

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 17:07:30

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e0b477657461c8873

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению дисциплины

Б1.В.06 Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место дисциплины в подготовке
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
 - 3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине
4. Лекционные занятия
5. Практические и лабораторные занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО
 - 7.1 Рекомендации по выполнению реферата
 - 7.1.1 Шкала и критерии оценивания
 - 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
 - 7.2.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.3 Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям
 - 7.3.1. Шкала и критерии оценивания
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Примерные тестовые вопросы для входного контроля
 - 8.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 8.2. Текущий контроль успеваемости
 - 8.2.1. Шкала и критерии оценивания
9. Промежуточная (семестровая) аттестация
 - 9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
 - 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
 - 9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины
 - 9.3.1. Шкала и критерии оценивания
 - 9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену
 - 9.5 Примерная структура экзаменационного билета
 - 9.5.1 Шкала и критерии оценивания
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место дисциплины в подготовке выпускника

Дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области формирования и ведения кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен: иметь целостное представление о ведении кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости.

владеть: навыками освоения новых технологий, методов и приемов при ведении кадастра недвижимости; методикой кадастровой оценки объектов недвижимости с целью установления обоснованной платы за земельные участки и иные объекты недвижимости.

знать: основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание и ведение Единого государственного реестра недвижимости, государственного кадастрового учёта и государственной регистрации недвижимого имущества; методологию, методы, приемы создания и ведения кадастра недвижимости с целью управления недвижимостью.

уметь: проводить сбор, систематизацию, обработку и подготовку необходимых для кадастрового учета информации обо всех объектах недвижимого имущества; использовать систему знаний по нормативно-правовым документам для решения задач по ведению ЕГРН, кадастровому учету и регистрации объектов недвижимости; осуществлять государственный кадастровый учет объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ПК-3.1 Осуществляет прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	способы приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости
		ПК-3.2 Вносит сведения об ОН в ЕГРН	сведения вносимые в ЕГРН	вносить сведения в ЕГРН	внесения сведений в ЕГРН
		ПК-3.3 Выдает (направляет) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	процедуру выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
		ПК-3.4 Выявляет и исправляет технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	способы выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки	выявления и исправления технических и кадастровых ошибок

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-3 Способность осуществлять прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости государственной кадастровой учетной записью	ПК-3.1 Осуществляет прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Полнота знаний	Знает способы приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не знает способы приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Поверхностно ориентируется в способах приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Свободно ориентируется в способах приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	В совершенстве ориентируется в способах приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Тест; реферат, вопросы экзаменационного задания
		Наличие умений	Умеет вести прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не умеет вести прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Поверхностно умеет вести прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет свободно вести прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Умеет в совершенстве вести прием документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Не имеет навыков приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Имеет поверхностные навыки приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Имеет углубленные навыки приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	Имеет глубокие навыки приема документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости	
	ПК-3.2 Вносит сведения об ОН в ЕГРН	Полнота знаний	Знает сведения вносимые в ЕГРН	Не знает сведения вносимые в ЕГРН	Поверхностно ориентируется в сведениях вносимых в ЕГРН	Свободно ориентируется в сведениях вносимых в ЕГРН	В совершенстве владеет информацией о сведениях вносимых в ЕГРН	
		Наличие умений	Умеет вносить сведения в ЕГРН	Не умеет вносить сведения в ЕГРН	Поверхностно умеет вносить сведения в ЕГРН	Умеет свободно вносить сведения в ЕГРН	Умеет в совершенстве вносить сведения в ЕГРН	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки внесения сведений в ЕГРН	Не имеет навыки внесения сведений в ЕГРН	Имеет поверхностные навыки внесения сведений в ЕГРН	Имеет углубленные навыки внесения сведений в ЕГРН	Имеет глубокие навыки внесения сведений в ЕГРН	
	ПК-3.3 Выдает (направляет) документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений,	Полнота знаний	Знает процедуру выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений,	Не знает процедуру выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений,	Поверхностно ориентируется в процедуре выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений,	Свободно ориентируется в процедуре выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений,	В совершенстве владеет информацией процедуре выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения за-	

смотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП		внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	и запросов сведений ЕГРП	предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	дений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	проса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
	Наличие умений	Умеет выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Не умеет выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Поверхностно умеет выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Умеет свободно выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Умеет в совершенстве выдавать документы по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Не имеет навыки выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Имеет поверхностные навыки выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Имеет углубленные навыки выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	Имеет глубокие навыки выдачи документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
ПК-3.4 Выявляет и исправляет технические ошибки, допущенные при ведении ГКН, кадастровые ошибки в сведениях ГКН и подготавливает соответствующие протоколы и решения	Полнота знаний	Знает способы выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Не знает способы выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Поверхностно ориентируется в способах выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Свободно ориентируется в способах выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	В совершенстве владеет информацией о способах выявления и исправления технических и кадастровых ошибок
	Наличие умений	Умеет выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки	Не умеет выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки	Поверхностно умеет выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки	Умеет свободно выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки	Умеет в совершенстве выявлять и исправлять технические и кадастровые ошибки
	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Не имеет навыки выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Имеет поверхностные навыки выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Имеет углубленные навыки выявления и исправления технических и кадастровых ошибок	Имеет глубокие навыки выявления и исправления технических и кадастровых ошибок

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	6 сем.	4 курс 8 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	54	12
- лекции	18	4
- практические занятия (включая семинары)	36	8
- лабораторные работы	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	54	123
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**		
- выполнение и сдача реферата	20	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20	89
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	30
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	4
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	9
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144
	Зачётные единицы	4
<i>Примечание:</i>		
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;		
** – КР/КП, РЕФЕРАТАа/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;		

2.2. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.								Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	Общая	Аудиторная работа занятия					ВАРО			
		всего	лекции	практические	(всех форм)	лабораторные	всего	В т.ч. фиксированные виды		
Очная форма обучения										
1	Учет земель сельскохозяйственного назначения	48	24	8	16	-	24	10	тестирование экзамены	ПК-3
2	Понятие и содержание регистрации земельных участков	60	30	10	20	-	30	10		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x		
	Итого по дисциплине	144	54	18	36	-	54	20	36	
Заочная форма обучения										
1	Учет земель сельскохозяйственного назначения	47	6	2	4	-	41	-	тестирование экзамены	ПК-3
2	Понятие и содержание регистрации земельных участков	88	6	2	4	-	82	-		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x		
	Итого по дисциплине	144	12	4	8	-	123	-	9	

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1 Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По ее разделам предусмотрена взаимосвязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задание для выполнения КР.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	<p><i>Тема: Земли РФ как объект Единого государственного реестра недвижимости</i></p> <p>1) Состав и использование земель с.-х. назначения 2) Понятие и состав земель населённых пунктов 3) Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения 4) Состав земель особо охраняемых территорий и объектов 5) Понятие и состав земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса</p>	2	1	Лекция-дискуссия
	2,3	<p><i>Тема: Общие положения Единого государственного реестра недвижимости</i></p> <p>1) Нормативно-правовая база государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 2) Объекты Единого государственного реестра недвижимости и их понятие 3) Объекты, сведения о границах которых вносятся в Единый государственный реестр недвижимости</p>	4	1	
	4,5	<p><i>Тема: Ведение Единого государственного реестра недвижимости</i></p> <p>1) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости 2) Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости 3) Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости</p>	4	-	

2	6,7	<p><i>Тема: Состав сведений Единого государственного реестра недвижимости</i></p> <p>1) Реестр объектов недвижимости (кадастр недвижимости) 2) Реестр прав на недвижимость 3) Реестр границ: - зон с особыми условиями использования территорий; - территориальных зон; - территорий объектов культурного наследия; - особо охраняемых природных территорий; - особых экономических зон; - охотничьих угодий; - территорий опережающего социально-экономического развития; - зон территориального развития в Российской Федерации; - игорных зон; - лесничеств, лесопарков; - о Государственной границе Российской Федерации; границах между субъектами Российской Федерации; границах муниципальных образований; границах населенных пунктов; о береговых линиях (границах водных объектов); сведений о проектах межевания территорий</p> <p>4) Реестровые дела 5) Кадастровые карты 6) Книги учета документов 7) Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости</p>	4	1	-
	8,9	<p><i>Тема: Государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество</i></p> <p>1) Понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 2) Основания государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 3) Осуществление государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество 4) Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация прав 5) Формы представления документов для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 6) Документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и требования, предъявляемые к ним</p>	4	1	-
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		6
- заочная форма		4	- заочная форма		2
<i>Примечания:</i>					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. Практические и лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер	раздела (модуля)	занятия	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения*	Связь занятия с ВАРО*
			очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1, 2	1-18	<p><i>Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости</i></p> <p>1) Реестр объектов недвижимости (кадастр недвижимости) 2) Реестр прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества (реестр прав на недвижимость) 3) Реестр сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий, территориальных зон, терри-</p>	36	8	Разбор конкретных ситуаций	ОСП

