

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 16.04.2024 12:31:00  
Уникальный программный ключ:  
170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0403f59ae5e17ca4255411cae835


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Тарский филиал**

**ППССЗ по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)**


**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ППССЗ

 С.В. Усков  
« 21 » 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

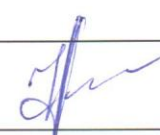

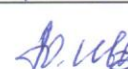
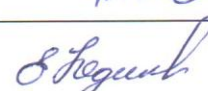
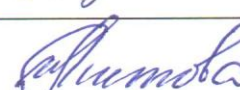
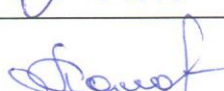
Директор

 А.Н. Яцунов  
« 21 » 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности**

**Очная форма обучения**

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение среднего профессионального образования	
Выпускающее подразделение ППССЗ	Отделение среднего профессионального образования	
Разработчики РПУД (внутренние и внешние):		
Ведущий преподаватель (руководитель) дисциплины		И.В. Филиппова
Внутренние эксперты:		
Председатель ПЦМК		Ю.Н. Иванова
Заведующий отделением среднего профессионального образования		Ю.Н. Иванова
Заместитель директора по ОиНД		Е.В.Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

**Тара 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.3., ПК 3.3..

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 01.02	01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; 02. защищать свои права в соответствии действующим законодательством;	Зо 01.01 01.02 01.03 01.04 01.05	01. основные положения Конституции Российской Федерации; 02. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 03. понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 04. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;	Зо 02.03 02.04 02.05	03. понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 04. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 03 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 03.01	01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;	Зо 03.04 03.05	04. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;	Зо 04.01 04.02 04.03 04.04 04.05	01. основные положения Конституции Российской Федерации; 02. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 03. понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 04. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;	Зо 05.01	01. основные положения Конституции Российской Федерации;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 06.02	01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; 02. защищать свои права в соответствии действующим законодательством;	Зо 06.01 06.02 06.05	01. основные положения Конституции Российской Федерации; 02. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;	Зо 07.01 07.05	01. основные положения Конституции Российской Федерации; 05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;	Зо 09.01 09.02 09.03 09.04 09.05	01. основные положения Конституции Российской Федерации; 02. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 03. понятия правового

				регулирования в сфере профессиональной деятельности; 04. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 1.3. Осуществлять организационное обеспечение процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте	Уо 1.3. 01	01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;	Зо 1.3. 04 1.3. 05	04. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 3.3. Планировать работы по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии	Уо 3.3. 01	01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;	Зо 3.3. 04 3.3. 05	04. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>56</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/2</b>	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09
	<b>1.</b> Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>2. Практическое занятие № 1.</b> Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ	2	
<b>Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>		<b>17/10</b>	
<b>Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/6</b>	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09
	<b>3.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. Понятие, признаки, характеристика юридического лица. Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. Виды организационно-правовых форм юридических лиц.	3	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>4. Практическое занятие № 2.</b> Субъекты предпринимательской деятельности в РФ <b>5. Практическое занятие № 3.</b> Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. <b>6. Практическое занятие № 4.</b> Организационно-правовые формы юридических лиц	6	
<b>Тема 1.2. Общие положения об обязательствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09
	<b>7. 8.</b> Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. Право собственника, его содержание. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>9. Практическое занятие № 5.</b> Правомочия собственника. Формы собственности	4	

	<b>10. Практическое занятие № 6.</b> Оформление проекта гражданско-правового договора		
<b>Раздел 2. Труд и занятость в РФ</b>		<b>24/14</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09
	<b>11. 12.</b> Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Характеристика субъектов трудовых правоотношений. Коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>13. Практическое занятие № 7.</b> Разрешение индивидуального трудового спора. Разрешение коллективного трудового спора. <b>14. Практическое занятие № 8.</b> Механизм правового регулирования заработной платы	4	
<b>Тема 2.2. Трудоустройство и занятость населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09
	<b>15.</b> Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>16. Практическое занятие № 9.</b> Составление таблицы: Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. <b>17. Практическое занятие № 10.</b> Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие <b>18. Практическое занятие № 11.</b> Правовой статус безработного	6	
<b>Тема 2.3. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09
	<b>19. 20.</b> Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>21. Практическое занятие № 12.</b> Заключение, изменение, прекращение трудового договора <b>22. Практическое занятие № 13.</b> Оформление проекта трудового договора	4	
<b>Раздел 3. Административные правонарушения</b>		<b>6/2</b>	
<b>Тема 3.1. Административные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	ПК 1.3,

