

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.09.2024 08:41:31

Уникальный программный ключ:

170b62a2aaba69ca249560a5d2dfa2e1cb0409df5bae3e14ca423f5461c8e833

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Тарский филиал
Отделение СПО

**ППССЗ по специальности 35.02.08 Электрификация и
автоматизация сельского хозяйства**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ППССЗ

Усков С.В. Усков

«11» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шевченко А.П. Шевченко

«11» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

**ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности
электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и
автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

Очная форма обучения

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение СПО	
Выпускающее подразделение ППССЗ	Отделение СПО	
Разработчики РПУД (внутренние и внешние):	<u>Ю.Н. Иванова</u>	Ю.Н. Иванова
Внутренние эксперты:		
Председатель ПЦМК	<u>Ю.Н. Иванова</u>	Ю.Н. Иванова
Заведующий выпускающим отделением СПО	<u>Ю.Н. Иванова</u>	Ю.Н. Иванова
Заместитель директора по ОиНД	<u>Е.В. Юдина</u>	Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД	<u>И.А. Титова</u>	И.А. Титова
Заведующая библиотекой	<u>С.В. Малашина</u>	С.В. Малашина
Тара 2020		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
6. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ	21
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	22
9. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ МОДУЛЯМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППСС323	23
10. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	23
12. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	27
13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива;

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 457.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области электрификации и автоматизации сельского хозяйства.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональная подготовка. Профессиональный цикл, профессиональный модуль.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Целью реализации профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для управления работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

знат:

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Очная форма обучения	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	196
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
– практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
– внеаудиторная работа	48
Консультации	20
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	-
Курсовая работа (проект)	30

При распределении часов на самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся учитывается сложность изучаемой темы и количество часов, отведённых на данную тему, на аудиторных занятиях.

Разделение на теоретическое и практическое обучение выполнено с учётом требований ФГОС к знаниям, умениям и навыкам обучающихся.

Вариативная часть сформирована на основании запросов работодателей.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (ПМ)

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов	Конончательный	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	Производственная (по профилю специальности), часов
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Очная форма обучения										
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)	196	14	44	14	10	138	-	-	-
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	УП.04.01 Учебная практика*	36							36	
	Всего с учётом практики	232	14	44	14	10	138	-	36	-

*Рабочая программа УП.04.01 Учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники разработана отдельным документом.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

3.2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) для очной формы обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения**
1	2	3	4
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)		196	
Раздел 1. Организационно-экономические основы предприятий АПК		14	
Тема 1.1. Сущность и классификация организационных форм предприятий АПК	Содержание учебного материала: 1. Тенденция развития организационных форм предприятий. Практические занятия -	2 2	
Тема 1.2. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ	Содержание учебного материала: 1. Организационно – экономические основы кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств Практические занятия -	2 2	
Тема 1.3. Роль и место электроэнергетики в социально – экономическом развитии села	Содержание учебного материала: 1. Социально – экономические условия функционирования и развития сельской энергетики. Практические занятия -	2 2	
Тема 1.4. Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями	Содержание учебного материала: 1. Влияние особенностей отраслей сельского хозяйства на организацию управления производством. 2. Организация работы электротехнической службы. Практические занятия 1. Разработка организационной структуры электротехнической службы	2 2 2	
Тема 1.5. Организация управления во внутрихозяйственном подразделении	Содержание учебного материала: 1. Понятие, принципы, структура и функции управления в структурном подразделении. 2. Должностные функции руководителя и работников структурного подразделения. Практические занятия 1. Разработка должностной инструкции руководителя и работников подразделения	2 2 2	
Тема 1.6. Управленческое решение	Содержание учебного материала: 1. Методы управления и основы принятия управленческих решений. Практические занятия -	2 2	
Тема 1.7. Бизнес-план	Содержание учебного материала: 1. Понятие бизнес-плана, его виды.	2 2	

	2. Структура бизнес-плана.		
	Практические занятия:	1	
	1. Выполнение классификации имущества предприятия		
	2. Определение структуры бизнес-плана	4	
Раздел 2. Экономические ресурсы организации и их использование		15	
Тема 2.1. Основные средства организации (предприятия)	Содержание учебного материала:	2	
	1. Основной капитал и его роль в производстве.		
	2. Экономическая сущность и классификация основного капитала.	2	
	3. Учет и оценка основного капитала.		
	Практические занятия	2	
Тема 2.2. Износ и амортизация основного капитала	1. Проектирование структуры и определение размера капиталовложений в ремонтно-эксплуатационную базу	2	
	Содержание учебного материала:	2	
	1. Показатели эффективного использования основного капитала.		
	2. Пути повышения эффективности использования основных фондов в рыночных условиях	2	
	Практические занятия		
Тема 2.3. Оборотные средства	Содержание учебного материала:	1	
	1. Экономическая сущность и состав оборотных средств, источники их формирования.		
	2. Методика определения потребности в оборотных средствах и их снижении себестоимости продукции.	2	
	Практические занятия		
	-	-	
Тема 2.4. Трудовые ресурсы и их использование в рыночных условиях	Содержание учебного материала:	2	
	1. Труд и его виды.		
	2. Состав трудовых ресурсов.	2	
	Практические занятия	6	
	1. Определение штатной численности персонала электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия		
Тема 2.5. Основные элементы и принципы организации оплаты труда и премирования	2. Определение трудоемкости обслуживания и ремонта электрохозяйства сельскохозяйственного предприятия	4	
	3. Определение планового годового фонда заработной платы персонала электротехнической службы	2	
	Содержание учебного материала:	2	
	1. Тарифная система оплаты труда.		
	2. Бестарифная оплата труда.	2	
Практические занятия	6		
	1. Организация труда персонала электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия	2	
	2. Разработка организационной структуры электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия	2	
	3. Разработка системы контроля для конкретного предприятия. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого	2	

