

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.11.2020 08:10:40

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f5411c8e835

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**


Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

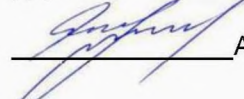
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.И. Захарова


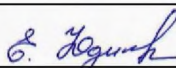
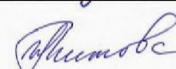
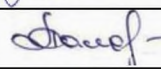
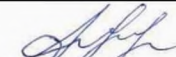
УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Н. Яцунов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.11 Финансовый менеджмент**

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

| | | |
|--|--|---------------|
| Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра | кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин | |
| Разработчик РП: канд.экон.наук., доцент |  | Т.И. Захарова |
| Внутренние эксперты: | | |
| Председатель методического совета филиала, канд.экон.наук., доцент |  | Е.В. Юдина |
| Начальник отдела ООиНД |  | И.А. Титова |
| Заведующая библиотекой |  | С.В. Малашина |
| Инженер-программист |  | А.В. Муравьев |

Тара 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 954;
- Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к формируемой участниками образовательных отношений части блока 1 «Дисциплины» ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитической, финансовой, расчетно-экономической, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина

2.2 Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области финансового менеджмента

2.3 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина | | Код и наименование индикатора достижений компетенции | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|--|---|---|--|--|---|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| Профессиональные компетенции | | | | | |
| ПК-1 | способность к организации и ведению бухгалтерского учета (финансового, управленческого) в экономических субъектах | ИД-4 _{ПК-1} - разработка бюджетов финансовых планов хозяйствующих субъектов | Виды и методики разработки бюджетов финансовых планов хозяйствующих субъектов | Разрабатывать бюджеты и финансовые планы хозяйствующих субъектов | Разработки бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов |
| ПК-4 | способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих | ИД-1 _{ПК-4} сбор и анализ исходных данных, необходимых для решения финансово-экономических задач | способы сбора и методики анализа исходных данных, необходимых для принятия решений в финансово-экономической | Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для принятия решений в финансово-экономической сфере | сбора и анализа исходных данных, необходимых для принятия решений в финансово-экономической сфере |

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений | | сфере | | |
| | | ИД-2 _{пк-4} . системно подходит к выбору методов и методик для расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта | Методы и методики расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта с целью принятия соответствующих управленческих решений | Использовать методы и методики для расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта с целью принятия соответствующих управленческих решений | расчета различных экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта с целью принятия соответствующих управленческих решений |

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| ПК-1 | ИД-4 _{ПК-1} | Полнота знаний | Знает виды и методики разработки бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов | Не знает виды и методики разработки бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов | Знает виды бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов, но не знает методики их разработки | Знает виды бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов, имеет представление о методиках их разработки | Знает виды и методики разработки бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов | тестирование; Доклад; презентация, расчетно-аналитическая работа; заключительно е тестирование |
| | | Наличие умений | Умеет разрабатывать бюджеты и финансовые планы хозяйствующих субъектов | Не умеет разрабатывать бюджеты и финансовые планы хозяйствующих субъектов | Умеет разрабатывать отдельные бюджеты и финансовые планы хозяйствующих субъектов | Умеет разрабатывать с ошибками бюджеты и финансовые планы хозяйствующих субъектов | Умеет разрабатывать бюджеты и финансовые планы хозяйствующих субъектов | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками разработки бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов | Не владеет навыками разработки бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов | Владеет неполными навыками разработки отдельных бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов | Владеет некоторыми навыками разработки бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов | Владеет навыками разработки бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов | |
| ПК-4 | ИД-1 _{ПК-4} | Полнота знаний | Знает способы сбора и методики анализа исходных данных, необходимых для принятия решений в финансово-экономической сфере | Не знает способы сбора и методики анализа исходных данных, необходимых для принятия решений в финансово-экономической сфере | имеет слабое представление о методах сбора и анализа исходных данных, необходимых для принятия решений в финансово-экономической сфере | имеет представление о методах сбора и анализа исходных данных, необходимых для принятия решений в финансово-экономической сфере | Знает способы сбора и методики анализа исходных данных, необходимых для принятия решений в финансово-экономической сфере | тестирование; Доклад; презентация, расчетно-аналитическая работа; заключительно е тестирование |
| | | Наличие умений | Умеет собирать и анализировать исходные | Не умеет собирать и анализировать исходные | Имеет представление, как собирать и | Умеет собирать, но не в полной мере умеет | Умеет собирать и анализировать | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|--|--|
| | | | | <p>субъекта с целью принятия соответствующих управленческих решений</p> | <p>хозяйствующего субъекта с целью принятия соответствующих управленческих решений</p> | <p>субъекта с целью принятия соответствующих управленческих решений</p> | <p>хозяйствующего субъекта с целью принятия соответствующих управленческих решений</p> | |
|--|--|--|--|---|--|---|--|--|

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

| Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины | | Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой | Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра |
|--|--|--|---|
| Индекс и наименование | Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками») | | |
| <p>Б1.О.20 Финансы Б1.О.27 Корпоративные финансы Б1.В.ю08 Комплексный анализ хозяйственной деятельности</p> | <p>Знать: понятие финансов, принципы развития и закономерности функционирования организации; основные бизнес-процессы в организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности уметь: анализировать внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации. владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами экономического и финансового анализа и анализа финансовых рынков.</p> | <p>Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика</p> | <p>Б1.В.09 Анализ бухгалтерской финансовой отчетности</p> |
| <p>* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе</p> | | | |

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

– учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,

- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 семестре 4 курса, в 9 семестре очно-заочной формы обучения, на 5 курсе - заочной

Продолжительность семестра 11 4/6 недель для очной формы, 11 недель для очно-заочной формы

| Вид учебной работы | Трудовоемкость, час | | | |
|---|----------------------------|----------|---------------|----------|
| | семестр, курс* | | | |
| | очная / очно-заочная форма | | заочная форма | |
| | №8 сем. | № 9 сем. | № 5 курса | №5 курса |
| 1. Аудиторные занятия, всего | 72 | 32 | 2 | 12 |
| - лекции | 36 | 16 | 2 | 6 |
| - практические занятия (включая семинары) | 36 | 16 | | 6 |
| - лабораторные работы | | | | |
| 2. Внеаудиторная академическая работа | 72 | 112 | 34 | 92 |
| 2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ: | | | | |
| Выполнение и сдача индивидуального/группового задания в виде** | | | | |
| - расчетно-аналитическая работа | 15 | 15 | | 15 |
| 2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы | 20 | 35 | 34 | 26 |
| 2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям | 17 | 30 | | 26 |
| 2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2): | 20 | 32 | | 25 |
| 3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины | | | | 4 |
| ОБЩАЯ трудовоемкость дисциплины: | Часы | 144 | 144 | 144 |
| | Зачётные единицы | 4 | 4 | 4 |