<b>правонарушения и административная ответственность</b>	<b>23. 24.</b> Виды административных правонарушений и административной ответственности. Понятие, виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Органы, полномочные привлекать к административной ответственности. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	4	ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>25. Практическое занятие № 14.</b> Административные наказания	2	
<b>Раздел 4. Хозяйственные споры</b>		<b>6/2</b>	
<b>Тема 4.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09
	<b>26. 27.</b> Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Виды ответственности ИП и юридических лиц. Претензионный порядок разрешения споров. Подсудность экономических споров.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>28. Практическое занятие № 15.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>56/30</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса.

##### 3.2.1. Основная учебная литература:

Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357> – Режим доступа : для авториз. пользователей.

Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Дополнительная учебная литература:

Гришаев С. П. Гражданское право : учебник / отв. ред. С.П. Гришаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 680 с. — ISBN 978-5-00156-271-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904647> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Миронов А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 333 с. — ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910447> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Черкасова Н. Г. Охрана труда. Нормативные правовые акты по охране труда : учебное пособие : в 2 частях / Н. Г. Черкасова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020 — Часть 2 — 2020. — 250 с. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165912> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Стручалин В. Г. Охрана труда и техника безопасности в электроустановках : учебное пособие / В. Г. Стручалин, Е. Ю. Нарусова. - Москва : РУТ, 2020. - 78 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895106> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рукавишникова И. В. Право : учебник / И. В. Рукавишникова ; под ред. И. Г. Напалковой. - Москва :Юр.Норма : ИНФРА-М, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-00156-261-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876648> – Режим доступа : для авториз. пользователей.

Без автора, Конституция Российской Федерации. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905985> – Режим доступа : для авториз. пользователей.

Халипов В. Ф. Власть. Политика. Государство и Государственная служба : аналитический словарь-справочник / В. Ф. Халипов, Е. В. Халипова, И. А. Исаев, В. А. Михайлов. - Москва : Академический Проект, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-8291-3161-6. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829131616.html> - Режим доступа : для авториз. пользователей.

Журнал Российского права: научный журнал / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – Москва. -ISSN 1605-6590- Текст электронный. - URL: <https://znanium.com> - Режим доступа : для авториз. пользователей.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		
основные положения Конституции Российской Федерации	Обучающийся знает основные положения Конституции Российской	-устные и письменные опросы на теоретических и

	Федерации	практических занятиях.
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Обучающийся знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	- тестовые опросы. - письменные работы по завершению разделов.
понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся знает понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	- взаимный контроль при работе в парах и малыми группами.
законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Обучающийся знает законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	- самоконтроль при рефлексии на теоретических занятиях. - самоконтроль при проверке самостоятельной работы. - наблюдение, интерпретация
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях. - итоговый контроль – экзамен.
<b>Умения</b>		
использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	Обучающийся владеет нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	- проверка результатов и хода выполнения практических работ - решение поисковых задач.
защищать свои права в соответствии действующим законодательством	Обучающийся умеет защищать свои права в соответствии действующим законодательством	- наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях. - итоговый контроль – экзамен.