	общения.		
Тема 2.6. Организация мотивации коллектива исполнителей	Содержание учебного материала: 1. Нематериальная мотивация труда. 2. Аттестация работников. 3. Методы аттестации. 4. Организация аттестации. 5. Организация повышения квалификации рабочих.	2	
	Практические занятия 1. Разработка систем мотивации для групп сотрудников с учетом типов характеров. Принятие управленческого решения. 2. Составление сценария производственного совещания. 3. Разработка методов поощрения коллектива исполнителей. 4. Определение типа темперамента. Проведение аттестации коллектива исполнителей – подготовка документов.	8	
	Раздел 3. Основные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений	8	
Тема 3.1. Понятие издержек	Содержание учебного материала: 1. Классификация затрат себестоимости, ее структура. 2. Методика расчета производственных затрат по электрохозяйству.	2	
	Практические занятия -	2	
Тема 3.2. Виды цен и ценовые стратегии	Содержание учебного материала: 1. Ценовая политика предприятия. 2. Механизм ценообразования и методы расчета цены. 3. Доход организации, его сущность и значение.	2	
	Практические занятия 1. Расчет годовой сметы затрат на содержание электрохозяйства	2	
Тема 3.3. Понятие рентабельности, методика ее определения	Содержание учебного материала: 1. Пути повышения рентабельности. 2. Показатели экономической эффективности деятельности структурного подразделения.	1	
	Практические занятия -	2	
Тема 3.4. Показатели повышения экономической эффективности.	Содержание учебного материала: 1. Общая и сравнительная экономическая эффективность. 2. Мероприятия по повышению технического и организационного уровней деятельности подразделения.	1	
	Практические занятия -	2	
	Раздел 4. Планирование деятельности структурного подразделения	8	
Тема 4.1. Методологические основы планирования	Содержание учебного материала: 1. Понятие планирования. 2. Принципы планирования. 3. Методы планирования работ структурных подразделений, работ исполнителей.	2	
	Практические занятия	2	

	-	-	
Тема 4.2. Анализ хозяйственной деятельности - основа для планирования	Содержание учебного материала: 1. Принципы и виды экономического анализа. 2. Метод и основные приемы анализа. 3. Содержание и исходные данные для анализа, их подготовка. Практические занятия -	2	
Тема 4.3. Организация производства	Содержание учебного материала: 1. Общая и производственная структура. 2. Производственный и технологический процесс: понятие, содержание и структура. 3. Производственный цикл и его структура. 4. Пути совершенствования производственной структуры. Практические занятия -	2	
Тема 4.4. Руководство и управление производством	Содержание учебного материала: 1. Научная организация труда коллектива исполнителей. 2. Принципы научной организации труда. 3. Нормирование труда в сельском хозяйстве. 4. Методы нормирования труда. Практические занятия -	2	
	Консультации	20	
Самостоятельная работа при изучении МДК.04.01 ПМ***: - составление конспектов по тематике внеаудиторной самостоятельной работы		48	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - Эффективность и тенденция развития организационных форм предприятий в АПК; - Отраслевые особенности организации (предприятия); - Сущность и классификация организационно – правовых форм предприятий; - Новые организационные формы предприятий в сельском хозяйстве в условиях рыночных отношений; - Научно-технический прогресс – основа инновационной деятельности; - Структура энергетики агропромышленного комплекса; - Этапы развития и современного состояния электрификации сельского хозяйства; - Экономические предпосылки и вехи совершенствования сельской электроэнергетической службы; - Формы организации инженерно – технического обеспечения сельской электроэнергетики; - Организационные структуры электроэнергетической службы; - Технико-экономические показатели производственной деятельности электротехнической службы; - Основные элементы процесса управления; - Экономические методы управления; - Социально – психологические методы управления; - Производственные фонды их понятие, их качественное использование; - Влияние технического состояния средств электрификации на эффективность сельскохозяйственного производства; - Экономическая эффективность использования оборотных средств; - Основные пути повышения эффективности использования оборотных средств; - Цена труда; - Рынок труда;			

