75-79]»;

– в заголовке таблицы «Сравнительная характеристика двух кадровых политик*», а под таблицей – * [198, с. 131].

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается целиком на одной странице.

При переносе части таблицы на другой лист «шапку» таблицы повторяют.

При переносе части таблицы на другой лист заголовков помещают только над первой частью, а над последующими пишут: «Окончание табл. 5» (без кавычек). Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение табл. 5», а на последнем листе пишется «Окончание табл. 5».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. Если части таблиц помещают рядом, в каждой части повторяют головку. При размещении частей таблицы одна под другой – повторяется боковик.

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, за исключением формул, помещаемых в приложениях. Если последующая формула является разновидностью предыдущей, допускается нумерация арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита (4а).

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, как они приводятся в формуле. Перед словом «где», начинающим расшифровку приведенных в формуле буквенных обозначений, которое пишется всегда на следующей строке после формулы, ставится запятая. После слова «где» двоеточие не ставится, сразу пишется обозначение первой величины, затем тире и расшифровка обозначения. В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней – точка.

Формулы следует располагать на середине строки (без отступа в 1 см, т.е. без красной строки), а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» – в начале строк (с красной строки) (см. приложение 11).

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения используют знак «х».

На все формулы в тексте должны быть ссылки, при этом следует писать: «Расчет производится по формуле (...)» или «В соответствии с формулой (...)» и т.д.

Оформление цифрового материала

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через черточку. Например, 8–12% или стр. 5–7 и т. д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами; «номер», «процент», например: «К 2012 году собственность на жилье распределялась в следующих соотношениях (в процентах)…».

Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте работы их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно», «меньше», «больше». Например: «Больше 40% россиян по результатам переписи 2002 г., в качестве основного источника средств существования называют доход от трудовой деятельности».

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности. При этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Не допустимо приводить следующий ряд величин: 26; 35; 45,8; 64,97. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 26,00; 35,00; 45,80; 64,97.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 43,8636. Для использования в тексте работы лучше округлить величину до 43,9 или до целого числа.

Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы является составной частью ВКР и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены магистрантом при исследовании темы работы.

Список использованной литературы условно следует разделить на две части: в первой части в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) размещаются нормативно-правовые документы государственных и муниципальных органов.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке (каждый уровень выстраивается в алфавитном порядке, то есть, например, кодексы в алфавитном порядке, федеральные законы в алфавитном порядке и т.д.):

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Затем располагаются также в алфавитном порядке все остальные источники – справочная литература, книги, монографии, статьи, источники сети Интернет, неопубликованные диссертации, дипломные работы, документы предприятий и организаций и т.д.

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нумерация идет сквозная по всем группам.

В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб., остальные – полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15–18).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ–2018. Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т.п.) (см. приложение 12 и 13).

Список использованной литературы располагается после раздела «Выводы и предложения», перед списком приложений (см. приложение 12 и 13).

Оформление приложений

Материал, дополняющий текст ВКР, помещают в приложениях. Объем приложений не ограничивается и не входит в общий объем работы.

Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программы исследования, документы предприятий и т. д. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих листах, как правило, на листах формата А4. Допускается выполнять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2иА1.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Вверху посередине без абзачного отступа в начале страницы над заголовком должно быть напечатано (написано) слово «Приложение».

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией без знака №. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения (см. приложение 14 и 15).

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе справа пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил. ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется.

В основном тексте ВКР в необходимых местах должны содержаться ссылки на то или иное приложение: «... представлено в приложении 5» или (прил. 5). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

2.7. Отзыв руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускающая кафедра должна представить ВКР вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 дня до защиты. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

Отзыв руководителя

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями ВКР, предоставляется научному руководителю не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты. Отзыв должен быть получен выпускником не позднее, чем за 5 дней до защиты.

На законченную и оформленную ВКР научный руководитель дает отзыв (прил.23). В нем отражаются следующие основные положения:

- определение характера материалов, использованных при разработке ВКР и объем самостоятельной работы дипломника;
 - определение объема и значения НИР;
 - использование в работе современных данных научных исследований и передового опыта;
 - соответствие бакалаврской работы требованиям нормативных документов (ГОСТ, СНИП и др.) выпускающей кафедры;
 - подготовленность автора бакалаврской работы по базовым и профилирующим дисциплинам к самостоятельной профессиональной деятельности, степень его участия в выполнении научно-исследовательской работе за период обучения и апробация ее материалов на семинарах, заседаниях кружков и конференций;
 - общая оценка и определение характера бакалаврской работы;
 - предложение по внедрению результатов бакалаврской работы;
 - заключение о целесообразности присвоения степени бакалавра.
- После получения отзыва исправления в ВКР не допускаются.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежат рецензированию. Основанием для допуска бакалаврской работы на рецензирование является положительный отзыв руководителя о бакалаврской работе. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением.

Полностью оформленная работа не позднее, чем за 10 рабочих дней до защиты направляется на рецензию. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Состав рецензентов определяется выпускающей кафедрой и оформляется приказом ректора. Рецензенты назначаются из числа квалифицированных работников производства, научно-педагогических работников сторонних образовательных организаций высшего образования, научных работников исследовательских учреждений и кафедр, соответствующих профилю подготовки выпуск-

ника.

Срок рецензирования не должен превышать трех дней.

Рецензия должна содержать анализ результатов работы выпускника и включать следующие моменты:

- производственное значение и актуальность темы бакалаврской работы;
- пригодность исходных данных;
- краткий анализ и оценка содержания работы, методики её выполнения и обоснования, объёма и качества проделанной бакалаврской работы;
- недостатки бакалаврской работы и замечания;
- особенности бакалаврской работы (если они есть);
- наличие элементов научного исследования, применение ЭММ и ПЭВМ;
- возможность рекомендовать работу для использования в производстве, для внедрения в научно-исследовательскую работу кафедры или учебный процесс.

Бланк отзыва рецензента дан в [приложении 24](#). Кроме установленных в данном бланке критериев, рецензент может дать развернутую характеристику работы в специально отведенной графе «Отмеченные достоинства». Так, подробнее может быть дан квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение делается общий вывод об уровне ВКР.

В рецензии указывается, заслуживает ли дипломник присвоения степени бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, дается общая оценка бакалаврской работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Обычный объем рецензии – до двух страниц машинописного текста. В ней не рекомендуется подробно по каждому разделу описывать содержание. Если рецензент оценил бакалаврскую работу «неудовлетворительно», то он обязан присутствовать на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации, где работает рецензент.

После рецензирования правка бакалаврской работы не допускается. После получения рецензии и не позже, чем за два дня до защиты ВКР, бакалаврская работа проект в полном объеме представляется заведующему выпускающей кафедрой для допуска обучающегося к публичной защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Рецензия внешнего рецензента может быть отрицательной. В этом случае бакалавр имеет право по заявлению в ГЭК выходить на публичную защиту. Заведующий кафедрой должен предупредить бакалавра о вероятности неудовлетворительной защиты при наличии отрицательной рецензии.

2.8 Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата)

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования в соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

В установленные для сдачи ВКР сроки прием письменных работ осуществляется техническим секретарем ГЭК. Для проведения проверки, ВКР принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

Электронные версии ВКР представляются для проверки на наличие заимствований в виде текстовых файлов в формате doc, docx, ttf. Электронные версии ВКР могут быть представлены для проверки через информационно-образовательную среду университета (Google Apps).

Для проверки работ в системе «Антиплагиат» необходимо предварительно изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, введение, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

В установленные для сдачи ВКР сроки выпускник совместно с научным руководителем проверяет работу на сайте системы «Антиплагиат».

Таблица 5

Требования к уровню оригинальности в научных работах

Вид научной работы	% оригинальности
ВКР	Не менее 70

Обработку и анализ отчетов о результатах проверки ВКР обучающихся на наличие заимствований, сформированных в системе «Антиплагиат», осуществляет кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля (выпускающая кафедра), данные о результатах проверки формируются в отчетную ведомость.

Акт проверки ВКР на наличие заимствований *прикладывается* к тексту работы (не подшивается) (прил. 20).

2.9. Подготовка к защите и публичная защита выпускной квалификационной работы

Этапы процесса защиты и подготовки к ней

С целью соблюдения всех установленных требований к процедуре допуска ВКР к защите выпускник обязан пройти следующие этапы подготовки к защите и непосредственно самой защиты.

Таблица 6

Этапы подготовки к защите и непосредственно самой защиты ВКР

Этап процесса защиты и подготовки к ней	Сроки отчета о выполнении этапа (указан крайний срок окончания этапа)		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1. Устранения замечаний научного руководителя по всем главам ВКР, подготовка введения, заключения, окончательного списка используемой литературы, приложений	41-42 IV года обучения	20-21 V года обучения	40-41 V года обучения
2. Подготовка иллюстрационного материала, доклада, презентации	42 IV года обучения	21 V года обучения	41 V года обучения
3. Предзащита ВКР	42 неделя IV года обучения (не позднее, чем за две недели до защиты)	21 неделя V года обучения (не позднее, чем за две недели до защиты)	41 неделя V года обучения (не позднее, чем за две недели до защиты)
4. Получение отзыва научного руководителя	42-43 неделя IV года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	21-22 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	42 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)
5. Рецензирование ВКР	42-43 неделя IV года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	21-22 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	42-43 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)
6. Получение допуска к защите	43 неделя IV года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	22 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)	43 неделя V года обучения (не позднее, чем за 5 дней до защиты)
7. Представление ВКР и всех документов на кафедру	не позднее, чем за два рабочих дня до защиты	не позднее, чем за два рабочих дня до защиты	не позднее, чем за два рабочих дня до защиты
8. Защита ВКР в ГЭК	44-45 неделя IV года обучения (в соответствии с графиком учебного процесса)	23 неделя V года обучения (в соответствии с графиком учебного процесса)	44 неделя V года обучения (в соответствии с графиком учебного процесса)

Предзащита выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за 14 дней до даты заседания государственной экзаменационной комиссии проводится процедура предварительной защиты ВКР на комиссии, созданной распоряжением декана факультета. Заседание комиссии оформляется оценочный лист (прил.22).

Решение о том, кто проводит предзащиту, принимает заведующий кафедрой. В состав комиссии включаются научный руководитель выпускника, ведущие преподаватели кафедры. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или один из преподавателей по его поручению.

На предзащиту выпускник обязан представить распечатанный проект ВКР, копию опубликованных статей. В процессе предзащиты выпускник излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты апробации и замечания по ней доводят-

ся до сведения выпускника. Выпускник должен учесть полученные рекомендации при оформлении окончательного варианта ВКР и при её защите в ГЭК.

В ходе предзащиты заполняется оценочный лист (прил.22), в котором делается запись о степени соответствия работы основным требованиям и о готовности выпускника к публичной защите.

По результатам предзащиты комиссия принимает решение о допуске ВКР к прохождению дальнейших этапов подготовки к защите. Данное решение должно быть рассмотрено на заседании кафедры и оформлено протоколом не позднее, чем за две недели до даты защиты.

ВКР может быть **не рекомендована** к прохождению дальнейших этапов подготовки к защите в случаях:

- грубого нарушения обучающегося-бакалавром графика подготовки ВКР;
- отсутствия уважительных причин, по которым работа имеет грубые нарушения установленных правил оформления и требований к общему объему работы;
- грубых нарушений требований к содержанию работы и основным результатам научного исследования, существенного несоответствия качества работы общим критериям её оценки;
- низкого владения материалом ВКР, неспособности вести аргументированную дискуссию по методологии, методике и результатам проведенного исследования;
- неявки на предзащиту без уважительной причины.