**Лист рассмотрений и одобрений  
рабочей программы дисциплины  
ОД.01 Русский язык  
35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)**

<b>1) Рассмотрена и одобрена:</b>	
а) На заседании предметно цикловой методической комиссии протокол № 5 от 05.04.2023 г.	
Председатель ПЦМК  Иванова Ю.Н.	
б) На заседании методической комиссии протокол № 7 от 11.04.2023 г.	
Председатель методической комиссии  Юдина Е.В.	
<b>2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом</b>	
ООО Тарасибэлектромонтаж, директор В.Н.	 
	Серебренников

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ОД.01 Русский язык**  
**в составе ППСЗ**

**35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		Инициатор изменения	Руководитель ППСЗ или председатель ПЦМК

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет  
имени П.А. Столыпина»**

**Тарский филиал**

**35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности**

Обеспечивающее преподавание дисциплины  
подразделение

**отделение СПО**

Разработчик:

Преподаватель

**И.В. Филиппова**

**Тара  
2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	14
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	17
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	18
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ/УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) дисциплины ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

## II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
<b>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
Уо 01.01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность
Уо 01.02. защищать свои права в соответствии действующим законодательством	Обучающийся умеет защищать свои права в соответствии действующим законодательством
Зо 01.01. основные положения Конституции Российской Федерации	Обучающийся знает основные положения Конституции Российской Федерации
Зо 01.02. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Обучающийся знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
Зо 01.03. понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся знает понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
Зо 01.04. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Обучающийся знает законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Зо 01.05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
<b>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
Уо 02.01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность
Зо 02.03. понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся знает понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
Зо 02.04. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Обучающийся знает законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Зо 02.05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
<b>ОК 03 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
Уо 03. 01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность
Зо 03.04. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Обучающийся знает законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Зо 03.05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
<b>ОК 04 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>	
Уо 04. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность
Уо 04. защищать свои права в соответствии действующим законодательством	Обучающийся умеет защищать свои права в соответствии действующим законодательством
Зо 04. основные положения Конституции Российской Федерации	Обучающийся знает основные положения Конституции Российской Федерации
Зо 04.02. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Обучающийся знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
Зо 04. 03. понятия правового регулирования в сфере	Обучающийся знает понятия правового



профессиональной деятельности	регулируемая в сфере профессиональной деятельности
Зо 04.04. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Обучающийся знает законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Зо 04.05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
<b>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>	
Уо 05.01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность
Зо 05.01. основные положения Конституции Российской Федерации	Обучающийся знает основные положения Конституции Российской Федерации
<b>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>	
Уо 06.01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность
Уо 06.02. защищать свои права в соответствии действующим законодательством	Обучающийся умеет защищать свои права в соответствии действующим законодательством
Зо 06.01. основные положения Конституции Российской Федерации	Обучающийся знает основные положения Конституции Российской Федерации
Зо 06.02. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Обучающийся знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
Зо 06.05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
<b>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>	
Уо 07.01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность
Зо 07.01. основные положения Конституции Российской Федерации	Обучающийся знает основные положения Конституции Российской Федерации
Зо 07.05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
<b>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>	
Уо 09.01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность
Зо 09.01. основные положения Конституции Российской Федерации	Обучающийся знает основные положения Конституции Российской Федерации
Зо 09.02. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Обучающийся знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
Зо 09.03. понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся знает понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
Зо 09.04. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Обучающийся знает законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Зо 09.05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
<b>ПК 1.3. Осуществлять организационное обеспечение процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте</b>	
Уо 1.3.01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие

	профессиональную деятельность
Зо 1.3. 04. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Обучающийся знает законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Зо 1.3. 05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
<b>ПК 3.3. Планировать работы по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии</b>	
Уо 3.3. 01. использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность
Зо 3.3. 04. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Обучающийся знает законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Зо 3.3. 05. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

