

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 15.11.2024 14:18:20

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f54f1c8e833

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет высшего образования

**Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Основы государственного и муниципального управления

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Агронии и агроинженерии, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию слушателя.

Для оценки практического опыта, умений, знаний при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены типовые контрольные задания и иные материалы, критерии и шкалы оценивания.

Вид контроля*	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			
	Форма контроля**	Оценочные средства***	Содержательная характеристика	Шкала и критерии оценки
Текущий	устный опрос; беседа	вопросы	беседа по изученным на лекциях и семинарских занятиях вопросам	- «зачтено» - обучающий отвечает на поставленные вопросы, демонстрируя владение материалом; - «не зачтено» - обучающий не отвечает на поставленные вопросы
	доклад	темы для подготовки доклада	доклад по заранее предложенным вопросам	- «зачтено» - обучающий представил доклад, демонстрируя владение материалом; - «не зачтено» - обучающий не представил доклад
Рубежный	зачет	тестовые задания	тест по итогам изучения дисциплины	- «зачтено», если тестирование сдано на 60 % и более. - «не зачтено» - менее 60 %.

*текущий, рубежный, итоговый

**практическая/лабораторная работа, устный опрос, тестирование, экзамен и пр.

***выполнение установленных заданий, тестовые задания, экзаменационные вопросы, конспектирование и пр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие государства и государственного управления.
2. Объект и предмет государственного управления.
3. Характеристики и виды государственного управления.
4. Ресурсное обеспечение государственного управления.
5. Принципы и формы государственного управления.
6. Критерии эффективности государственного управления.
7. Функции государственного управления.
8. Методы и средства государственного управления.
9. Понятие, основные признаки государственного аппарата.
10. Структура государственного аппарата.
11. Функции, конституционно-правовой статус Президента РФ.
12. Федеральное Собрание РФ как законодательный орган.
13. Функции и полномочия Правительства РФ.
14. Методы государственного регулирования экономики.
15. Основные функции судебной власти.
16. Основные цели региональной политики.
17. Задачи региональной политики.
18. Направления региональной политики.
19. Региональная экономическая политика.
20. Региональная социальная политика.
21. Основы местного самоуправления.

22. Структурные подразделения органов местного самоуправления.
23. Объект, принципы и функции местного самоуправления.
24. Полномочия органа местного самоуправления.
25. Бюджет муниципального образования (местный бюджет).

Перечень вопросов для подготовки докладов:

1. Функции и полномочия Президента РФ
2. Состав и полномочия Администрации Президента РФ
3. Состав и полномочия Совета Безопасности РФ
4. Состав и функции Совета Федерации РФ
5. Состав и функции Государственной Думы РФ
6. Состав и функции Правительства РФ
7. Состав и функции федерального министерства
8. Состав и функции федерального агентства
9. Состав и функции федеральной службы
10. Методы государственного регулирования экономики
11. Состав и полномочия Верховного Суда РФ
12. Состав и полномочия Высшего Арбитражного Суда РФ
13. Состав и полномочия Конституционного Суда РФ
14. Основные функции судебной власти
15. Полномочия и функции Прокуратуры РФ
16. Полномочия и функции Центрального Банка РФ
17. Полномочия и функции Федерального казначейства РФ
18. Полномочия и функции Счетной палаты РФ
19. Полномочия и функции Госсовета РФ.
20. Организационные основы исполнительной власти в современной России
21. Взаимодействие органов исполнительной власти федерального и регионального уровней
22. Факторы, определяющие эффективность деятельности органов исполнительной власти.
23. Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях органов исполнительной власти.
24. Информационное обеспечение государственного управления.
25. Этапы становления и развития местного самоуправления в России.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания формирования компетенций в рамках дисциплины

Шифр и название компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций
		компетенция не сформирована	компетенция сформирована	
		Шкала оценивания		
		Не зачтено	Зачтено	
		Слушатель не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Выставляют слушателю, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Слушатель свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения.	
Критерии оценивания				
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	классификация моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики	Не знает классификацию моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики	Знает классификацию моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики	устный опрос, беседа, доклад, тест, зачет
	организация и проведение мониторинга применения законодательства	Не умеет организовывать и проводить мониторинг применения законодательства	Умеет организовывать и проводить мониторинг применения законодательства	

	<p>Применение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p><i>Не владеет навыками</i> применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p><i>Владеет навыками</i> применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>- принципы предоставления государственных услуг; - требования к предоставлению государственных услуг; - порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента) инструменты и этапы его разработки</p>	<p><i>Не знает</i> принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента) инструменты и этапы его разработки</p>	<p><i>Знает</i> принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента) инструменты и этапы его разработки</p>	<p>устный опрос, беседа, доклад, тест, зачет</p>
	<p>- прием и согласование документации, заявок,</p>	<p><i>Не умеет</i> принимать и согласовывать документацию, заявки, заявления; не владеет умениями аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов</p>	<p><i>Умеет</i> принимать и согласовывать документацию, заявки, заявления; владеет умениями аккредитации, аттестации, допуска, приема квалификационных экзаменов; рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб</p>	

	<p>заявлений; - аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов ; - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб</p>	<p>менов; рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб</p>		
	<p>Применение норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Использование правоприменительной практики</p>	<p><i>Не владеет навыками</i> применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования правоприменительной практики</p>	<p><i>Владеет навыками</i> применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования правоприменительной практики</p>	

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки	<i>Не знает</i> понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки	<i>Знает</i> понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки	устный опрос, беседа, доклад, тест, зачет
	разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов	<i>Не умеет</i> разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и другие документы	<i>Умеет</i> разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и другие документы	
	Разработка проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществление их экспертизы	<i>Не владеет навыками</i> разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их экспертизы	<i>Владеет навыками</i> разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осуществления их экспертизы	