Повторная предзащита может быть проведена в порядке исключения в оставшееся до начала работы ГЭК время при наличии соответствующего правового обоснования о невозможности своевременного представления работы на предзащиту, например, медицинской справки. Повторная предзащита может пройти не позднее, чем за неделю до даты защиты, так как это минимальный срок, который может быть предоставлен научному руководителю и рецензенту для подготовки отзыва и рецензии.

Получение допуска к защите

Предварительное решение о допуске к защите ВКР принимается на заседании кафедры по результатам её предзащиты. Окончательно факт допуска бакалавра к защите и представления основных документов в ГЭК оформляется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР. Для этого переплетенная работа письменными отзывами научного руководителя и рецензента передается заведующему кафедрой на рассмотрение не позднее, чем за 2 дня до даты защиты. Работа должна быть подписана бакалавром, научным руководителем, рецензентом и заведующим выпускающей кафедрой.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензента, не считает возможным допустить бакалавра к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

Бакалавр может быть не допущен к защите перед Государственной экзаменационной комиссией со всеми вытекающими из этого последствиями в ситуациях, когда:

- бакалавр не представил без уважительных причин ВКР и требуемые для защиты документы к указанному сроку;
- бакалавр не прошел предзащиту по причине низкой степени готовности материала или его несоответствия требованиям к выпускной квалификационной работе;
- имеется отрицательный отзыв научного руководителя или рецензента при существенных недостатках работы;
- вскрыт научным руководителем, рецензентом, представителем организации, чьи материалы используются в работе, и иными лицами плагиат теоретических и практических исследований;
- имеются грубые нарушения установленных правил оформления и требований к структуре, содержанию и общему объему работы.

При отсутствии допуска к защите бакалавр, в соответствии с Положением об итоговой аттестации, имеет право по заявлению в ГЭК выходить на публичную защиту. В этом случае заведующий кафедрой должен предупредить бакалавра о высокой вероятности неудовлетворительной защиты.

Подготовка доклада и раздаточного материала

Обучающийся при консультационной поддержке научного руководителя готовит доклад и раздаточный материал по ВКР. Предварительный вариант доклада и раздаточного материала должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за два рабочих дня до предзащиты.

Окончательный вариант доклада и раздаточного материала должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за два рабочих дня до защиты.

ВКР с отзывом руководителя и рецензией направляется в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

Представив ВКР в государственную экзаменационную комиссию, обучающийся дорабатывает выступление (доклад), презентацию, наглядную информацию – схемы, таблицы, графики для исполь-

зования во время защиты.

Структура доклада зависит от характера темы и последовательности изложения основных вопросов, освещённых в работе. По темам, носящим научно-исследовательский характер и посвящённым узкому кругу вопросов, доклад строится таким образом, чтобы в нём были отражены актуальность выбранной темы, цели, задачи и объект исследования, полученные результаты, выводы и предложения.

Доклад должен быть четким, конкретным, без общих фраз, насыщен цифровым материалом. Для простоты восприятия следует оперировать относительными величинами, а также использовать демонстрационный материал (презентации, таблицы, графики).

Доклад продолжительностью от 5 до 7 минут следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели, задач, объекта и предмета исследования. Далее в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, следует раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на доказательство элементов научной новизны работы, наиболее важные и интересные научные и практически значимые результаты.

Положительным примером является такая логика изложения, при которой последовательно формулируются гипотезы исследования и сразу дается краткое описание результатов их доказательства и проверки. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике основных результатов и положений, собираются воедино основные рекомендации. В заключение также желательно сказать о дальнейших направлениях исследований в данной области и их значении для развития экономической теории, теории управления, совершенствования экономической политики и практики управления различных субъектов экономики.

Раздаточные материалы и презентация, сопровождающие выступление, должны отражать основные результаты работы выпускника по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления раздаточного материала.

1. До 10-12 листов формата А4 в качестве раздаточного материала. На первой странице комплекта (титальном листе раздаточных материалов) указываются: название темы ВКР, Ф.И.О. докладчика и научного руководителя. Далее идет материал в форме краткого текста и (или) графики (рисунков, таблиц), наглядно иллюстрирующий основные положения работы. Все листы должны быть пронумерованы и скреплены. Нумерация рисунков, таблиц и формул должна быть сквозной, а сам графический материал должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению всей работы. Количество экземпляров раздаточного материала должно быть, как минимум, равно количеству членов ГЭК плюс один экземпляр вкладывается в ВКР, также рекомендуется предусмотреть комплекты раздаточного материала для приглашенных на заседание ГЭК консультантов, рецензентов.

2. До 10-14 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора (формат PowerPoint). В качестве слайдов могут быть представлены проектные решения, предложенные бакалавром и разработанные им лично в ходе выполнения ВКР с результатами их реализации. Слайды могут частично повторять фрагменты иллюстрационного раздаточного материала, но желательно, чтобы они отражали дополнительно наиболее важные положения и результаты исследования, не включенные в раздаточный материал.

При этом независимо от конкретного способа оформления раздаточного материала он должен давать ясное представление об основных характеристиках и логической последовательности исследования, а по тексту доклада на него надо давать ссылки, при этом ссылаться надо на конкретные таблицы, рисунки, страницы текста.

Весь комплект раздаточного материала должен быть подписан бакалавром и его научным руководителем и приложен к ВКР в качестве её неотъемлемой части в момент предоставления работы и документов на кафедру.

Предоставление ВКР и документов на кафедру

Не позднее, чем за два календарных дня до защиты бакалавр обязан представить в ГЭК (сдать на кафедру секретарю ГЭК) ВКР в печатном виде с пометкой о допуске к защите, всеми необходимыми подписями и со всеми сопутствующими документами (отзыв научного руководителя, рецензия, раздаточный материал, копия статей). Необходимо также на диске приложить электронную копию ВКР. В том случае, если ВКР выполнялась по заказу организации (учреждения), к работе дополнительно может быть приложено заключение специалиста от организации, научного учреждения или стороннего вуза, подтверждающее заинтересованность предприятия в результатах исследования и практическую значимость работы. Заключение должно быть заверено печатью организации.

После процедуры защиты ВКР с отзывом научного руководителя и рецензией сдаются в архив. Электронный вариант ВКР хранятся на выпускающей кафедре

Порядок защиты ВКР на заседании ГЭК

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты ВКР предусматривает:

- представление защищающегося председателем государственной экзаменационной комиссии и оглашение темы работы;
- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оглашение руководителем (при его отсутствии – одним из членов экзаменационной комиссии) отзыва на работу;
- оглашение рецензии рецензентом (при его отсутствии – одним из членов экзаменационной комиссии);
- заключительное слово (1-2 мин) защищающегося с ответами на замечания рецензента;
- объявление председателем государственной экзаменационной комиссии окончания защиты.

По окончании всех запланированных на данное открытое заседание защит проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии. На этом заседании проходит обсуждение результатов защит с учетом всех имеющихся в распоряжении комиссии информационных материалов, свидетельствующих об учебных и научных достижениях обучающихся, уровне сформированности компетенций, мнений руководителей, рецензентов.

Публичная защита выпускной квалификационной работы оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами ГЭК.

Результаты обсуждения защит ВКР и решения государственной экзаменационной комиссии оглашаются в тот же день.

Положительное решение ГЭК служит основанием для выдачи диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и соответствующему профилю подготовки, с присвоением квалификации – бакалавр.

Бакалавр, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право повторной защиты в течение пяти лет. Повторная защита назначается не ранее чем через год после даты первой защиты. Повторных защит может быть не более двух. Лицам, не прошедшим процедуру защиты ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть продлен срок обучения до 1 года.

Апелляция по результатам защиты

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена..

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственно-го аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.10. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является способом комплексной оценки компетенций выпускника бакалавриата, установленных в ФГОС ВО. Поэтому критерии оценки ВКР направлены на установление уровня развития компетенций.

Оценка, профессиональных компетенций, должна проводиться по следующим критериям (табл. 7):

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

1. Группы неформальных критериев оценки работы магистранта в рамках подготовки и защиты ВКР	Участники процесса аттестации бакалавра, использующие данные группы критериев	Документирование результатов оценки
1.1. Критерии оценки содержания ВКР	Научный руководитель бакалавра,	Соответствующая часть (о качестве ВКР) отзыва научного руководителя
1.2. Критерии оценки оформления ВКР	члены комиссии по предзащите ВКР, рецензент, члены ГЭК	Протокол комиссии о допуске бакалавра на завершающую стадию работы в рамках ГИАВ (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и рекомендациями по дальнейшей работе над ней) Рецензия на ВКР (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и её оценкой по балльной шкале) Оценочные листы членов ГЭК
1.3. Критерии оценки качества процесса подготовки ВКР	Научный руководитель бакалавра	Соответствующая часть (о качестве процесса подготовки ВКР) отзыва научного руководителя
1.4. Критерии оценки процесса защиты ВКР	Члены комиссии по предзащите ВКР	Рекомендации данной комиссии по совершенствованию доклада, презентации и раздаточного материала; по технике защиты
	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК
2. Формальные критерии оценки ВКР	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК

Оценка компетенций проводится по следующим критериям:

1. Критерии оценки содержания ВКР:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- глубина проработки исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- практическая значимость исследования.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, демонстрирующие умение на теоретическом и практическом уровнях исследовать проблему с использованием различных научных методов; способность формировать и доказывать научную новизну, практические результаты своего исследования.

2. Критерии оценки оформления ВКР:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание ВКР;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов исследований и т.п.

3. Критерии оценки качества подготовки ВКР:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- дисциплинированность, соблюдение графика подготовки ВКР;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов

исследований, демонстрация широты кругозора;

- наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, награды за участие в конкурсах.

Данные критерии позволяют оценить компетенции обучающегося по самостоятельному планированию, организации и проведению им исследования.

4. Критерии оценки защиты ВКР:

- качество доклада;
- качество демонстрационного материала;
- уровень ответов на вопросы.

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения дискуссии, презентации основных положений и результатов исследования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции обучающегося, не только отраженные непосредственно в ВКР, но и проявленные обучающимся на всех этапах ее подготовки и защиты.

Кроме вышеназванных критериев, при защите ВКР оценивается уровень сформированности компетенций представленных в п. 2.3 настоящего документа.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, не-самостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

2.11. Внедрение результатов выпускной квалификационной работы

Практические результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, в виде рекомендаций для объекта исследования (предприятия, организации, учреждения – на базе которого осуществлялось выполнение ВКР), а также – рекомендаций для других потенциальных потребителей НИР могут быть внедрены в их практическую деятельность.

Мероприятия по организации внедрения результатов ВКР могут осуществляться по одному из представленных вариантов (прил. 16-19):

Вариант 1.

1. На подготовительном этапе работы над ВКР когда обучающийся определяется с примерной темой ВКР и с объектом исследования он *изучает возможность заключения контракта с организацией (объектом исследования) на создание научного продукта* (желательно до формирования задания научного руководителя на подготовку ВКР).

2. При получении согласия от предприятия (объекта исследования) на заключение контракта на создание научного продукта *обучающийся оформляет заявку и контракт на выполнение научно-исследовательских работ для организации (объекта исследования).*

3. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся должен:

- оформить рекомендации для организации (объекта исследования) – в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетной всей ВКР;
- оформить акт о приеме ВКР в соответствии с ранее заключенным контрактом.

Вариант 2.

1. На подготовительном этапе работы над ВКР обучающийся определился с примерной темой ВКР, но еще не определился с объектом исследования ВКР.