	торий объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, особых экономических зон, охотничьих угодий, территорий опережающего социально-экономического развития, зон территориального развития в Российской Федерации, игорных зон, лесничеств, лесопарков, о Государственной границе Российской Федерации, границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о береговых линиях (границах водных объектов), а также сведений о проектах межевания территорий (реестр границ) 4) Реестровые дела 5) Кадастровые дела 6) Книги учета документов				
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	час	
- очная форма обучения		36	- очная форма обучения	4	
- заочная форма		8	- заочная форма	2	
В том числе в формате семинарских занятий:					
- очная форма обучения					
- заочная форма					
* <i>Условные обозначения:</i> ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...					
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

Лабораторные занятия по плану не предусмотрены

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные и практические/семинарские занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Раздел 1. Учет земель сельскохозяйственного назначения.

Краткое содержание

Учет земель сельскохозяйственного назначения. Правила заполнения форм.22. Земли РФ как объект Единого государственного реестра недвижимости

- 1) Состав и использование земель с.-х. назначения
- 2) Понятие и состав земель населённых пунктов
- 3) Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения
- 4) Состав земель особо охраняемых территорий и объектов
- 5) Понятие и состав земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости.
2. Назовите, как идентифицируется запись об объекте недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, об ограничении права или обременении объекта недвижимости.
3. Назовите, какой номер присваивается границам зон с особыми условиями использования территорий, территориальных и др. зон.
4. Назовите орган, который устанавливает порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, реестровых номеров границ, номеров регистрации.
5. Назовите, как осуществляется ведение ЕГРН.
6. Раскройте, в какой форме содержатся в ЕГРН сведения.
7. Назовите, в какой форме ведутся реестры Единого государственного реестра недвижимости, кадастровые карты и книги учета документов.
8. Назовите, в какой форме хранятся реестровые.

9. Назовите виды кадастровых карт.

Раздел 2. Понятие и содержание регистрации земельных участков

Краткое содержание

Нормативно-правовая база государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав. Объекты Единого государственного реестра недвижимости и их понятие. Объекты, сведения о границах которых вносятся в Единый государственный реестр недвижимости. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. Реестр объектов недвижимости (кадастр недвижимости). Реестр границ. Реестр прав. Реестровые дела. Кадастровые карты. Книги учёта документов. Внесение сведений в ЕГРН. Основания ГКУ и ГРП. Осуществление государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация прав. Формы представления документов для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав. Документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и требования, предъявляемые к ним.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите виды учёта документов.
2. Раскройте, как вносятся в ЕГРН сведения об объектах недвижимости.
3. Назовите, на основании каких документов осуществляется ГКУ и ГРП недвижимого имущества.
4. Назовите, как осуществляется ГКУ и ГРП.
5. Назовите, кто имеет право обратиться в орган регистрации прав с заявлением об одновременном осуществлении ГКУ и ГРП.
6. Назовите, по заявлению каких лиц осуществляется государственный кадастровый учёт без одновременной государственной регистрации прав.
7. Назовите, по заявлению каких лиц осуществляется государственная регистрация прав без одновременного ГКУ.
8. В каком виде представляются документы для осуществления ГКУ и ГРП.
9. Какие требования предъявляются к документам, представляемым в орган регистрации прав для осуществления ГКУ и ГРП.
10. Цели и задачи учёта с/х земель
11. Назовите основные правила заполнения учетных форм

Процедура оценивания

Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на лекционных и семинарских занятиях, в ходе самостоятельного изучения материала.