<ul style="list-style-type: none"> - Особенности труда в сельском хозяйстве; - Состояние использования трудовых ресурсов; - Формы и системы оплаты труда в сельском хозяйстве; - Формы и системы оплаты труда в сельском хозяйстве; - Оплата труда на ремонтных работах; - Факторы и пути снижения себестоимости; - Ценообразование в рыночной экономике; - Экономическая сущность и функции цен; - Сущность прибыли, ее источники виды; - Методика расчета прибыли; - Этапы, элементы и методы планирования; - Классификация планов; - Влияние нормирования труда на оплату труда; - Системы оплаты труда в подразделении. 		
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</p> <p>Тематика курсовых работ (проектов) по МДК.04.01 по модулю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация электротехнической службы в сельскохозяйственном предприятии. - Использование имитационного моделирования и деловых игр при анализе производственных ситуаций и принятии решений. - Формы и методы организации управления деятельностью коллектива исполнителей. - Планирование и учет системы поддержания работоспособности коллектива исполнителей. Документооборот. - Методы оценки деятельности коллектива исполнителей с использованием современных технологий. - Оценка результатов деятельности коллектива исполнителей. - Правовое обеспечение деятельности коллектива исполнителей. - Поиск, отбор, прием и стимулирование деятельности коллектива исполнителей. - Совершенствование организации и управления труда в деятельности коллектива исполнителей. - Информационные системы в управлении деятельностью коллектива исполнителей. - Организационная структура системы управления организацией. - Значение, задачи и сфера применения тестирования при отборе исполнителей. - Сущность, цели и особенности адаптации коллектива исполнителей. - Аттестация и мотивация в современной практике управления деятельностью коллектива исполнителей - Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения. - Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении. - Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении. - Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции. - Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения. - Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом. - Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии. - Теоретическое обоснование системы управления персоналом. - Системы и методы работы руководителя структурного подразделения. - Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность. - Конфликты и пути их разрешения. - Планирование численности работников (ремонтных рабочих, подсобно-вспомогательных рабочих, руководителей и специалистов, сводная ведомость работников участка). 	30	
<p>Учебная практика УП.04.01 Учебная практика по организации профессиональной деятельности коллектива</p>	36	

<p>Тема 1. Правила регистрации малого предприятия Составление документации для организации малого предприятия «Электротехническая служба». Уметь регистрировать малое предприятие. Знание юридических основ организации и регистрации малых предприятий. Виды работ: - составление учредительной документации для организации малого предприятия «Электротехническая служба».</p> <p>Тема 2. Материально-техническая база электротехнической службы Материально-техническое оснащение электротехнической службы. Технология производства. Виды работ: - изучение технологического процесса, рабочего места, их количество, виды выполняемых работ; - изучение технической оснащенности производственных участков.</p> <p>Тема 3. Техническое нормирование и организация труда Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Системы организации оплаты труда рабочих. Виды работ: - изучение видов выполняемых работ, количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения, их квалификации, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки; - изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>Тема 4. Техническая и управлеченческая документация Анализ управленческой документации, должностных обязанностей коллектива электротехнической службы. Разработка и оформление технической и управленческой документации. Правила составления и оформления технической и управленческой документации. Виды работ: - составление нормативной документации; - изучение должностных обязанностей техника-электрика; - ознакомление и изучение с управленческой документации руководителя; - составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>Тема 5. Управление коллективом исполнителей Анализ организации деятельности коллектива исполнителей. Принятие управленческих решений. Методы управления коллективом исполнителей на предприятии. Система организации деятельности коллектива исполнителей. Виды работ: - оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров; - организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям; - анализ стиля руководства и методов управления руководителя; - выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению; - изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении; - изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>Тема 6. Организация безопасности производства и безопасность труда. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на предприятии. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Инструкции по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p>	
--	--

Нормативы по обеспечению экологической безопасности в процессе производства. Виды работ: - изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении; - составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении; - разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	
Тема 7. Обработка информации, составление отчета, сдача творческого отчета. Требования к оформлению отчетной документации. Виды работ: - оформление отчетной документации в соответствии с требованиями ЕСКД.	
Всего	196
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач). * В содержание самостоятельной работы кроме тематики рефератов могут входить другие виды самостоятельной работы по усмотрению преподавателя (проекты, индивидуальные и/или групповые задания, эссе и т.д.) Содержание самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания, решение задач, выполнение практического задание, проектное задание, актуализация теоретического материала, подготовка к текущему тестированию, работа с учебным кейсом, и др. Примечание: Фонды оценочных средств профессионального модуля представлены отдельным документом.	

3.2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) для очно-заочной формы обучения

Не предусмотрено

3.2.3 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) для заочной формы обучения

Не предусмотрено

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы профессионального модуля «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники» входят:

- учебно-методический комплекс профессионального модуля;
- ФОС;
- учебная литература.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- учебная мебель;
- наглядные пособия;
- стенды.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет - 4 шт;

- плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen;
- видеомагнитофон Rolsen 402.