2. На основном этапе работы над ВКР обучающийся определяется с объектом исследования и *изучает возможность заключения контракта с организацией (объектом исследования) на создание научного продукта.*

3. При получении согласия от предприятия (объекта исследования) на заключение контракта на создание научного продукта *обучающийся оформляет заявку и контракт на выполнение научно-исследовательских работ для организации (объекта исследования).*

4. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся должен:

- оформить рекомендации для организации (объекта исследования) – в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетной ВКР;
- оформить акт о приеме ВКР в соответствии с ранее заключенным контрактом.

Вариант 3.

1. Обучающийся определяется с объектом исследования только к моменту прохождения предбакалаврской практики.

2. В период прохождения предбакалаврской практики обучающийся изучает возможность заключения контракта с организацией (объектом исследования) на создание научного продукта.

3. При получении согласия от предприятия (объекта исследования) на заключение контракта на создание научного продукта обучающийся оформляет заявку и контракт на выполнение научно-исследовательских работ для организации (объекта исследования) (в период прохождения производственной или предбакалаврской практики или непосредственно после ее завершения).

4. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся должен:

- оформить рекомендации для организации (объекта исследования) – в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетной ВКР;
- оформить акт о приеме ВКР в соответствии с ранее заключенным контрактом.

Вариант 4.

1. Обучающийся определяется с объектом исследования, изучает возможность заключения контракта с организацией (объектом исследования) на создание научного продукта, но не получает согласие на заключение контракта.

2. На завершающем этапе работы над ВКР обучающийся:

- оформляет рекомендации для организации (объекта исследования) – в виде отдельно сформированной третьей главы ВКР или переплетной ВКР;
- предоставляет рекомендации организации (объекту исследования ВКР);
- по возможности оформляет справку о внедрении результатов ВКР в практику исследуемой организации (объекта исследования ВКР).

Заявка организации (объекта исследования) на выполнение ВКР

Заявка организации (объекта исследования) на выполнение ВКР готовится на бланке предприятия с указанием его точных реквизитов, подписью руководителя или его заместителя и печатью, удостоверяющей подпись. Она должна содержать фамилии и инициалы автора ВКР, тему ВКР, описание выходных результатов и условий внедрения их на предприятии-заказчике проекта, так и вне его. По желанию администрации предприятия может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования. Пример заявки организации на выполнение ВКР представлен в [приложении 16](#).

Акт (справка) о внедрении результатов НИР в практику исследуемой организации

В Акте (справке) о внедрении результатов НИР в практику исследуемой организации, разработанных в ВКР должна быть приведена точная формулировка темы с указанием автора.

В акте (справке) приводится полный перечень, разработанных при непосредственном участии бакалавра-выпускника, вопросов; отражается использование полученных бакалавром-выпускником, результатов на предприятии в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников на базе предприятия, распространении передового опыта и других формах. Следует указать стадию внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам ВКР практические рекомендации.

В акте (справке) могут найти отражение полученный за счет внедрения представленных разработок на предприятии экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя предприятия или его структурного подразделения и заверяется печатью предприятия.

2.12. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета осуществляется в соответствии с

Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

**ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой для подготовки
к государственной итоговой аттестации**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная учебная литература:	
Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 608 с. — ISBN 978-5-16-011214-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213051 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2020. - 373 с. - ISBN 978-5-394-03454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091489 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1650226 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Вахрушина М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 447 с. —ISBN 978-5-16-016325-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1096411 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Шутова И. С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: учебное пособие / И.С. Шутова, Г.М. Лисович. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-9558-0180-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1073061 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Руководство содержит как общие вопросы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, включая порядок утверждения состава государственной экзаменационной комиссии, ее основные функции, так и подробное описание всех этапов итогового испытания выпускников.

Так, в данной работе представлены требования к выпускной квалификационной работе и ее организации на всех этапах, начиная с выбора темы ВКР, сбора и обработки материала для написания ВКР до процедуры подготовки доклада и защиты ВКР.

Достоинства данного издания заключаются в том, что в нем в качестве приложений представлены все образцы заполнения документов к ВКР.

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ ОПОП 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Формирование учетной политики организации и оценка ее эффективности.
2. Бухгалтерский учет расходов на оплату труда.
3. Взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности.
4. Бухгалтерский учет наличия, движения и эффективности использования материалов на предприятии.
5. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием.
6. Бухгалтерский учет результатов деятельности организации.
7. Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии: их взаимосвязь и пути дальнейшего совершенствования.
8. Бухгалтерский учет, калькулирование себестоимости (работ, услуг) продукции.
9. Бухгалтерский учет собственного капитала.
10. Бухгалтерский учет налогов, сборов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
11. Бухгалтерский учет эффективности лизинговых операций.
12. Учет движения дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности предприятия.
13. Учет капитальных вложений в создание (приобретение) внеоборотных активов организации.
14. Синтетический и аналитический учет основных средств на предприятии.
15. Учет нематериальных активов и их амортизации на предприятии.
16. Учет движения материально-производственных запасов на предприятии.
17. Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками на предприятии.
18. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами на предприятии.
19. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе предприятия и контроль за их движением.
20. Учет расчетов на предприятии с покупателями и заказчиками за выполнение работы и оказание услуг.
21. Учет амортизации основных средств в организации и методы начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.
22. Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг).
23. Учет прочих доходов и расходов организации.
24. Организация учета движения материальных ресурсов и анализ их использования на предприятии.
25. Синтетический и аналитический учет материалов на предприятии и контроль за их использованием.
26. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и другим расчетным операциям на предприятии.
27. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции предприятия.
28. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг на предприятии.
29. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
30. Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.

31. Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции на предприятии.
32. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
33. Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками на предприятии.
34. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов на предприятии.
35. Учет формирования прибыли и ее использование на предприятии.
36. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием на предприятии.
37. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия.
38. Калькулирование в системе управленческого учета предприятия. Бюджетирование в системе управленческого учета предприятия: сущность, значение, порядок разработки.
39. Учет затрат на освоение новых видов продукции.
40. Учет затрат во вспомогательных производствах.
41. Учет издержек по центрам затрат и центрам ответственности.
42. Учет постоянных и переменных расходов.
43. Учет коммерческих расходов.
44. Учет общепроизводственных расходов.
45. Учет общехозяйственных расходов.
46. Особенности учета затрат на предприятиях малого бизнеса.
47. Бухгалтерский учет лизинговой деятельности организации, анализ влияния порядка организации расчетов по лизингу на финансовое состояние лизингодателя и лизингополучателя.
48. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности, анализ ее влияния на финансовое состояние организации.
49. Бухгалтерский учет кредиторской задолженности предприятия. Анализ влияния кредиторской задолженности на финансовое состояние.
50. Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияние на финансовые результаты.
51. Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности предприятия
52. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления на предприятии.
53. Организация управленческого учета (на примере конкретного предприятия).
54. Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности.
55. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами на предприятии.
56. Организация бухгалтерского учета на предприятии: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации.
57. Организация первичного учета в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов.
58. Бухгалтерский учет и инвентаризация обязательств организации. Анализ влияния дебиторской и кредиторской задолженности на финансовое состояние организации.
59. Анализ качества и конкурентоспособности продукции (работ, услуг)
60. Анализ финансового и имущественного положения предприятия по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности.
61. Анализ эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.
62. Оценка, анализ и диагностика финансового состояния предприятия.
63. Диагностика банкротства предприятия.
64. Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации.

65. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
66. Анализ источников собственных средств организации.
67. Анализ затрат для принятия управленческих решений.
68. Издержки производства как объект управленческого учета и экономического анализа.
69. Анализ производственных потерь на предприятии.
70. Анализ производительности труда на предприятии.
71. Анализ материальных и трудовых затрат.
72. Анализ оборачиваемости активов и их составляющих элементов, выявление путей ее ускорения на предприятии.
73. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, оценка влияния инфляции на реальную стоимость их погашения.
74. Анализ движения денежных потоков организации.
75. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.
76. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.
77. Анализ и оценка эффективности использования заработной платы в организации.
78. Анализ и оценка динамики финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста.
79. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
80. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации.
81. Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации.
82. Анализ состояния имущества предприятия.
83. Анализ внешнеэкономической деятельности организации.
84. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.
85. Анализ рентабельности капитала организации и факторов ее изменения.
86. Анализ состава структуры активов и оценка динамики их рентабельности в организации.
88. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации.
87. Аудит операций с денежными средствами.
88. Аудит расчетных и кредитных операций.
89. Аудит операций с производственными запасами и товарами.
90. Аудит учета затрат на производство при системе "директ-костинг".
91. Учетная политика экономического субъекта и ее аудит.
92. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда, начисления налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.
93. Аудит формирования финансовых результатов.
94. Аудит амортизации нематериальных активов и основных средств.
95. Аудит поступления и расходования материалов.
96. Аудит инвентаря, специнструментов и спецодежды.
97. Аудит кредитов банка.
98. Аудит затрат на производство продукции.
99. Аудит издержек обращения в торговле.
100. Аудит затрат на производство в строительных организациях.
101. Аудит и экспертная диагностика финансового состояния предприятия.
102. Особенности аудита в банках и кредитных организациях.
103. Особенности аудита в страховых организациях.
104. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами.
105. Аудит учредительных документов, уставного капитала.
106. Аудит импортных операций.

- 107.Аудит экспортных операций
- 108.Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 109.Аудит материально-производственных запасов.
- 110.Бухгалтерский баланс и аудит его достоверности.
- 111.Особенности аудита на малых предприятиях.

Приложение 2

Форма заявления на выпускную квалификационную работу

Ректору ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Шумаковой О.В.

обучающегося ____ группы очной формы
обучения по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, направленность (про-
филь) «Бухгалтерский учет, анализ и
аудит» _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы « _____ »

и назначить научным руководителем подготовки выпускной квалификационной работы _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. руководителя ВКР полностью)

Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О. обучающегося)

Научный руководитель	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О. научного руководителя)

Заведующий выпускающей кафедры, канд. экон. наук, доцент	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О. зав. кафедрой)

Приложение 3

Макет задания на выполнение выпускной квалификационной работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

(наименование вуза)

Экономический факультет

Кафедра: Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Согласовано:

Зав. вып. кафедрой _____
(подпись)
«__» _____ 20__ года

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____
(подпись)
«__» _____ 20__ года

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

1. Тема ВКР _____

утверждена приказом по университету от «__» _____ 202__ г. № _____

2. Срок сдачи выпускником законченной ВКР _____

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Краткое содержание ВКР или перечень подлежащих разработке вопросов,
сроки выполнения разделов.

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

5. Вопросы, подлежащие индивидуальному исследованию:

- 1) _____
2) _____
3) _____ и т.д.

6. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

7. Утверждаю (зав. кафедрой) _____
(дата, подпись)

8. Руководитель ВКР _____
(должность, фамилия, И., О., подпись, дата)

9. Задание принял к исполнению _____
(дата, подпись обучающегося)

Приложение 4

План-график работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите для обучающихся очной формы обучения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Факультет: Экономический

Кафедра: Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий выпускающей
кафедрой О.А. Блинов

(подпись)

«__»_____201__ г.