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

| Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела | Трудовоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час. | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | №№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел |
|---|---|-------------------|--------------------------|--------------|---|-------|---------------------------|---|---|
| | Общая | Аудиторная работа | | | | ВАРС | | | |
| | | всего | лекции | занятия | | всего | В т.ч. фиксированные виды | | |
| | | | практические (всех форм) | лабораторные | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Очная форма обучения | | | | | | | | | |
| 1. Теоретические основы финансового менеджмента | 24 | 12 | 6 | 6 | | 12 | 15 | Тестирование, | ПК-1 ПК-4 |
| 1.1 Сущность, функции и механизм финансового менеджмента. | 7 | 3 | 2 | 1 | | 4 | | | |
| 1.2 Основные концепции финансового менеджмента | 7 | 3 | 2 | 1 | | 2 | | | |
| 1.3 Роль финансового менеджмента в системе управления организацией | 4 | 2 | 1 | 1 | | 2 | | | |
| 1.4 Организация финансового менеджмента на предприятии | 4 | 2 | 1 | 1 | | 2 | | | |
| 1.5 Финансово-правовая среда предприятия | 4 | 2 | | 2 | | 2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|---------------|--------------|
| 2. Методологическая база принятия финансовых решений | 32 | 16 | 8 | 8 | | 16 | | | |
| 2.1 Финансовая политика предприятия | 8 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | | |
| 2.2 Финансовое планирование на предприятии | 8 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | Тестирование, | ПК-1 ПК-4 |
| 2.3 Финансовый анализ как метод управления финансовым состоянием предприятия | 8 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | | |
| 2.4 Источники средств и методы финансирования предприятия | 8 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | | |
| 3 Управление долгосрочными источниками финансирования деятельности предприятия | 32 | 16 | 8 | 8 | | 16 | | | |
| 3.1 Управление ценой и структурой капитала | 8 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | Тестирование, | ПК-1 ПК-4 |
| 3.2 Дивидендная политика предприятия | 8 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | | |
| 3.3 Альтернативные долгосрочные источники финансирования предприятия | 8 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | | |
| 3.4 Управление инвестициями | 8 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | | |
| 4. Управление краткосрочными источниками финансирования деятельности предприятия | 24 | 12 | 6 | 6 | | 12 | | Тестирование, | ПК-1 ПК-4 |
| 4.1 Управление оборотными активами | 8 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | | |
| 4.2 Управление денежными потоками предприятия | 8 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | | |
| 4.3 Управление финансовыми потоками | 8 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | | |
| 5. Управление финансовыми рисками | 32 | 16 | 8 | 8 | | 16 | | | |
| 5.1 Управление финансовыми рисками в системе финансового менеджмента | 8 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | Тестирование, | ПК-1 ПК-4 |
| 5.2 Антикризисное финансовое управление | 14 | 8 | 4 | 4 | | 6 | | | |
| 5.3 Управление финансовой безопасностью предприятия | 10 | 4 | 2 | 2 | | 6 | | | |
| Промежуточная аттестация | | x | x | x | x | x | x | Диф.зачет | |
| Итого по учебной дисциплине | 144 | 72 | 36 | 36 | x | 72 | 15 | | |
| Очно-заочная форма обучения | | | | | | | | | |
| 1. Теоретические основы финансового менеджмента | 30 | 6 | 2 | 4 | | 24 | | | |
| 1.1 Сущность, функции и механизм финансового менеджмента. | 6 | | | | | 6 | | | |
| 1.2 Основные концепции финансового менеджмента | 7 | 3 | 1 | 2 | | 4 | | Тестирование, | ПК-1 ПК-4 |
| 1.3 Роль финансового менеджмента в системе управления организацией | 7 | 1 | 1 | | | 6 | | | |
| 1.4 Организация финансового менеджмента на предприятии | 6 | | | | | 6 | | | |
| 1.5 Финансово-правовая среда предприятия | 4 | 2 | | 2 | | 2 | | | |
| 2. Методологическая база принятия финансовых решений | 32 | 10 | 4 | 6 | | 22 | | | |