Реализация программы модуля предполагает учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения профессионального модуля

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная литература	
Зайцева Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0262-2.	URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Кибанов А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я. Кибанова.— 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 695 с. — ISBN 978-5-16-100653-5.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1092145 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дополнительная литература	
Дайнека А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / А. В. Дайнека, В. А. Беспалько. - 2-е изд., стер. — Москва : ИТК «Дашков и К°», 2020. - 388 с. - ISBN 978-5-394-03561-6. - Текст : электронный	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1093439 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева ; под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 524 с. — ISBN 978-5-16-101886-6. - Текст : электронный	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1013781 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
Управление персоналом организации. Практикум : учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 365 с. - ISBN 978-5-16-102209-2.	URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1062401 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей университета, необходимых для освоения профессионального модуля

Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система Znanium	http://znanium.com/
Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	
Автор(ы)	Наименование
-	-
Доступ	

4.2.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю

1. Учебно-методическая литература	Доступ
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи	
Автор(ы)	Наименование
Иванова Ю.Н.	Методические указания для освоения дисциплины для обучающихся https://do.omgau.ru/

4.2.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office_standart_2003	кабинет социально-экономических дисциплин	Лекции, практические занятия, учебная практика
Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/cons	Лекции, практические занятия, промежуточная аттестация
Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Характеристика	Примечание
Кабинет социально-экономических дисциплин	- компьютеры с выходом в Интернет - 4 шт; - плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen; - видеомагнитофон Rolsen 402.	windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office_standart_2003
Компьютерный класс	- компьютеры с выходом в Интернет -12 шт.; - проектор LG DX130 XGA1300; - экран на штативе Keydo,	MSDN AA Developer Original Membership, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Windows Vista, Office_standart_2003 Rus, СПС Консультант плюс, 1С Предприятие 7.7 учебная версия, 1С Предприятие 8.2 учебная версия, 1С Предприятие 8.2 комплект для обучения, 1С Предприятие 8.2 версия для обучения программированию
Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru/	Итоговый тест

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перечень дисциплин, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля или изучаться одновременно:

- Безопасность жизнедеятельности;
- Охрана труда;
- Правовые основы профессиональной деятельности.

Филиал Университета, реализуя ППССЗ, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практической работы обучающихся, учебной и производственной практик (по профилю специальности), предусмотренных учебным планом с учетом действующих санитарных, противопожарных правил и

норм.

Реализация настоящей программы профессионального модуля обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий;
- разделение содержания и часовой нагрузки в программе на теоретическую и практическую части;
- освоение обучающимися ПМ в условиях созданной соответствующей образовательной среды в филиале Университета.

При организации образовательного процесса соблюдаются требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическим печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарному курсу.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация настоящей программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам и доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Организация образовательного процесса выполняется по расписанию в учебных аудиториях.

Консультационная помощь оказывается в рамках установленного программой времени.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику. Учебная практика производится на базе образовательного учреждения, производственное обучение проводится на предприятиях и приближено к производственным условиям.

Для обучающихся проводятся лекционные занятия в интерактивной форме в виде вводной лекции, лекции-визуализации с использованием электронной презентации. Практические занятия проводятся в виде: решения ситуационных задач, тематического семинара.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля: Организация деятельности коллектива исполнителей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, мастеров, отвечающих за освоение обучающихся профессионального цикла. Преподаватели, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
			Шкала оценивания					
			«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»		
			Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами выполнения.	Выставляют обучающемуся, глубоко иочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободноправляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.		
Критерии оценивания								
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость	ПФ	Знает область применения профессиональных навыков	Не знает область применения профессиональных навыков	Поверхностно знает область применения профессиональных навыков	В достаточной мере знает область применения профессиональных навыков	В совершенстве знает область применения профессиональных навыков	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация	

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ПФ	Умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	Не умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	Частично умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	В достаточной мере умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	В совершенстве умеет проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
		Владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Не владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Поверхностно владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Свободно владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	В совершенстве владеет навыками понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ПФ	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач	Не знает методы и способы выполнения профессиональных задач	Частично знает методы и способы выполнения профессиональных задач	В достаточной мере знает методы и способы выполнения профессиональных задач	В совершенстве знает методы и способы выполнения профессиональных задач	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
		Умеет организовывать свою собственную деятельность	Не умеет организовывать свою собственную деятельность	Частично умеет организовывать свою собственную деятельность	В достаточной мере умеет организовывать свою собственную деятельность	В совершенстве умеет организовывать свою собственную деятельность	
		Владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Не владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Поверхностно владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Свободно владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	В совершенстве владеет навыками оценивания эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ПФ	Знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	Не знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	Частично знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	В достаточной мере знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	В совершенстве знает способы и методы оценивания рисков в нестандартных ситуациях	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
		Умеет решать проблемы в нестандартных ситуациях	Не умеет решать проблемы в нестандартных ситуациях	Частично умеет решать проблемы в нестандартных ситуациях	В достаточной мере умеет решать проблемы в нестандартных ситуациях	В совершенстве умеет решать проблемы в нестандартных	

					ситуациях	ситуациях	
		Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях	Не владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях	Поверхностно владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях	Свободно владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях	В совершенстве владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ПФ	Знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Частично знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	В достаточной мере знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	В совершенстве знает правила поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
		Умеет анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Не умеет анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Частично умеет анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Свободно умеет анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	В совершенстве умеет анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
		Владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поверхностно владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Свободно владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	В совершенстве владеет навыками оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