План-график работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите

Тема ВКР: _____

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

Руководитель _____
(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

№ недели в семестре	Мероприятие	Дата (ы)	Отметка руководителя о выполнении	Примечание
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП				
<i>Пятый-шестой семестры (третий курс)</i>				
1-18	Выбор темы научного исследования			
	Подача заявления о закреплении темы			
24-25	Составление задания на выполнение ВКР			
	Формирование плана-графика работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите			

№ недели в семестре	Мероприятие	Дата (ы)	Отметка руководителя о выполнении	Примечание
ОСНОВНОЙ ЭТАП				
<i>Шестой семестр (третий курс)</i>				
26-40	Подбор литературных источников по теме ВКР, их изучение, систематизация и обобщение.			
	Составление примерного развернутого плана ВКР			
В течение курса	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.			
	–			
	–			
<i>Седьмой семестр (четвертый курс)</i>				
1-5	Уточнение темы ВКР. Получение уточненного задания на выполнение ВКР. Корректировка графика выполнения работ и плана ВКР			
В течение семестра	Написание курсовых работ по теме исследования, подготовка докладов для участия и участие в работе научных кружков кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, подготовка научных статей по теме исследования, подготовка доклада для выступления и выступление на студенческих научно-практических конференциях и др.			
	–			
	–			
6-18	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю:			
	– выполнение теоретической части работы			
	– выполнение аналитической части работы			
	– выполнение рекомендательной части работы			

№ недели в семестре	Мероприятие	Дата (ы)	Отметка руководителя о выполнении	Примечание
<i>Восьмой семестр (четвертый курс)</i>				
22-30	Написание текста ВКР по разделам и передача отдельных разделов научному руководителю:			
	– выполнение теоретической части работы			
	– выполнение аналитической части работы			
	– выполнение рекомендательной части работы			
30-31	Получение задания на сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения предбакалаврской практики (сбор и обработка фактологического материала)			
36-40	Сбор и изучение аналитического материала для выполнения исследований в рамках ВКР в период прохождения предбакалаврской практики (сбор и обработка фактологического материала)			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ <i>Восьмой семестр (четвертый курс)</i>				
41-42	Завершение выполнения и оформления ВКР:			
	– написание введения, выводов и предложений, реферата			
	– оформление приложений			
	– представление первой редакции работы руководителю ВКР			
42	Предзащита ВКР на выпускающей кафедре			
42-43	Устранение замечаний в ВКР по результатам предзащиты: подготовка окончательной редакции работы, ее оформление			
43	Получение рецензии и отзыва руководителя на ВКР			Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты защиты
43-44	Предоставление завершенной ВКР на выпускающую кафедру			За два рабочих дня до даты защиты
44-45	Защита выпускной квалификационной работы			

Примечание: в план-график работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите руководителем ВКР могут быть внесены некоторые изменения и дополнения в части мероприятий (например, более подробная детализация мероприятий и т.д.). Сроки менять нельзя, они прописаны в соответствии планом учебного процесса.

Обучающийся

(подпись)

Руководитель

(подпись)

Приложение 5

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра: Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Заведующий кафедрой

О.А. Блинов

«__» _____ 202__ г.

Заведующий выпускающей кафедрой

О.А. Блинов

«__» _____ 202__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

*ТЕМА: «Автоматизация учета расчетов
с подотчетными лицами в ОАО «Хлебная база №3»
Москаленского района Омской области»*

Исполнитель _____ /О.А. Мурашова/

Руководитель _____ /С.А. Нардина/

Рецензент _____ /Л.Н. Шперлинг/

Форма содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЕЕ ПРОДАЖИ.....	8
1.1. Нормативное регулирование учета готовой продукции растениеводства и ее продажи.....	8
1.2. Документальное оформление поступления и реализации готовой продукции растениеводства.....	17
1.3. Учет поступления и продажи готовой продукции: синтетический и аналитический учет.....	30
1.4. Организация и проведение инвентаризации готовой продукции.....	43
1.5. Учет готовой продукции и ее продажи в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).....	48
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАО «СОЛНЦЕВО» ИСИЛЬКУЛЬСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ	54
2.1. Структура и виды деятельности организации	54
2.2. Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.....	57
2.3. Организация учета и контроля в организации.....	69
3. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЕЕ ПРОДАЖИ В ЗАО «СОЛНЦЕВО» ИСИЛЬКУЛЬСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ	74
3.1. Организация бухгалтерского учета готовой продукции растениеводства и ее продажи в организации.....	74
3.2. Документальное оформление движения готовой продукции растениеводства в организации.....	81

3.3. Организация аналитического и синтетического учета готовой продукции растениеводств и ее продажи в организации.....	92
3.4. Совершенствование учета готовой продукции растениеводства и ее продажи.....	95
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	98
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	101
ПРИЛОЖЕНИЯ	106

Пример оформления выпускной квалификационной работы

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОЦЕССА АВТОМАТИЗАЦИИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ ПРОДАЖИ

1.1. Понятие категории «готовая продукция».

Нормативное регулирование учета готовой продукции и ее продажи

Выпуск продукции, ее продажа и формирование финансового результата определяют завершающий этап в процессе кругооборота хозяйственных средств и конечную цель деятельности любого предприятия независимо от формы собственности.

По мнению Н.П. Кондракова [25, с. 312] *«готовая продукция – это изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие действующим стандартам или утвержденным техническим условиям, принятые на склад или заказчиком»*.

Текс, текст, текст ...

1.2. Теоретические аспекты выпуска готовой продукции:

учет и документальное оформление

Выпуск готовой продукции – это ключевой этап производственной деятельности предприятия, без которого невыполнима главная его цель – извлечение прибыли. Грамотная постановка бухгалтерского и налогового учета готовой продукции имеет немаловажное значение для формирования финансовых результатов, а, следовательно, размера прибыли, которая остается в распоряжении организации [8].

Текс, текст, текст ...

Приложение 8

Пример оформления рисунков в выпускной квалификационной работе

Н.Г. Белов [22, с. 149] рассматривает учет зерновой продукции с использованием *путевок на вывоз продукции с поля* (прил. А). Данный способ представлен нами на рисунке 5.

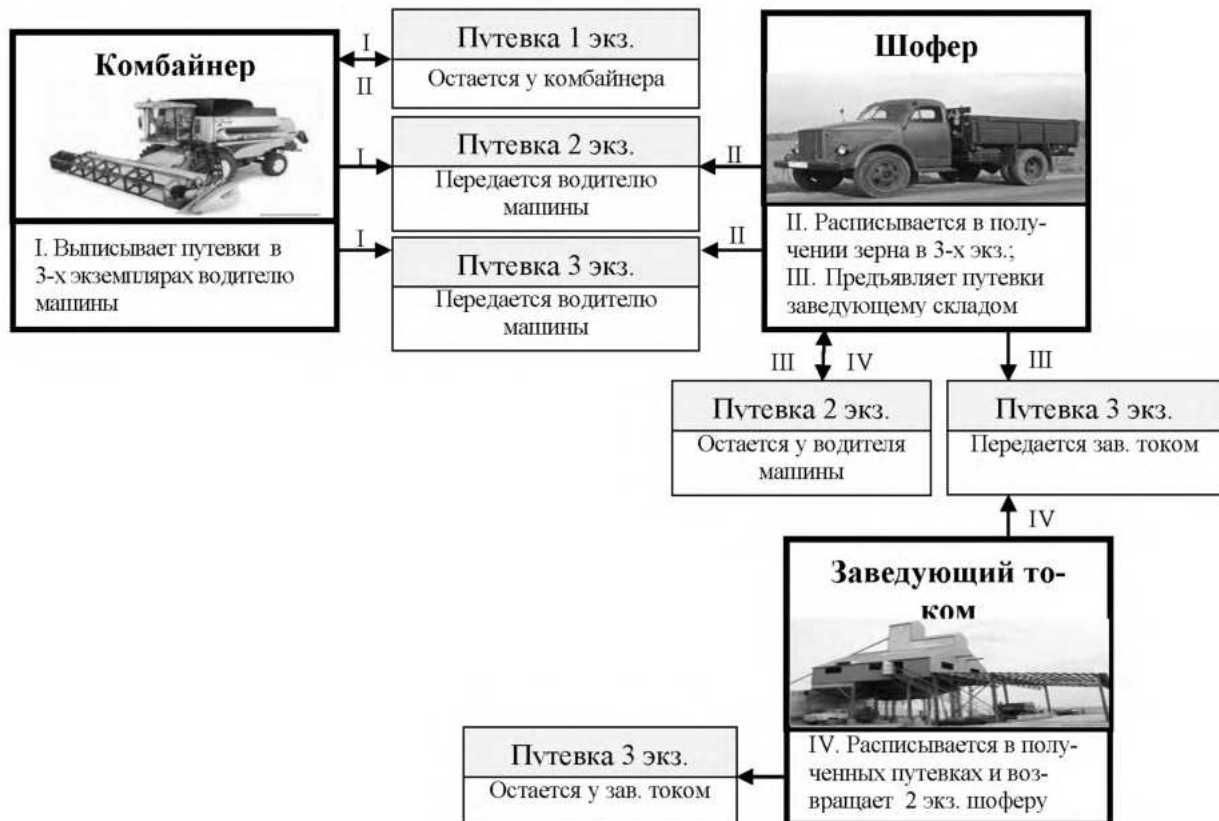
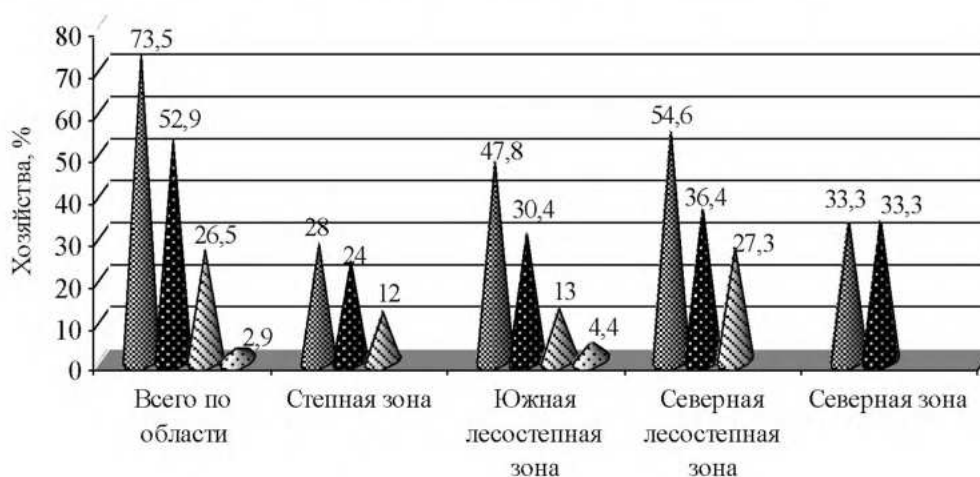


Рисунок 5 – Оприходование зерновой продукции с применением путевок

Приложение 9

Пример оформления диаграмм в выпускной квалификационной работе

Более половины хозяйств области (54,8%) не планируют в ближайшие 1–3 года внедрять передовые методы производства сельскохозяйственной продукции, и основными причинами этого являются: необходимость переподготовки производственных кадров – в 73,5% хозяйств, нехватка финансовых средств – 52,9, необходимость переподготовки специалистов (агрономов, зоотехников) – в 26,5% хозяйств. А руководителей 2,9% сельскохозяйственных предприятий устраивают старые методы производства продукции (рис. 27).



- Требуется переподготовка производственных кадров
- Нехватка финансовых средств
- Требуется переподготовка специалистов
- Устраивают старые методы производства продукции

Рисунок 27 – Основные причины невозможности внедрения передовых методов производства сельскохозяйственной продукции в хозяйствах области (по данным обследования)

Приложение 10

Пример оформления таблиц в выпускной квалификационной работе

Пример 1

Сведения о численности работающих в ОАО «Хлебная база № 3» и начисленной заработной плате в динамике за 2010–2012 гг. представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Численность персонала ОАО «Хлебная база № 3» и фонд заработной платы за 2010–2012 гг.