| 2.1 Финансовая политика предприятия | 9 | 1 | 1 | | | 8 | | Тестирование, | ПК-1 ПК-4 |
| 2.2 Финансовое планирование на предприятии | 7 | 3 | 1 | 2 | | 4 | | | |
| 2.3 Финансовый анализ как метод управления финансовым состоянием предприятия | 7 | 3 | 1 | 2 | | 4 | | | |
| 2.4 Источники средств и методы финансирования предприятия | 9 | 3 | 1 | 2 | | 6 | | | |
| 3 Управление долгосрочными источниками финансирования деятельности предприятия | 32 | 6 | 4 | 2 | | 26 | | | |
| 3.1 Управление ценой и структурой капитала | 9 | 3 | 1 | 2 | | 6 | | Тестирование, | ПК-1 ПК-4 |
| 3.2 Дивидендная политика предприятия | 7 | 1 | 1 | | | 6 | | | |
| 3.3 Альтернативные долгосрочные источники финансирования предприятия | 7 | 1 | 1 | | | 8 | | | |
| 3.4 Управление инвестициями | 7 | 1 | 1 | | | 6 | | | |
| 4. Управление краткосрочными источниками финансирования деятельности предприятия | 25 | 7 | 3 | 4 | | 18 | | Тестирование, | ПК-1 ПК-4 |
| 4.1 Управление оборотными активами | 10 | 3 | 1 | 2 | | 6 | | | |
| 4.2 Управление денежными потоками предприятия | 9 | 3 | 1 | 1 | | 6 | | | |
| 4.3 Управление финансовыми потоками | 9 | 3 | 1 | 1 | | 6 | | | |
| 5. Управление финансовыми рисками | 25 | 3 | 3 | | | 22 | | | |
| 5.1 Управление финансовыми рисками в системе финансового менеджмента | 9 | 1 | 1 | | | 8 | | Тестирование, | ПК-1 ПК-4 |
| 5.2 Антикризисное финансовое управление | 9 | 1 | 1 | | | 8 | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|----|-----|---|-----|---------------|--------------------------|--------------|
| 5.3 Управление финансовой безопасностью предприятия | 7 | 1 | 1 | | | 6 | | | |
| Промежуточная аттестация | | x | x | x | x | x | x | Дифференцированный зачет | |
| Итого по учебной дисциплине | 144 | 36 | 16 | 16 | x | 112 | 15 | 36 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | | |
| 1. Теоретические основы финансового менеджмента | 33 | | 1 | | | 32 | 15 | Тестирование, | ПК-1 ПК-4 |
| 1.1 Сущность, функции и механизм финансового менеджмента. | 7 | | 1 | | | 6 | | | |
| 1.2 Основные концепции финансового менеджмента | 6 | | | | | 6 | | | |
| 1.3 Роль финансового менеджмента в системе управления организацией | 6 | | | | | 6 | | | |
| 1.4 Организация финансового менеджмента на предприятии | 6 | | | | | 6 | | | |
| 1.5 Финансово-правовая среда предприятия | 8 | | | | | 8 | | | |
| 2. Методологическая база принятия финансовых решений | 34 | 4 | 2 | 2 | | 30 | | Тестирование, | ПК-1 ПК-4 |
| 2.1 Финансовая политика предприятия | 8 | | | | | 8 | | | |
| 2.2 Финансовое планирование на предприятии | 10 | 2 | 1 | 1 | | 8 | | | |
| 2.3 Финансовый анализ как метод управления финансовым состоянием предприятия | 7 | 1 | | 1 | | 6 | | | |
| 2.4 Источники средств и методы финансирования предприятия | 9 | 1 | 1 | | | 8 | | Тестирование, | ПК-1 ПК-4 |
| 3 Управление долгосрочными источниками финансирования деятельности предприятия | 27 | 3 | 1 | 2 | | 24 | | | |
| 3.1 Управление ценой и структурой капитала | 7 | 1 | 1 | 1 | | 6 | | | |
| 3.2 Дивидендная политика предприятия | 6 | | | | | 6 | | | |
| 3.3 Альтернативные долгосрочные источники финансирования предприятия | 6 | | | | | 6 | | Тестирование, | ПК-1 ПК-4 |
| 3.4 Управление инвестициями | 7 | 1 | | 1 | | 6 | | | |
| 4. Управление краткосрочными источниками финансирования деятельности предприятия | 26 | 4 | 2 | 2 | | 22 | Тестирование, | ПК-1 ПК-4 | |
| 4.1 Управление оборотными активами | 9 | 2 | 1 | 1 | | 7 | | | |
| 4.2 Управление денежными потоками предприятия | 8,5 | 1,5 | 1 | 0,5 | | 7 | | | |
| 4.3 Управление финансовыми потоками | 8,5 | 0,5 | | 0,5 | | 8 | Тестирование, | ПК-1 ПК-4 | |
| 5. Управление финансовыми рисками | 20 | 2 | 2 | | | 18 | | | |
| 5.1 Управление финансовыми рисками в системе финансового менеджмента | 7 | 1 | 1 | | | 6 | | | |
| 5.2 Антикризисное финансовое управление | 7 | 1 | 1 | | | 6 | Тестирование, | ПК-1 ПК-4 | |
| 5.3 Управление финансовой безопасностью предприятия | 6 | | | | | 6 | | | |
| Промежуточная аттестация | 4 | x | x | x | x | x | x | Дифференцированный зачет | |
| Итого по учебной дисциплине | 144 | 14 | 8 | 6 | x | 126 | 15 | | |