### III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Введение</b>	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 01 Зо 02 Зо 03 Зо 04 Зо 05	Уо 01 Уо 02
<b>Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ</b>	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 01 Зо 02 Зо 03 Зо 04 Зо 05	Уо 01 Уо 02
<b>Тема 1.2. Общие положения об обязательствах</b>	Устный ответ; решение практических заданий; тестирование	Зо 01 Зо 02 Зо 03 Зо 04 Зо 05	Уо 01 Уо 02
<b>Раздел 2. Труд и занятость в РФ</b>			
<b>Тема 2.1. Трудовые правоотношения</b>	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 01 Зо 02 Зо 03 Зо 04 Зо 05	Уо 01 Уо 02
<b>Тема 2.2. Трудоустройство и занятость населения</b>	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 01 Зо 02 Зо 03 Зо 04 Зо 05	Уо 01 Уо 02
<b>Тема 2.3. Трудовой договор</b>	Устный ответ; решение практических заданий; тестирование	Зо 01 Зо 02 Зо 03 Зо 04 Зо 05	Уо 01 Уо 02
<b>Раздел 3. Административные правонарушения</b>			
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 01 Зо 02 Зо 03 Зо 04 Зо 05	Уо 01 Уо 02
<b>Раздел 4. Хозяйственные споры</b>			
<b>Тема 4.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности</b>	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 01 Зо 02 Зо 03 Зо 04 Зо 05	Уо 01 Уо 02
<b>Промежуточный контроль</b>			
<b>Экзамен</b>	Устный ответ на вопросы; итоговое тестирование	Зо 01 Зо 02 Зо 03 Зо 04 Зо 05	Уо 01 Уо 02

#### IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

##### 4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля. Раздел 2. Труд и занятость в РФ

##### Тема 2.3. Трудовой договор

##### Практическая работа №12

**Тема:** Заключение, изменение, прекращение трудового договора.

**Цель:** Формировать умение разрешать практические ситуации на основе закона.

**Задание № 1:** Повторить теоретический материал по теме практической работы. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

1. Дайте понятие трудового договора. Назовите виды трудового договора.
2. Каков порядок заключения трудового договора?
3. Каков порядок изменения трудового договора?
4. Что такое перевод на другую постоянную работу? Что такое временный перевод на другую работу?
5. Назовите общие основания прекращения трудового договора.
6. Какой порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
7. Назовите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

**Задание № 2:** Решить, используя Трудовой кодекс РФ задачи. В предложенных задачах оценить правомерность решений, действий сторон трудового договора

##### **Задача 1**

Сергеева была принята на работу временно, на период отпуска по уходу за ребенком постоянной работницы, которая ушла в отпуск на полтора года. Работодатель установил Сергеевой испытательный срок – 2 месяца. При трудоустройстве Сергеева не высказала никаких возражений, боясь быть не принятой на данную работу, а после того, как трудовой договор был заключен, обратилась в суд с требованием признать условие об испытательном сроке недействительным, мотивируя это тем, что, во-первых, она является временным работником, а во-вторых, впервые трудоустраивается по специальности после окончания вуза два года назад.

**Вопросы:** 1. Права ли Сергеева? 2. Какое решение примет суд?

##### **Задача 2**

Кравцова работала в ателье в должности швей-мотористки. По заключению врача ей рекомендуется по состоянию здоровья постоянная работа, не связанная с шумом. В связи с этим заключением Кравцова была переведена без ее согласия на другую постоянную работу на должность закройщицы.

**Вопросы:** 1. Имеются ли нарушения трудового законодательства в отношении Кравцовой?

2. Каковы правила перевода работников на другую работу по состоянию здоровья?

##### **Задача 3**

Государственное унитарное предприятие «Корунд» было приватизировано и преобразовано в ОАО (смена собственника). Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами.

**Вопрос:** Законно ли данное решение органа управления юридическим лицом?

#### Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1. Основой государственного предпринимательства являются: 1) Унитарные муниципальные предприятия 2) Стратегически важные предприятия и учреждения 3) Банковские структуры 2. Основу акционерного предпринимательства составляет: 1) Четкое разграничение ответственности между акционерами 2) Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности 3) Акционерная собственность на средства производства 3. Что является основами свободного предпринимательства? 1) Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция

	<p>2) Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции</p> <p>3) Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе</p> <p>4. Что лежит в основе любого предпринимательства?</p> <p>1) Четкая направленность на получение финансового результата</p> <p>2) Желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах</p> <p>3) Желание занять максимально перспективную нишу на рынке</p> <p>5. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:</p> <p>1) Четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии</p> <p>2) Личных интересов каждого из них</p> <p>3) Равноценного участия в деятельности предприятия</p> <p>6. Производственное предпринимательство – вид бизнеса, основу которого составляет:</p> <p>1) Материальное производство</p> <p>2) Материальное производство и оказание услуг</p> <p>3) Материальное, интеллектуальное и духовное производство</p> <p>7. Форма реорганизации, при которой новое юридическое лицо не возникает: ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p> <p>Преобразование</p> <p>8. Процесс создания предпринимательской организации состоит из _____ стадий. ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ</p> <p>9. Юридическое лицо считается созданным с момента ВВЕНДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕ</p> <p>10. Факт государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя подтверждается: ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p> <p>11. Арбитражному суду подведомственны дела по ___ спорам ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>1. За унитарным предприятием закрепляется имущество:</p> <p>1) На правах долгосрочной аренды</p> <p>2) На правах собственности</p> <p>3) На правах оперативного управления либо хозяйственного ведения</p> <p>2. Присущ ли риск предпринимательству?</p> <p>1) Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства</p> <p>2) Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции</p> <p>3) Нет</p> <p>3. Целью предпринимательства является:</p> <p>1) Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах</p> <p>2) Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями</p> <p>3) Систематическое получение прибыли</p> <p>4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:</p> <p>1) Риск, прибыль, потребности, конкуренция</p> <p>2) Риск, прибыль, инициатива, инновации</p> <p>3) Конкуренция, прибыль, налоги</p> <p>5. Важнейшими чертами предпринимательства являются:</p> <p>1) Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации</p> <p>2) Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране</p> <p>3) Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации</p> <p>6. К предпринимательству не относится деятельность:</p> <p>1) Торговля продуктами питания</p> <p>2) Организация регулярных пассажирских перевозок</p> <p>3) Эмиссия ценных бумаг и торговля ими</p> <p>7. Какие основные этапы создания новой организации УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ</p> <p>Обоснование идеи Разработка бизнес-плана Регистрация организации Оказание услуг</p> <p>8. Ответственность работника за причиненный вред ветеринарной</p>

	<p>клинике, в которой он работает, путем его возмещения называется _____ ответственностью. <b>ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</b></p>
<p>ОК 03 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>1. Предпринимательство на основе частичной занятости предполагает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Вынужденное занятие иными видами деятельности, приносящими доход</li> <li>2) Одновременную реализацию нескольких коммерческих проектов</li> <li>3) Совмещение или чередование занятия предпринимательством с другими видами производственной и непроизводственной трудовой деятельности</li> </ol> <p>2. Экономист И. Шумпетер выделял следующие побудительные мотивы деятельности предпринимателя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Постоянное желание рисковать, потребность во влиянии</li> <li>2) Стремление к успеху, внедрение инноваций</li> <li>3) Удовлетворение от самостоятельного ведения дел, постоянное желание рисковать</li> </ol> <p>3. Укажите вид предпринимательства, который предусматривает постоянные торгово –обменные операции по купле – продаже товаров:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Коммерческое</li> <li>2) Финансовое</li> <li>3) Производственное</li> </ol> <p>4. Предпринимателю необходимы навыки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Экономические, производственные, концептуальные</li> <li>2) Экономические, коммуникативные, технологические</li> <li>3) Коммуникативные, экономические</li> </ol> <p>5. Что является источниками формирования предпринимательской идеи?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конкуренция, инновации, товарный рынок</li> <li>2) Экономическая нестабильность, товарный рынок, конкуренция</li> <li>3) Конкуренция, географические и структурные «разрывы», достижения НТП</li> </ol> <p>6. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Юридическое лицо</li> <li>2) Физическое лицо</li> <li>3) Совместная деятельность</li> </ol> <p>7. Определите соответствие понятий и определений <b>УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ</b></p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации  Основной источник охраны труда, имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории РФ  Законы  Нормативные акты, принимаемые представительным органом государственной власти РФ или ее субъектами  Постановления Правительства РФ  Нормативные акты, принимаемые на основании и во исполнении федеральных законов, указов Президента РФ  Нормативные акты, которые принимаются министерствами и ведомствами.</p> <p>8. Нормативными источниками охраны труда являются... <b>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА, НАЧИНАЯ С ИСТОЧНИКОВ, ОБЛАДАЮЩИХ ВЫСШЕЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ СИЛОЙ</b></p> <p>Конституция РФ  Трудовой кодекс РФ  Федеральные законы и кодексы  Подзаконные нормативные акты  Нормативные правовые акты субъектов РФ</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>1. Каков предмет трудового права?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Продукция, производимая работниками</li> <li>2) Продукция производственного назначения и товара народного потребления</li> <li>3) Общественные отношения в сфере производственной деятельности</li> <li>4) Способ регулирования производственных отношений</li> </ol> <p>2. Каков срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 7 дней</li> <li>2) 3 дня</li> <li>3) 10 дней с момента заключения</li> <li>4) 1 месяц</li> </ol> <p>3. Что такое Трудовое право?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Раздел науки</li> </ol>