		развития.					
OK 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ПФ	Знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Не знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Поверхностно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Свободно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	В совершенстве знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
		Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	Не умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	поверхностно умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	свободно умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	в совершенстве умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	
		Владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Не владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Поверхностно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Свободно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	В совершенстве владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	
OK 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ПФ	Знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Не знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Поверхностно знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Свободно знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	В совершенстве знает роль работы в коллективе и команде, адекватно распределять задачи	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
		Умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Не умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Поверхностно умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	Свободно умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	В совершенстве умеет эффективно работать в коллективе и эффективно общаться с коллегами, руководством	
		Владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности	Не владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности	Поверхностно владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности	Свободно владеет навыками культурно-	В совершенстве владеет навыками культурнопрофессиональной деятельности	

		ссиональной деятельности		ональной деятельности	профессиональной деятельности	ональной деятельности	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	ПФ	Знает собственную меру ответственности и за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Не знает собственную меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Поверхностно знает собственную меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Свободно знает собственную меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	В совершенстве знает собственную меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
		Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Не умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), но не за результат выполнения заданий	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), и частично за результат выполнения заданий	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
		Владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	Не владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	Поверхностно владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	Свободно владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	В совершенстве владеет навыками анализа результатов выполнения заданий	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ПФ	Знает основные поставленные профессиональные задачи	Не знает основные поставленные профессиональные задачи	Поверхностно знает основные поставленные профессиональные задачи	Свободно знает основные поставленные профессиональные задачи связанные	В совершенстве знает основные поставленные профессиональные задачи	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
		Умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	Не умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	Поверхностно умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	Свободно умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	В совершенстве умеет формировать самостоятельные выводы с учетом поставленных профессиональных задач	
		Владеет навыками личностного	Не владеет навыками личностного развития, самообразованием,	Поверхностно владеет навыками личностного	Свободно владеет навыками личностного	В совершенстве владеет навыками личностного	

		развития, самообразованием, осознано планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий	осознано планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий	развития, самообразованием, осознано планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий	развития, самообразованием, осознано планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий	развития, самообразованием, осознано планировать повышение квалификации в рамках изменения информационных технологий	
OK 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ПФ	Знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Не знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Поверхностно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Свободно знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	В совершенстве знает динамические процессы изменения технологий в профессиональной деятельности	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
		Умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	Не умеет анализировать смену технологий в профессиональной деятельности	поверхностно умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	свободно умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	в совершенстве умеет анализировать смену информационных технологий в профессиональной деятельности	
		Владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Не владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Поверхностно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	Свободно владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	В совершенстве владеет навыками самостоятельного анализа при выборе того или иного продукта	
ПК 1.1 Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления	ПФ	Знает правила проведения монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Не знает правила проведения монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Знает несколько основных правил проведения монтажа электрооборудования	Знает большую часть правил проведения монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Знает все правила проведения монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
		Умеет выполнять монтаж	Не умеет выполнять монтаж	Поверхностно умеет выполнять монтаж	Свободно умеет выполнять монтаж	В совершенстве умеет выполнять монтаж	

		электрооборудования и автоматических систем управления	автоматических систем управления	и и автоматических систем управления	и и автоматических систем управления	электрооборудования и автоматических систем управления	
		Владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Не владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Поверхностно владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Свободно владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	В совершенстве владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	
ПК 1.2 Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок	ПФ	Знает правила проведения монтажа и эксплуатации осветительных и электронагревательных установок	Не знает правила проведения монтажа и эксплуатации осветительных и электронагревательных установок	Знает несколько основных правил проведения монтажа и эксплуатации осветительных и электронагревательных установок	Знает большую часть правил проведения монтажа и эксплуатации осветительных и электронагревательных установок	Знает все основные правила проведения монтажа и эксплуатации осветительных и электронагревательных установок	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
		Умеет выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления	Не умеет выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления	Поверхностно умеет выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления	Свободно умеет выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления	В совершенстве умеет выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления	
		Владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Не владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Поверхностно владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	Свободно владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	В совершенстве владеет навыками монтажа электрооборудования и автоматических систем управления	
ПК 1.3 Поддерживать режимы работы и заданные	ПФ	Знает режимы работы и параметры электрифицированных	Не знает режимы работы и параметры электрифицированных и автоматических систем управления	Знает несколько основных режимов работы и параметров электрифицированных	Знает большую часть режимов работы и параметров электрифицированных	Знает все основные режимы работы и параметры электрифицированных и	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация

параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами		автоматических систем управления технологическими процессами	технологическими процессами	ых и автоматических систем управления технологическими процессами	ых и автоматических систем управления технологическими процессами	автоматических систем управления технологическими процессами	
		Умеет поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами	Не умеет поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами	Поверхностно умеет поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами	Свободно умеет поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами	В совершенстве умеет поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами	
ПК 2.1 Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий	ПФ	Владеет навыками поддержания режимов работы и заданных параметров электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами	Не владеет навыками поддержания режимов работы и заданных параметров электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами	Поверхностно владеет навыками поддержания режимов работы и заданных параметров электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами	Свободно владеет навыками поддержания режимов работы и заданных параметров электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами	В совершенстве владеет навыками поддержания режимов работы и заданных параметров электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
		Знает перечень мероприятий для обеспечения бесперебойного электроснабжения сельскохозяйственных предприятий	Не знает перечень мероприятий для обеспечения бесперебойного электроснабжения сельскохозяйственных предприятий	Знает несколько основных мероприятий для обеспечения бесперебойного электроснабжения сельскохозяйственных предприятий	Знает большую часть основных мероприятий для обеспечения бесперебойного электроснабжения сельскохозяйственных предприятий	Знает весь перечень мероприятий для обеспечения бесперебойного электроснабжения сельскохозяйственных предприятий	
		Умеет выполнять	Не умеет выполнять мероприятия по	Поверхностно умеет выполнять	Свободно умеет выполнять	В совершенстве умеет выполнять	

		ных подстанций					
ПК 2.3 Обеспечивать электробезопасность	ПФ	Знает перечень мероприятий для обеспечения электробезопасности	Не знает перечень мероприятий для обеспечения электробезопасности	Знает несколько основных мероприятий для обеспечения электробезопасности	Знает большую часть основных мероприятий для обеспечения электробезопасности	Знает весь перечень мероприятий для обеспечения электробезопасности	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
		Умеет обеспечивать электробезопасность	Не умеет обеспечивать электробезопасность	Поверхностно умеет обеспечивать электробезопасность	Свободно умеет обеспечивать электробезопасность	В совершенстве умеет обеспечивать электробезопасность	
		Владеет навыками обеспечения электробезопасности	Не владеет навыками обеспечения электробезопасности	Поверхностно владеет навыками обеспечения электробезопасности	Свободно владеет навыками обеспечения электробезопасности	В совершенстве владеет навыками обеспечения электробезопасности	
ПК 3.1 Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	ПФ	Знает перечень мероприятий для проведения технического обслуживания электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Не знает перечень мероприятий для проведения технического обслуживания электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Знает несколько основных мероприятий для проведения технического обслуживания электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Знает большую часть мероприятий для проведения технического обслуживания электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Знает весь перечень мероприятий для проведения технического обслуживания электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
		Умеет осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Не умеет осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Поверхностно умеет осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	Свободно умеет осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	В совершенстве умеет осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	
		Владеет навыками осуществления технического обслуживания	Не владеет навыками осуществления технического обслуживания	Поверхностно владеет навыками осуществления технического обслуживания	Свободно владеет навыками осуществления технического обслуживания	В совершенстве владеет навыками осуществления технического обслуживания	

		работ исполнителями		исполнителями	исполнителями	исполнителями	
		Владеет навыками планирования выполнения работ исполнителями	Не владеет навыками планирования выполнения работ исполнителями	Поверхностно владеет навыками планирования выполнения работ исполнителями	Свободно владеет навыками планирования выполнения работ исполнителями	В совершенстве владеет навыками планирования выполнения работ исполнителями	
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива	ПФ	Знает требования законодательства к организации работы трудового коллектива	Не знает требования законодательства к организации работы трудового коллектива	Знает несколько требований законодательства к организации работы трудового коллектива	Знает большую часть требований законодательства к организации работы трудового коллектива	Знает все основные требования законодательства к организации работы трудового коллектива	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
		Умеет организовывать работу трудового коллектива	Не умеет организовывать работу трудового коллектива	Поверхностно умеет организовывать работу трудового коллектива	Свободно умеет организовывать работу трудового коллектива	В совершенстве умеет организовывать работу трудового коллектива	
		Владеет навыками организации работы трудового коллектива	Не владеет навыками организации работы трудового коллектива	Поверхностно владеет навыками организации работы трудового коллектива	Свободно владеет навыками организации работы трудового коллектива	В совершенстве владеет навыками организации работы трудового коллектива	
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	ПФ	Знает критерии оценки результатов выполнения работ исполнителя	Не знает критерии оценки результатов выполнения работ исполнителя	Знает несколько критерииов оценки результатов выполнения работ исполнителя	Знает большую часть критерииов оценки результатов выполнения работ исполнителя	Знает все основные критерии оценки результатов выполнения работ исполнителя	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
		Умеет оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Не умеет оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Поверхностно умеет оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Свободно умеет оценивать результаты выполнения работ исполнителями	В совершенстве умеет оценивать результаты выполнения работ исполнителями	
		Владеет навыками	Не владеет навыками контроля хода	Поверхностно владеет навыками	Свободно владеет навыками	В совершенстве владеет навыками	

		контроля хода выполнения работ исполнителями	выполнения работ исполнителями	контроля хода выполнения работ исполнителями	контроля хода выполнения работ исполнителями	контроля хода выполнения работ исполнителями	
ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	ПФ	Знает перечень утвержденной учетно-отчетной документации	Не знает перечень утвержденной учетно-отчетной документации	Знает несколько видов утвержденной учетно-отчетной документации	Знает большую часть утвержденной учетно-отчетной документации	Знает весь перечень утвержденной учетно-отчетной документации	Предэкзаменационный тест Промежуточная аттестация
		Умеет вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Не умеет вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Поверхностно умеет вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Свободно умеет вести утвержденную учетно-отчетную документацию	В совершенстве умеет вести утвержденную учетно-отчетную документацию	
		Владеет навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации	Не владеет навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации	Поверхностно владеет навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации	Свободно владеет навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации	В совершенстве владеет навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации	

6. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОП и ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на квалификационном экзамене

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

В филиале ведется планомерная работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям категорий инвалидов и лиц с ОВЗ: с нарушением зрения; с нарушением слуха; с ограничением двигательных функций. Обеспечение

доступности объектов филиала подтверждается Паспортами доступности на объекты социальной инфраструктуры и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, расположенные на территории Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ:

- в учебных корпусах (ул. Тюменская, 18 Литер А и ул. Черемуховая, 9 Литер А, А1) установлены входные пандусы; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; лекционная аудитория оборудована портативной индукционной системой (аудитория № 112); выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов, информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; на первом этаже имеется специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната;

- в общежитии (ул. 3-я Сосновая, дом 11) оборудован отдельный вход и установлен входной пандус; пути движения к помещениям внутри зданий для слабовидящих оборудованы тактильной плиткой, мнемосхемой; выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов; информация о филиале размещена на информационной табличке, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; организовано помещение для проживания и специально оборудованная санитарно-гигиеническая комната.

В библиотеке Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ для обеспечения равного доступа к информации для обучающихся с нарушениями зрения на компьютерах установлена программа NVDA, которая позволяет работать на компьютере и в интернете. Программа читает все, что находится на экране с помощью встроенного синтезатора речи. Программа установлена в читальном зале библиотеки на 1 ПК, оборудованном наушниками.

МТБ для самостоятельной работы обучающихся с нарушением зрения в библиотеке Тарского филиала

Читальный зал библиотеки Тарского филиала	1 рабочее место: компьютер, наушники, программа экранного доступа NVDA, стол, стул.	г. Тара, ул. Черемуховая, 9, учебный корпус, ауд. 107
---	---	---

В электронно-библиотечных системах, доступ к которым в вузе осуществляется на договорной основе, предусмотрены специальные возможности для инклюзивного образования:

ЭБС Znanius.com - адаптивная версия сайта для слабовидящих;
 ЭБС «Консультант студента» - озвучка книг и увеличение шрифта;
 ЭБС издательства «Лань» - мобильное приложение с синтезатором речи для незрячих студентов. Используя синтезатор речи в мобильном приложении, незрячие студенты могут: осуществлять навигацию по каталогу; осуществлять переход внутри книги по предложениям, абзацам и главам; слушать озвученные книги на мобильном устройстве; регулировать скорость воспроизведения речи.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При реализации программы профессионального модуля могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ-Moodle», профессиональный модуль обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ МОДУЛЯМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППССЗ

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующего ПМ;

- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов уровня освоения компетенций;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

10. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения ПМ: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляющейся во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей ПМ способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

11.1. Организационные требования к учебной работе по профессиональному модулю

Формы организации учебной деятельности по ПМ: занятия лекционного и практического типа, учебная практика.

Для обучающихся проводятся лекционные занятия в интерактивной форме в виде вводной лекции, лекции-визуализации с использованием электронной презентации. Практические занятия проводятся в виде: решения ситуационных задач, тематического семинара.

В ходе изучения ПМ обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: составление конспектов по тематике внеаудиторной самостоятельной работы.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения ПМ обучающимися в виде тестирования.

По итогам изучения ПМ осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена квалификационного.

Учитывая значимость ПМ к его изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий;
- ведение рабочей тетради в ходе занятий;
- качественная самоподготовка к занятиям, активная работа на них;
- своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по всем видам работ.

11.2. Организация и проведение лекционных занятий

Специфика профессионального модуля состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысление ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;

- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- 1) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- 2) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- 3) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала профессионального модуля, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о предмете, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили, либо которые им предстоит изучить, а нужно грамотно осветить особенности уже имеющихся и новых знаний в будущей профессиональной деятельности. Для этого преподавателю необходимо ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с ПМ «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники».

Преподаватель должен четко дать связное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении ПМ.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

1. Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке выпускника.

2. Информационная – использует объяснительно-иллюстративный метод изложения. Лекция-информация – самый традиционный и привычный вид лекций. К преподавателю предъявляются повышенные требования по работе голосом, интонацией, скоростью изложения материала.

3. Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала с помощью технических средств обучения с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов. При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

11.3. Организация и проведение практических занятий по профессиональному модулю

Рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые могут проводиться в следующих формах:

- решение ситуационных задач;
- тематический семинар.