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

| Номер раздела | Лекции | Тема лекции. Основные вопросы темы | Трудоемкость по разделу, час. | | | Используемые интерактивные формы |
|--------------------------------------|---|---|-------------------------------|---------------|--------------------|----------------------------------|
| | | | Очная форма | Заочная форма | Очно-заочная форма | |
| 1 | 1 | Тема 1. Сущность, функции и механизм финансового менеджмента | 2 | 0,5 | | Традиционная лекция |
| | | 1. Сущность финансового менеджмента | | | | |
| | | 2. Функции финансового менеджмента | | | | |
| | | 3. Механизм финансового менеджмента | | | | |
| | 4. Информационное обеспечение финансового менеджмента | | | | | |
| | 2 | Тема 2. Основные концепции финансового менеджмента | 2 | | 1 | Лекция-провокация |
| | | 1. Логика построения концептуальных основ финансового менеджмента | | | | |
| 2. Концепции финансового менеджмента | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| 2 | 3 | 3. Финансовые инструменты: сущность и виды | 1 | 1 | Традиционная лекция | | |
| | | 4. Приёмы и методы финансового менеджмента | | | | | |
| | | 5. Модели финансового менеджмента | | | | | |
| | 4 | Тема 3. Роль финансового менеджмента в системе управления организацией | 1 | 1 | Традиционная лекция | | |
| | | 1. Роль ФМ в стратегическом управлении | | | | | |
| | | 2. Финансовое обоснование бизнес-плана. | | | | | |
| | 3 | 5 | 3 Бюджетирование в системе управления финансами предприятия | 2 | 1 | Традиционная лекция | |
| | | | Тема 6. Финансовая политика предприятия | | | | |
| | | | 1.Понятие финансовой политики, ее в развитии предприятия | | | | |
| | | 6 | 2. Цели, задачи и направления формирования финансовой политики | 2 | 0,5 | 1 | Традиционная лекция |
| | | | 3. Основные этапы финансовой политики предприятия | | | | |
| | | | 4. Организация информационного обеспечения финансовой политики | | | | |
| 7 | | Тема 7 Финансовое планирование на предприятии. | 2 | 0,5 | 1 | Традиционная лекция | |
| | | 1. Сущность, цели и задачи финансового планирования на предприятии | | | | | |
| | | 2. Методология финансового планирования | | | | | |
| 8 | | 3. Система финансовых планов и прогнозов и их связь | 2 | 0,5 | 1 | Традиционная лекция | |
| | | 4. Стратегическое финансовое планирование | | | | | |
| | | 5. Текущее финансовое планирование посредством бюджетирования | | | | | |
| 9 | 6. Оперативное финансовое планирование | 2 | 0,5 | 1 | Традиционная лекция | | |
| | Тема 8. Финансовый анализ как метод управления финансовым состоянием предприятия | | | | | | |
| | 1.Методология финансового анализа | | | | | | |
| 10 | 2. Анализ финансового состояния | 2 | 0,5 | 1 | Лекция-визуализация | | |
| | 3. Операционный анализ | | | | | | |
| | Тема 9. Источники средств и методы финансирования предприятия | | | | | | |
| 11 | 1. Понятия и категории финансирования организации | 2 | 0,5 | 1 | Традиционная лекция | | |
| | 2. Долгосрочные источники финансирования | | | | | | |
| | 3. Методы средне- и краткосрочного финансирования | | | | | | |
| 12 | 4. Балансовые модели управления источниками финансирования | 2 | 0,5 | 1 | Традиционная лекция | | |
| | Тема 10. Управление ценой и структурой капитала | | | | | | |
| | 1. Структура и стоимость капитала предприятия | | | | | | |
| 13 | 2.Средневзвешенная и предельная цена капитала | 2 | 1 | 1 | Традиционная лекция | | |
| | 3. Финансовый и комбинированный рычаги | | | | | | |
| | Тема 11. Дивидендная политика предприятия | | | | | | |
| 14 | 1.Дивидендная политика организации и факторы, ее определяющие | 2 | 1 | 1 | Традиционная лекция | | |
| | 2.Виды и источники дивидендных выплат | | | | | | |
| | 3. Основные методики дивидендных выплат | | | | | | |
| 15 | Тема 12. Альтернативные долгосрочные источники финансирования предприятия | 2 | 1 | 1 | Проблемная лекция | | |
| | 1.Кредитные и гибридные источники финансирования | | | | | | |
| | 2. Факторинг и его роль в финансировании предприятия | | | | | | |
| 16 | 3. Лизинг – альтернатива инвестициям | 2 | 1 | 1 | Проблемная лекция | | |
| | Тема 13. Управление инвестициями | | | | | | |
| | 1.Экономическая сущность и классификация реальных инвестиционных проектов | | | | | | |
| 17 | 2. Критерии оценки инвестиционных проектов | 2 | 1 | 1 | Традиционная лекция | | |
| | 3. Сравнительный анализ инвестиционных проектов разной продолжительности. | | | | | | |
| | 4. Управление инвестиционными проектами в условиях инфляции и повышенного риска. | | | | | | |
| 18 | 5. Формирование и оптимизация капиталовложений. | 2 | 1 | 1 | Традиционная лекция | | |
| | Тема 14. Управление оборотными активами | | | | | | |
| | 1) Понятие оборотного капитала. Производственный и финансовый цикл в управлении оборотными средствами | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|---|----|---------------------|
| 1 | 4 | 2) Концепции управления оборотными средствами | 2 | 1 | 1 | Традиционная лекция |
| | | 3) Управление производственными запасами. | | | | |
| | | Тема 15. Управление денежными потоками предприятия | | | | |
| | | 1. Экономическая природа и классификация денежных потоков | | | | |
| 1 | 5 | 2. Принципы управления денежными потоками | 2 | | | Традиционная лекция |
| | | 3. Методы оценки и анализа денежных потоков | | | | |
| | | 4. Оптимизация денежных потоков | | | | |
| | | Тема 16 Управление финансовыми потоками | | | | |
| 1 | 6 | 1. Финансовые потоки и методы их оценки | 2 | | | Традиционная лекция |
| | | 2. Методы оценки эффективности управления ценными бумагами | | | | |
| | | 3. Риск и доходность финансовых активов | | | | |
| | | Тема 17. Управление финансовыми рисками в системе финансового менеджмента | | | | |
| 5 | 7 | 1. Сущность и классификация финансовых рисков | 4 | 2 | 1 | Лекция-конференция |
| | | 2. Политика управления финансовыми рисками | | | | |
| | | 3. Методы управления финансовыми рисками | | | | |
| | | 4. Количественная оценка финансовых рисков | | | | |
| 1 | 8 | 5. Способы снижения финансовых рисков | 2 | | 1 | Традиционная лекция |
| | | Тема 18. Антикризисное финансовое управление | | | | |
| | | 1. Сущность антикризисного управления и характеристика его составных элементов | | | | |
| | | 2. Банкротство предприятий и его диагностика | | | | |
| | | 3. Финансовое оздоровление организации | | | | |
| | | Тема 19. Управление финансовой безопасностью предприятия | | | | |
| | | 1. Финансовая безопасность предприятия: сущность и цели | | | | |
| | | 2. Методы оценки финансовой безопасности предприятия | | | | |
| Общая трудоёмкость лекционного курса | | | 36 | 6 | 16 | x |
| Всего лекций по учебной дисциплине: | | час | Из них в интерактивной форме: | | | час |
| - очная форма обучения | | 36 | - очная форма обучения | | | |
| - заочная форма обучения | | 6 | - заочная форма обучения | | | 2 |
| -очно-заочная форма | | 16 | -очно-заочная форма | | | 4 |
| Примечания: | | | | | | |
| - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. | | | | | | |
| - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2 | | | | | | |