	<p>2) Институт права  3) Учебная дисциплина  4) Отрасль права</p> <p>4. Что такое правоотношения по трудовому праву?  1) Совокупность приемов и способов регулирования трудового права  2) Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права  3) Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и раздельных их отдельные институты (под институты) трудового права  4) Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций</p> <p>5. С какого момента трудовой договор начинает действовать?  1) через 5 дней после подписания.  2) с момента заключения.  3) после государственной регистрации.  4) с момента провозглашения трудового договор1)</p> <p>6.Что представляет собой система трудового права?  1) Регламент трудовых отношений  2) Трудовой кодекс РФ  3) Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права  4) Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения</p> <p>7.Физическое или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником – это .... ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p> <p>8.Работник – это ... лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p> <p>9.Ущерб, нанесенный работником предприятию, называется ...ущербом ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ОТВЕТ В ВИДЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>1. Какой документ не требуют при приеме на работу?  1) паспорт  2) свидетельство о рождении  3) трудовая книжка  4) диплом</p> <p>2.Каковы особенности метода трудового права?  1) Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений  2) Отсутствие санкций  3) Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста  4) Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка</p> <p>3.Кто является субъектами трудового права?  1) Физические и юридические лица  2) Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями  3) Унитарные предприятия  4) Кооперативы</p> <p>4.Сколько по времени составляет испытательный срок для рабочих?  1) 3 месяц  2) 10 дней  3) 1 месяц  4) 6 месяце</p> <p>5. Что такое профессиональный союз?  1) Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов  2) Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности  3) Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач</p>