Показатель	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2012 г. к 2010 г., %
Численность работников, чел.	109	109	111	101,83
Начисленная заработная плата, тыс. руб.	14696,3	16341,6	18381,6	125,08
Средняя зарплата на 1 работника за год, тыс. руб./ чел.	134,8	149,9	165,6	122,85
Средняя зарплата на 1 работника за месяц, тыс. руб./ чел.	11,2	12,5	13,8	123,2

Пример 2

Большинство существующих вакантных рабочих мест характеризуются низким качеством: плохие условия труда, отсутствие видимых перспектив. Но все же одной из основных причин сокращения численности рабочих кадров в сельскохозяйственных организациях области является низкий уровень оплаты труда (табл. 5).

Таблица 5 – Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в экономике Омской области и ее отношение к средне-областному уровню в 2005–2009 гг.

Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2005 г., %
<i>Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, руб.</i>						
Всего в экономике	7124,3	8866,6	11003,6	13524,8	14780,5	207,5
Добыча полезных ископаемых	22248,0	27970,2	35750,1	34516,0	27795,8	124,9
Обрабатывающие производства	8272,5	9467,2	11857,6	13938,8	14531,9	175,7
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	9584,4	11549,2	13573,6	15942,7	17832,1	186,1

Окончание табл. 5

Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2005 г., %
Строительство	8619,3	10114,4	13381,9	17113,1	17789,1	206,4
Сельское хозяйство	3047,6	3863,2	5182,0	7665,1	8485,5	278,4
<i>Отношение среднемесячной номинальной заработной платы к среднеобластному уровню, %</i>						
Всего в экономике	100	100	100	100	100	X
Добыча полезных ископаемых	312,3	315,5	324,9	255,2	188,1	60,2
Обрабатывающие производства	116,1	106,8	107,8	103,1	98,3	84,7
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	134,5	130,3	123,4	117,9	120,6	89,7
Строительство	121,0	114,1	121,6	126,5	120,4	99,5
Сельское хозяйство	42,8	43,6	47,1	56,7	57,4	134,2

Пример 3

Л.И. Воронина [23, с. 245] поясняет, что натуральная оплата труда сотрудников организации в бухгалтерском учете отражается следующими записями (табл. 6):

Таблица 6 – Основные хозяйственные операции по натуральной оплате труда сотрудникам организации

Проводка	Хозяйственные операции
<i>Дт 70 Кт 90-1</i>	Погашены начисленные суммы заработной платы путем выдачи работникам продукции, товаров, предоставления услуг, выполнения в их пользу работ
<i>Дт 90-2 Кт 43</i>	Списана себестоимость готовой продукции, переданной в счет заработной платы
<i>Дт 90-3 Кт 68</i>	Начислен НДС
<i>Дт 70 Кт 68</i>	Удержан НДФЛ с суммы заработной платы
<i>Дт 70 Кт 50</i>	Выдана сотруднику через кассу денежная часть заработной платы за вычетом НДФЛ

Пример оформления формул в выпускной квалификационной работе

Поэтому для балльной оценки конкурентоспособности основных рабочих предприятий, ориентированных на повышение функциональной гибкости персонала за счет получения дополнительных и смежных профессий, предлагается формула 3:

$$K = 1,0 * TP + 1,5 * D + 1,0 * C + 0,2 * P, \quad (3)$$

где K – общая сумма баллов, набранных рабочим по параметру «квалификация»;

TP – тарифный (квалификационный) разряд рабочего;

D – количество освоенных рабочим дополнительных профессий;

C – количество освоенных рабочим смежных профессий;

P – количество поданных рабочим рацпредложений за последние пять лет.

Приложение 12

Правила оформления списка использованной литературы

Книги *законодательные материалы*

Конституция Российской Федерации : официальный текст : с учетом поправок, внесенных в 2014 г. – Москва : Айрис-пресс, 2015. – 64 с. – ISBN 978-5-8112-5643-3. – Текст : непосредственный.

Земельный кодекс Российской Федерации : текст с изменениями и дополнениями на 1 июня 2015 г. : [принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года]. – Новосибирск : Норматика, 2015. – 160 с. – ISBN 978-5-4374-0692-2. – Текст : непосредственный.

книги одного автора

Ремизов, А. В. Омское краеведение 1930-1960-х годов: очерк истории : монография / А. В. Ремизов. – 3-е издание, исправленное и дополненное. – Омск : Золотой тираж, 2018. – 446 с. – ISBN 978-5-8042-0582-0. – Текст : непосредственный.

книги двух авторов

Дресвянников, В. А. Человеческий интеллектуальный капитал: теория, методология и практика оценки : монография / В. А. Дресвянников, О. В. Лосева. – Москва : Русайнс, 2018. – 282 с. – ISBN 978-5-4365-1291-4. – Текст : непосредственный.

книги трех авторов

Сорокин, А. Н. Лабораторный практикум по теории механизмов и машин : учебное пособие / А. Н. Сорокин, Г. В. Редреев, А. С. Клоков. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2019. – 109 с. – ISBN 978-5-89764-780-4. – Текст : непосредственный.

книги четырех авторов

(за косой чертой, после заглавия, указывать всех авторов)

Технологии создания интеллектуальных устройств, подключенных к Интернет : учебное пособие / А. В. Приемышев, В. Н. Крутов, В. А. Треяль, О. А. Коршакова. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 99 с. – ISBN 978-8114-2310-1. – Текст : непосредственный.

книги пяти и более авторов

(если авторов пять и более за косой чертой, после заглавия, указывать первых 3-х с добавлением [и др.])

Сопротивление материалов : учебник / П. А. Павлов, Л. К. Паршин, Б. Е. Мельников [и др.] ; под редакцией Б. Е. Мельникова. – 4-е издание, исправленное. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 555 с. – ISBN 978-5-9511-0007-8. – Текст : непосредственный.

книги под редакцией, составителями

*(если не больше 2-х указывают двух
,если больше – только первого с добавлением [и др.])*

Агрохимия : классический университетский учебник для стран СНГ / под редакцией В. Г. Минеева. – Москва : Изд-во им. Д. Н. Прянишникова ВНИИА, 2017. – 853 с. – ISBN 978-5-9238-0236-8. – Текст : непосредственный.

Внутренние болезни животных : учебник / под общей редакцией Г. Г. Щербакова [и др.]. – 3-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 716 с. – ISBN 978-5-8114-1682-0. – Текст : непосредственный.

Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум / Российский государственный аграрный университет ; МСХА им. К. А. Тимирязева ; редактор В. М. Кошелев. – Москва : Юрайт, 2018. – 74 с. – ISBN 978-5-534-04156-9. – Текст : непосредственный.

Мы сами себе выбирали маршруты: 300-летию г. Омска посвящается, 1716-2016 гг. / составитель В. И. Хан. – Омск : [б. и.], 2017. – 702 с. – ISBN 978-5-95-23-0382-9. – Текст : непосредственный.

многотомные издания

Гаврилова, Н. Б. Технология молока и молочных продуктов: традиции и инновации : учебник : в 3 частях / Н. Б. Гаврилова, М. П. Щетинин. – Москва : Росинформагротех, 2018. – ISBN 978-5-7367-1429-2. – Ч. 1. – 352 с. – Текст : непосредственный.

диссертация, автореферат диссертации

Елисеева, Н. С. Совершенствование элементов технологии возделывания гороха в подтаежной зоне Западной Сибири : специальность 06.01.01 «Общее земледелие, растениеводство» : диссертация на соискание ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук / Елисеева Наталья Сергеевна ; Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск, 2014. – 140 с. – Библиогр.: с. 104–123. – Текст : непосредственный.

Игошкина, И. Ю. Оценка экологического состояния водоема природного парка «Птичья гавань» (г. Омск) по показателям развития фитопланктона : специальность 03.02.08 «Экология» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата биологических наук / Игошкина Ирина Юрьевна ; Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск, 2011. – 18 с. – Библиогр.: с. 17–18. – Место защиты : Омский государственный педагогический университет. – Текст : непосредственный.

стандарт

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст : дата введения 2019-07-01 / разработан Информационным телеграфным агентством России (ИТАР-ТАСС), Российской государственной библиотекой, Российской национальной библиотекой. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

патент

Патент 2537546 Российская Федерация, МПК A22C 11/00, A23L 1/314. Способ производства вареной колбасы : № 2013113835 : заявл. 27.03.2013 : опубл. 10.01.2015 / Мартемьянова Л. Е., Задворнов Ю. А. ; заявитель Омский ГАУ. – 6 с. – Текст : непосредственный.

Библиографическое описание составной части ресурса

статья из газеты

Чернявская, Н. К. Юрий Михайлович Горбунов / Н. К. Чернявская, С. Муканов. – Текст : непосредственный // Кировец. – 2019. – № 7/8. – С. 8.

статьи из журнала

- один автор

Алымова, В. А. О загрязнении почв отходами / В. А. Алымова. – Текст : непосредственный // Экология производства. – 2019. – № 7. – С. 92–95.

- два и три автора

Бударина, О. В. Качество жизни населения в районе расположения очистных сооружений-источников неприятного запаха / О. В. Бударина, М. А. Пинигин, Н.

В. Яковлев. – Текст : непосредственный // Водоснабжение и санитарная техника. – 2019. – № 7. – С. 16–22.

- четыре автора

Совершенствование требований к контролю безопасности питьевой воды при хлорировании / З. И. Жолдакова, Я. И. Лебедь-Шарлевич, Р. А. Мамонов, О. О. Сеницына. – Текст : непосредственный // Водоснабжение и санитарная техника. – 2019. – № 7. – С. 4–9.

- пять авторов и более

Селекция восстановления мужской фертильности для получения гибридов F1 озимой ржи / А. А. Гончаренко, А. В. Макаров, А. С. Ермаков [и др.]. – Текст : непосредственный // Аграрная наука. – 2019. – № 5. – С. 53–56.

статьи из сборника

Гаврилова, Н. Б. Ученые ФГБОУ ВПО Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина – АПК Омской области / Н. Б. Гаврилова. – Текст : непосредственный // Материалы Второго Международного научно-технического форума «Реализация государственной программы развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия: инновации, проблемы, перспективы» посвященного 95-летнему юбилею ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина (27-29 марта 2013) / Министерство сельского хозяйства [и др.]. – Омск : ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина, 2013. – С. 26–29. – ISBN 978-5-89764-377-6.

Кирияш, О. А. Преподаватели и сотрудники ОмГАУ – участники Сталинградской битвы / О. А. Кирияш. – Текст : непосредственный // Сборник материалов к межвузовской научной конференции аспирантов и студентов при гуманитарном факультете ОмГАУ. 2013 год : (преподавателям и студентам сельскохозяйственного института, участникам разгрома советскими войсками немецко-фашистских армий в Сталинградской битве посвящается) / Омский государственный аграрный университет П. А. Столыпина. – Омск : Изд-во ИП Макшеевой Е. А., 2013. – С. 5–10.

раздел, глава из книги

История развития учения о питании растений и формирование агрохимии как науки. – Текст : непосредственный // Агрохимия / под редакцией В. Г. Минеева. – Москва : Изд-во ВНИИА, 2017. – ISBN 978-5-9238-0236-8. – Ч. 1, гл. 2. – С. 35–81.

Примеры библиографического описания электронных ресурсов

Книги

Из электронно-библиотечной системы «Znanium.com»

краткое описание

Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 395 с. – ISBN 978-5-16-004827-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=447217> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

или

полное описание

Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 395 с. – ISBN 978-5-16-004827-7. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=447217> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Из электронно-библиотечной системы «Лань»

краткое описание

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-5352-8. – Текст : электронный. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139250> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

или

полное описание

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-5352-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139250> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Из электронно-библиотечной системы «Консультант студента»

краткое описание

Петров, К. М. Биogeография : учебник для вузов / К. М. Петров. – Москва : Академический Проект, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-8291-3025-1. – Текст : электронный. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130251.html> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

или

полное описание

Петров, К. М. Биogeография : учебник для вузов / К. М. Петров. – Москва : Академический Проект, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-8291-3025-1. – Текст : электронный // Консультант студента : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130251.html> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Рекомендация НСХБ:

Полное библиографическое описание, в котором указывается наименование электронной библиотечной системы (например: Консультант студента : электронно-библиотечная система), рекомендуется использовать педагогам при подготовке методических указаний для студентов. Краткое библиографическое описание рекомендуется использовать студентам в списках использованных информационных ресурсов.