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

| Номер раздела | занятия | Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских) | Трудоёмкость по разделу, час. | | | Используемые интерактивные формы | Связь занятия с ВАРС* | |
|---------------|---------|---|---|---------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------|
| | | | Очная форма | Заочная форма | Очно-заочная форма | | | |
| 1 | 1 | Тема 1. Сущность, функции и механизм финансового менеджмента. | 1 | | | Творческое занятие-коллаж | ОСП | |
| | | 1. Сущность финансового менеджмента | | | | | | |
| | | 2. Функции финансового менеджмента | | | | | | |
| | | 3. Механизм финансового менеджмента | | | | | | |
| | 1 | 1 | 4. Информационное обеспечение финансового менеджмента | 1 | | 2 | Творческое занятие-коллаж | ОСП, УЗ СРС |
| | | | Тема 2. Основные концепции финансового менеджмента | | | | | |
| | | | 1. Логика построения концептуальных основ финансового менеджмента | | | | | |
| | | | 2. Концепции финансового менеджмента | | | | | |
| | | | 3. Финансовые инструменты: сущность и виды | | | | | |
| | 2 | 2 | 4. Приёмы и методы финансового менеджмента | 1 | | | Семинар-беседа | ОСП |
| | | 5. Модели финансового менеджмента | | | | | | |
| | | Тема 3. Роль финансового менеджмента в системе управления организацией | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|----|---|---|---|---|----------------------------|-------------|
| | | 1. Роль ФМ в стратегическом управлении | | | | | |
| | | 2. Финансовое обоснование бизнес-плана. | | | | | |
| | | 3 Бюджетирование в системе управления финансами предприятия | | | | | |
| | 2 | Тема 4. Организация финансового менеджмента на предприятии | 1 | | | Семинар-беседа | ОСП |
| | | 1. Организационная структура финансовой службы | | | | | |
| | 4 | Тема 5. Финансово-правовая среда предприятия | 2 | | 2 | Творческое занятие-коллаж | ОСП, УЗ СРС |
| | | 1.Правовая среда предприятия | | | | | |
| | 5 | Тема 6. Финансовая политика предприятия | 2 | | | | ОСП |
| | | 1.Понятие финансовой политики, ее роль в развитии предприятия | | | | | |
| | 6 | Тема 7 Финансовое планирование на предприятии. | 2 | 1 | 2 | Кейс-метод | ОСП, ПР СРС |
| | | 1. Сущность, цели и задачи финансового планирования на предприятии | | | | | |
| | 7 | Тема 8. Финансовый анализ как метод управления финансовым состоянием предприятия | 2 | 1 | 2 | Решение ситуационных задач | ОСП, ПР СРС |
| | | 1.Методология финансового анализа | | | | | |
| | 8 | Тема 9. Источники средств и методы финансирования предприятия | 2 | | 2 | | ОСП, ПР СРС |
| | | 1. Понятия и категории финансирования организации | | | | | |
| | 9 | Тема 10. Управление ценой и структурой капитала | 2 | 1 | 2 | Решение ситуационных задач | ОСП, ПР СРС |
| | | 1. Структура и стоимость капитала предприятия | | | | | |
| | 10 | Тема 11. Дивидендная политика предприятия | 2 | | | | ОСП |
| | | 1.Дивидендная политика организации и факторы, ее определяющие | | | | | |
| | 11 | Тема 12. Альтернативные долгосрочные источники финансирования предприятия | 2 | | | Решение ситуационных задач | ОСП, ПР СРС |
| | | 1.Кредитные и гибридные источники финансирования | | | | | |
| | 12 | Тема 13. Управление инвестициями | 2 | 1 | | Решение ситуационных задач | ОСП, ПР СРС |
| | | 1.Экономическая сущность и классификация реальных инвестиционных проектов | | | | | |
| | 13 | Тема 14. Управление оборотными активами | 2 | 1 | 2 | Решение ситуационных задач | ОСП, ПР СРС |
| | | 1) Понятие оборотного капитала. Производственный и финансовый цикл в управлении оборотными средствами | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----|-------------------------------|---|----------------------------|-------------|
| | | 3) Управление производственными запасами. | | | | | |
| 14 | Тема 15. Управление денежными потоками предприятия | | 2 | 0,5 | 1 | Решение ситуационных задач | ОСП, ПР СРС |
| | 1. Экономическая природа и классификация денежных потоков | | | | | | |
| | 2. Принципы управления денежными потоками | | | | | | |
| | 3. Методы оценки и анализа денежных потоков | | | | | | |
| 15 | Тема 16 Управление финансовыми потоками | | 2 | 0,5 | 1 | Решение ситуационных задач | ОСП, ПР СРС |
| | 1. Финансовые потоки и методы их оценки | | | | | | |
| | 2. Методы оценки эффективности управления ценными бумагами | | | | | | |
| | 3. Риск и доходность финансовых активов | | | | | | |
| 5 | 16 | Тема 17. Управление финансовыми рисками в системе финансового менеджмента | | 2 | | Решение ситуационных задач | ОСП, ПР СРС |
| | | 1. Сущность и классификация финансовых рисков | | | | | |
| | | 2. Политика управления финансовыми рисками | | | | | |
| | | 3. Методы управления финансовыми рисками | | | | | |
| | | 4. Количественная оценка финансовых рисков | | | | | |
| | 17 | Тема 18. Антикризисное финансовое управление | | 4 | | | ОСП, ПР СРС |
| | | 1. Сущность антикризисного управления и характеристика его составных элементов | | | | | |
| | | 2. Банкротство предприятий и его диагностика | | | | | |
| | 18 | 3. Финансовое оздоровление организации | | 2 | | | ОСП, ПР СРС |
| | | Тема 19. Управление финансовой безопасностью предприятия | | | | | |
| | | 1. Финансовая безопасность предприятия: сущность и цели | | | | | |
| | | 2. Методы оценки финансовой безопасности предприятия | | | | | |
| 3. Службы финансовой безопасности фирмы, ее функции и задачи | | | | | | | |
| Всего практических занятий по учебной дисциплине: | | | час | Из них в интерактивной форме: | | | час |
| - очная форма обучения | | | 36 | - очная форма обучения | | | 16 |
| - заочная форма обучения | | | 6 | - заочная форма обучения | | | 7 |
| - очно-заочная форма: | | | 16 | - очно-заочная форма | | | 10 |
| * Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ... | | | | | | | |
| Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – Приложения 1 и 2 | | | | | | | |

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрено

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача расчетно-аналитической работы

5.1.2.1 Место расчетно-аналитической работы в структуре дисциплины

| | | |
|---|---|---|
| 1) Разделы учебной дисциплины, освоение которых студентами сопровождается или завершается выполнением РАР | | 2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и сдачи РАР: |
| № | Наименование | |
| 2 | Методологическая база принятия финансовых решений | ПК- 4 Способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач |
| 4 | Управление краткосрочными источниками финансирования деятельности предприятия | |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| 5 | Управление финансовыми рисками | |
|---|--------------------------------|--|

5.1.2.2 Перечень примерных тем расчетно-аналитических работ:

- Расчетно-аналитическая работа выполняется в сквозном формате по темам изучаемой дисциплины, каждая из которых должна быть проработана на примере конкретной организации

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения расчетно-аналитической работы

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения расчетно-аналитической работы – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения реферата расчетно-аналитической работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» присваивается за полноценный анализ показателей, логичные выводы, качественное оформление работы, наличие приложений;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполный анализ, выводы, носящие общий характер, отсутствие приложений и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабый и неполный анализ, несамостоятельность изложения материала, выводы, носящие общий характер, отсутствие приложений и ответов на вопросы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения не предусмотрено

5.2 Самостоятельное изучение тем

| Номер раздела дисциплины | Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение | Расчетная трудоемкость, час. | Форма текущего контроля по теме |
|-----------------------------|---|------------------------------|---------------------------------|
| Очная форма обучения | | | |
| 1 | История развития финансового менеджмента как науки | 8 | Презентация |
| 1 | Основные концепции финансового менеджмента | 6 | Презентация |
| 1 | Финансово-правовая среда организации | 6 | Презентация |
| Очно-заочная форма обучения | | | |
| 1 | История развития финансового менеджмента как науки | 11 | Презентация |
| 1 | Основные концепции финансового менеджмента | 12 | Презентация |
| 1 | Финансово-правовая среда организации | 12 | Презентация |
| Заочная форма обучения | | | |
| 1 | История развития финансового менеджмента как науки | 5 | Презентация |
| 1 | Сущность, задачи, функции и механизм финансового менеджмента | 5 | Презентация |
| 1 | Основные концепции финансового менеджмента | 5 | Презентация |
| 1 | Финансово-правовая среда организации | 5 | Презентация |

| | | | |
|---|--|---|-------------|
| 1 | Роль финансового менеджмента в системе управления организацией | 5 | Презентация |
| 1 | Организация финансового менеджмента на предприятии | 5 | Презентация |
| 2 | Финансовая политика предприятия | 5 | Презентация |
| 2 | Источники средств и методы финансирования предприятия | 5 | Презентация |
| 3 | Управление ценой и структурой капитала | 5 | Презентация |
| 3 | Управление инвестициями | 5 | Презентация |
| 4 | Управление финансовыми потоками | 5 | Презентация |
| 5 | Управление финансовыми рисками в системе финансового менеджмента | 5 | Презентация |
| Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4. | | | |