11.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

11.4.1. Самостоятельное изучение тем и выполнение заданий

На самостоятельное изучение и выполнение обучающимся выносятся темы и задания:

МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия):

- Эффективность и тенденция развития организационных форм предприятий в АПК;
- Отраслевые особенности организации (предприятия);
- Сущность и классификация организационно – правовых форм предприятий;
- Новые организационные формы предприятий в сельском хозяйстве в условиях рыночных отношений;
- Научно-технический прогресс – основа инновационной деятельности;
- Структура энергетики агропромышленного комплекса;
- Этапы развития и современного состояния электрификации сельского хозяйства;
- Экономические предпосылки и вехи совершенствования сельской электроэнергетической службы;

- Формы организации инженерно – технического обеспечения сельской электроэнергетики;
- Организационные структуры электроэнергетической службы;
- Технико-экономические показатели производственной деятельности электротехнической службы;
- Основные элементы процесса управления;
- Экономические методы управления;
- Социально – психологические методы управления;
- Производственные фонды их понятие, их качественное использование;
- Влияние технического состояния средств электрификации на эффективность сельскохозяйственного производства;
- Экономическая эффективность использования оборотных средств;
- Основные пути повышения эффективности использования оборотных средств;
- Цена труда;
- Рынок труда;
- Особенности труда в сельском хозяйстве;
- Состояние использования трудовых ресурсов;
- Формы и системы оплаты труда в сельском хозяйстве;
- Формы и системы оплаты труда в сельском хозяйстве;
- Оплата труда на ремонтных работах;
- Факторы и пути снижения себестоимости;
- Ценообразование в рыночной экономике;
- Экономическая сущность и функции цен;
- Сущность прибыли, ее источники виды;
- Методика расчета прибыли;
- Этапы, элементы и методы планирования;
- Классификация планов;
- Влияние нормирования труда на оплату труда;
- Системы оплаты труда в подразделении.

По итогам изучения данных тем обучающийся готовит конспект.

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем	
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).	
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы	
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)	
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями	
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем	
4) Предоставить отчётный материал преподавателю	
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы	
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и итоговое тестирование в установленное для внеаудиторной работы время	
Вопросы для самоконтроля освоения темы -	представлены в фондах оценочных средств по дисциплине

**Шкала и критерии оценивания
тем, выносимых на самостоятельное изучение:**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – конспект;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

11.4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по профессиональному модулю.

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к семинарам, написании доклада или создания презентации и обсуждение по заранее известным темам и вопросам.

11.4.3. Организация выполнения и проверка курсовой работы

Шкала и критерии оценивания курсовой работы

- оценка «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.

- оценка «хорошо», если во введении содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

- оценка «удовлетворительно», если во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание — пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

- оценка «неудовлетворительно», если во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысливания прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержит много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы.

11.5. Контрольные мероприятия по результатам изучения профессионального модуля

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий:

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

В течение семестра по итогам изучения профессионального модуля проводится контроль в виде оценивания уровня освоения теоретической части модуля (междисциплинарные курсы) и всех видов практик, предусмотренных учебным планом специальности.

12. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

<p>12.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения ПМ:</p> <p>1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Омский ГАУ»</p> <p>11.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения профессионального модуля</p>	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».
Форма промежуточной аттестации -	экзамен квалификационный
Место квалификационного учебного процесса: в экзамена в графике	<p>1) подготовка к экзамену квалификационному осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу университета</p> <p>2) дата, время и место проведения экзамена квалификационного определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым заместителем директором филиала по образовательной и научной деятельности.</p>
Основные условия подготовки к экзамену квалификационному	К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (междисциплинарные курсы) и все виды практики, предусмотренные учебным планом филиала специальности СПО.
Форма проведения -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по ПМ
Экзаменационная программа По профессиональному модулю:	1) представлена в фонде оценочных средств по ПМ
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения профессионального модуля, используемые на экзамене	представлены в п. 5

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
– представлены отдельным документом

14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
- представлен отдельным документом

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Рабочей программы учебной дисциплины
ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства
сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной
техники в составе ППССЗ 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

1) Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании предметно цикловой методической комиссии
протокол № 6 от 15.05.2020 г.

Председатель ПЦМК Ю.Н. Иванова Иванова Ю.Н.

б) На заседании методической комиссии отделения СПО
протокол № 8 от 11.06.2020 г.

Председатель методической комиссии Е.В. Юдина Юдина Е.В.

2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом

ООО Тарасибэлектромонтаж, директор В.Н. Серебренников Серебренников В.Н.

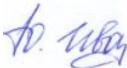


ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по
обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных
потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
в составе ППССЗ 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2025/26 учебный год	Актуализация списка литературы	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии, протокол № 5 от « 18 » марта 2025 г.

Председатель ПЦМК  /Иванова Ю.Н./

Одобрена методической комиссией отделения СПО, протокол № 7 от « 10 » апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии отделения СПО  /Очина Е.В./

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

Зайцева Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Кибанов А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 695 с. — ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1951170> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Бесpalько. - 2-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. - 388 с. - ISBN 978-5-394-03561-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093439> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Кибанов А. Я. Управление персоналом организации. Практикум : учебное пособие / под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 365 с. — ISBN 978-5-16-016092-4. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1844148> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Кнышова Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 335 с. — ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911502> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева ; под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 524 с. — ISBN 978-5-16-003544-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894611> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Хорольский, В. Я. Управление электрохозяйством : учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-00091-616-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2008794> – Режим доступа: для авториз. пользователей.