статьи из журнала

(указывать дату публикации, если нет - дату обращения)

Чибис, С. П. Особенности развития и размножения смородины красной в Омской области / С. П. Чибис, Р. В. Чернов, А. В. Журавлева. – DOU 10.142151/monitoring 2019.6.01. – Текст : электронный // Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ. – 2019. – № 2 (17). – URL: <http://e-journal.omgau.ru/index.php/vyp-rus/2019-god/2-17-aprel-iyun-2019-g>. – Дата публикации: 12 января 2020.

Влияние элементов технологии возделывания на урожайность зерна голозерного ячменя / А. В. Гладких, Н. А. Рендов, Н. В. Некрасова, С. И. Мозылева. – DOU10.15422/monitoring 2019.7.02. – Текст : электронный // Вестник Омского государственного аграрного университета. – 2019. – № 2. – С. 19–23. – URL: https://www.omgau.ru/upload/iblock/c88/3_34.pdf (дата обращения: 22 февраля 2019).

документы из информационно-правовой системы «Гарант»

О государственной регистрации недвижимости : Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ : [Принят Государственной Думой 3 июля 2015 года :

одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 года]. – Текст : электронный // Гарант : информационно-правовой портал. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71029192/> (дата обращения: 11.03.2019).

О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов : Федеральный закон от 28 ноября 2018 г. № 433-ФЗ : Принят Государственной Думой 20 ноября 2018 года : одобрен Советом Федерации 23 ноября 2018 года. – Текст : электронный // Гарант: информационно-правовое обеспечение. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана (дата обращения: 11.03.2019).

статья из сборника

Петрова, С. В. Сорты георгины культурной для использования в составе ландшафтных композиций при озеленении населенных пунктов / С. В. Петрова, А. Ф. Степанов. – Текст : электронный // Сборник материалов XXV научно-технической студенческой конференции, (18 апреля 2019 года) / Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина. – Омск : Изд-во Омский ГАУ, 2019. – С. 74–77. – URL: <http://e-journal.omgau.ru/images/conf/190418/sbornik190418.pdf> (дата обращения: 01.09.2019).

сайты

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст : электронный.

раздел сайта

Вавилов Николай Иванович : годы жизни 25.11.1887–26.01.1943. – Текст : электронный // Библиографическая энциклопедия РАСХН, ВАСХНИЛ. – URL: <http://www.cnsnb.ru/AKDiL/akad/base/RV/000739.shtm> (дата обращения: 01.09.2019).

Российский индекс научного цитирования. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU : [сайт]. – 2000. – URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp (дата обращения: 01.09.2019).

CD-диски

Донченко, Л. В. Концепция НАССР на малых и средних предприятиях : учебное пособие / Л. В. Донченко, Е. А. Ольховатов. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-81142110-7. – Текст : электронный.

СПРАВОЧНО:

При оформлении библиографического списка:

1. Пробелы ставятся до и после знаков препинания : ; - / //
2. Пробелы ставятся после знаков препинания . ,
3. * : ; употребляются без пробела с одной стороны, если входят в название источника.

Пример оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. О бухгалтерском учете : текст с изменениями и дополнениями на 1 января 2020 г. : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ : [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 18.03.2021).

2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве : Приказ Минсельхоза РФ от 22 октября 2008 г. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93409/ (дата обращения: 01.06.2021).

3. Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях: Приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 г. №792. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59524/ (дата обращения: 14.03.2021).

4. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : текст с изменениями и дополнениями на 8 ноября 2008 г. : Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва,

1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/ (дата обращения: 18.03.2021).

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : текст с изменениями и дополнениями на 8 ноября 2010 г. : Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 18.03.2021).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : текст с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. : Приказ Минфина РФ от 06 мая 1999 г. № 32н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/ (дата обращения: 18.03.2021).

7. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/1999 : текст с изменениями и дополнениями на 6 апреля 2015 г. : Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/ (дата обращения: 18.03.2021).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 : текст с изменениями и дополнениями на 9 ноября 2017 г. : Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/ (дата обращения: 18.03.2021).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : текст с изменениями и дополнениями на 7 февраля 2020 г. : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/ (дата обращения: 18.03.2021).

10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019 : Приказ Минфина РФ от 05.11.2019 г. № 180н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/ (дата обращения: 14.03.2021).

11. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М. Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-16-107899-0. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=361213> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

12. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций : учебник / М. Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 242 с. – ISBN 978-5-16-108325-3. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=364908> (дата обращения: 20.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

13. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества : учебник / М. Д. Акатьева, Л. К. Никандрова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 241 с. – ISBN 978-5-16-107782-5. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=361211> (дата обращения: 01.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

14. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2018.

– 418 с. – ISBN 978-5-16-009858-6. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=371640> (дата обращения: 19.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

15. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л. И. Воронина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 346 с. – ISBN 978-5-16-106805-2. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=365618> (дата обращения: 05.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

16. Гаджиева, Н. Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н. Г. Гаджиева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 581 с. – ISBN 978-5-16-108388-8. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=371794> (дата обращения: 14.03.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

17. Гетьман, В. Г. Бухгалтерский учет : учебник / В. Г. Гаєтьман. – Москва : – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 601 с. – ISBN 978-5-16-011561-0. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=330746> (дата обращения: 14.03.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

18. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 200 с. – ISBN 978-5-16-104915-0. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=360658> (дата обращения: 07.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

19. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий. – 2-е изд., стер. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 541 с. – ISBN 978-5-16-108142-6. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=366336> (дата обращения: 20.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

20. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 582 с. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=358259> (дата обращения: 14.03.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

21. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 584 с. – ISBN 978-5-16-011053-0. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=345088> (дата обращения: 14.03.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

22. Кончакова, Н. А. Готовая продукция как объект бухгалтерского учета и анализ ее товарности / Н. А. Кончакова, Т. В. Зотова. – Текст : электронный // Сборник материалов всероссийской научно-практической конференции, (4 апреля 2017 года) / Воронежский государственный аграрный университет имени Императора Петра I. – Воронеж : Изд-во Воронежский ГАУ, 2018. – С. 141–145. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32753899> (дата обращения: 11.05.2021).

23. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 624 с. – ISBN 978-5-16-010016-6. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=355272> (дата обращения: 05.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

24. Нардина, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / С. А. Нардина. – Омск : ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина, 2015. – 168 с. – ISBN 978-5-89764-490-2. (дата обращения: 03.06.2021). – Текст : непосредственный.

25. Нечаев, В. И. Экономический словарь : справочное издание / В. И. Нечаев, П. В. Михайлушкин. – Краснодар : «Атри», 2018. – 464 с. ISBN 978-5-

904661-05-2. – Текст : электронный. – URL: <http://vnechaev.ru/publications/article/365> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

26. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. В. Стародубцева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – ISBN 978-5-16-009966-8. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=368654> (дата обращения: 14.03.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

27. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю. И. Сигидов, Г. Н. Ясенко, Е. А. Оксанич [и др.]; под ред. проф. Ю. И. Сигидова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 340 с. – ISBN 978-5-16-104361-5. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=377904> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

28. Сигидов, Ю. И. Первичная учетная документация : учебник / Ю. И. Сигидов, Е. В. Калашникова, Т. Е. Хорольская; под общ. ред. Ю. И. Сигидова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 345 с. – ISBN 978-5-16-016003-0. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=377702> (дата обращения: 19.05.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

29. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 355 с. – ISBN 978-5-16-106359-0. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=367401> (дата обращения: 03.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

30. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 355 с. – ISBN 978-5-16-016048-1. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=368726> (дата обращения: 14.03.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

31. Современный словарь экономических терминов, понятий, определений. – Текст : электронный // Информационный Центр Мировой Экономики : [сайт]. – 2013–2021. – URL: https://weic.info/ekonimicheskii_slovar/ (дата обращения: 11.05.2021).

32. Суглобова, А. Е. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобова, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 373 с. – ISBN 978-5-394-03454-1. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/read?id=358205> (дата обращения: 14.03.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

33. Формы первичных учетных документов : справочная информация. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32449/ (дата обращения: 20.05.2021).

34. International Financial Reporting Standard (IAS) 2 «Inventories». – Текст : электронный // Fund for International Financial Reporting Standards. – 2015. – URL: <https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/ifrs-15-revenue-from-contracts-with-customers/> (дата обращения: 14.03.2021).

35. International Financial Reporting Standard (IFRS) 15. Revenue from Contracts with Customers. – Текст : электронный // Fund for International Financial Reporting Standards. – 2019. – URL: <https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/ifrs-15-revenue-from-contracts-with-customers/> (дата обращения: 14.03.2021).

Пример оформления списка приложений

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 –	Макет таблицы для анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации.....	108
Приложение 2 –	Группа показателей ликвидности и платежеспособности	109
Приложение 3 –	Группа показателей финансовой устойчивости.....	110
Приложение 4 –	Группа показателей деловой активности.....	111
Приложение 5 –	Группа показателей рентабельности предприятия.....	113
Приложение 6 –	Границы классов организаций согласно критериям оценки финансового состояния.....	114
Приложение 7 –	Российские и зарубежные модели определения вероятности несостоятельности (банкротства).....	116
Приложение 8 –	Устав ОАО «ОГРЭ».....	121
Приложение 9 –	Бухгалтерский баланс ОАО «ОГРЭ» за 2020–2021 гг...	135
Приложение 10 –	Отчет о финансовых результатах ОАО «ОГРЭ» за 2020–2021 гг.....	137
Приложение 11 –	Отчет об изменениях капитала ОАО «ОГРЭ» за 2020–2021 гг.	139
Приложение 12 –	Отчет о движении денежных средств ОАО «ОГРЭ» за 2020–2021 гг.....	141
Приложение 13 –	Горизонтальный анализ баланса ОАО «ОГРЭ» за 2020–2021 гг.....	144
Приложение 14 –	Вертикальный анализ баланса ОАО «ОГРЭ» за 2020–2021 гг.	145
Приложение 15 –	Расчетный автоматизированный комплекс в РК «Анализ финансового состояния и вероятности наступления банкротства коммерческих организаций»	146

Приложение 15

Пример оформления приложений

Приложение 1

Макет таблицы

для анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации

Таблица – Структура активов и пассивов по классу ликвидности

<i>Актив</i>	<i>На начало отчетного периода</i>	<i>На конец отчетного периода</i>	<i>Пассив</i>	<i>На начало отчетного периода</i>	<i>На конец отчетного периода</i>	<i>Платежный излишек или недостаток</i>	
1	2	3	4	5	6	7=2-5	8=3-6
<i>A₁ Наиболее ликвидные активы</i>			<i>П₁ Наиболее срочные обяза- тельства</i>				
<i>A₂ Быстро реализуемые активы</i>			<i>П₂ Кратко- срочные пассивы</i>				
<i>A₃ Медленно реализуемые активы</i>			<i>П₃ Долгосроч- ные пассивы</i>				
<i>A₄ Трудно ре- ализуемые активы</i>			<i>П₄ Постоянные пассивы</i>				
<i>Баланс</i>			<i>Баланс</i>				

Приложение 16

Пример заявки организации на выполнение выпускной квалификационной работы

646010 Омская область
Исилькульский район,
с. Солнцевка,
ул. Центральная 12
тел. 5-11-34

И.о. декана Экономического факультета
ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кузнецовой В.В.