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

| Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка | Характер (содержание) самоподготовки | Организационная основа самоподготовки | Общий алгоритм самоподготовки | Расчетная трудоемкость, час. |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|------------------------------|
| Очное обучение | | | | |
| Лекция-конференция «Антикризисное финансовое управление» | Подготовка по вопросам лекции занятия | План лекции | 1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия | 5 |
| Семинар-беседа | Подготовка по контрольным вопросам | Контрольные вопросы по теме | 1. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 2. Подготовка доклада по вопросам, постановка проблемных вопросов для обсуждения | 3 |
| Творческое занятие-коллаж | Подготовка по контрольным вопросам | Контрольные вопросы по теме | 1. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 2. Подготовка материалов для выполнения коллажа 3. Проработка визуального представления ответа на вопрос | 4 |
| Практические занятия | Подготовка по контрольным вопросам | Контрольные вопросы по теме | 1. Изучение лекционного материала по теме лабораторного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лабораторного занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы | 5 |
| Очно-заочное обучение | | | | |
| Лекция-конференция «Антикризисное финансовое управление» | Подготовка по вопросам лекции занятия | План лекции | 1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия | 10 |

| | | | | |
|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|----|
| Творческое занятие-коллаж | Подготовка по контрольным вопросам | Контрольные вопросы по теме | 1. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 2. Подготовка материалов для выполнения коллажа 3. Проработка визуального представления ответа на вопрос | 10 |
| Практические занятия | Подготовка по контрольным вопросам | Контрольные вопросы по теме | 1. Изучение лекционного материала по теме лабораторного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лабораторного занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы | 10 |
| Заочное обучение | | | | |
| Практические занятия | Подготовка по контрольным вопросам | Контрольные вопросы по теме | 1. Изучение лекционного материала по теме лабораторного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лабораторного занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы | 26 |

Шкала и критерии оценивания

Лекции-конференции:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и рассмотреть вопросы на практическом примере, активно рефлексировать на доклады других обучающихся.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада и электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не привел практических примеров, не задавал вопросов.

Семинара-беседы:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопроса темы, представил информацию в виде доклада и подготовил продуманные проблемные вопросы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не смог ответить на вопросы, не подготовил или подготовил непродуманные проблемные вопросы.

Творческого занятия:

- оценка «зачтено» выставляется, если студенты на основе самостоятельного изученного материала, смогли всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопроса темы, представив его в виде коллажа, коллаж выполнен аккуратно, содержит минимум текста.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студенты на основе самостоятельного изученного материала, не смогли всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопроса темы, представив его в виде коллажа, коллаж выполнен не аккуратно, содержит много текста.

Практического занятия:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, выполнил все необходимые расчеты с использованием методик экономического анализа при решении практических задач, сделал правильные выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не выполнил или выполнил с ошибками необходимые расчеты с использованием методик экономического анализа при решении практических задач, сделал неправильные выводы

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

| Наименование оценочного средства | Охват обучающихся | Содержательная характеристика (тематическая направленность) | Расчетная трудоемкость, час |
|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Очная / очно-заочная форма обучения | | | |
| Опрос | Фронтальный | Входной контроль | 0 |
| Тест | Фронтальный | По результатам изучения раздела №1 | 3/5 |
| Тест | Фронтальный | По результатам изучения раздела №2 | 3/5 |
| Тест | Фронтальный | По результатам изучения раздела №3 | 3/5 |
| Тест | Фронтальный | По результатам изучения раздела №4 | 3/5 |
| Тест | Фронтальный | По результатам изучения раздела №5 | 3/5 |
| Тест | Фронтальный | По результатам изучения дисциплины | 5/7 |
| Заочная форма обучения | | | |
| Тест | Фронтальный | По результатам изучения раздела №1 | 4 |
| Тест | Фронтальный | По результатам изучения раздела №2 | 4 |
| Тест | Фронтальный | По результатам изучения раздела №3 | 4 |
| Тест | Фронтальный | По результатам изучения раздела №4 | 4 |
| Тест | Фронтальный | По результатам изучения раздела №5 | 4 |
| Тест | Фронтальный | По результатам изучения дисциплины | 5 |

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| 6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: | |
|--|---|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| 6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины | |
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| Форма промежуточной аттестации - | дифференцированный зачет |
| Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины |
| | 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра |
| Основные условия получения обучающимся зачёта: | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; |
| Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков: | Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9) |

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 13, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся,

изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6 Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

| |
|---|
| 1. Рассмотрена и одобрена: |
| а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 17.03.2022 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент _____  Е.В. Соколова |
| б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 9А от 29.04.2022 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____  Е.В.Юдина |
| 2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП: |
| Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию _____  О.П. Петрунишина |

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

| ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины | |
|--|---|
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| Основная учебная литература: | |
| Лисицына Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под ред. К.В. Екимовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-16-006620-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1584941 – Режим доступа: для авториз. пользователей | https://znanium.com/ |
| Левчаев П. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / П.А. Левчаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-16-012755-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047178 – Режим доступа: для авториз. пользователей | https://znanium.com/ |
| Морозко Н. И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. — ISBN 978-5-16-013341-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010117 – Режим доступа: для авториз. пользователей | https://znanium.com/ |
| Виниченко В. А. Финансовый менеджмент : учебник / В. А. Виниченко. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 209 с. — ISBN 978-5-8119-0832-5. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/157155 https://e.lanbook.com/book/167599 . – Режим доступа: для авториз. пользователей | http://e.lanbook.com/ |
| Сиганьков А. А. Финансовый менеджмент: практикум: учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 74 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/167599 – Режим доступа: для авториз. пользователей | http://e.lanbook.com/ |
| Журнал экономических исследований: сетевой научный журнал. – Москва. - ISSN 2500-0527 - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com | https://znanium.com/ |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

| | | |
|---|---|--------|
| 1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы | | |
| Наименование | Доступ | |
| Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» | http://e.lanbook.com | |
| Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM | http://znanium.com | |
| ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента») | http://www.studentlibrary.ru | |
| 2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа: | | |
| Профессиональные базы данных | https://do.omgau.ru | |
| 3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете: | | |
| Автор(ы) | Наименование | Доступ |
| | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