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

7 Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление о кредитно-денежной системе и банковском регулировании экономики.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА

рефератов

1. Порядок кадастрового деления территории РФ и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
2. Правила присвоения номеров регистрации объектам недвижимости. Правила присвоения реестровых номеров границ.
3. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
4. Понятие реестра недвижимости (кадастра недвижимости). Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.
5. Сведения о земельном участке, вносимые в реестр недвижимости.
6. Виды зданий, сведения о здании, вносимые в реестр недвижимости.
7. Сооружения. Сведения о сооружении, вносимые в реестр недвижимости.
8. Виды помещений. Основные и дополнительные сведения о помещении, вносимые в реестр недвижимости.
9. Объект незавершенного строительства. Основные и дополнительные сведения об объекте незавершенного строительства, вносимые в реестр недвижимости.
10. Реестр прав на недвижимость, сведения о правах, вносимые в реестр прав на недвижимость.
11. Сведения, содержащиеся в реестре границ.
12. Реестровые дела. Виды реестровых дел.
13. Кадастровые карты. Виды кадастровых карт.
14. Книги учета документов, их виды и порядок их ведения.
15. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.
16. Государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация права.
17. Понятие Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и перечислите ее функции.
18. Понятие Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и перечислите его функции.
19. Понятие ФГБУ «ФКП Росреестра по субъектам РФ» и его функции.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно

построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. **Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:** способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы,;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность.

Согласно РПУД составление конспектов предусмотрено у обучающихся заочной формы обучения в разделе самостоятельного изучения тем.

Таблица 6 – Темы для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1-2	<i>Тема: Ведение Единого государственного реестра недвижимости</i> 1) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости	10	Устный опрос
	<i>Тема: Тема: Учет земель сельскохозяйственного назначения</i>	10	Устный опрос
	Итого	20	
Заочная форма обучения			
1-2	<i>Тема: Ведение Единого государственного реестра недвижимости</i> 1) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости	40	Устный опрос
	<i>Тема: Тема: Учет земель сельскохозяйственного назначения</i>	49	Устный опрос
	Итого	89	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
- 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
- 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

7.3 Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям

Практические и лабораторные занятия имеют большое значение в учебном процессе. На этих занятиях обучающиеся учатся самостоятельно решать практические задачи, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Практическое и лабораторное занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных книгах, учебно-методических материалах.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план, как говорится, «твердо сидел в голове». Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического и лабораторного занятия обучающийся обязан выполнить план-задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

7.3.1. Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Примерные тестовые вопросы для входного контроля

1. Какие формы собственности на землю существуют в России?

- a) частная, совместная, государственная
- b) государственная, долевая, индивидуальная
- c) частная, коммунальная, государственная
- d) собственность законодательной власти, собственность граждан, региональная собственность
- e) индивидуальная, общая совместная собственность, собственность территориальных общин

2. Какими характерными чертами обладает земля, как природный ресурс?

- a) плодородием, степенью загрязненности, степенью деградации, застроенности
- b) незаменимостью, ограниченностью, локальностью, недвижимостью
- c) экономическим потенциалом, урожайностью, экологической стабильностью, определенностью границ
- d) неподвижностью, стабильностью, плодородием, экономическим потенциалом
- e) экологической стабильностью, незаменимостью, локальностью, урожайностью

3. Что является объектом рационального землепользования?

- a) организация производства и системы расселения
- b) организация территории севооборотов в сельскохозяйственном производстве
- c) организация территории во взаимосвязи с системами хозяйства, землевладения и землепользования.
- d) территории сельскохозяйственных предприятий и населенных пунктов
- e) территории районов, сельских советов, городов, сельскохозяйственных и других предприятий

4. Охраняемые территории, изымаемые из хозяйственной деятельности только на определенный срок или где охраняются только отдельные виды, называются:

- а) памятниками природы
- б) национальными парками
- в) заказниками

8.1.1 Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппа-

ратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины проходит в системе ЭИОС ОмГАУ-Moodle (<http://do.omgau.org>) .

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?

1) Да

2) Нет

3) Да, в случаях, если процент готовности объекта более 50

2. Что является объектом капитального строительства?

1) Только здание, строение, сооружение

2) Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек

3) Строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки

3. Перечислите все, что относится к жилым помещениям?

1) Жилой дом, часть жилого дома с прилегающими подсобными помещениями, квартира, комната

2) Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната, вестибюль

3) Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната

Шкала и критерии оценивания

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.

- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. На консультации перед экзаменом обучающихся знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

Теоретические задания

1. Основные нормативно-правовые акты формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости
2. Органы, осуществляющие формирование и ведение Единого государственного реестра недвижимости, их функции и полномочия
3. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
4. Реестр недвижимости, кадастровые номера, основные и дополнительные сведения об объектах недвижимости, вносимые в реестр недвижимости
5. Реестр прав на недвижимость, номера регистрации, основные и дополнительные сведения вносимые в реестр прав
6. Реестр границ, сведения вносимые в реестр и правила присвоения реестровых номеров границ
7. Состав, учёт и использование земель сельскохозяйственного назначения
8. Состав, учёт и использование земель населённых пунктов
9. Состав, учёт и использование земель промышленности и иного специального назначения
10. Состав, учёт и использование земель особо охраняемых объектов
11. Состав, учёт и использование земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса
12. Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации.

13. Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров
 14. Геодезическое и картографическое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости
 15. Кадастровые карты, состав сведений и порядок ведения кадастровых карт
 16. Основания и порядок осуществления государственного кадастрового учёта недвижимости
 17. Основания и порядок осуществления регистрации прав на недвижимость
 18. Основания для возврата заявления и предоставленных документов без рассмотрения, приостановления и отказа в осуществлении учетно-регистрационных действий
 19. Нормативно-правовое и технологическое обеспечение кадастровой деятельности
 20. Организация и регулирование кадастровой деятельности в Российской Федерации
 21. Содержание кадастровой процедуры «Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости».
- Содержание кадастровой процедуры «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости».
23. Содержание кадастровой процедуры «Учет изменений объекта недвижимости».
 24. Содержание кадастровой процедуры «Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости».
 25. Содержание кадастровой процедуры «Внесение кадастровых сведений в порядке информационного взаимодействия».
 26. Правила направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости.
 27. Перечень документов, представляемых в орган кадастрового учета при информационном взаимодействии.
 28. Информационное взаимодействие между органами кадастровых служб.
 29. Содержание кадастровой процедуры «Исправление технических ошибок в кадастровых сведениях».
 30. Содержание кадастровой процедуры «Исправление кадастровых ошибок в кадастровых сведениях».
 31. Особенности осуществления государственного кадастрового учета.
 32. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объекта недвижимости.
 33. Осуществление государственного кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании.
 34. Осуществление государственного кадастрового учета частей земельных участков.
 35. Внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий.
 36. Осуществление государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
 37. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о государственном учете объектов капитального строительства.
 38. Требования к документам, необходимым для осуществления государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
 39. Особенности постановки на ГКУ объектов капитального строительства.
 40. Порядок внесения сведений о ранее учтенном объекте недвижимости в ГКН.
 41. Основания для приостановления осуществления кадастрового учета объекта капитального строительства.
 42. Основания для отказа в осуществлении кадастрового учета.
 43. Сроки осуществления государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
 44. Результат осуществления государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
 45. Кадастровая выписка о земельном участке.
 46. Кадастровая выписка об объекте незавершенного строительства.
 47. Кадастровый паспорт земельного участка.
 48. Кадастровый паспорт здания.
 49. Кадастровый план территории. Правила заполнения.
 50. Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости. Правила заполнения.

Практические задания

51.-75. Типовые задания

9.5. Примерная структура экзаменационного билета

В структуру экзаменационного билета входит три вопроса, два из них теоретических и одно практическое задание.

Пример экзаменационного билета:

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости

1. Содержание кадастровой процедуры «Внесение кадастровых сведений в порядке информационного взаимодействия».
2. Правила направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости.
3. Практическое задание

9.5.1 Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

- оценка «отлично» - *выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе которого тесно увязывается теория и практика. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.*

- оценка «хорошо» - *выставляется обучающемуся твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.*

- оценка «удовлетворительно» - *выставляется обучающемуся который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.*

- оценка «неудовлетворительно» - *выставляется обучающемуся который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.*

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Варламов А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1971052 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Мезенина О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. — Екатеринбург, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-729-9. — Текст : электронный /. — URL: https://e.lanbook.com/book/142516 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Радчевский, Н. М. Государственная регистрация и учет объектов недвижимости : учебное пособие / Н. М. Радчевский. — Краснодар, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-907346-18-5. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/196509 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/

Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/183773 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Саушкина Н. В. Государственная регистрация и учет земель : учебное пособие / Н. В. Саушкина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/139236 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Бурмакина Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И. Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007397 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Тарбаев В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 170 с. - ISBN 978-5-16-013695-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863279 – Режим доступа: для авториз. пользователей	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. – Москва. – ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кадастр недвижимости: журнал. – Москва. – ISSN 2075-0641. - Текст : непосредственный.	