директора ЗАО «Солнцево»
Байера Александра Егоровича

Прошу поручить бакалавру четвертого курса Афанасьевой Маргарите Александровне выполнить выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) на тему «Организация учета животных на выращивании и откорме в закрытом акционерном обществе «Племзавод-Юбилейный» Ишимского района Тюменской области», в которой она должна изучить организацию учета животных на выращивании и откорме на примере ЗАО «Племзавод-Юбилейный» Ишимского района Тюменской области» за 202__ г., проверить правильность отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета в части учета животных на выращивании и откорме, заполнения бухгалтерских документов, а также предложить пути совершенствования ведения бухгалтерского учета на данном участке.

Руководство ЗАО «Племзавод-Юбилейный» берет на себя ответственность оказать необходимое содействие успешному выполнению выпускной квалификационной работы.

Директор ЗАО «Солнцево»

(подпись)

М.П.

/А.Е. Байер/

Пример контракта на создание научной продукции

КОНТРАКТ

на создание научной продукции

2020 г.

г. Омск

Экономический факультет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля), именуемый в дальнейшем «Консультант» в лице заведующего кафедрой Блинова Олега Анатольевича с одной стороны, и ЗАО «Солнцево» в лице директора Байера Александра Егоровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, пришли к соглашению о выполнении «Консультантом» научно-исследовательской работы для «Заказчика».

1. Характер и объем работ

1.1. «Консультант» принимает на себя выполнение услуг по теме: *«Учет готовой продукции растениеводства и ее продажи в ЗАО «Солнцево» Исилькульского района Омской области»*.

1.2. Конкретные направления исследования оговорены в приложении 1 к контракту «Техническое задание».

1.3. По взаимному намерению сторон «Консультант» действует только в пределах своей профессиональной сферы, как независимый подрядчик для всех целей и ситуаций «Заказчика».

1.4. «Консультант» обязуется работать в соответствии с международными стандартами своей профессии.

1.5. «Заказчик» не несет ответственности за повреждения, издержки или расходы, которые могут возникнуть вследствие травмы или повреждения собственности «Консультанта» в ходе исполнения данного соглашения.

2. Продолжительность периода работы и прекращение действия контракта

2.1. Таковая для «Консультанта» по данному контракту будет с 00.00.0000 до 00.00.0000 и может быть продлена позднее по обоюдному согласию сторон.

2.2. Как «Заказчик» так и «Консультант» могут прервать действие данного контракта по письменному заявлению, предоставленному другой стороне за 30 дней до планируемого окончания действия контракта.

2.3. «Заказчик» сохраняет за собой право прекратить или приостановить работу «Консультанта», если, по его мнению, проведение мероприятий происходило не в интересах «Заказчика».

3. Способы и размер оплаты

3.1. Оплата осуществляется по исполнению условий контракта в соответствии с датой его окончания, при этом допускается любая форма безналичных расчетов.

3.2. Размер оплаты устанавливается по согласованию с обеими сторонами.

3.3. Расчет наступает после выполнения и сдачи «Консультантом» предусмотренных заданий «Заказчику» на основании оформления Акта о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно-исследовательской работы и накладной.

3.4. Акта о приеме работ, выполненных по контракту, заключенному на время выполнения научно-исследовательской работы составляется по выполненному заданию в присутствии «Консультанта» и «Заказчика», при этом не исключается присутствие третьих лиц (независимые эксперты в данной области решаемых вопросов, специалисты управления сельского хозяйства и продовольствия регионального или районного уровней и т.п.)

3.5. В результате заключения контракта, стороны пришли к соглашению, что выполнение заданий, указанных в приложении 1 оценивается в сумму 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

4. Иные условия контракта

4.1. В целях совершенствовании кадрового обеспечения агропромышленного комплекса, адаптации структуры подготовки кадров к новым экономическим и другим хозяйственным условиям, формирования кадрового потенциала, способного эффективно реализовывать Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, ФГБОУ ВО Омский ГАУ (Экономический факультет) («Консультант») направляет в распоряжение «Заказчика» своего студента 4-го

курса [Афанасьеву М.А.](#), для изучения передового опыта и прохождения (производственной, предбакалаврской) практики (стажировки).

4.2. Сумма, подлежащая к уплате «Заказчиком» в соответствии с п. 3.5 взаимозачитывается перед «Консультантом» в полном объеме за предоставление студенту информационной базы, оказание ему консультационных услуг специалистами исследуемого предприятия, оказание квалифицированной помощи в процессе прохождения практики (стажировки).

5. Авторские права

5.1. «Консультант» согласен не включать преднамеренно любой материал, предоставленный по данному соглашению в различные официальные письменные источники и публикации, без письменного разрешения «Заказчика».

5.2. Все оказанные услуги, выполненные работы, созданная научно-техническая продукция, оговоренные в п. 1.4 являются собственностью «Заказчика», который по праву последнего может использовать или уничтожить их в процессе своей работы.

Удостоверяя все вышеозначенное, стороны и составили данное соглашение.

Юридические адреса сторон:	
«Консультант»	«Заказчик»
Омск-8	646010
ФГБОУ ВО Омский ГАУ	Омская область
Экономический факультет	Исилькульский район
ул. Физкультурная 8 ^е	с. Солнцевка
корпус – V	ул. Центральная, дом. 12
кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля	ЗАО «Солнцево»
тел. 65-26-66	тел. 5-72-48

Зав. кафедрой экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Директор ЗАО «Солнцево»

_____/О.А. Блинов/
(подпись)

_____/А.Е. Байер/
(подпись) М.П.

(дата)

(дата)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИР на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
экономический факультет ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Название, цель и краткое содержание исследования:

Наименование темы исследования: «Учет готовой продукции растениеводства и ее продажи в ЗАО «Солнцево» Исилькульского района Омской области».

Обоснование необходимости работ. Цель и задачи исследования. Актуальность выбранной темы обусловлена тем, что целью каждой сельскохозяйственной организации является получение прибыли, а готовая продукция, в свою очередь, представляют собой результат деятельности любого сельскохозяйственного предприятия. Следовательно, для того чтобы результаты деятельности были успешными, необходимо правильно организовать бухгалтерский учет готовой продукции и ее продажи.

Цель: изучение бухгалтерского учета готовой продукции растениеводства в ЗАО «Солнцево», выявление основных направлений совершенствования учета.

Задачи: изучить теоретические аспекты учета готовой продукции растениеводства, дать характеристику объекту исследования, провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации за 2012-2014 гг.; рассмотреть учет готовой продукции растениеводства и ее продажи в исследуемой сельскохозяйственной организации и выявить недостатки в учете; предложить мероприятия по усовершенствованию учета готовой продукции и ее продажи в исследуемой организации.

Основные разделы исследования:

1. Теоретические аспекты учета готовой продукции растениеводства и ее продажи.
2. Характеристика ЗАО «Солнцево» Исилькульского района Омской области за 2012-2014 гг.
3. Учет готовой продукции растениеводства и ее продажи в ЗАО «Солнцево» Исилькульского района Омской области.

2. Стоимость проекта и условия оплаты оговорены ранее в контракте.

3. Научное руководство исследованием осуществляет кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля Нардина Светлана Александровна

Юридические адреса сторон:	
«Консультант»	«Заказчик»
Омск-8	646010
ФГБОУ ВО Омский ГАУ	Омская область
Экономический факультет	Исилькульский район
ул. Физкультурная 8 ^с	с. Солнцевка
корпус – V	ул. Центральная, дом. 12
кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля	ЗАО «Солнцево»
тел. 65-26-66	тел. 5-72-48

Зав. кафедрой экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Директор ЗАО «Солнцево»

_____/О.А. Блинов/
(подпись)

_____/А.Е. Байер/
(подпись) М.П.

(дата)

(дата)

Приложение 18

**Форма расходной накладной
на передачу научной продукции и материалов**

Расходная накладная № _____ от «__» _____ 201__ г.
на передачу научной продукции и материалов

Поставщик научной продукции: **ФГБОУ ВО Омский ГАУ Экономический факультет, кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля**

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О.)

Руководитель научного исследования: _____
(Ф.И.О.)

Получатель научной продукции: _____
(название организации)

Через _____
(должность, Ф.И.О.)

Основание: контракт от «__» _____ 202__ г.

Наименование	Количество	Особые отметки

Отпуск разрешил: _____ / /
(подпись)

Выдал: _____ / /
(подпись)

Получил: _____ / /
(подпись)

Приложение 19

Унифицированная форма № Т-73
Утверждена Постановлением Госком-
стата
России от 05.01.2004 № 1

		Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0710001
(наименование организации)			
(структурное подразделение)		Вид деятельности по ОКВЭД	
		Контракт	номер
			дата
Срок действия Контракта			с
			по

АКТ о приеме работ, выполненных по кон- тракту, заключенному на время выполнения научно- исследовательской ра- боты

Номер до- кумента	Дата составле- ния

Отчетный пе- риод	
с	по

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(должность)

(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

В соответствии с контрактом № _____ от _____

Работник _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил за отчетный период следующие работы:

Номер по поряд- ку	Наименование работы	Сумма, руб.
Итого		
Сумма аванса, предоплаты		
Всего к выплате (с учетом аванса, предоплаты)		

Работа(ы) выполнена(ы) _____
(указать качество, объем, уровень выполнения работ)

на сумму _____
(пронесено)

_____ руб. _____ коп.

Работу сдал

Обучающийся _____ / _____
(личная подпись)

Зав. кафедрой экономики, бухгалтерского
учета и финансового контроля _____ / _____
(личная подпись)

Работу принял

Представитель работодателя _____ / _____
(личная подпись)

Форма акта проверки на наличие заимствований

АКТ проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста выпускной квалификационной работы:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Научный руководитель

Выпускная квалификационная работа подготовлена по итогам обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на кафедре ... в 202__ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста в выпускной квалификационной работе составляет _____ %.

Оставшимся процентам соответствуют:

Указать причины заимствований. Полученные в результате проверки на Антиплагиат данные распечатываются в виде отчета, содержащего сведения:

Комментарий о правомерности заимствований:

(обосновать правомерность заимствований, объясняя из какого источника взят текст, с какими целями, указываются ссылки в тексте работы. Правомерные заимствования в тексте работы могут содержать: наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; списки литературы; повторы, в том числе часто повторяющиеся устойчивые выражения и термины; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа).