| Учебно-методическая литература | | | |
|---|--|--|---|
| Учебно-методические разработки на правах рукописи | | | |
| Автор(ы) | Наименование | Доступ | |
| Захарова Т.И. | Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Финансовый менеджмент» | Кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ | |
| 2. Учебно-методические разработки на правах рукописи | | | |
| Автор(ы) | Наименование | Доступ | |
| 3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК) | | | |
| Наименование МООК | Платформа | ВУЗ разработчик | Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения) |
| | | | |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

| 1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины | | |
|---|--|---|
| Наименование программного продукта (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт | |
| Пакет офисных программ | Лекции, практические занятия | |
| 2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса | | |
| Наименование справочной системы | Доступ | |
| КонсультантПлюс | Компьютерный класс, аудитория № 210, 202 | |
| 3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса | | |
| Наименование помещения | Наименование оборудования | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение |
| Компьютерный класс | Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | Используется при организации самостоятельной работы обучающихся |
| Учебная аудитория | Компьютер, проектор, проекционный экран | Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций |
| 4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС) | | |
| Наименование ЭИОС | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
| ЭИОС «ОмГАУ-Moodle» | http://do.omgau.ru/ | Самостоятельная работа обучающихся |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| Компьютерный класс с выходом в «Интернет». | Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением |
| Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий | Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер с программным обеспечением. |

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов, экзамен.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде проблемной лекции и лекции-конференции. Семинарские занятия проводятся в виде: семинара-беседы, в форме творческого задания «коллаж».

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (курсовая работа), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение студентам выносятся темы, по итогам изучения которых студенты подготавливают доклад в форме презентации.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины «Финансовый менеджмент» в профессиональном становлении экономиста в области финансов и кредита, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Финансовый менеджмент» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практикумами и семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
 - 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
 - 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
 - 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;
- Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:
- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
 - б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
 - в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенные знания в области экономики и методологии исследований при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин «Финансы» и «Корпоративные финансы», «Экономический анализ».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие с заслушиванием докладов и выступлений студентов и слушателей по заранее поставленной проблеме в рамках учебной программы. В заключение преподаватель подводит итоги, дополняет и уточняет информацию, формулирует основные выводы.

Лекция-визуализация – систематизированная, методически обработанная устная информация, преобразованная в визуальную форму, которая служит опорой для формирования умственных действий и понятий, понимания студентами этапности их отработки. Чтение такой лекции сводится к комментированию подготовленных визуальных (или аудиовизуальных) фрагментов.

Лекция-провокация - (лекция с заранее запланированными ошибками) рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний слушателей и разбор сделанных ошибок.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные **разновидности лекций**, как:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Лекция-консультация - форма занятий при изучении тем с четко выраженной практической направленностью. Обучающимся заблаговременно выдается материал к занятию. Как правило, он носит не только учебный, но и инструктивный характер, т.е. представляет собой методическое руководство к практическому использованию. Студенты должны изучить материал и подготовить свои вопросы лектору-консультанту. Занятие проводится в форме ответов на вопросы и свободного обмена мнениями. Завершить занятие преподаватель может простым подведением итогов на консультации или заключительным словом, в котором обобщается практика применения рассматриваемых материалов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине «Финансовый менеджмент» рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в следующих формах: семинар-беседа; семинар-заслушивание и обсуждение докладов, а также в форме творческого задания - коллаж.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению.

Творческое задание. Под творческим заданием следует понимать такое учебное задание, которое требует от студентов не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задание содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. Творческое задание придает смысл обучению, мотивирует учащихся.

Для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала, чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая.

В начале занятия студентам выдаются необходимые материалы для работы (ватман, ножницы, клей, фломастеры, выделители текста, маркеры, журналы, газеты различного содержания). Студенты делятся на группы по 3-5 человек. Каждой группе дается один из перечисленных вопросов темы. По заданной теме студенты должны, используя различные печатные издания, найти в них те фразы, изображения, знаки и т.д., которые по их мнению отражают существо вопроса. Все выбранные «изображения» наклеиваются студентами на ватман в выбранном ими порядке, дополняя при необходимости соответствующими пометками.

На работу отводится 40-60 минут. По мере готовности, каждая из групп представляет итоги работы, демонстрируя в качестве «презентации» полученный коллаж

Кейс-метод – это использование для обучения описания реальных экономических и социальных ситуаций. Под ситуацией (кейсом) понимается письменное описание какой-либо конкретной реальной ситуации в фирме. Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них.

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие студенту осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка. Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения теоретического материала по темам курса, в решение практических ситуаций, складывающихся в процессе функционирования предприятия. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет студенту овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Обязательным элементом задачи является проблемный вопрос, который должен быть сформулирован таким образом, чтобы студенту захотелось найти на него ответ

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – электронная презентация. Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) Оформить отчётный материал в виде электронной презентации
- 4) Предоставить отчётный материал (презентацию) преподавателю на проверку.

Критерии оценивания тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы на основе самостоятельного изученного материала.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы на основе самостоятельного изученного материала.

4.2. Самоподготовка студентов к аудиторным занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к **аудиторным** занятиям осуществляется в виде подготовки к лекции-конференции, семинарам-беседе и практическим занятиям.

Лекция-конференция проводится по теме: «Антикризисное финансовое управление» по следующим вопросам:

1. Сущность антикризисного управления и характеристика его составных элементов
2. Банкротство предприятий и его диагностика
3. Финансовое оздоровление организации

В процессе подготовки студенты изучают теоретический материал по конспектам лекций, учебной литературы, интернет-ресурсов, формируют его в форме доклада. Практические аспекты антикризисного управления рассматриваются студентами на примере какого-либо предприятия.

Работа может быть организована в группах. По собранным материалам и на основе доклада оформляется презентация. В рамках лекции-конференции подготовленные в соответствии с требованиями доклады с презентациями представляются обучающимися широкой аудитории (как правило, всей группе). После каждого доклада слушатели (остальные студенты) и преподаватель задают по материалам доклада вопросы, После заслушивания всех докладов преподаватель подводит итоги, дополняет выводы и фиксирует оценки выступлений.

критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопроса темы, представил аналитические расчеты с использованием методик финансового анализа и оценки риска банкротства, сделал правильные выводы, предложил варианты направлений финансового оздоровления предприятия.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент недобросовестно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, при анализе данных допустил ошибки, не верно сформулировал выводы, не смог предложить варианты направлений финансового оздоровления.

Самоподготовка студентов к *семинару-беседе* по темам «Роль финансового менеджмента в системе управления организацией» и «Организация финансового менеджмента на предприятии» осуществляется посредством изучения учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия, подготовки доклада по вопросам, постановки проблемных вопросов для обсуждения.