	<p>4) Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами</p> <p>6.Что включает в себя понятие «трудовой коллектив»?</p> <p>1) Законодательно закреплён как объект Трудового права</p> <p>2) Законодательно не закреплён как субъект Трудового права</p> <p>3) Регулируются ТК РФ</p> <p>4) Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»</p> <p>7.Форма реорганизации, при которой новое юридическое лицо не возникает: ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p> <p>Преобразование</p> <p>8.Процесс создания предпринимательской организации состоит из _____ стадий. ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ЧИСЛОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ</p> <p>9.Юридическое лицо считается созданным с момента ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕ</p> <p>10.Факт государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя подтверждается: ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p> <p>11.Арбитражному суду подведомственны дела по ___ спорам ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>1. Что означает дискриминация в труде?</p> <p>1) Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16-летнего возраста</p> <p>2) Отказ в приеме на работу по состоянию здоровья гражданина</p> <p>3) Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность</p> <p>4) Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением</p> <p>2.Обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:</p> <p>1) Обязан при любых обстоятельствах</p> <p>2) Не обязан.</p> <p>3) Обязан, если требует работник</p> <p>4) Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров</p> <p>3. Какое существует основание возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений ?</p> <p>1) Юридический факт</p> <p>2) Юридический состав</p> <p>3) Трудовой договор</p> <p>4) Административный акт</p> <p>4. Что считается прогулом?</p> <p>1) Отсутствие на рабочем месте свыше 3-х часов</p> <p>2) Отсутствие на работе свыше 3х часов</p> <p>3) Отсутствие на рабочем месте в течении дня</p> <p>4) Неявка на работу более 2х дней</p> <p>5.Каковы особенности трудовых правоотношений?</p> <p>1) Установлены Конституцией РФ</p> <p>2) Имеют личностный, возмездный, длящийся характер</p> <p>3) Независимы</p> <p>4) Самостоятельны</p> <p>6.Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:</p> <p>1) работник и работодатель</p> <p>2) физическое и юридическое лица</p> <p>3) прокуратура и работник</p> <p>4) нет правильного ответа</p> <p>7. Определите соответствие понятий и определений УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации Основной источник охраны труда, имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории РФ</p> <p>Законы Нормативные акты, принимаемые представительным органом государственной власти РФ или ее субъектами</p> <p>Постановления Правительства РФ Нормативные акты, принимаемые на основании и во исполнении федеральных законов, указов Президента РФ</p>



	<p>Нормативные акты, которые принимаются министерствами и ведомствами.</p> <p>8. Нормативными источниками охраны труда являются... <b>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА, НАЧИНАЯ С ИСТОЧНИКОВ, ОБЛАДАЮЩИХ ВЫСШЕЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ СИЛОЙ</b></p> <p>Конституция РФ Трудовой кодекс РФ Федеральные законы и кодексы Подзаконные нормативные акты Нормативные правовые акты субъектов РФ</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>1. По юридической силе, нормативные акты трудового права подразделяются на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конституция</li> <li>2) законы и подзаконные нормативные акты</li> <li>3) трудовая книга и постановления</li> <li>4) постановления и нормативные распоряжения</li> </ol> <p>2. Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) глобальные</li> <li>2) локальные</li> <li>3) трудовые</li> </ol> <p>3. Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) правоспособность</li> <li>2) правопричастность</li> <li>3) дееспособность</li> <li>4) правосубъектность</li> </ol> <p>4. Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) правопричастность</li> <li>2) правоспособность</li> <li>3) дееспособность</li> <li>4) правосубъектность</li> </ol> <p>5. Организации, обладающие обособленным имуществом, которые могут от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде и надлежащим образом зарегистрированные – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) профсоюз</li> <li>2) юридическое лицо</li> <li>3) физическое лицо</li> <li>4) рабочий коллектив</li> </ol> <p>6. Определение «субъекты трудового правоотношения» по отношению к определению «субъекты трудового права»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) более широкое</li> <li>2) более узкое</li> <li>3) равнозначное</li> <li>4) они не пересекаются</li> </ol> <p>7. Физическое или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником – это .... <b>ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</b></p> <p>8. Работник – это ... лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем <b>ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ 1</b></p> <p>9. Ущерб, нанесенный работником предприятию, называется ... <b>ущербом ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ОТВЕТ В ВИДЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</b></p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 8 часов в день</li> <li>2) 8 часов в смену</li> <li>3) 40 часов в неделю</li> <li>4) 28 календарных дней в месяц</li> <li>5) 300 календарных дней в год</li> </ol> <p>2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы</p>