Заключение:

Указать соответствие требованиям и рекомендации к защите

Согласовано:

Научный руководитель

_____ / _____
(подпись)

С результатами проверки ознакомлен:

_____ / _____
(подпись)

Приложение 21

Форма титульного листа раздаточного материала к ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Ф.И.О. автора ВКР полностью

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
к выпускной квалификационной работе
(бакалаврской работе)**

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика.
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Научный руководитель:

Приложение 22

Лист оценки выпускной квалификационной работы по результатам её защиты

Тема: _____

Автор _____

(Фамилия, И.О. обучающегося)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям и готовность выпускника к публичной защите

Критерии оценки	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Соответствие ВКР области профессиональной деятельности				
2. Соответствие ВКР видам профессиональной деятельности				
3. Соответствие ВКР объектам профессиональной деятельности				
4. Соответствие ВКР профессиональным задачам				
5. Содержание выпускной квалификационной работы				
5.1. Актуальность темы ВКР				
5.2. Соответствие цели и задач исследования заявленной теме				
5.3. Степень раскрытия темы				
5.4. Уровень оригинальности представленной в работе материала				
5.5. Обоснованность положений научной новизны, представленных в работе				
5.6. Обоснованность рекомендаций, представленных в работе				
6. Оформление выпускной квалификационной работы				
6.1. Общий уровень грамотности изложения				
6.2. Логика и стиль изложения				
6.3. Структура и содержание введения и выводов и предложений				
6.4. Объем и качество выполнения раздаточного материала				
6.5. Качество списка использованной литературы				
6.6. Качество ссылок				

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ИД-2 (ПК-2) Разрабатывает формы регистров налогового учета и формирует на их основе налоговую отчетность			
ИД-3 (ПК-2) Осуществляет налоговое планирование в организации			
ПК-3 – Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок и прочих внутренних и внешних контрольных процедур, оказанию сопутствующих аудиту услуг			
ИД-1 (ПК-3) Подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах			
ИД-2 (ПК-3) Обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)			
ИД-3 (ПК-3) Подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля			
ПК-4 – Способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений			
ИД-1 (ПК-4) Сбор и анализ исходных данных, необходимых для решения финансово-экономических задач			
ИД-2 (ПК-4) Системно подходит к выбору методов и методик для расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта			
ИД-3 (ПК-4) Рассчитывает финансово-экономические показатели на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий			
ПК-5 – Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи			
ИД-1 (ПК-5) Проводит анализ внутренней и внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает эффективность использования его производственного потенциала			
ИД-2 (ПК-5) Интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенности			
Среднее значение			

Особые замечания:

Рекомендации по улучшению работы и по подготовке к защите:

Заключение:

Председатель комиссии по предзащите: _____
(подпись)

/И.О. Фамилия/

Члены комиссии по предзащите:

(подпись)

/И.О. Фамилия/

(подпись)

/И.О. Фамилия/

(подпись)

/И.О. Фамилия/

Научный руководитель

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 23

ОТЗЫВ руководителя выпускной квалификационной работы

Тема: _____

Автор _____

(Фамилия, И.О. бакалавра полностью)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и компетенций выпускника

Критерии оценки	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Содержание выпускной квалификационной работы				
1.1. Актуальность темы ВКР				
1.2. Соответствие цели и задач исследования заявленной теме				
1.3. Степень раскрытия темы				
1.4. Уровень оригинальности представленной в работе материала				
1.5. Обоснованность положений научной новизны, представленных в работе				
1.6. Обоснованность рекомендаций, представленных в работе				
2. Оформление выпускной квалификационной работы				
2.1. Общий уровень грамотности изложения				
2.2. Логика и стиль изложения				
2.3. Структура и содержание введения и выводов и предложений				
2.4. Объем и качество выполнения раздаточного материала				
2.5. Качество списка использованной литературы				
2.6. Качество ссылок				
2.7. Соответствие оформления работы действующему стандарту				
2.8. Соответствие требованиям проверки на предмет заимствования (антиплагиат)				
2.9. Наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы				

Критерии оценки	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
2.10. Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели				
3. Аprobация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)				
Среднее значение				

<i>Критерии оценки</i>	<i>Высокий уровень</i>	<i>Средний уровень</i>	<i>Низкий уровень</i>
4. Качество подготовки ВКР			
4.1. Способность работать самостоятельно			
4.2. Способность творчески и инициативно решать задачи			
4.3. Способность рационально планировать этапы и время выполнения ВКР, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении ВКР, находить оптимальные способы их решения			
4.4. Дисциплинированность, соблюдение плана-графика работы над ВКР и подготовки обучающегося к ее защите, соблюдение плана ВКР			
4.5. Способность вести научную дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов новых научных и прикладных исследований, демонстрация широты кругозора			
Среднее значение			

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень сформированности компетенции	высокий – 5 баллов средний – 4 балла минимальный – 3 балла
--------------------------------------	--

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ПК-1 – Способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах			
ИД-1 (ПК-1) Применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной детальности			
ИД-2 (ПК-1) Организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах			
ИД-3 (ПК-1) Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов			
ИД-4 (ПК-1) Разработка бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов			
ИД-5 (ПК-1) Использует специальные программные продукты для ведения бухгалтерского учета			

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ПК-2 – Способность к организации и ведению налогового учета, формированию налоговой отчетности, осуществлению налогового планирования			
ИД-1 (ПК-2) Способен рассчитать величину соответствующих налогов на основании действующего законодательства			
ИД-2 (ПК-2) Разрабатывает формы регистров налогового учета и формирует на их основе налоговую отчетность			
ИД-3 (ПК-2) Осуществляет налоговое планирование в организации			
ПК-3 – Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок и прочих внутренних и внешних контрольных процедур, оказанию сопутствующих аудиту услуг			
ИД-1 (ПК-3) Подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах			
ИД-2 (ПК-3) Обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)			
ИД-3 (ПК-3) Подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля			
ПК-4 – Способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений			
ИД-1 (ПК-4) Сбор и анализ исходных данных, необходимых для решения финансово-экономических задач			
ИД-2 (ПК-4) Системно подходит к выбору методов и методик для расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта			
ИД-3 (ПК-4) Рассчитывает финансово-экономические показатели на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий			
ПК-5 – Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи			
ИД-1 (ПК-5) Проводит анализ внутренней и внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает эффективность использования его производственного потенциала			
ИД-2 (ПК-5) Интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенности			
Среднее значение			

Апробирование результатов (публикации, выступление на конференции)

(указываются выходные данные публикаций, название конференции и доклада, награды в конкурсах)

Отмеченные достоинства:

Заключение:

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

(подпись)

Приложение 24

ОТЗЫВ рецензента о выпускной квалификационной работе

Тема: _____

Автор _____
(Фамилия, И.О. бакалавра полностью)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (про-
филь) _____

Рецензент _____
(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и компетенций выпускника

Критерии оценки	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Соответствие ВКР области профессиональной деятельности				
2. Соответствие ВКР видам профессиональной деятельности				
3. Соответствие ВКР объектам профессиональной деятельности				
4. Соответствие ВКР профессиональным задачам				
5. Содержание выпускной квалификационной работы				
5.1. Актуальность темы ВКР				
5.2. Соответствие цели и задач исследования заявленной теме				
5.3. Степень раскрытия темы				
5.4. Уровень оригинальности представленной в работе материала				
5.5. Обоснованность положений научной новизны, представленных в работе				
5.6. Обоснованность рекомендаций, представленных в работе				
6. Оформление выпускной квалификационной работы				
6.1. Общий уровень грамотности изложения				
6.2. Логика и стиль изложения				
6.3. Структура и содержание введения и выводов и предложений				
6.4. Объем и качество выполнения раздаточного материала				
6.5. Качество списка использованной литературы				
6.6. Качество ссылок				

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах		
	высокий	средний	минимальный
ПК-4 – Способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений			
ИД-1 (ПК-4) Сбор и анализ исходных данных, необходимых для решения финансово-экономических задач			
ИД-2 (ПК-4) Системно подходит к выбору методов и методик для расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта			
ИД-3 (ПК-4) Рассчитывает финансово-экономические показатели на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий			
ПК-5 – Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи			
ИД-1 (ПК-5) Проводит анализ внутренней и внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает эффективность использования его производственного потенциала			
ИД-2 (ПК-5) Интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенности			
Среднее значение			

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

«__» _____ 20__ г.

Рецензент

_____ (подпись) М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**члена государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы**

Факультет _____

Направление подготовки _____ - _____

Группа № _____

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

<i>Критерии оценки</i>	<i>Оценка в баллах</i>			
	ФИО студен- та	ФИО студен- та	ФИО студен- та	ФИО студента
1. Соответствие ВКР области профессиональной деятельности				
2. Соответствие ВКР видам профессиональной деятельности				
3. Соответствие ВКР объектам профессиональной деятельности				
4. Соответствие ВКР профессиональным задачам				
5. Содержание выпускной квалификационной работы				
5.1. Актуальность темы ВКР				
5.2. Соответствие цели и задач исследования заявленной теме				
5.3. Степень раскрытия темы				
5.4. Уровень оригинальности представленной в работе материала				
5.5. Обоснованность положений научной новизны, представленных в работе				
5.6. Обоснованность рекомендаций, представленных в работе				
6. Оформление выпускной квалификационной работы				
6.1. Общий уровень грамотности изложения				
6.2. Логика и стиль изложения				
6.3. Структура и содержание введения и выводов и предложений				
6.4. Объем и качество выполнения раздаточного материала				
6.5. Качество списка использованной литературы				
6.6. Качество ссылок				
6.7. Соответствие оформления работы действующему стандарту				
6.8. Соответствие требованиям проверки на предмет заимствования (антиплагиат)				
6.9. Наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы				
6.10. Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели				

Критерии оценки	Оценка в баллах			
	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента
7. Апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)				
8. Оценка защиты выпускной квалификационной работы				
8.1. Степень структурированности и логичности доклада				
8.2. Использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)				
8.3. Научная аргументация и защита своей точки зрения (ответы на вопросы)				
8.4. Четкость и аргументированность выводов по результатам исследования				
8.5. Четкость и аргументированность позиции выпускника при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента				
Среднее значение				

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень сформированности компетенции

высокий – 5 баллов

средний – 4 балла

минимальный – 3 балла

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах у выпускников						
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
ПК-1 – Способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах							
ИД-1 (ПК-1) Применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной деятельности							
ИД-2 (ПК-1) Организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах							
ИД-3 (ПК-1) Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов							
ИД-4 (ПК-1) Разработка бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов							
ИД-5 (ПК-1) Использует специальные программные продукты для ведения бухгалтерского учета							

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах у выпускников						
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
ПК-2 – Способность к организации и ведению налогового учета, формированию налоговой отчетности, осуществлению налогового планирования							
ИД-1 (ПК-2) Способен рассчитать величину соответствующих налогов на основании действующего законодательства							
ИД-2 (ПК-2) Разрабатывает формы регистров налогового учета и формирует на их основе налоговую отчетность							
ИД-3 (ПК-2) Осуществляет налоговое планирование в организации							
ПК-3 – Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок и прочих внутренних и внешних контрольных процедур, оказанию сопутствующих аудиту услуг							
ИД-1 (ПК-3) Подготовка и проведения аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах							
ИД-2 (ПК-3) Обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)							
ИД-3 (ПК-3) Подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля							
ПК-4 – Способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений							
ИД-1 (ПК-4) Сбор и анализ исходных данных, необходимых для решения финансово-экономических задач							

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции в баллах у выпускников						
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
ИД-2 (ПК-4) Системно подходит к выбору методов и методик для расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта							
ИД-3 (ПК-4) Рассчитывает финансово-экономические показатели на основании выбранных методов и методик, в том числе с применением современных информационных технологий							
ПК-5 – Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи							
ИД-1 (ПК-5) Проводит анализ внутренней и внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает эффективность использования его производственного потенциала							
ИД-2 (ПК-5) Интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенности							

Член государственной экзаменационной комиссии _____ /ФИО/

Приложение 26

Форма

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Факультет _____
Направление подготовки _____ - _____
Группа № _____

ФИО выпускника _____
Средний балл по диплому _____

Критерий	Оценка в баллах					Среднее значение
	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	
Оценка выпускной квалификационной работы						
Оценка уровня сформированности компетенций						
Оценка рецензента						
Итоговая оценка по результатам защиты ВКР						

ФИО выпускника _____
Средний балл по диплому _____

Критерий	Оценка в баллах					Среднее значение
	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	
Оценка выпускной квалификационной работы						
Оценка уровня сформированности компетенций						
Оценка рецензента						
Итоговая оценка по результатам защиты ВКР						

...

Председатель ГЭК _____ /ФИО/

Секретарь ГЭК _____ /ФИО/

Члены ГЭК _____ /ФИО/
 _____ /ФИО/
 _____ /ФИО/
 _____ /ФИО/
 _____ /ФИО/