Критерии оценивания самоподготовки к семинару-беседе

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопроса темы, представил информацию в виде доклада и подготовил продуманные проблемные вопросы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не смог ответить на вопросы, не подготовил или подготовил непродуманные проблемные вопросы.

Самоподготовка студентов к творческому занятию в форме коллажа по темам «Сущность, функции и механизм финансового менеджмента», «Основные концепции финансового менеджмента», «Финансово-правовая среда предприятия» осуществляется посредством изучения учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия, подготовки материалов для выполнения коллажа (журналы, готовые иллюстрации, вырезки из газет и др., ножницы, клей, маркеры, ватман и т.д.); проработки визуального представления ответа на вопрос.

Критерии оценивания самоподготовки к творческому занятию

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студенты на основе самостоятельного изученного материала, смогли всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопроса темы, представив его в виде коллажа, коллаж выполнен аккуратно, содержит минимум текста.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студенты на основе самостоятельного изученного материала, не смогли всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопроса темы, представив его в виде коллажа, коллаж выполнен не аккуратно, содержит много текста.

Самоподготовка студентов к *практическим занятиям* осуществляется в виде изучения лекционного материала; учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лабораторного занятия; проработки методики расчетов по теме.

Критерии оценивания самоподготовки к практическим занятиям

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, выполнил все необходимые расчеты при решении практических задач, сделал правильные выводы.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не выполнил или выполнил с ошибками необходимые расчеты при решении практических задач, сделал неправильные выводы

4.3. Организация выполнения и проверка расчетно-аналитической работы (РАР)

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения расчетно-аналитической работы:

1) Самостоятельно провести анализ деятельности организации в сфере управления финансовыми ресурсами

2) Разработать рекомендации по освоению выявленных резервов развития организации с целью повышения эффективности ее функционирования и укрепления ее конкурентных преимуществ, и оформить их в отдельный пункт РАР

3) Аргументировано представить преподавателю результаты исследования, продемонстрировав при этом надлежащий уровень достижения учебных целей.

На выполнение расчетно-аналитической работы рабочей программой по дисциплине «Финансовый менеджмент» отводится 15 часов внеаудиторной работы.

Расчетно-аналитическая работа должна быть соответствующим образом оформлена (студенты при этом должны пользоваться ГОСТом 2.105-95) и представлена на проверку руководителю. После проверки, если требуется, работа возвращается студенту на доработку или для уточнения замечаний руководителя (на обороте страниц) и для подготовки к собеседованию с руководителем. В итоге по результатам собеседования выставляется оценка по 5-бальной системе в ведомость и в зачетную книжку студента. Эта оценка учитывается при аттестации студента наравне со всеми другими оценками.

Методическая характеристика РАР:

а) РАР выполняется студентом индивидуально в сквозном формате по темам изучаемой дисциплины, каждая из которых должна быть проработана на примере конкретной организации

б) Индивидуализация решения студентом поставленных учебных задач обеспечивается темой дипломного исследования

в) Необходимые для выполнения РАР исходные данные формируются студентом самостоятельно на основе рекомендаций преподавателя

Критерии оценки аттестации студента по итогам его работы над КР

Критерии оценки качества процесса подготовки РАР:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения РАР, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении РАР, находить оптимальные способы их решения;

- дисциплинированность, соблюдение плана РАР, графика подготовки РАР;

Данные критерии позволяют оценить компетенции студента по самостоятельному планированию, организации и выполнению им работы.

Критерии оценки содержания РАР:

- самостоятельность и качество анализа теоретического материала;
- оригинальность и новизна полученных результатов, научных, прикладных, учебно-методических решений;

- качество анализа объекта и предмета исследования;

- практическая ценность исследования, глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций;

Данные критерии позволяют оценить компетенции, демонстрирующие умение студента на теоретическом и прикладном уровнях исследовать проблему с использованием различных научных методов; способность формировать практические и учебно-методические результаты своего исследования; навыки обоснования с позиций практической ценности основных результатов исследования.

Критерии оценки оформления РАР

- соблюдение требований к оформлению РАР;

- структура и содержание РАР;

- объем и качество выполнения иллюстративного материала, приложений;

- качество ссылок;

- качество списка литературы;

- логика, стиль и общий уровень грамотности изложения.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов проектирования и т. п.

Критерии оценки процесса собеседования по РАР

– качество и структура доклада;

– уровень ответов на вопросы;

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения научной дискуссии, презентации основных положений и результатов исследования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции студента, не только отраженные непосредственно в расчетно-аналитической работе, но и проявленные студентом на всех этапах подготовки работы.

Критерии оценивания

– оценка «отлично» присваивается за полноценный анализ показателей, логичные выводы и обоснованные рекомендации, качественное оформление работы, наличие приложений;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполный анализ, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы при собеседовании;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабый и неполный анализ, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы при собеседовании.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде контрольной работы, направлен на корректировку лекционного материала.

5.2 В течение семестра текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в форме контрольных работ по разделам дисциплины. А также студент должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде компьютерного тестирования.

Критерии оценки контрольных работ:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если все задачи решены верно и в ответах на вопросы отсутствуют или имеются 1-2 незначительные погрешности.

- оценка «хорошо» - допускается 1 ошибка в решении задач, в ответах на вопросы отсутствуют существенные ошибки, на все вопросы даны правильные ответы.

- оценка «удовлетворительно» - правильно решены более половины задач, в ответах на вопросы допустимы неточности.

- оценка «неудовлетворительно» - решено менее половины задач и/или в ответах имеются грубые ошибки.

Критерии оценки ответов на тестовые задания рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 85% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

5.3 Форма промежуточной аттестации студентов – дифференцированный зачет

Основные условия получения зачета:

Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. На проверку предъявляются: электронная презентация по вопросам тем, выносимым на самостоятельное изучение; доклад и его электронная презентация, подготовленные к лекции-конференции; расчетно-аналитическая работа. Учитываются также результаты тестирования.

Нарушивший график учебного процесса по любым причинам студент самостоятельно выполняет предусмотренные виды учебных работ, консультируясь с преподавателем, проходит электронное тестирование и получает зачет с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется по результатам тестирования и качества выполненной расчетно-аналитической работы.

Результаты дифференцированного зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Требование ФГОС**

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

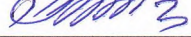
Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.11 Финансовый менеджмент
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|-------------------------------------|---|---|
| 1 | Обновление на 2024/2025 учебный год | Актуализация списка литературы (Приложение 1) | Ежегодное обновление |
| | | Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2) | Ежегодное обновление |
| | | Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5) | Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г. |

Ведущий преподаватель _____  / Т.И. Захарова/

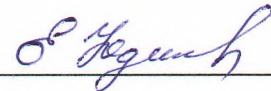
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

_____  /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/