	<p>продолжительностью до ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 5 календарных дней</li> <li>2) 1 недели</li> <li>3) 10 календарных дней</li> <li>4) 3 календарных дней</li> </ol> <p>3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе</li> <li>2) болезни работника</li> <li>3) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста</li> </ol> <p>4. Ночное время продолжается с ... часов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 23.00 до 6</li> <li>2) 22.00 до 5</li> <li>3) 22.00 до 6</li> </ol> <p>5. В рабочее время не включается ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет</li> <li>2) перерыв для отдыха и питания</li> <li>3) междусменный перерыв</li> </ol> <p>6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя</li> <li>2) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день</li> <li>3) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску</li> </ol>
<p>ПК 1.3. Осуществлять организационное обеспечение процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте</p>	<p>1. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)</li> <li>2) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы</li> <li>3) расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ</li> </ol> <p>2. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) структурного подразделения, в котором трудится работник</li> <li>2) определенных сторонами условий оплаты труда работника</li> <li>3) трудовой функции работника</li> </ol> <p>3. Что такое кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Кодекс об административных правонарушениях;</li> <li>2) Административный кодекс;</li> <li>3) Кодекс об административной ответственности.</li> </ol> <p>4. Что не используется как обстоятельство,отягчающее административную ответственность?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Совершение административного правонарушения группой лиц</li> <li>2) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей</li> <li>3) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения</li> <li>4) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения</li> </ol> <p>5. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Лишение специального права</li> <li>2) Предупреждение</li> <li>3) Административный штраф</li> <li>4) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения</li> </ol> <p>6. Как назначается административное наказание при совершении лицом двух и</p>

	<p>более административных правонарушений?  1) за каждое совершенное административное правонарушение;  2) за наиболее «тяжкое» административное правонарушение;  3) за наиболее «легкое» административное правонарушение.  7. Определите соответствие понятий и определений <b>УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ</b>  Трудовой кодекс Российской Федерации  Основной источник охраны труда, имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории РФ  Законы  Нормативные акты, принимаемые представительным органом государственной власти РФ или ее субъектами  Постановления Правительства РФ  Нормативные акты, принимаемые на основании и во исполнении федеральных законов, указов Президента РФ  Нормативные акты, которые принимаются министерствами и ведомствами.  8. Нормативными источниками охраны труда являются... <b>УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА, НАЧИНАЯ С ИСТОЧНИКОВ, ОБЛАДАЮЩИХ ВЫСШЕЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ СИЛОЙ</b>  Конституция РФ  Трудовой кодекс РФ  Федеральные законы и кодексы  Подзаконные нормативные акты  Нормативные правовые акты субъектов РФ</p>
<p>ПК 3.3. Планировать работы по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии</p>	<p>1. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:  1) С 16 лет  2) С 18 лет  3) С 21 года  4) С момента рождения  2. Обратная сила закона это:  1) Вновь принятый закон не ступает в силу  2) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу  3) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу  4) Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы  3. Полное товарищество могут организовать:  1) Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации  2) Индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации  3) Юридические лица  4. Участники закрытого акционерного общества – это:  1) Экзекуторы  2) Товарищи  3) Акционеры  5. В каком случае невозможен отказ от регистрации предприятия?  1) Доказанная экономическая нецелесообразность производства данного продукта  2) Несоответствие учредительных документов требованиям законодательства  3) Нарушен установленный законом порядок создания предприятия  6. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:  1) 1  2) 2  3) 10  4) 5  7. Физическое или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником – это .... <b>ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</b>  8. Работник – это ... лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем <b>ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ 1</b>  9. Ущерб, нанесенный работником предприятию, называется ... <b>УЩЕРБОМ ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ОТВЕТ В ВИДЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ</b></p>

### Экзаменационные вопросы

1. Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Р Ф.
2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Понятие, признаки, характеристика юридического лица.
6. Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ.
7. Виды организационно-правовых форм юридических лиц.
8. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения.
9. Конституции РФ в сфере трудовых отношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
11. Характеристика субъектов трудовых правоотношений.
12. Коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки.
13. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
14. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
15. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения.
16. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
17. Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора.
18. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.
19. Виды административных правонарушений и административной ответственности.
20. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.
21. Органы, полномочные привлекать к административной ответственности.
22. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.
23. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
24. Виды ответственности ИП и юридических лиц.
25. Претензионный порядок разрешения споров.
26. Подсудность экономических споров.

### Образец экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина»

Тарский филиал

Утверждаю:  
председатель методического совета

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности  
(35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК))

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.

Одобрено на заседании методического совета, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.